



INGENIERIA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES.

TSO – 8SA

DIAZ SANCHES EDWIN ULISES. - E21081367

. SIERRA TUZ BRAYAN JACOBO - E22080130

. TZAB PEREZ SAMUEL JOHAN. - E22080136

. Tarea 2.3 docker compose

<i>Pasos para correr moddle en docker</i>	3
Acceder al Moodle	5
Modificación del fichero PHP	6
Creación de curso	7
Guía para Agregar un Nuevo Usuario (Administración del Sitio)	8
Creación y Visualización de Usuarios	9
Enlistar usuarios a un curso	10
Para agregar estudiantes o maestros a tu curso, sigue estos pasos desde la página del curso:	11
conclusión	11

Pasos para correr moddle en docker

Se debe de crear una carpeta para almacenar algunos archivos que se utilizaran para la creación y configuración del Moodle.

- mkdir prueba
- cd prueba

Luego se debe de crear un archivo de Docker donde iniciaremos los servicios del Moodle conectados a una base de datos en MariaDB, a este archivo lo llamaremos “docker-compose.yaml”

```
nano docker-compose.yaml
```

```
docker-compose.yaml
```

dentro del nano copiar esto:

```
services:
```

```
  mariadb:
```

```
    image: bitnami/mariadb:latest
```

```
    environment:
```

- MARIADB_ROOT_PASSWORD=12345
- MARIADB_DATABASE=jm_base
- MARIADB_USER=jm
- MARIADB_PASSWORD=1234
- MARIADB_CHARACTER_SET=utf8mb4
- MARIADB_COLLATE=utf8mb4_unicode_ci

```
  volumes:
```

- 'mariadb_data:/bitnami/mariadb'

```
  moodle:
```

```
    image: docker.io/bitnamilegacy/moodle:4.3
```

```
    depends_on:
```

- mariadb

ports:

- '8080:8080'

- '8443:8443'

environment:

- MOODLE_DATABASE_HOST=mariadb

- MOODLE_DATABASE_PORT_NUMBER=3306

- MOODLE_DATABASE_NAME=jm_base

- MOODLE_DATABASE_USER=jm

- MOODLE_DATABASE_PASSWORD=1234

- MOODLE_USERNAME=admin

- MOODLE_PASSWORD="Admin123!"

- MOODLE_EMAIL=admin@example.com

volumes:

- 'moodle_data:/bitnami/moodle'

- 'moodledata_data:/bitnami/moodledata'

volumes:

mariadb_data:

driver: local

moodle_data:

driver: local

moodledata_data:

