



INGENIERIA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES.

TSO – 8SA

DIAZ SANCHES EDWIN ULISES. - E21081367

. SIERRA TUZ BRAYAN JACOBO - E22080130

. TZAB PEREZ SAMUEL JOHAN. - E22080136

. Tarea 2.3 docker compose

Pasos para correr moodle en docker **3**

Acceder al Moodle	5
Modificacion del fichero PHP	6
Creacion de curso	7
Guía para Agregar un Nuevo Usuario (Administración del Sitio)	8
Creación y Visualización de Usuarios	9
Enlistar usuarios a un curso	10
Para agregar estudiantes o maestros a tu curso, sigue estos pasos desde la página del curso:	11
conclusión	11

Pasos para correr moodle en docker

Se debe de crear una carpeta para almacenar algunos archivos que se utilizaran para la creación y configuración del Moodle.

- mkdir prueba
- cd prueba

Luego se debe de crear un archivo de Docker donde iniciaremos los servicios del Moodle conectados a una base de datos en MariaDB, a este archivo lo llamaremos “docker-compose.yaml”

nano docker-compose.yaml

docker-compose.yaml

dentro del nano copiar esto:

services:

mariadb:

 image: bitnami/mariadb:latest

 environment:

 - MARIADB_ROOT_PASSWORD=12345

 - MARIADB_DATABASE=jm_base

 - MARIADB_USER=jm

 - MARIADB_PASSWORD=1234

 - MARIADB_CHARACTER_SET=utf8mb4

 - MARIADB_COLLATE=utf8mb4_unicode_ci

 volumes:

 - 'mariadb_data:/bitnami/mariadb'

moodle:

 image: docker.io/bitnamilegacy/moodle:4.3

 depends_on:

- mariadb

ports:

- '8080:8080'

- '8443:8443'

environment:

- MOODLE_DATABASE_HOST=mariadb

- MOODLE_DATABASE_PORT_NUMBER=3306

- MOODLE_DATABASE_NAME=jm_base

- MOODLE_DATABASE_USER=jm

- MOODLE_DATABASE_PASSWORD=1234

- MOODLE_USERNAME=admin

- MOODLE_PASSWORD="Admin123!"

- MOODLE_EMAIL=admin@example.com

volumes:

- 'moodle_data:/bitnami/moodle'

- 'moodledata_data:/bitnami/moodledata'

volumes:

mariadb_data:

- driver: local

moodle_data:

- driver: local

moodledata_data:

- driver: local

Luego para levantar el docker es con el siguiente comando

- docker-compose up -d
- docker ps #chechas si esta activo.

Acceder al Moodle

Una vez este activo el docker, para que puedas entrar a tu Moodle es escribiendo en tu navegador web: 192.168.0.30:8080 .

New Site Home

New Site

Log in to New Site

user

....

Log in

Lost password?

Some courses may allow guest access

Access as a guest

Tu usuario y contraseña

- MOODLE_USERNAME=admin
- MOODLE_PASSWORD="Admin123!"

The screenshot shows the Moodle 'My' dashboard at the URL <http://192.168.0.30:8080/my/>. The top navigation bar includes links for 'New Site', 'Home', 'Dashboard', 'My courses', and 'Site administration'. On the right, there are icons for notifications, messages, and user status ('AU').

The main content area features a 'Welcome, Admin!' message with a waving hand emoji. Below it is the 'Timeline' section, which includes buttons for 'Next 7 days', 'Sort by dates', and a search bar for activity types or names. A large icon indicates 'No in-progress courses'.

Below the timeline is the 'Calendar' section, with a button to 'All courses' and a prominent blue 'New event' button.

Modificación del fichero PHP

Git de donde salió el php.ini - <https://github.com/JLalib/docker-moodle>

Para modificar el fichero es recomendable copiar el php.ini que tiene el docker en algún directorio.

- docker cp prueba-moodle-1:/opt/bitnami/php/etc/php.ini .
- mv php.ini old-php.ini

Luego copia el nuevo fichero php.ini en el docker y reinicia tu Moodle.

