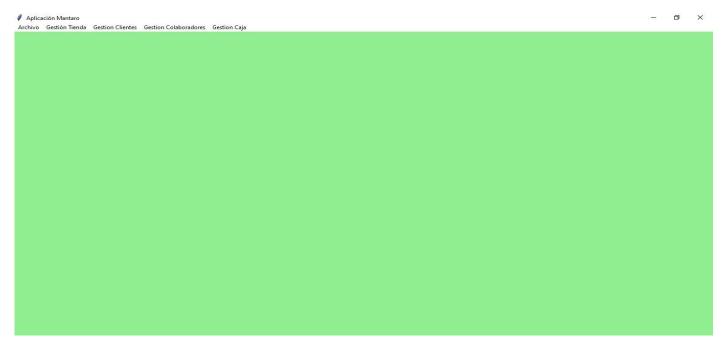
## **MANUAL DE USO "MANTARO SYS"**

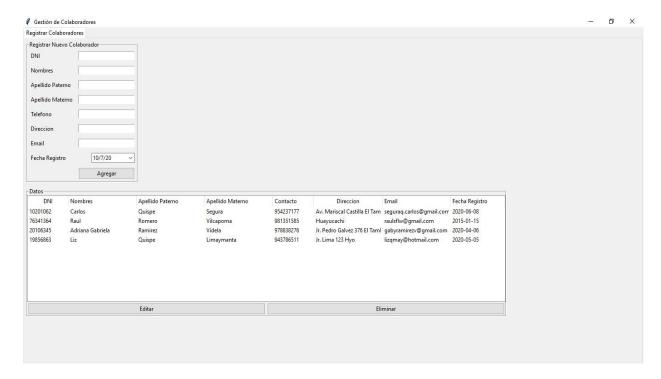
## VISTA PANTALLA PRINCIPAL Y ACCESO A LOS MENUS



En esta pantalla se visualiza 5 menús principales que son; Archivo, Gestión Tienda, Gestión Clientes, Gestión colaboradores y Gestión Caja. Dentro de los cuales encontraremos sub menús que ejecutan las diferentes funcionalidades que tiene el programa de acuerdo a las necesidades del momento.

Al hacer click en el menú Gestión Colaboradores y Gestión Clientes, veremos las siguientes pantallas.

Mantaro Sys	Clientes								=	ø	×
Clientes											
REGISTRAR CL Codigo Clien Tipo Clie Rezon Clie Nombre Clie Apellido Clie Telefono Clie Direccion Clie	inte	>									
CLIENTES  Código 20106225 20133696742 20133696823 19856863 72659346	Tipo Persona Natural Persona Juridica Persona Juridica Persona Natural Persona Natural	Razón - Municipalidad Distrital MUNICIPALIDAD PROV -		Apellido Chavez - Peña Jakelyn Avila Huari Chavez	Telefono 237177 064 251925 (064) 383145 980079330 954954807	Direccion moquegua 1201 hyo Av. Mariscal Castilla N* Cal. Real Nro. S/n Centr Jr. Moquegua 1201 Jr moquegua 1201					
Editar					Eliminar						



En ambos casos podemos observar una tabla donde se pueden gestionar los datos ingresados, tanto como poder editarlos o eliminarlos según sea la el caso que lo necesite.

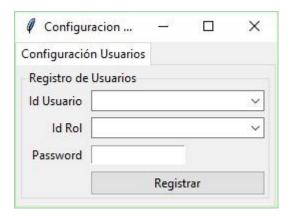
Luego dentro del menú "Gestión Tienda" encontramos un sub menú llamado, "Proveedores" donde podemos agregar, editar o eliminar los datos que lo necesiten.



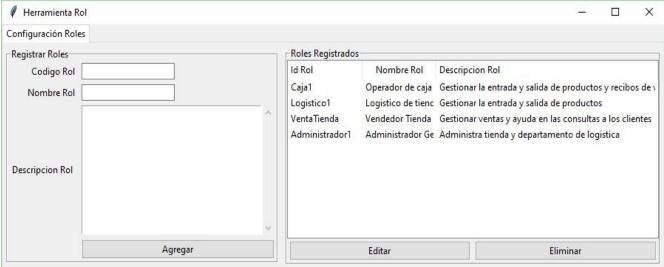
En la pestaña "Registrar Proveedor" podemos ver el siguiente formulario con los datos que pide para poder registrar satisfactoriamente al proveedor, dónde el código del proveedor al igual que el cliente esta compuesto por su DNI si es del tipo "Natural" o RUC si es del tipo "Jurídico" los datos pueden ser omitidos con un "-"si es que no se considera algún dato especifico. Y en la pestaña "Ver Proveedores" los datos ingresados son observados y pueden ser editados o ser eliminados de nuestra base de datos.



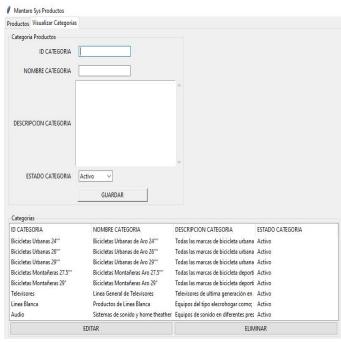
Una vez que hayamos registrados a los colaboradores que harán uso del sistema "Mantaro Sys", podremos observar el Menú "Archivo" dos sub menús muy importantes, Configuración Usuarios y Roles Sistema. Que comparten funcionalidades respecto a los otro menús pero su importancia radica en la capacidad de poder identificar quien y que ha registrado en el sistema de acuerdo a sus roles y poder tener un control a un nivel de auditoria, sus pantallas se muestran así.



