

Casos de uso

Caso de uso 1

Nombre: Registrar paciente

Identificador: **CU1**

Descripción: Registrar a un nuevo paciente en el sistema.

Precondiciones:

La recepcionista que ya se encuentra registrada en el sistema desea ingresar la información de un nuevo paciente

Postcondiciones:

El nuevo paciente estará registrado en el sistema si es que no había sido registrado anteriormente.

Trayectoria principal:

1. El caso de uso comienza cuando la recepcionista quiere registrar a un nuevo paciente.
2. La recepcionista ingresa los datos del nuevo paciente vía la *IU1 formulario paciente*. [Trayectoria alternativa A]
3. El sistema verifica que el paciente no haya sido registrado anteriormente. [Trayectoria alternativa B]
4. El sistema genera un identificador [Anexo1] y contraseña para el nuevo paciente.
5. El sistema muestra el nuevo identificador y contraseña vía la *IU2 identificador paciente*.
6. El caso de uso termina cuando se ha mostrado en pantalla el identificador y la contraseña.

Trayectorias alternativas:

A: La recepcionista no ha accedido al sistema

A.1. La recepcionista ingresa su identificador y contraseña vía la *IU3 acceso recepcionista*.

B. El paciente ya había sido registrado

B.1. Termina el caso de uso.

Caso de uso 2

Nombre: Generar cita

Identificador: **CU2**

Descripción: Generar una cita a un paciente.

Precondiciones:

La recepcionista debe estar registrada en el sistema.

El paciente debe estar registrado en el sistema.

Postcondiciones:

El paciente tendrá una cita asignada si hay disponibilidad en la agenda del médico.

Trayectoria principal:

1. El caso de uso comienza cuando la recepcionista debe generar una cita a petición de un paciente, el cual deberá comunicarse vía telefónica o presencial con la recepcionista para poder agendar su cita.
2. La recepcionista despliega la *IU11 Calendario Citas* y da clic en el día y la hora indicados por el paciente. [Trayectoria alternativa A].
3. La recepcionista ingresa el identificador del paciente vía la *IU4 genCita identificador*. [Trayectoria alternativa B]
4. La recepcionista ingresa los datos de la cita vía la *IU5 generarCita*.
5. El sistema genera un identificador [Anexo1] de la cita [Anexo1].
6. El sistema muestra el nuevo identificador de cita vía a la *IU6 identificador cita*.
7. El caso de uso termina cuando se ha mostrado en pantalla el identificador de la cita.

Trayectorias alternativas:

A. El horario seleccionado, ya tiene una cita asignada.

A.1. Se genera una cita en otro horario que el paciente indique o bien no se agenda ninguna cita. Termina el caso de uso.

B: La recepcionista no ha accedido al sistema.

B.1. La recepcionista ingresa su identificador y contraseña vía la *IU3 acceso recepcionista*.

Caso de uso 3

Nombre: Ingresar médico al sistema.

Identificador: **CU3**

Descripción: Añadir un médico a la base de datos del sistema.

Precondiciones:

El administrador deberá estar registrado en el sistema.

Postcondiciones:

El nuevo médico será registrado en el sistema si es que no había sido registrado antes.

Trayectoria principal:

1. Únicamente se dará registro a médicos que cuenten con cédula profesional. [Trayectoria alternativa A].
2. El administrador será encargado de registrar los datos del médico.
3. El administrador ingresará al sistema para ver las opciones.
4. El administrador ingresará su identificador y contraseña en el sistema en la *IU7 inicio de sesión*.
5. El administrador deberá seleccionar el apartado de médicos en la *IU8 usuarios del sistema* para observar información sobre ellos.
6. El administrador podrá observar los datos del médico y para dar de alta a un nuevo médico, deberá seleccionar la opción de "Dar de alta". En la *IU9 Médicos en el sistema*
7. Ingresará los datos correspondientes del médico en cada apartado: Nombre completo, CURP, Cédula profesional, Correo, Teléfono, Domicilio, Especialidad en la *IU10 Alta médico*
8. El sistema desplegará un mensaje de que el registro se ha realizado con éxito. *M1 Registro médico exitoso*
9. Termina el caso de uso.

