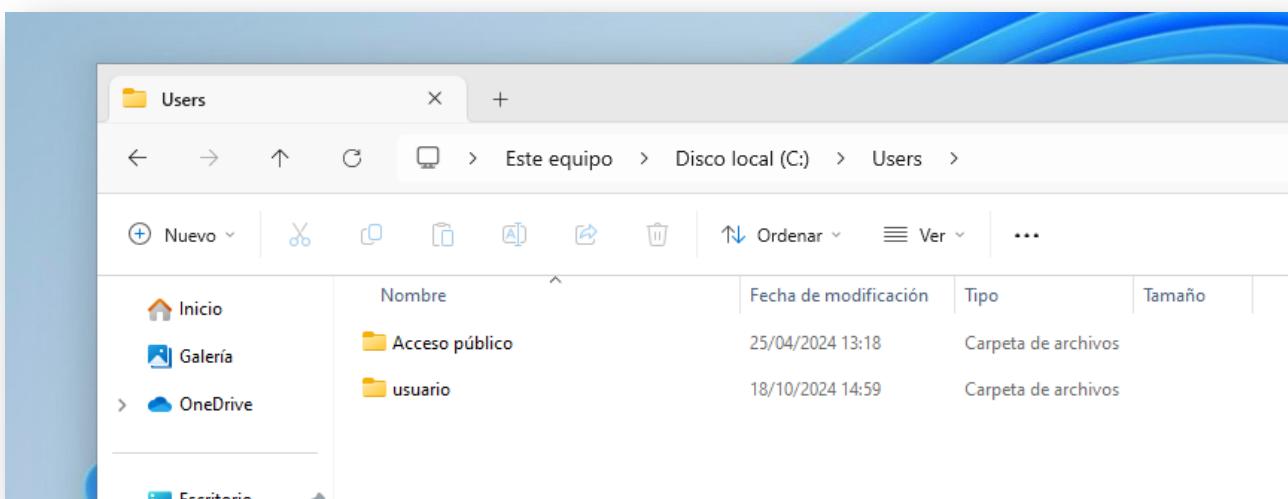




Usuarios y grupos locales en Windows

Los sistemas operativos multiusuario tienen herramientas y características que permiten la convivencia de distintos usuarios en la misma máquina incluso simultáneamente. En esta guía nos vamos a centrar en lo relacionado al almacenamiento.

Como norma general, todos los usuarios disponen de una carpeta o espacio privado donde solo ellos tienen el control total. Llamamos "home", "carpeta personal" o directamente "Mi carpeta" a la ruta genérica que nos lleva hasta nuestra carpeta. En Windows podemos encontrar estas carpetas dentro de la ruta "C:\Users"



Los recursos del equipo como una carpeta, un archivo o una impresora pueden ser compartidos entre distintos usuarios con distintos niveles de privilegios para su acceso, modificación o escritura y para ello disponemos de los permisos locales. En esta parte será donde indiquemos, para cada recurso, quienes y cómo pueden acceder. Cada regla que asocia un usuario (o grupo) y unos privilegios (o denegaciones) se llama "ACL" (Access Control List) o lista de control de acceso.

Por ejemplo, las reglas que indican que el usuario "javi" tiene control total en un fichero y que el usuario "pepe" solo tiene permiso de escritura en ese mismo fichero son dos ACLs que formarán parte de los metadatos de ese fichero. Por esta razón, el sistema de ficheros debe estar preparado para guardar un número limitado de ACLs para cada fichero y carpeta. Un buen ejemplo consiste en intentar aplicar lo que veremos en esta guía a ficheros guardados en un volumen formateado con FAT y en otro con NTFS. Comprobaremos como FAT no permite guardar ACLs y NTFS sí.



A medida que el número de usuarios crece, indicar explícitamente los permisos en cada recurso con ACLs empieza a ser poco eficiente. Pensemos que en cada acceso al recurso se comprueba si el nivel de privilegios del usuario que intenta el acceso es suficiente o no. En otras palabras, cada acceso supone recorrer las ACLs de ese recurso por lo que, a más ACLs, más lento. Por cuestiones técnicas que tienen que ver con el sistema de ficheros, el espacio para almacenar ACLs es limitado por lo que necesitamos alguna otra manera de agrupar ACLs en usuarios con permisos comunes entre ellos.

En este punto surgen los grupos como el conjunto de usuarios que privilegios comunes. Los grupos no tienen la misma entidad que los usuarios, no tienen contraseña ni carpeta persona. Digamos que son entidades virtuales organizativas que, a efectos de los permisos funcionan igual que los usuarios.

Con una correcta planificación de los grupos de la organización podremos asignar permisos a bloques grandes de usuarios con muy pocas ACLs en cada recurso. Por ejemplo, una carpeta compartida en el IES de Teis donde el profesorado tiene control total y el alumnado solo lectura, se podría resolver con dos únicas ACLs el lugar de las 1.000 ACLs que tendríamos que usar si lo gestionamos como usuarios individuales.

Otro concepto importante que veremos en esta guía es la herencia. Tener que explicitar las ACLs para cada nuevo recurso que creamos sería bastante molesto por lo que de manera automática el recurso "hereda" los permisos de su contenedor. Si estamos en una carpeta donde nosotros y un determinado grupo tiene control total, es de esperar que todos los archivos dentro de esa carpeta tengan las mismas ACLs. Si, por alguna razón queremos limitar los permisos a alguna subcarpeta o archivo en concreto, es necesario editar explícitamente ese recurso y cambiar los permisos.

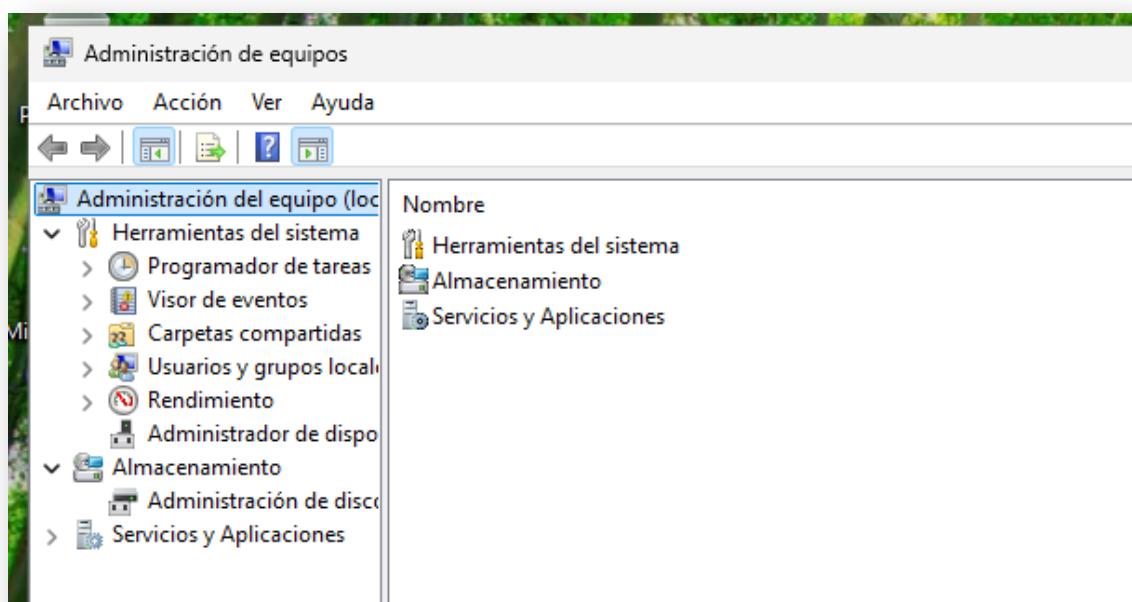
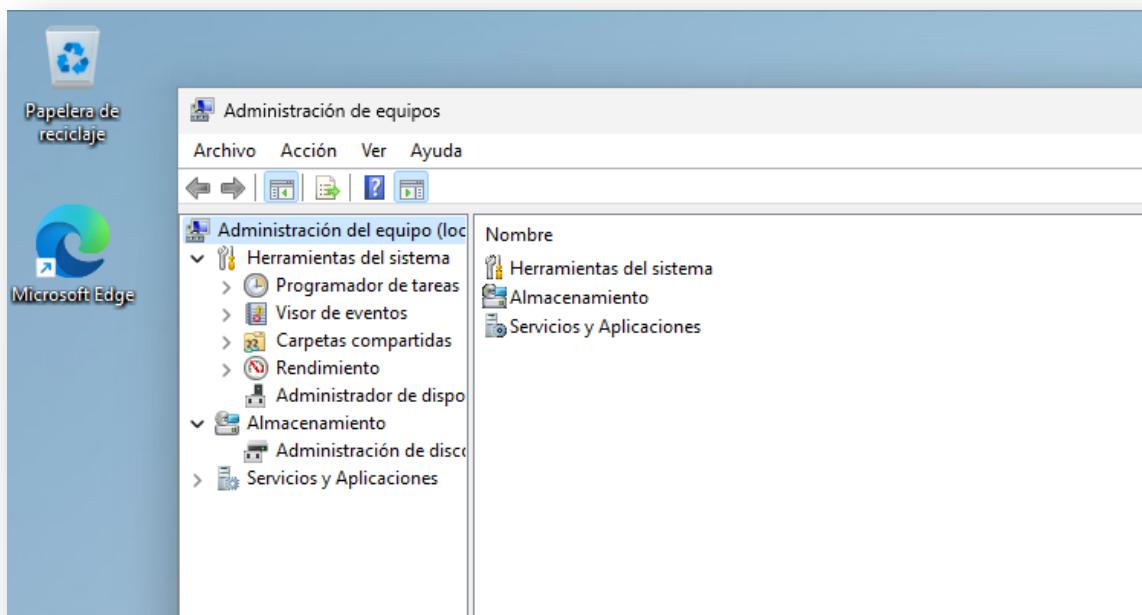
Por defecto los permisos heredados son obligatorios y no se pueden modificar así que en algún caso será necesario "deshabilitar la herencia". Al hacer esto convertiremos las ACLs heredadas en ACLs normales y podremos editar o eliminar a nuestro gusto.