- docker cp php.ini prueba-moodle-1:/opt/bitnami/php/etc/php.ini
- docker restart prueba-moodle-1

Si nos funciona el comando de arriba necesitamos descargar el php.init de git y pasarlo a la maquina virtual con el siguiente comando

- scp .\php.ini brayan9@192.168.0.30:/home;brayan9/

Creacion de curso

[Admin quick guide - MoodleDocs](#)

Vas a la parte de “My Courses” y das en donde diga “Create Course”

- Una vez que hayas completado todos los campos del formulario de configuración del curso, haz clic en "Save" (Guardar).
- Tu nuevo curso estará ahora visible en la sección "**My Courses**" (Mis Cursos).

The screenshot shows the 'My courses' section of a Moodle site. At the top, there are navigation links: 'New Site', 'Home', 'Dashboard', 'My courses' (which is underlined), and 'Site administration'. Below this, the title 'My courses' is displayed, followed by a subtitle 'Course overview'. There are four buttons: 'All' (with a dropdown arrow), 'Search' (with a magnifying glass icon), 'Sort by course name' (with a dropdown arrow), and 'Card' (with a dropdown arrow). A single course card is shown, featuring a purple circular pattern background. The course title is 'Matemáticas 1' and the category is 'Category 1'. To the right of the card is a vertical ellipsis (...).

Guía para Agregar un Nuevo Usuario (Administración del Sitio)

Admin quick guide - MoodleDocs

1. Ve a la pestaña Site Administration (Administración del Sitio).
2. Navega a la sección Users (Usuarios).
3. Busca y haz clic en la opción "Add a new user" (Agregar un nuevo usuario).

The screenshot shows the 'Site administration' page of a Moodle site. At the top, there are navigation links: 'New Site', 'Home', 'Dashboard', 'My courses', and 'Site administration' (which is underlined). Below this, the title 'Site administration' is displayed, followed by a horizontal menu with tabs: General, Users (which is underlined), Courses, Grades, Plugins, Appearance, Server, Reports, and Development. Under the 'Users' tab, there is a link labeled 'Accounts'. A red arrow points from the 'Site administration' title down to the 'Users' tab. Another red arrow points from the 'Accounts' link down to its list of sub-options. These sub-options include: Browse list of users, Bulk user actions, Add a new user, User management, User default preferences, User profile fields, Cohorts, Cohort custom fields, Upload users, and Upload user pictures.

Creación y Visualización de Usuarios

1. Llenado del Formulario: Procede a completar el formulario con toda la información requerida del nuevo usuario que deseas agregar a Moodle.
2. Guardar: Haz clic en Guardar (o el botón de creación).
3. Verificación: El sistema te redirigirá y mostrará la lista actualizada de usuarios registrados en tu Moodle, incluyendo el que acabas de crear.

Accounts / Add a new user

New Site

General Users Courses Grades Plugins Appearance Server Reports Development

Expand all

General

Username

Choose an authentication method

Suspended account Generate password and notify user

The password must have at least 8 characters, at least 1 digit(s), at least 1 lower case letter(s), at least 1 upper case letter(s), at least 1 special character(s) such as *, -, or #

New password

Force password change

First name

Last name

Accounts / Browse list of users

New Site

General Users Courses Grades Plugins Appearance Server Reports Development

Changes saved

4 Users

New filter

User full name contains

Show more...

First name / Last name	Email address	City/town	Country	Last access	Edit
Admin User	admin@example.com			1 sec	<input type="button" value="Edit"/>
sanchez diaz	edwin19@gmail.com			Never	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/> <input type="button" value="Copy"/>
Sierra tuz	sierratuz@gmail.com			Never	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/> <input type="button" value="Copy"/>
yohan prueba	yohan@gmail.com			Never	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/> <input type="button" value="Copy"/>

Add a new user

Por ultimo

- Accede a la sección Participantes desde la página de inicio (Home).
- Localiza el usuario deseado en el listado.
- En la columna Roles, haz clic en el icono de edición (el lápiz) adyacente al usuario.
- Selecciona y guarda el rol apropiado de la lista desplegable.