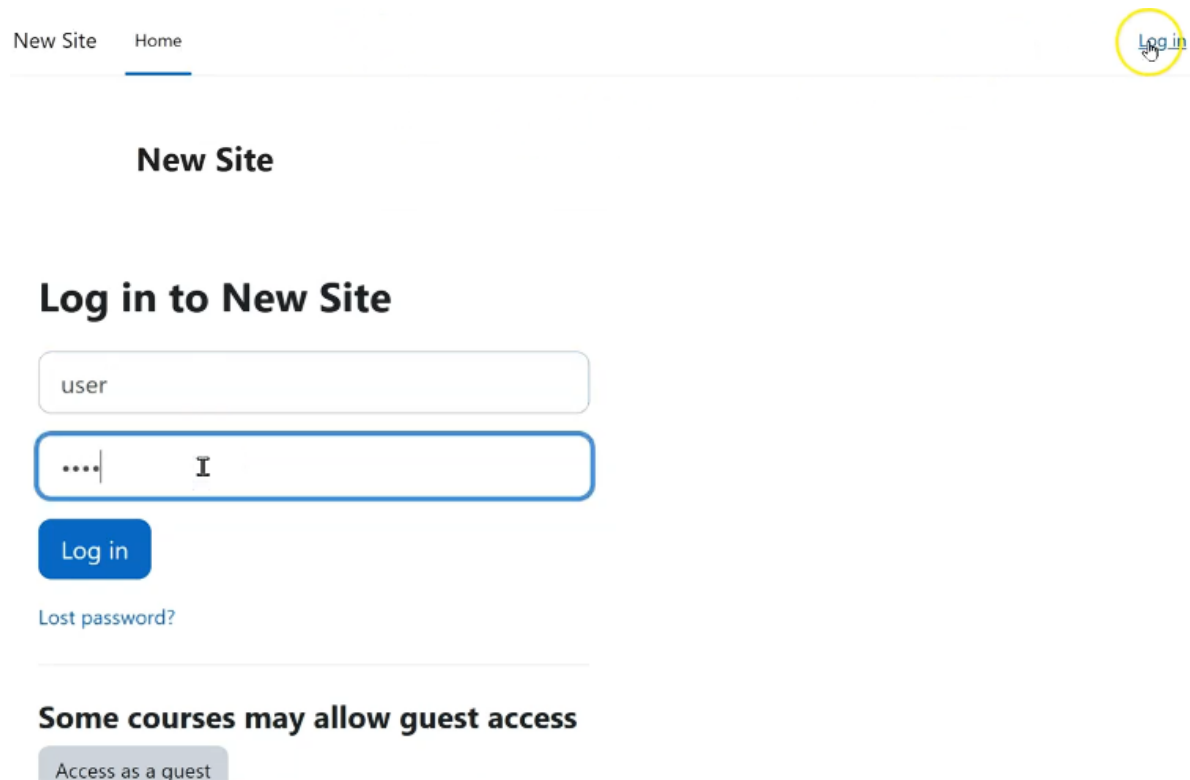
driver: local

Luego para levantar el docker es con el siguiente comando

- docker-compose up -d
- docker ps #chechas si esta activo.

Acceder al Moodle

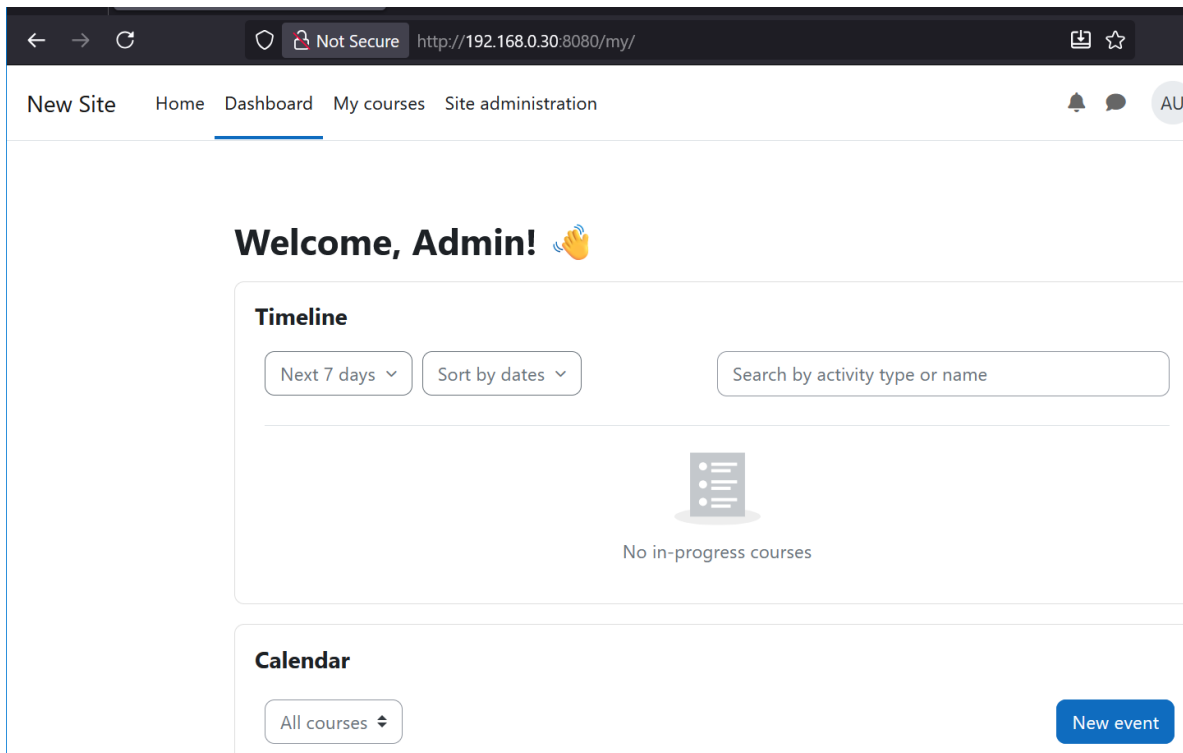
Una vez este activo el docker, para que puedas entrar a tu Moodle es escribiendo en tu navegador web: 192.168.0.30:8080 .