El último concepto que trataremos es la "propiedad" de un recurso. De esta manera todos los recursos tienen "propietario" que es el usuario que creó el recurso. El propietario o el administrador pueden ceder la propiedad o tomarla por la fuerza respectivamente. Ser el propietario de un recurso nos permite poder gestionar las ACLs de ese recurso.

Todas las acciones serán explicadas tanto a través de la interfaz gráfica como a través de la interfaz de comandos. Queda como preferencia personal cual queremos usar pero hay que tener claro las ventajas y desventajas de cada una para seleccionar la más adecuada en función de cada necesidad y problema. Por ejemplo, si soy el responsable del sistema y me piden conceder permiso a un determinado usuario a un recurso concreto, con toda seguridad usará un entorno gráfico por comodidad. Otro ejemplo, si me piden dar de alta 100 usuarios usará la interfaz de comandos por su facilidad para automatizar tareas mediante scripts.



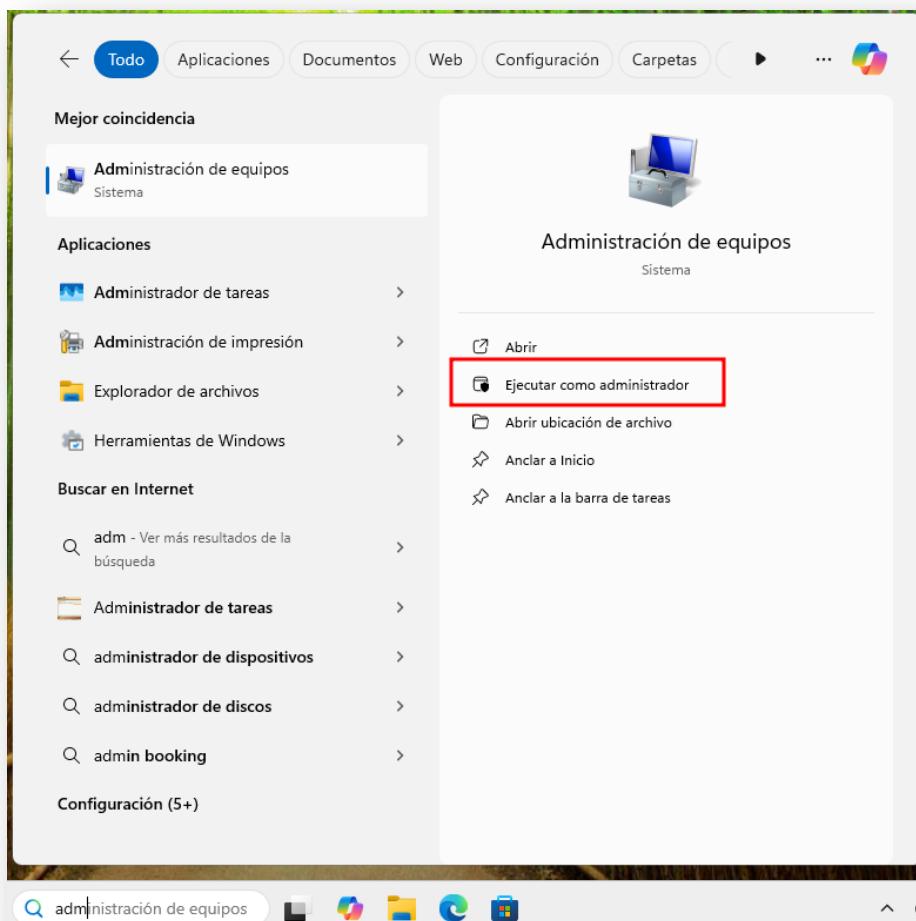
A continuación empezamos con los procedimientos habituales en la gestión de usuarios y grupos usando la interfaz gráfica de usuario. La herramienta que vamos a usar es "Administrador de equipo". En las versiones "Home" de Windows, esta herramienta está bastante escondida y limitada por lo que no disponemos de la gestión de usuarios y grupos.





En las capturas anteriores podemos ver la diferencia entre un "Administrador de equipos" de un Windows 11 Home y un Windows 11 Pro en el que ya encontramos la herramienta gráfica para la gestión de usuarios y grupos locales.

Si tenemos intención de modificar usuarios o grupos será necesario abrir el "Administrador de equipos" como administrador ya que todos los cambios requieren permisos especiales.



Listar usuarios locales (GUI)

Para listar los usuarios que tenemos en el equipo debemos abrir la herramienta "Administrador de equipos", desplegar las "Herramientas del sistema" y desplegar los "Usuarios y grupos locales". Allí seleccionamos la carpeta "Usuarios" y en la ventana central veremos los usuarios.



Nombre	Nombre completo	Descripción
Administrador		Cuenta integrada para la administración del sistema.
DefaultAcc...		Cuenta de usuario administrada por el sistema.
Invitado		Cuenta integrada para el acceso como invitado.
usuario		Una cuenta de usuario que el sistema ha creado.
WDAGUtility...		

Si nos fijamos veremos que en un Windows recién instalado ya existen algunos usuarios creados pero deshabilitados por defecto como el usuario "Administrador" o el usuario "Invitado"

Podemos acceder a más detalles sobre un usuario en concreto accediendo a las propiedades. La manera más rápida y sencilla es usando el botón derecho del ratón sobre el usuario que queremos consultar.

Nombre	Nombre completo	Descripción
Invitado		Cuenta integrada para el acceso como invitado al sistema.

General Miembro de Perfil

Invitado

Nombre completo: _____

Descripción: Cuenta integrada para el acceso como invitado al sistema.