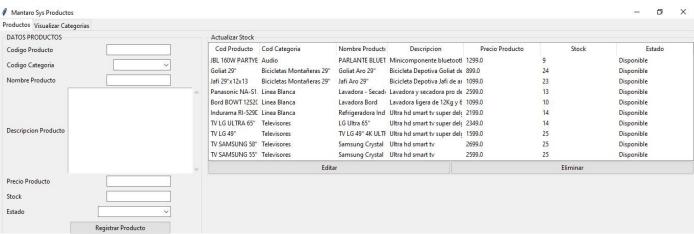
En una próxima actualización vamos a poder ingresar al sistema de acuerdo al usuario y clave y realizar solo las funciones que están establecidas dentro del rol que le pertenece, así garantizamos la integridad de la información que poseemos.



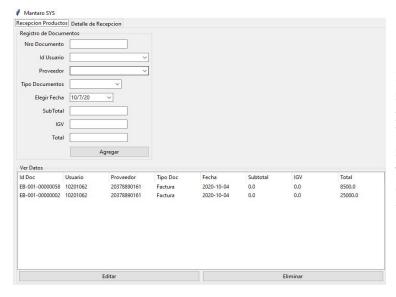
Para el control de los productos y su stock, encontramos dos sub menús dentro del menú de "Gestión Tienda" que son "Registro Documentos" y "Gestión Productos" que pasaremos a detallar.



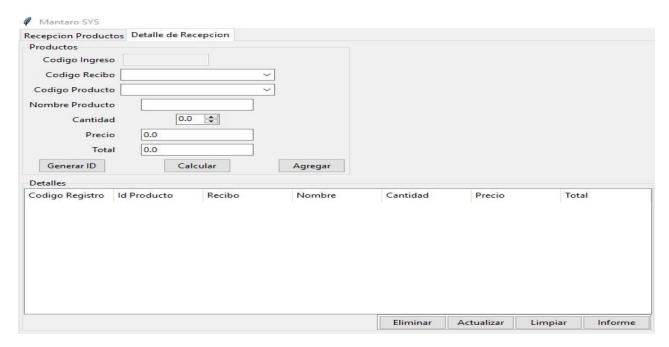
Esta ventana esta compuesta por dos pestañas que son; Categorías y Productos. En la primera ingresamos todas las categorías de productos que tenemos en tienda para luego en la pestaña Productos podamos asignar a cada categoría la gama de productos que existan en stock. Podemos editar o eliminar categorías o productos a partir de la tabla de visualización según el caso lo requiera.



Para el sub menú "Registro Documentos" de acuerdo a la documentación podemos observar que es la que permite alimentar de datos a la base de datos sobre los productos que están ingresando o que se están reabasteciendo, por ello el proveedor, el recibo y su detalle son fundamentales para estas dos pestañas donde varia un poco la funcionalidad.



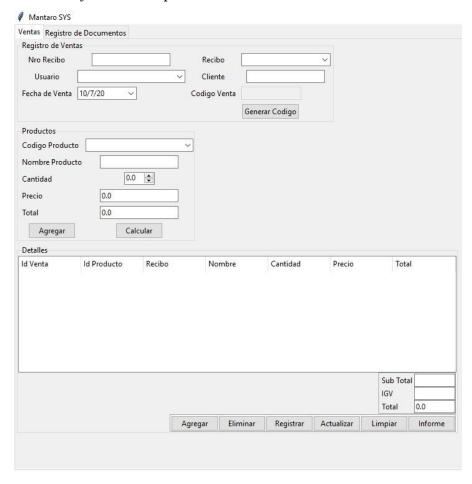
Podemos ver el Nro de documento que estamos registrando, pero esta vez quien lo hizo, porque podemos identificar al usuario, también al proveedor que emite el recibo y los montos de gastos a los que incurrimos y por ultimo la fecha en que se recepciona los productos. Esta data puede ser eliminada o editada según sea necesario.



Este sub menú esta divido en dos la primera parte podemos ver tres botones, "Generar ID" nos proporciona un identificador al cual se le agrega datos como el nro. de recibo y que productos contiene, el botón "Calcular" nos brinda una suma exacta respecto a precio unitario y cantidad generando un total que posteriormente son agregados a la tabla "Detalles", donde podremos actualizar toda la data registrada en la base de datos o eliminar algún registro que esté erróneo con tan solo seleccionarlo y por ultimo con el botón "Informe" se genera un informe de ingreso de productos en Excel en el cual se pueden llevar a cabo cálculos más avanzados.



Finalmente, el menú "Gestión Caja" es el principal modulo de trabajo de este sistema porque es el que registra las incidencias de ventas de los productos y actualiza en segundo plano los productos vendidos y brindando por ultimo un informe de ventas detallando cada recibo de venta y su detalle.



Esta pestaña esta divida en tres partes. "Registro de Ventas" genera un código de venta y recibe el nro. Del tipo de recibo que estamos emitiendo el usuario que genera toda la acción y al cliente a quien se le vende los productos.

La segunda parte "Productos", agrega a la tabla detalles, la cantidad, el precio y el total de todos los productos que pue

cantidad, el precio y el total de todos los productos que pueden entrar en un recibo. Con el botón "Agregar" calculamos el sub total, IGV y total de ese recibo. El botón "Registrar" almacena el recibo en la base de datos y el botón "Actualizar" actualiza la data de los productos vendidos en el sistema principal y por último podemos registrar un informe de ventas con el botón "Informe".



Para finalizar con esta breve introducción la pestaña "Registro de Documentos", nos permite visualizar los recibo de ventas (facturas o boletas) generados y poder eliminarlos si existió algún error o anular la venta.