The screenshot shows the Moodle login interface for a 'New Site'. At the top, there are navigation links for 'New Site' and 'Home', with 'Home' being the active link. A 'Log in' link is circled in yellow in the top right corner. Below the navigation bar, the heading 'New Site' is displayed. The main section is titled 'Log in to New Site' and contains a login form with a username field (containing 'user'), a password field (with masked characters and a toggle icon), and a blue 'Log in' button. Below the button is a link for 'Lost password?'. At the bottom, there is a section titled 'Some courses may allow guest access' with a button labeled 'Access as a guest'.

Tu usuario y contraseña

- MOODLE_USERNAME=admin
- MOODLE_PASSWORD="Admin123!"



Modificacion del fichero PHP

Git de donde salió el php.ini - <https://github.com/JLalib/docker-moodle>

Para modificar el fichero es recomendable copiar el php.ini que tiene el docker en algun directorio.

- `docker cp prueba-moodle-1:/opt/bitnami/php/etc/php.ini .`
- `mv php.ini old-php.ini`

luego copia el nuevo fichero php.ini en el docker y reinicia tu Moodle.

- `docker cp php.ini prueba-moodle-1:/opt/bitnami/php/etc/php.ini`
- `docker restart prueba-moodle-1`

Si nos no funciona el comando de arriba necesitamos descargar el php.ini de git y pasarlo a la maquina virtual con el siguiente comando

- `scp .\php.ini brayan9@192.168.0.30:/home/brayan9/`

Creacion de curso

Admin quick guide - MoodleDocs

Vas a la parte de “My Courses” y das en donde diga “Create Course”

My courses Site administration

My courses

Course overview



Create your first course

Need help getting started? Check out the [Moodle documentation](#) or take your first steps with our Quickstart guide.

[View Quickstart guide](#)

[Create course](#)

Home Dashboard My courses Site administration

[Courses](#) / [Category 1](#) / [Manage courses and categories](#) / [Add a new course](#)

Category 1

[Category](#) [Settings](#) [More](#) ▾

Add a new course

[Expand all](#)

General

Course full name ⓘ ⓘ

Course short name ⓘ ⓘ

Course category ⓘ ⓘ × Category 1
 ▾

Course visibility ⓘ ▾

Course start date ⓘ ▾ ▾ ▾ ▾ ▾

Course end date ⓘ ☒ Enable ▾ ▾ ▾ ▾ ▾

Course ID number ⓘ

Description

Course summary ⓘ

[Edit](#) [View](#) [Insert](#) [Format](#) [Tools](#) [Table](#) [Help](#)

↶ ↷ **B** *I* ...


- Una vez que hayas completado todos los campos del formulario de configuración del curso, haz clic en **"Save"** (Guardar).
- Tu nuevo curso estará ahora visible en la sección **"My Courses"** (Mis Cursos).

New Site Home Dashboard My courses Site administration

My courses

Course overview

All
Search
Sort by course name
Card



Matematicas 1
Category 1

Guía para Agregar un Nuevo Usuario (Administración del Sitio)

Admin quick guide - MoodleDocs

1. Ve a la pestaña Site Administration (Administración del Sitio).
2. Navega a la sección Users (Usuarios).
3. Busca y haz clic en la opción "Add a new user" (Agregar un nuevo usuario).