El usuario debe cambiar la contraseña en el siguiente inicio de sesión.
 El usuario no puede cambiar la contraseña.
 La contraseña nunca expira.
 La cuenta está deshabilitada.
 La cuenta está bloqueada.

Aceptar Cancelar Aplicar Ayuda



En la captura anterior podemos ver como las propiedades del usuario "Invitado" nos indican que está deshabilitado.

Esta será la ventana a la que acudiremos cuando queramos realizar alguna consulta o acción sobre los usuarios.

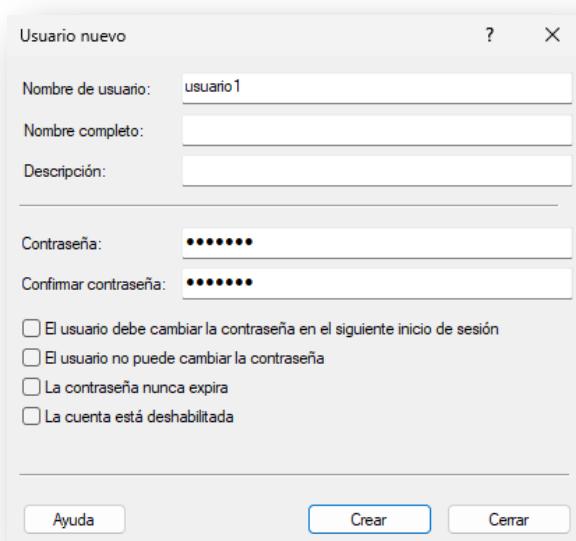
Creación de un nuevo usuario (GUI)

Desde la opción de usuarios dentro de la "Administración de equipos" pulsaremos sobre el menú "Usuario nuevo..." Podemos encontrar este menú desde el desplegable "Acción" de la barra de herramientas, también desde la columna de la derecha bajo en desplegable de "Acciones adicionales" y siempre lo tendremos usando el botón derecho en una parte vacía de la ventana principal de la herramienta.

Al crear un nuevo usuario aparecerá una nueva ventana con cajas de texto para escribir el nombre de usuario, su nombre completo y una descripción. Las dos últimas son opcionales pero el nombre de usuario es obligatorio. Seguro que Windows 11 las admite pero por cuestiones de portabilidad y compatibilidad es recomendable abstenerse de usar caracteres fuera de los anglosajones clásicos.

La parte de la contraseña es también opcional y no ponerla hará que el usuario entre al sistema simplemente pinchando en su nombre e "iniciar sesión".

Los checks de la parte inferior tienen que ver con la configuración de la contraseña y si la cuenta está o no habilitada.



La idea de las cuentas deshabilitadas tiene sentido si pensamos en ciertos escenarios. Por ejemplo, en un centro educativo tiene sentido tener una única cuenta para conferenciantes, tal vez sin contraseña y con



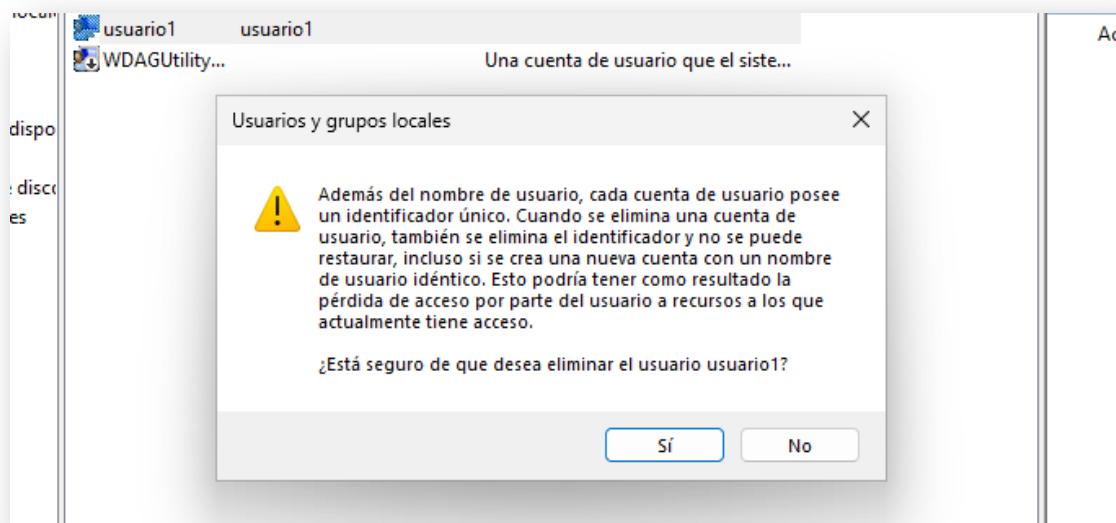
unos privilegios de navegación, almacenamiento, etc. suficientes para que no tenga problemas durante su exposición. Evidentemente una cuenta así no la queremos dejar accesible permanentemente por lo que habilitarla cuando haya una conferencia y deshabilitarla después es una buena solución.

Al pulsar en el botón "Crear" veremos como la ventana se limpia en espera de introducir el siguiente usuario. Si no queremos introducir nuevos usuarios pulsaremos en el botón "Cerrar"

Eliminación de un usuario (GUI)

Para la eliminación de usuarios también usaremos el "Administrador de equipos". Nos desplazaremos hasta el apartado de "Usuarios" dentro de "Usuarios y grupos locales" y seleccionaremos el usuario que queremos eliminar.

Tenemos accesible la opción de borrar desde el menú "Acción", desde el menú de la barra lateral "Acciones adicionales", desde el botón de acceso rápido con forma de aspa roja y simplemente haciendo clic con el botón derecho sobre el usuario seleccionado.



Al eliminar el usuario recibiremos un aviso informando que cuando se elimina un usuario también se elimina el identificador interno que usa Windows. Aunque posteriormente creemos otro usuario con exactamente los mismos datos, el identificador interno que recibirá será distinto al original.

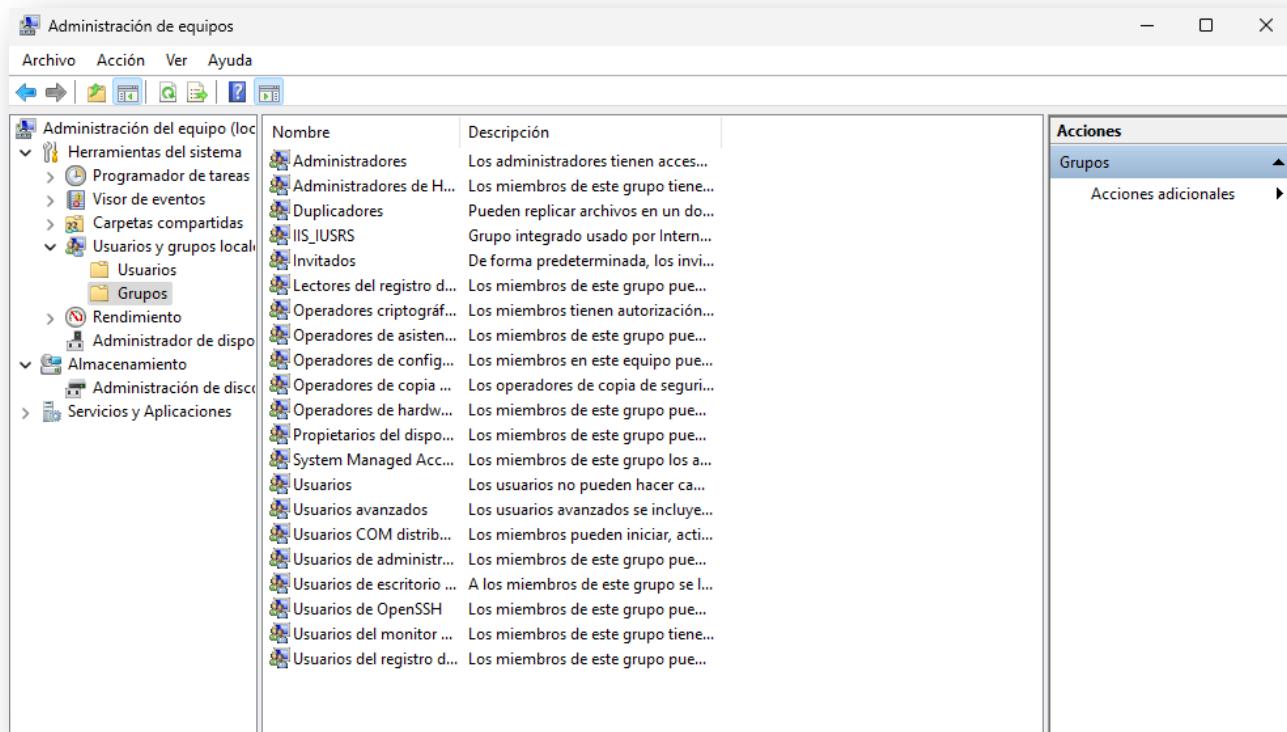
Realmente el problema del que nos están informando es que las ACLs en las que intervenga este usuario dejarán de funcionar incluso con otro usuario con el mismo nombre.