Trayectorias alternativas:

A. En caso de que el médico no cuente con cédula profesional válida y vigente, termina el caso de uso.

Caso de uso 4

Nombre: Cancelar Cita.

Identificador: **CU4**

Descripción: Cancelar una cita a petición de un paciente.

Precondiciones:

Deber existir una cita antes agendada.

La recepcionista deberá estar registrada en el sistema.

Postcondiciones:

La cita será cancelada y por consecuencia será eliminada.

Trayectoria principal:

1. La recepcionista será la única que podrá cancelar una cita.
2. El paciente deberá comunicarse vía telefónica o presencial con la recepcionista para poder cancelar su cita.
3. El sistema desplegará las citas generadas previamente, en un calendario de citas *IU11 Calendario Citas*.
4. La recepcionista buscará la cita de acuerdo a la fecha asignada.
5. Seleccionará entre las citas mostradas de dicha fecha, aquella que corresponda con el nombre del paciente en la *IU12. Citas fecha asignada*
6. Se pedirá el CURP del paciente cuando se solicite ver la información de una cita. *IU13 Acceder a cita*.
7. El sistema desplegará toda la información sobre la cita seleccionada, permitiendo elegir entre cancelar o reagendar cita. *IU14 Información Cita*
8. Para cancelar la cita se seleccionará la opción de "cancelar cita" y se desplegará un mensaje de cancelación exitosa. *M2 Cancelación Exitosa*.
9. Termina caso de uso.

Caso de uso 5

Identificador: **CU5**

Nombre: Modificar fecha de la cita.

Descripción: La recepcionista modifica la fecha de una cita a petición de un paciente.

Precondiciones:

El sistema tiene programada una cita para el paciente.

La recepcionista tiene acceso al calendario de citas.

Postcondición:

El horario de la nueva cita queda ocupado y el de la anterior disponible.

Trayectoria principal:

1. El sistema desplegará las citas generadas previamente, en un calendario de citas **IU11 Calendario Citas**.
2. La recepcionista buscará la cita de acuerdo a la fecha asignada.
3. Seleccionará entre las citas mostradas de dicha fecha, aquella que corresponda con el nombre del paciente en la **IU12. Citas fecha asignada**
4. Se pedirá el CURP del paciente cuando se solicite ver la información de una cita. **IU13 Acceder a cita**.
5. El sistema desplegará toda la información sobre la cita seleccionada, permitiendo elegir entre cancelar o reagendar cita. **IU14 Información Cita**
6. Para reagendar la cita se seleccionará la opción de "reagendar cita" y se mostrará de nuevo la **IU11 Calendario Citas** para elegir la nueva fecha de cita.
8. El sistema muestra el nuevo identificador de cita vía a la **IU6 identificador cita**.
9. El caso de uso termina cuando se ha mostrado en pantalla el identificador de la cita.
7. Trayectoria alternativa

A. El horario seleccionado, ya tiene una cita asignada.

A.1. Se genera una cita en otro horario que el paciente indique o bien no se agenda ninguna cita. Termina el caso de uso.

Caso de uso 6

Identificador: **CU6**

Nombre: Registro de secretaria.

Descripción:

Una secretaria requiere usar el sistema y para ello debe ser registrada.

Precondiciones:

Una nueva secretaria ha sido contratada y necesita ser dada de alta en el sistema para comenzar con su labor.

Postcondiciones:

La nueva secretaria está registrada en el sistema y ahora es capaz de utilizarlo.

Trayectoria principal:

1. El caso de uso comienza cuando el administrador del sistema desea agregar una secretaria al mismo.
2. El administrador ingresa los datos de la secretaria RF3. [Trayectoria alternativa A]
3. El caso de uso termina cuando se muestra la lista de empleados registrados en el sistema en la *IU8 usuarios del sistema*.

Trayectoria alternativa

- A. No todos los datos de la secretaria han sido ingresados.
- A.1 Se muestran en el mensaje M3 señalando los datos que han sido omitidos.
- A.2 Se completa el formulario y la secretaria queda registrada. Termina el caso de uso.