Enrolled users ▾

The screenshot shows a search interface at the top with 'Match Any' and 'Select' dropdowns, and buttons for '+ Add condition', 'Clear filters', and 'Apply filters'. Below this, it says '4 participants found'. There are two sets of filters for 'First name' and 'Last name', each with an 'All' option and letters A through Z. The main table has columns: 'First name / Last name', 'Email address', 'Roles', 'Groups', and 'Last access to site'. The data rows are:

First name / Last name	Email address	Roles	Groups	Last access to site
sd sanchez diaz	edwin19@gmail.com	Student	No groups	Never
yp yohan prueba	yohan@gmail.com	Manager	No groups	Never
St Sierra tuz	sierratuz@gmail.com	Teacher	No groups	Never
AU Admin User	admin@example.com	No roles	No groups	18 secs

At the bottom, there's a button 'With selected users...' followed by a dropdown menu labeled 'Choose...'.
URL: http://192.168.0.30:8080/my/courses.php

Enlistar usuarios a un curso

- Dirígete a la sección "My Courses" (Mis Cursos) en tu página de inicio de Moodle.
- Si el curso que creaste o esperabas no aparece ahí, puedes crear un curso nuevo desde cero siguiendo el procedimiento de la administración de Moodle.

The screenshot shows the 'My courses' page with the title 'My courses' and 'Course overview'. At the top, there are four buttons: 'All', 'Search', 'Sort by course name', and 'Card'. Below this is a course card for 'PRUEBAAAAAA' in 'Category 1'. The card has a blue background with white circles and the text 'PRUEBAAAAAA' and 'Category 1'. The page is part of a browser window with a URL of 'http://192.168.0.30:8080/my/courses.php'.

Para agregar estudiantes o maestros a tu curso, sigue estos pasos desde la página del curso:

1. **Acceso a la Lista:** Ve a la pestaña "Participants" (Participantes).
2. **Iniciar la Inscripción:** Haz clic en el botón "Enrol User" (Inscribir Usuario).
3. **Buscar y Asignar Rol:** Aparecerá un cuadro de diálogo que te permite:
 - o **Buscar** al usuario o a múltiples usuarios que deseas agregar.
 - o **Asignar un rol.** En este caso, seleccionarás el rol de **Student** (Estudiante) para los usuarios que vas a inscribir.

Enrolment options

Select users

x **sanchez diaz** edwin19@gmail.com x **yohan prueba** yohan@gmail.com

x **Sierra tuz** sierratuz@gmail.com

Search ▼

Assign role

Student

Show more...

The screenshot shows the Moodle user index page at <http://192.168.0.30:8080/user/index.php?id=2>. The page title is "1 enrolled users". On the left, there's a sidebar with categories like General, Announcements, Topic 1, Topic 2, Topic 3, and Topic 4. The main area displays a table of users with columns: First name / Last name, Email address, Roles, Groups, Last access to course, and Status. The users listed are Raul Caceres (Teacher), Sanchez Diaz (Student), Yohan Prueba (Student), Sierra Tuz (Student), and Admin User (Teacher). All users are marked as Active.

First name / Last name	Email address	Roles	Groups	Last access to course	Status
RC Raul Caceres	raul.ca@merida.tecnm.mx	Teacher	No groups	Never	Active
sd sanchez diaz	edwin19@gmail.com	Student	No groups	Never	Active
yp yohan prueba	yohan@gmail.com	Student	No groups	Never	Active
St Sierra tuz	sierratuz@gmail.com	Student	No groups	Never	Active
AU Admin User	admin@example.com	Teacher	No groups	17 secs	Active

conclusión

Fue una tarea que aprendimos como funciona el Moddle y que puede ser clonado y como Docker puede hacer todo eso y con los comandos vistos en clases se pudo hacer el único problema fue las versiones de maría db por eso tuvimos que cambiar el nano porque aveces marcaba error al igual al correr el Moddle tardaba en cargar.