Una vez que está esto claro, pinchamos en "Sí" y el usuario queda borrado.

Listar grupos locales (GUI)

Si queremos consultar los grupos locales definidos en nuestro equipo debemos abrir el "administrador de equipos" y desplegar la rama "Usuarios y grupos locales". Después pinchamos sobre la carpeta de "Grupos" y ya podemos ver en la zona principal de la ventana todos los grupos que han sido definidos.



The screenshot shows the Windows Server Administrator interface under 'Administración de equipos'. The left navigation pane is expanded to show 'Administración del equipo (loc)'. Under 'Herramientas del sistema', 'Grupos' is selected. The main pane displays a list of local groups with their descriptions. The 'Acciones' pane on the right has 'Grupos' selected. The list includes standard Windows groups like Administradores, Duplicadores, IIS_IUSRS, Invitados, etc.

Nombre	Descripción
Administradores	Los administradores tienen acceso...
Administradores de H...	Los miembros de este grupo tiene...
Duplicadores	Pueden replicar archivos en un do...
IIS_IUSRS	Grupo integrado usado por Intern...
Invitados	De forma predeterminada, los invi...
Lectores del registro d...	Los miembros de este grupo pue...
Operadores criptográf...	Los miembros tienen autorización...
Operadores de asisten...	Los miembros de este grupo pue...
Operadores de config...	Los miembros en este equipo pue...
Operadores de copia ...	Los operadores de copia de seguri...
Operadores de hardw...	Los miembros de este grupo pue...
Propietarios del dispone...	Los miembros de este grupo pue...
System Managed Acc...	Los miembros de este grupo los a...
Usuarios	Los usuarios no pueden hacer ca...
Usuarios avanzados	Los usuarios avanzados se incluye...
Usuarios COM distrib...	Los miembros pueden iniciar, acti...
Usuarios de administr...	Los miembros de este grupo pue...
Usuarios de escritorio ...	A los miembros de este grupo se l...
Usuarios de OpenSSH	Los miembros de este grupo pue...
Usuarios del monitor ...	Los miembros de este grupo tiene...
Usuarios del registro d...	Los miembros de este grupo pue...

En una instalación limpia de Windows 11 ya aparecen definidos muchos grupos para tareas de administración. Que un grupo exista no significa que se esté usando, que tenga miembros o que tenga permisos asignados en algún recurso. Simplemente indica que está creado y disponible para ser usado.

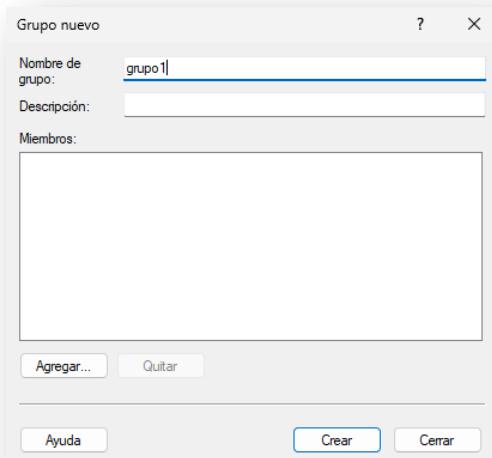
Creación de un nuevo grupo local (GUI)

La creación de un grupo se realiza desde el "Administrador de equipos" de una manera análoga a como creamos los usuarios.



Tendremos que desplazarnos hasta los grupos locales y allí seleccionar la orden "Grupo nuevo..." desde el menú de "Acción", desde "Acciones adicionales" de la barra lateral o simplemente haciendo clic con el botón derecho en una de las zonas libres de la ventana principal.

Se nos abrirá una nueva ventana como la de la siguiente captura en la que tenemos que introducir el nombre del grupo y opcionalmente una descripción. Para los nombres de los grupos no es necesario ninguna restricción con el uso de nombres y podemos utilizar espacios, "ñ", acentos,...



Al pulsar el botón "Crear" se limpia la pantalla en espera de poder introducir un nuevo grupo. Si ya no queremos introducir más grupos pulsaremos sobre "Cerrar" y podremos confirmar que el grupo se ha creado correctamente.

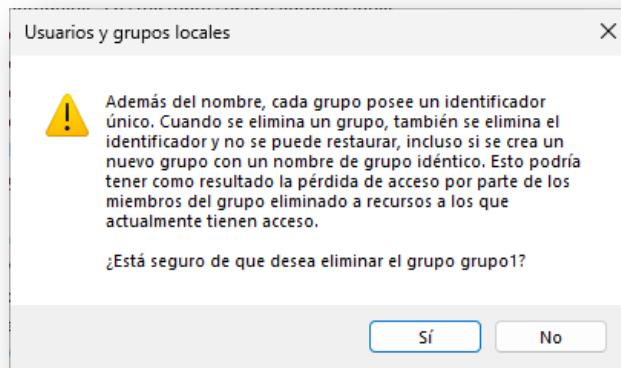
Nombre	Descripción	Acciones
Administradores	Los administradores tienen acceso...	Grupos
Administradores de H...	Los miembros de este grupo tiene...	Acciones adicionales
Duplicadores	Pueden replicar archivos en un do...	
IIS_IUSRS	Grupo integrado usado por Intern...	
Invitados	De forma predeterminada, los invi...	
Lectores del registro d...	Los miembros de este grupo pue...	
Operadores criptográfic...	Los miembros tienen autorización...	
Operadores de asistenc...	Los miembros de este grupo pue...	
Operadores de config...	Los miembros en este equipo pue...	
Operadores de copia ...	Los operadores de copia de seguri...	
Operadores de hardw...	Los miembros de este grupo pue...	
Propietarios del disp...	Los miembros de este grupo pue...	
System Managed Acc...	Los miembros de este grupo los a...	
Usuarios	Los usuarios no pueden hacer ca...	
Usuarios avanzados	Los usuarios avanzados se incluye...	
Usuarios COM distrib...	Los miembros pueden iniciar, acti...	
Usuarios de administr...	Los miembros de este grupo pue...	
Usuarios de escritorio ...	A los miembros de este grupo se i...	
Usuarios de OpenSSH	Los miembros de este grupo pue...	
Usuarios del monitor ...	Los miembros de este grupo tiene...	
Usuarios del registro d...	Los miembros de este grupo pue...	
grupo1		



Eliminación de un grupo local (GUI)

La eliminación de grupos se realiza desde el "Administrador de equipos" seleccionando el grupo que queremos eliminar de entre los que se muestran bajo "Grupos" de "Usuarios y grupos locales".

Una vez seleccionamos debemos pinchar sobre "Eliminar" que encontraremos en el menú "Acciones", en el menú de la barra lateral "Acciones adicionales" o pinchando con el botón derecho sobre el grupo seleccionado.