New Site Home Dashboard My courses Site administration

Site administration

- General
- Users
- Courses
- Grades
- Plugins
- Appearance
- Server
- Reports
- Development

Users

Accounts

- Browse list of users
- Bulk user actions
- Add a new user
- User management
- User default preferences
- User profile fields
- Cohorts
- Cohort custom fields
- Upload users
- Upload user pictures

Permissions

- User policies
- Site administrators
- Define roles
- Assign system roles
- Check system permissions
- Capability overview
- Assign user roles to cohort
- Unsupported role assignments

Creación y Visualización de Usuarios

1. Llenado del Formulario: Procede a completar el formulario con toda la información requerida del nuevo usuario que deseas agregar a Moodle.
2. Guardar: Haz clic en Guardar (o el botón de creación).
3. Verificación: El sistema te redirigirá y mostrará la lista actualizada de usuarios registrados en tu Moodle, incluyendo el que acabas de crear.

[Accounts](#) / [Add a new user](#)

New Site

[General](#) [Users](#) [Courses](#) [Grades](#) [Plugins](#) [Appearance](#) [Server](#) [Reports](#) [Development](#)

Expand all

General

Username

Choose an authentication method

Manual accounts

☐ Suspended account

☐ Generate password and notify user

The password must have at least 8 characters, at least 1 digit(s), at least 1 lower case letter(s), at least 1 upper case letter(s), at least 1 special character(s) such as *, -, or #

New password

Click to enter text

☐ Force password change

First name

Last name

[Accounts](#) / [Browse list of users](#)

New Site

[General](#) [Users](#) [Courses](#) [Grades](#) [Plugins](#) [Appearance](#) [Server](#) [Reports](#) [Development](#)

Changes saved

4 Users

New filter

User full name

contains

Show more...

Add filter

First name / Last name	Email address	City/town	Country	Last access	Edit
Admin User	admin@example.com			1 sec	
sanchez diaz	edwin19@gmail.com			Never	
Sierra tuz	sierratuz@gmail.com			Never	
yohan prueba	yohan@gmail.com			Never	

Add a new user

Por ultimo

- Accede a la sección Participantes desde la página de inicio (Home).
- Localiza el usuario deseado en el listado.
- En la columna Roles, haz clic en el icono de edición (el lápiz) adyacente al usuario.
- Selecciona y guarda el rol apropiado de la lista desplegable.

Enrolled users ▾

Match

Any ▾

Select ▾

✕

+

Add condition

Clear filters

Apply filters

4 participants found

First name

All ▾ A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Last name

All ▾ A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

	First name / Last name	Email address	Roles	Groups	Last access to site
<input type="checkbox"/>	—	—	—	—	—
<input type="checkbox"/>	sd sanchez diaz	edwin19@gmail.com	Student	No groups	Never
<input type="checkbox"/>	yp yohan prueba	yohan@gmail.com	Manager	No groups	Never
<input type="checkbox"/>	St Sierra tuz	sierratuz@gmail.com	Teacher	No groups	Never
<input type="checkbox"/>	AU Admin User	admin@example.com	No roles	No groups	18 secs

With selected users...

Choose... ▾

Enlistar usuarios a un curso

- Dirígete a la sección "My Courses" (Mis Cursos) en tu página de inicio de Moodle.
- Si el curso que creaste o esperabas no aparece ahí, puedes crear un curso nuevo desde cero siguiendo el procedimiento de la administración de Moodle.

