



Brecht De Boeck

Profiel

Ik sta klaar om mijn nieuwe vaardigheden als programmeur in de praktijk te brengen. Resultaten opleveren is mijn grootste prioriteit en dus doe ik er alles aan om zo snel en zo goed mogelijk werk in orde te brengen.

Werkervaring

- **Administratief medewerker – BNP Paribas Fortis**
juli 2021
Deze studentenjob bestond uit taken als het controleren van nalatenschappen en het opstellen van de planning van afspraken met klanten voor andere werknemers. Hierdoor heb ik als eindgebruiker inzicht gekregen in een aantal administratieve applicaties.

Opleiding

- **Toegepaste Informatica – Softwareontwikkeling**
UC Leuven-Limburg / 2020 – Heden
- **Boekhouden – Informatica**
Sint-Martinuscollege Overijse / 2018 – 2020

Stages

- **Administratief medewerker - Transport R. Charlier en Zonen**
Oktober 2019
Meedraaien in administratie en schrijven GIP.

Cursussen

- **Cursus Eerste Hulp**
Winter 2020
Gevolgd uit interesse om iets extra's bij te leren.

Personalia

- Adres en telefoon:
Ijzerstraat 35, 3080, Tervuren
0479520006
- Geboortedatum/plaats en nationaliteit:
22-07-2002, Leuven, Belgisch
- Overige contacten:
LinkedIn:
<https://www.linkedin.com/in/brecht-de-boeck/>
Email:
brechtdeboeck220702@gmail.com

Vaardigheden

- Ontwikkelen van applicaties (web, administratief, etc.)
- Microsoft Office
- Bestuderen en gebruiken van administratieve applicaties
- Leergierig
- Oog voor detail
- Plannen

Talen

Nederlands ☒ ☒ ☒ ☒ ☒

Engels ☒ ☒ ☒ ☒ ☐

Frans ☒ ☒ ☐ ☐ ☐

Hobby's

Gamen, fietsen, wandelen, biljarten