Saldrá un mensaje de advertencia explicando que todas las ACLs en la que intervenga este grupo dejará de funcionar aunque volvamos a crear otro grupo con exactamente el mismo nombre. Con esto claro pulsamos en "Sí" y el grupo queda borrado.

Listar usuarios dentro de un grupo (GUI)

Como ya sabemos, los grupos se usan en las ACLs para asignar permisos comunes a un conjunto de usuarios. Por lo tanto la relación entre "grupo" y "usuario" puede ser de interés para auditar seguridad o establecer nuevas ACLs.

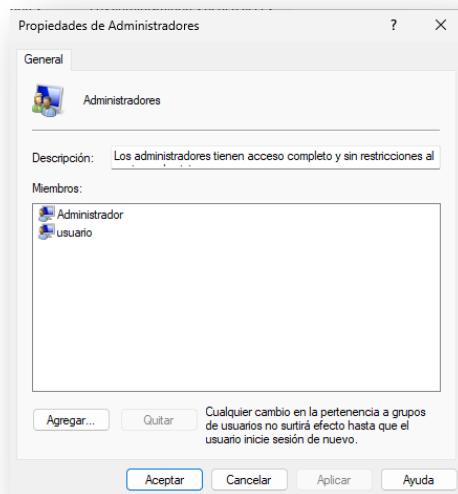
Consultar los usuarios que forman parte de un grupo.

Desde el listado de grupos locales del "Administrador de equipos" seleccionamos nuestro grupo de interés y pinchamos en "Propiedades".

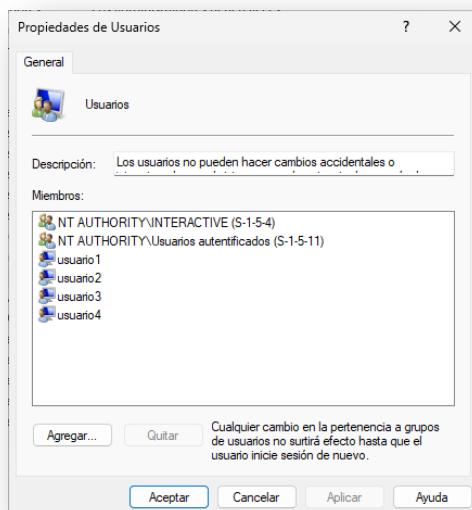


Podemos encontrar este comando desde el menú "Acciones" desde las "Acciones adicionales" de la barra lateral, desde uno de los botones bajo el menú o sencillamente con un clic derecho sobre el grupo seleccionado.

Al hacerlo se abrirá una nueva ventana donde podemos consultar qué usuarios forman parte de este grupo. En la siguiente captura podemos ver como el grupo "Administradores" está formado por dos usuarios.



Los grupos están compuestos por usuarios pero también podemos encontrar grupos en los que se incluyen otros grupos. Por ejemplo, en la siguiente captura podemos ver los miembros del grupo "Usuarios" y comprobamos como están todos los usuarios y también algún grupo. Es sencillo distinguir usuarios de grupos por el icono que los acompaña.



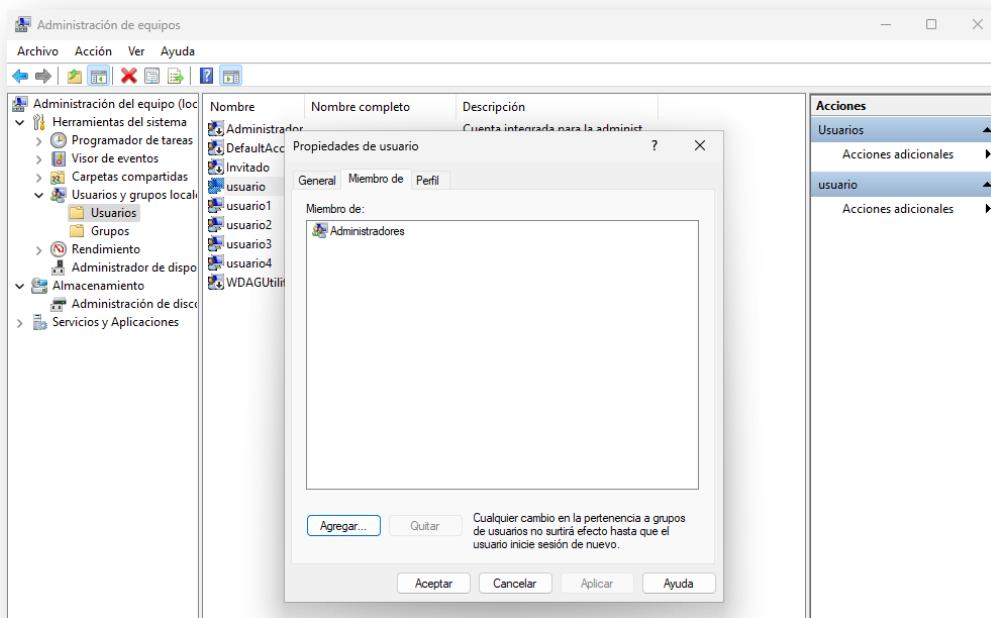


Consultar los grupos a los que pertenece un usuario.

Si lo que queremos conseguir son los grupos de los que forma parte un usuario hay una opción más sencilla que recorrer todos los grupos en busca de en los que aparece este usuario. Consiste en ir al "Administrador de equipos" y desplegar hasta llegar a los "Usuarios" dentro de "Usuarios y grupos locales".

Allí seleccionamos el usuario del que queremos obtener la información y pinchamos en sus "Propiedades". La forma más sencilla es usando el botón derecho sobre el usuario pero también podemos encontrar las "Propiedades" en el menú "Acciones", en "Acciones adicionales" en la columna de la derecha o en uno de los botones bajo el menú.

Finalmente se abrirá una ventana con los datos del grupo. Pincharemos en la pestaña que pone "Miembro de" y allí nos aparecerá un listado de los grupos a los que pertenece este usuario.



En la captura anterior podemos ver como el usuario del que estoy consultando sus propiedades únicamente forma parte del grupo "Administradores"



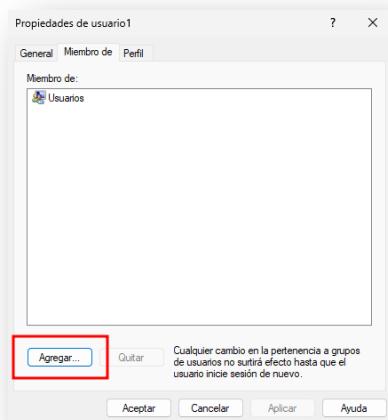
Añadir usuario a un grupo (GUI)

La acción de añadir un usuario a un grupo se puede hacer indiferentemente partiendo desde el usuario e indicando a qué grupo queremos añadirlo o bien partiendo desde el grupo e indicar que usuario queremos añadir.

Añadir pertenencia a un grupo desde el usuario.

Partiremos desde las "Propiedades" de un usuario de nuestro interés dentro del "Administrador de equipo". En la ventana de propiedades cambiaremos a la pestaña "Miembro de". Aquí, como ya hemos visto, se listan todos los grupos a los que ya pertenece este usuario.

Desde aquí podemos añadir la pertenencia a un grupo pinchando en el botón "Aregar".



Al pinchar en "Aregar" se abrirá una nueva ventana en la que debemos especificar el nombre completo del grupo. El nombre completo del grupo es la combinación del nombre del equipo y el propio nombre del grupo.

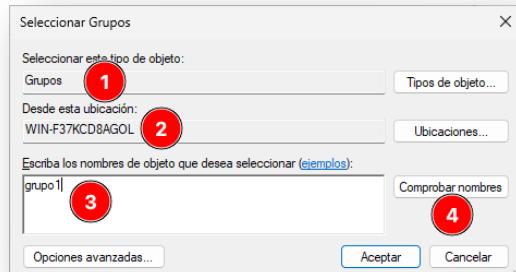
Como suele ser una combinación complicada de recordar, esta ventana está preparada para completar los nombres si el grupo ya existe. En esta ventana confirmamos que queremos seleccionar un grupo, en este equipo y el nombre del grupo.

