

# Diego Ramirez Bello

📍 Lázaro Cárdenas Michoacán

☎ 753 1535693

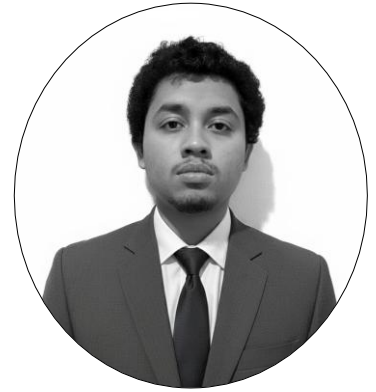
✉ [arria487@gmail.com](mailto:arria487@gmail.com)

RFC RABD040420BY9

CURP RABD040420HMNMLGA9

📅 11/07/2025

NSS 27230428180



## PERFIL

Soy estudiante universitario con experiencia en proyectos académicos relacionados con la programación, la electrónica y los sistemas interactivos. Me gusta aprender cosas nuevas, encontrar soluciones a problemas técnicos y trabajar junto a otros para lograr buenos resultados. Estoy buscando una oportunidad en un entorno profesional donde pueda seguir creciendo, poner en práctica lo que sé y contribuir con ideas útiles e innovadoras.

## EDUCACIÓN

2019 - 2022	Diplomado en Técnico en integridad web <i>En capacítate para el empleo</i>
2022 - (En progreso de concluir)	Estudiar ingeniería de software <i>Universidad Politécnica de Lázaro Cárdenas</i>

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

2021-2022	<b>Transporte y Logística GR   Área de sistema</b> Tareas realizadas: <ul style="list-style-type: none"><li>• Creación y Diseño de una Página Web</li><li>• Implementé un formulario para que los clientes puedan solicitar cotizaciones o hacer consultas.</li></ul>
2022-2022	<b>Transporte AAS   Área de sistemas</b> Tareas realizadas: <ul style="list-style-type: none"><li>• Desarrolle una Página web para conectar a la empresa con futuros clientes potenciales</li><li>• Mantenimiento y Modificaciones a futura.</li></ul>
2022-2022	<b>Transportes Intership ARM   Área de sistemas</b> Tareas realizadas: <ul style="list-style-type: none"><li>• Mostré las rutas o lugares importantes.</li><li>• La página carga rápido y es fácil de usar.</li><li>• La puse en internet para que más personas la vean.</li><li>• Creación y mejoras en el logotipo de la empresa</li></ul>

2023-2023

**CFE Distribución | Área de oficina**

Tareas realizadas:

- Desarrolle macros para facilitar el trabajo en Excel.
- Archivar documentación y ordenar documentos.

2025-2025

**Décima Sexta Zona Naval | Área de computación**

Tareas realizadas:

- Mantenimiento a equipos de cómputo.
- Desarrollo de un sistema de gestión de asistencia de personal.
- Reparación de equipos de cómputo.
- Uso de aplicaciones de ofimática.
- Mantenimiento Preventivo y Correctivo a equipo de computacional

**HABILIDADES**

---

- |                           |             |                     |
|---------------------------|-------------|---------------------|
| • Resolución de problemas | • Autonomía | • Ética profesional |
| • Adaptabilidad           | • Liderazgo | • Honesto           |