Caso de uso 7

Identificador: **CU7**

Nombre: Agregar diagnósticos al historial.

Descripción: El médico guarda el seguimiento correspondiente a cada paciente en un diagnóstico por cada cita en el historial médico correspondiente.

Precondición:

El historial del paciente esta creado (el paciente ya ha asistido por lo menos a una consulta).

Postcondiciones:

El historial del paciente tiene ahora un nuevo diagnóstico.

Trayectoria principal:

1. El médico ingresa al historial del paciente proporcionando el CURP del paciente en la *IU15 Acceder a historial* [Trayectoria Alternativa A].
2. Se muestran las opciones de "Visualizar historial" y "Agregar diagnóstico" en la *IU16 Historial*
3. Al seleccionar la opción "Agregar diagnóstico" se muestra la *IU17 Añadir a Historial*.
4. El médico escribe en el cuadro de texto el diagnóstico del paciente y da clic en Aceptar.

Trayectoria Alternativa:

A. El CURP es incorrecto y se muestra el mensaje M4 "CURP incorrecto"

A.1 Al seleccionar el botón aceptar se regresa a la interfaz *IU15 Acceder a historial*

Caso de uso 8

Identificador: **CU8**

Nombre: Entrega de medicamento.

Descripción:

El sistema registra la entrega del medicamento.

Precondiciones:

La receta fue registrada en el sistema y el medicamento se encuentra en existencias.

Postcondiciones:

El medicamento es eliminado del sistema y se cambia el estado de la receta a entregada.

Trayectoria principal:

1. El caso de uso comienza en cuanto el paciente entrega la receta a el farmacéutico.
2. El código de receta es ingresado en la **IU18 Acceder a receta.** [Trayectoria alternativa A].
3. Se muestra la lista de medicamentos a el farmacéutico.
4. El caso de uso termina cuando se da clic en "Entregado".

Trayectoria alternativa:

A: Receta inválida.

A.1. La receta ingresada no existe o ya ha sido ingresada.

A.2 Se muestra un cuadro de diálogo indicando que no es posible atender esa receta M5.Termina caso de uso.

Caso de uso 9

Identificador: **CU9**

Nombre: Generar una receta.

Descripción: Un médico genera una receta a un paciente que así lo requiera.

Precondiciones:

El médico se encuentra registrado en el sistema.

El paciente requiere medicamento.

Postcondiciones:

Se genera una receta.

Trayectoria principal:

1. El médico ingresa a la *IU19 Generar receta*.
2. Ingresa el ID de su paciente [Trayectoria alternativa A].
3. Ingresa el ID del médico [Trayectoria alternativa A].
4. De la lista de medicamento disponible en la farmacia selecciona el medicamento y la dosis [Trayectoria alternativa B].
5. Da clic en finalizar y el sistema genera un archivo con extensión .txt donde se muestra la receta.

Trayectorias alternativas:

A. El ID es incorrecto y no es posible generar la receta.

A.1 Termina el caso de uso.

B. El medicamento no se encuentra disponible en la farmacia.

B.1. Se ingresa el medicamento no disponible de manera manual Nombre medicamento, concentración y dosis en el apartado "Otros medicamentos" de la interfaz IU7 *IU19 Generar receta*.

B.2 Da clic en finalizar y el sistema genera un archivo con extensión .txt donde se muestra la receta.

Caso de uso 10

Identificador: **CU10**

Nombre: Médico consulta su agenda de citas.

Descripción: Un médico registrado consulta su agenda de citas.

Precondiciones:

El médico se encuentra registrado en el sistema.

Postcondiciones:

El médico logra visualizar su agenda de citas.

Trayectoria principal:

El médico ingresa su ID en la *IU20 Acceder a calendario médico* [Trayectoria alternativa A].

El medico tiene acceso a la *IU21 Calendario médico* dónde se muestra su calendario de citas.

Trayectoria alternativa

A. El ID es incorrecto y no es posible visualizar el calendario.

A.1. Termina el caso de uso.