Antes de aceptar pulsaremos sobre el botón "Comprobar nombres" para que Windows verifique que ese grupo existe y de ser el caso complete el nombre del grupo con el nombre del equipo.

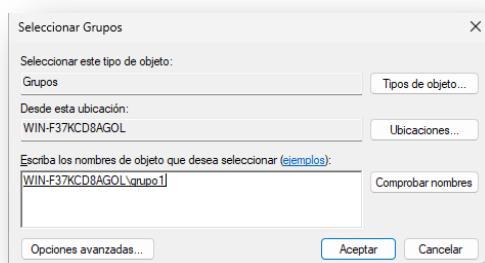
En la siguiente captura estamos añadiendo el "usuario1" al "grupo1".



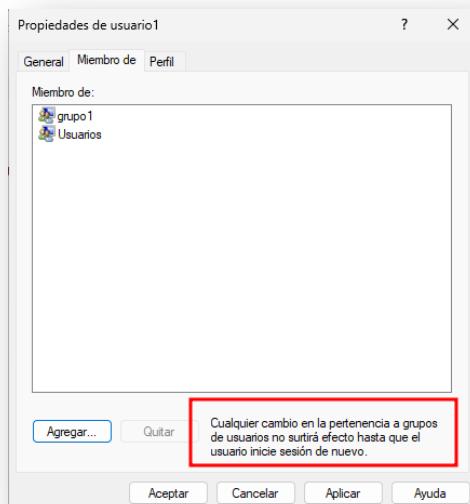
Al pinchar en "Comprobar nombres" veremos como el nombre del grupo se ha completado. Si el grupo no



existe aparecerá una nueva ventana indicando el error y dando la posibilidad de hacer otra búsqueda.



Si todo ha ido bien pulsaremos en "Aceptar" y volveremos a la ventana de propiedades donde ya se mostrará la pertenencia a ese grupo. Es importante destacar que los cambios, a pesar de verlos reflejados ya en la ventana no serán aplicables hasta que el usuario cierre y vuelva a abrir su sesión. Este es un problema común en todo lo relacionado con permisos tanto en Windows como Linux, en local o en dominio. De todo ello se nos advierte en un texto en la parte inferior de la ventana.

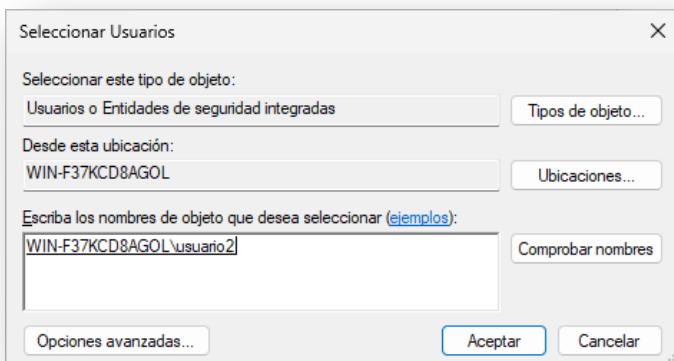




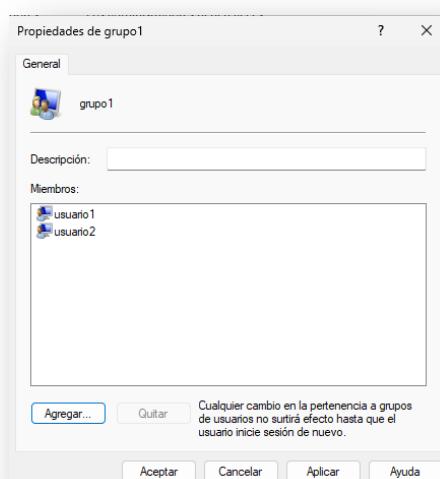
Añadir nuevo miembro desde un grupo.

Otra posibilidad para relacionar usuarios con grupos es incluir usuarios desde las propiedades del grupo. Para ello usaremos el "Administrador de equipos" y desplegaremos hasta llegar a los "Grupos" dentro de "Usuarios y grupos locales". Allí seleccionaremos un grupo y nos meteremos en sus propiedades donde encontraremos directamente un botón "Aregar" en la parte inferior.

Se abrirá una nueva ventana en la que buscaremos usuarios o grupos en el equipo local por su nombre para ser añadidos a este grupo concreto. Recordemos que los nombres completos de grupos y usuarios incluyen el nombre del equipo. Escribiremos el nombre del grupo en la caja de texto y pulsaremos sobre "Comprobar nombres". Este botón nos completará el nombre del grupo si este existe o nos dará un mensaje de error en otro caso.



En esta captura podemos ver cómo estamos añadiendo el "usuario2" una vez que hemos comprobado el nombre.





La captura anterior nos muestra el resultado después de pulsar "Aceptar". Aquí podemos ver que el "usuario2" ya se encuentra entre los miembros del "grupo1" pero hay un texto en la parte inferior derecha que nos recuerda que los cambios de pertenencia a grupos solo surgen efecto después de un reinicio de la sesión.

Esto quiere decir que si el usuario no está logueado, los cambios serán inmediatos para él la próxima vez que se conecte. En cambio, si el usuario está logueado tendremos que obligarle a salir para que se refresquen los cambios.

Eliminar usuario de un grupo (GUI)

La eliminación de un usuario de un grupo puede hacerse partiendo del usuario o bien partiendo del grupo. El resultado es exactamente el mismo.

Eliminar la pertenencia a un grupo desde el usuario

En este caso partiremos de las "Propiedades" del usuario desde el "Administrador de equipo". En la ventana de propiedades cambiaremos a la pestaña "Miembro de". Allí seleccionaremos el grupo del que queremos desvincularnos y pulsaremos sobre el botón "Quitar".

Aparentemente el resultado es inmediato porque al volver a la ventana de "Propiedades" ya no vemos el grupo. Hay que recordar que en la parte inferior tenemos un texto que nos advierte que los cambios de pertenencia requieren que el usuario en cuestión reinicie su sesión si ya estuviera logueado.

Eliminar un miembro de un grupo

La eliminación de un determinado usuario de entre los miembros de un grupo concreto se hace a través de las "Propiedades" del grupo. Encontraremos estas propiedades en el "Administrador de equipos" desplegando hasta "grupos" y pinchando con el botón derecho sobre el grupo que queremos modificar.

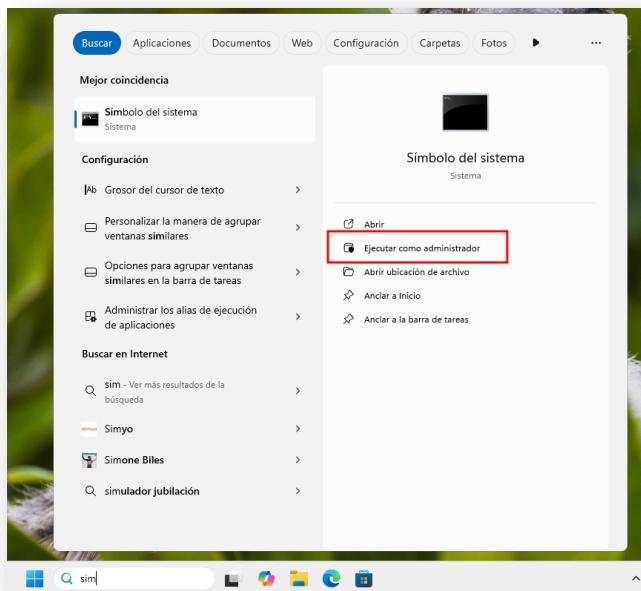
La ventana de las propiedades del grupo es muy sencilla y nos muestra directamente el listado de miembros de ese grupo. Tendremos que seleccionar el usuario que queramos desvincular y pulsar sobre "Quitar".