← → ↻

Not Secure http://192.168.0.30:8080/my/courses.php

🔖 ☆ ⬇️ 🔔 🔒 Sign in

New Site

Home

Dashboard

My courses

Site administration

🔔

AU ▾

Edit mode ☐

My courses

⋮

Course overview

All ▾

Search

Sort by course name ▾

Card ▾

PRUEBAAAAA

Category 1

⋮


Para agregar estudiantes o maestros a tu curso, sigue estos pasos desde la página del curso:

1. **Acceso a la Lista:** Ve a la pestaña "**Participants**" (Participantes).
2. **Iniciar la Inscripción:** Haz clic en el botón "**Enrol User**" (Inscribir Usuario).
3. **Buscar y Asignar Rol:** Aparecerá un cuadro de diálogo que te permite:
 - **Buscar** al usuario o a múltiples usuarios que desees agregar.
 - **Asignar un rol.** En este caso, seleccionarás el rol de **Student** (Estudiante) para los usuarios que vas a inscribir.


Enrolment options

Select users


✕

 **sanchez diaz** edwin19@gmail.com

✕

 **yohan prueba** yohan@gmail.com

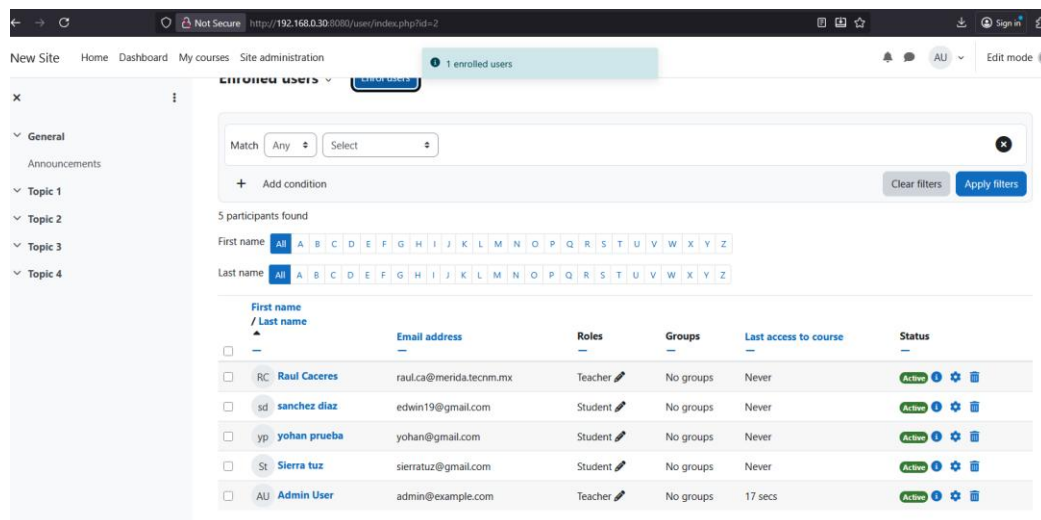
✕

 **Sierra tuz** sierratuz@gmail.com

Assign role

Student

[Show more...](#)



Enrolled users

1 enrolled users

Match: Any Select

+ Add condition Clear filters Apply filters

5 participants found

First name: All A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Last name: All A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

	First name / Last name	Email address	Roles	Groups	Last access to course	Status
<input type="checkbox"/>	RC Raul Caceres	raul.ca@merida.tecnm.mx	Teacher	No groups	Never	Action Info Settings Delete
<input type="checkbox"/>	sd sanchez diaz	edwin19@gmail.com	Student	No groups	Never	Action Info Settings Delete
<input type="checkbox"/>	yp yohan prueba	yohan@gmail.com	Student	No groups	Never	Action Info Settings Delete
<input type="checkbox"/>	St Sierra tuz	sierratuz@gmail.com	Student	No groups	Never	Action Info Settings Delete
<input type="checkbox"/>	AU Admin User	admin@example.com	Teacher	No groups	17 secs	Action Info Settings Delete

conclusión

Fue una tarea que aprendimos como funciona el Moddle y que puede ser clonado y como Docker puede hacer todo eso y con los comandos vistos en clases se pudo hacer el único problema fue las versiones de maria db por eso tuvimos que cambiar el nano porque a veces marcaba error al igual al correr el Moddle tardaba en cargar.