Aunque el resultado pueda parecer inmediato recordamos que es necesario que el usuario vuelva a recargar su sesión si a estaba logueado.



Listar usuarios locales (CLI)

Para listar los usuarios locales de nuestro equipo tendremos que abrir una terminal de "Símbolo de sistema" con permisos de administrador.



Se nos abrirá un terminal y desde allí escribiremos el siguiente comando:

```
net user
```

```
Microsoft Windows [Versión 10.0.26100.1742]
(c) Microsoft Corporation. Todos los derechos reservados.

C:\Users\usuario>net user

Cuentas de usuario de \\WIN-F37KCD8AGOL

-----
Administrador          DefaultAccount          Invitado
usuario                usuario1              usuario2
WDAGUtilityAccount

Se ha completado el comando correctamente.

C:\Users\usuario>
```

El resultado es un listado por pantalla de todos los usuarios locales de nuestro equipo.

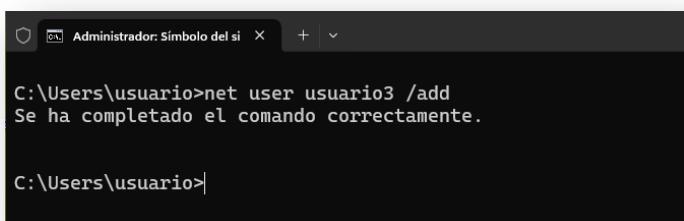


Creación de un nuevo usuario (CLI)

Para crear un nuevo usuario desde interfaz de comandos debemos abrir una terminal de "Símbolo de sistema" con permisos de administrador. Una vez tengamos la terminal abierta escribiremos el siguiente comando:

```
net user usuario3 /add
```

Este comando nos creará un usuario llamado "usuario3" en nuestro equipo.



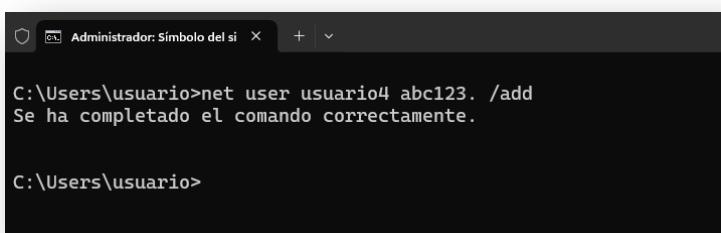
```
C:\Users\usuario>net user usuario3 /add
Se ha completado el comando correctamente.

C:\Users\usuario>
```

En este caso hemos creado a "usuario3" sin contraseña. Para incluir la contraseña del usuario en el comando de creación de este usaremos el siguiente comando:

```
net user usuario4 abc123. /add
```

Este comando creará el "usuario4" con una contraseña "abc123."



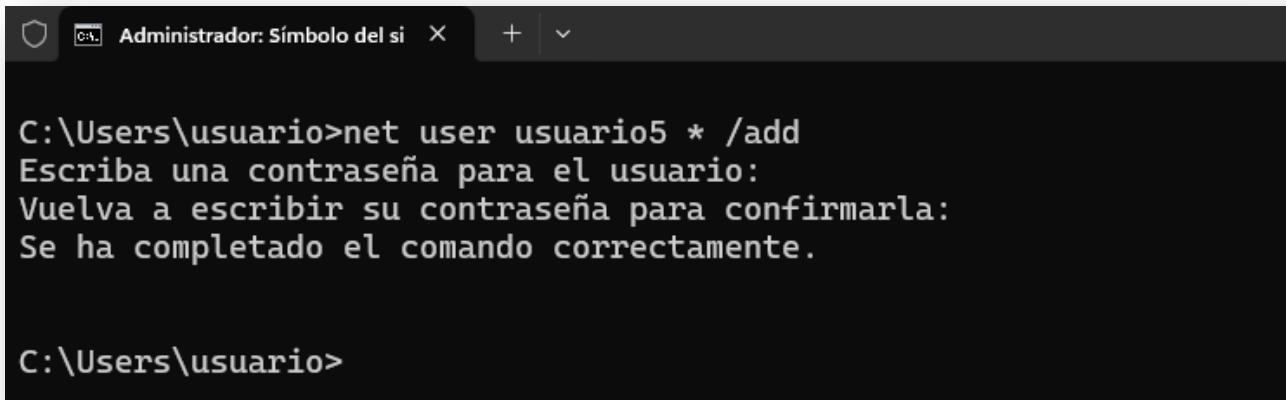
```
C:\Users\usuario>net user usuario4 abc123. /add
Se ha completado el comando correctamente.

C:\Users\usuario>
```

Si no deseamos que la contraseña se pueda ver también podemos solicitársela al usuario en el propio momento de creación de la cuenta de una manera más privada. Para ello escribimos el siguiente comando:

```
net user usuario5 * /add
```

Este comando creará el "usuario5" y durante el proceso de creación nos preguntará por la contraseña. La tendremos que escribir dos veces aunque no veremos ninguno de los caracteres mientras escribimos.



```
C:\Users\usuario>net user usuario5 * /add
Escriba una contraseña para el usuario:
Vuelva a escribir su contraseña para confirmarla:
Se ha completado el comando correctamente.

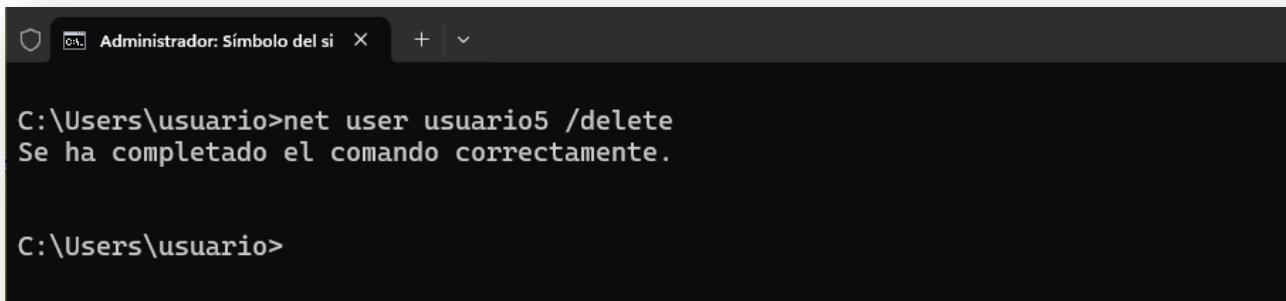
C:\Users\usuario>
```

Eliminación de un usuario (CLI)

Eliminar un usuario por comando requiere de abrir una terminal de "Símbolo de sistema" con permisos de administrador. Una vez tengamos la terminal abierta hay que escribir el siguiente comando:

```
net user usuario5 /delete
```

Este comando eliminará la cuenta local de "usuario5" sin ninguna pregunta ni confirmación.



```
C:\Users\usuario>net user usuario5 /delete
Se ha completado el comando correctamente.

C:\Users\usuario>
```

Listar grupos locales (CLI)

Para obtener el listado de los grupos locales que tenemos en este equipo mediante comando debemos abrir una terminal de "Símbolo de sistema" con permisos de administrador. Dentro de la terminal escribiremos el siguiente comando:

```
net localgroup
```



```

Administrator: Símbolo del sistema + ▾

C:\Users\usuario>net localgroup

Alias para \\WIN-F37KCD8AGOL

-----
*Administradores
*Administradores de Hyper-V
*Duplicadores
*grupo1
*IIS_IUSRS
*Invitados
*Lectores del registro de eventos
*Operadores criptográficos
*Operadores de asistencia de control de acceso
*Operadores de configuración de red
*Operadores de copia de seguridad
*Operadores de hardware en modo usuario
*Propietarios del dispositivo
*System Managed Accounts Group
*Usuarios
*Usuarios avanzados
*Usuarios COM distribuidos
*Usuarios de administración remota
*Usuarios de escritorio remoto
*Usuarios de OpenSSH
*Usuarios del monitor de sistema
*Usuarios del registro de rendimiento
Se ha completado el comando correctamente.

C:\Users\usuario>

```

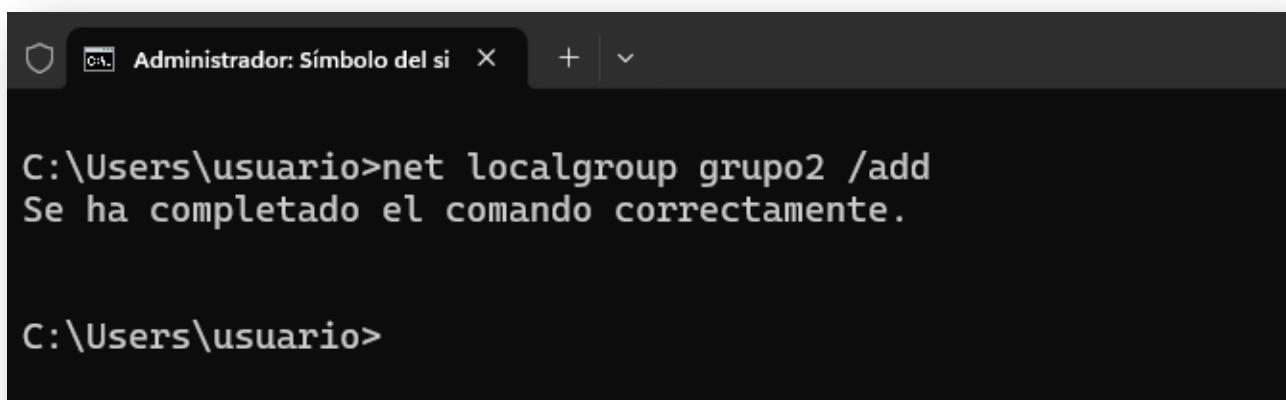
El resultado será la lista de los grupos locales de este equipo.

Creación de un nuevo grupo local (CLI)

La creación de un grupo local por comandos se hace desde una terminal de "Símbolo de sistema" abierta con permisos de administrador. Una vez allí escribimos el siguiente comando:

```
net localgroup grupo2 /add
```

Este comando nos crea un grupo llamado "grupo2" en nuestro equipo.



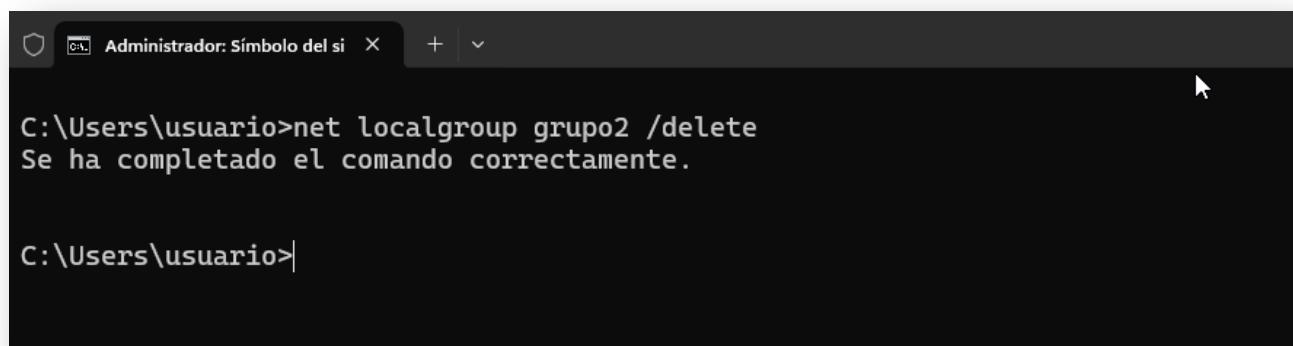
```
C:\Users\usuario>net localgroup grupo2 /add
Se ha completado el comando correctamente.

C:\Users\usuario>
```

Eliminación de un grupo local (CLI)

La eliminación de un grupo local por comandos requiere de una terminal de "Símbolo de sistema" abierta con permisos de administrador. Una vez dentro debemos escribir el siguiente comando:

```
net localgroup grupo2 /delete
```



```
C:\Users\usuario>net localgroup grupo2 /delete
Se ha completado el comando correctamente.

C:\Users\usuario>
```

Esto borrará el grupo sin ningún tipo de pregunta o advertencia.

Listar usuarios dentro de un grupo (CLI)

Al igual que en modo gráfico, consultar la relación entre usuarios y grupos podemos hacer partiendo desde los usuarios obteniendo los grupos a los que pertenecen o bien partiendo desde los grupos obteniendo sus miembros.



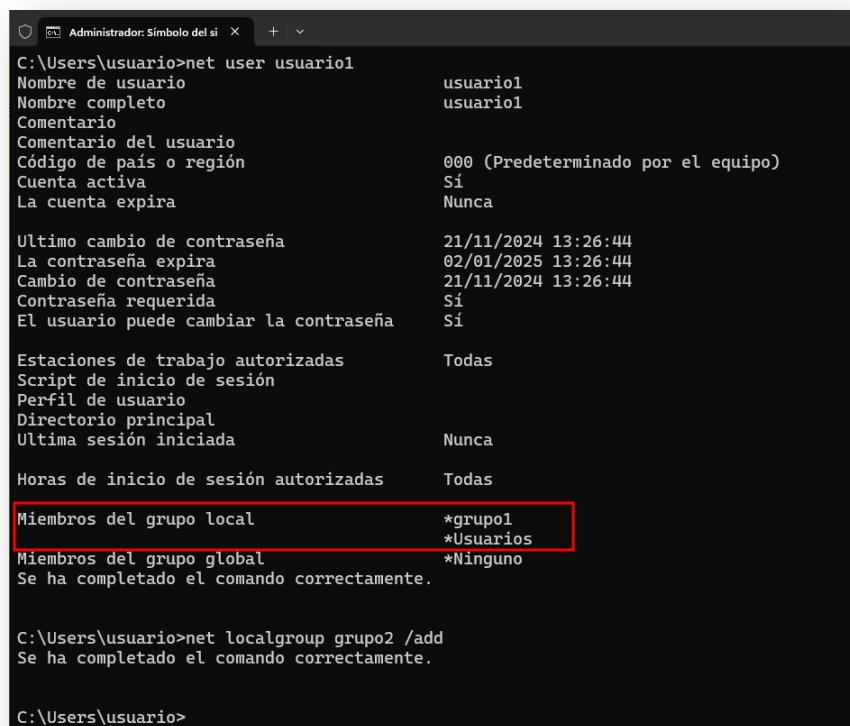
En todos los casos necesitamos una terminal de "Símbolo de sistema" abierta con permisos de administrador"

Grupos de un usuario

Dentro de la terminal escribiremos el siguiente comando:

```
net user usuario1
```

Este comando nos devuelve las propiedades del "usuario1", entre ellas los grupos de los que es miembro.



```
C:\Users\usuario>net user usuario1
Nombre de usuario          usuario1
Nombre completo            usuario1
Comentario
Comentario del usuario
Código de país o región   000 (Predeterminado por el equipo)
Cuenta activa              Sí
La cuenta expira          Nunca
Ultimo cambio de contraseña 21/11/2024 13:26:44
La contraseña expira       02/01/2025 13:26:44
Cambio de contraseña       21/11/2024 13:26:44
Contraseña requerida       Sí
El usuario puede cambiar la contraseña  Sí
Estaciones de trabajo autorizadas  Todas
Script de inicio de sesión
Perfil de usuario
Directorio principal
Última sesión iniciada     Nunca
Horas de inicio de sesión autorizadas  Todas
Miembros del grupo local      *grupol
                                *Usuarios
Miembros del grupo global    *Ninguno
Se ha completado el comando correctamente.

C:\Users\usuario>net localgroup grupo2 /add
Se ha completado el comando correctamente.

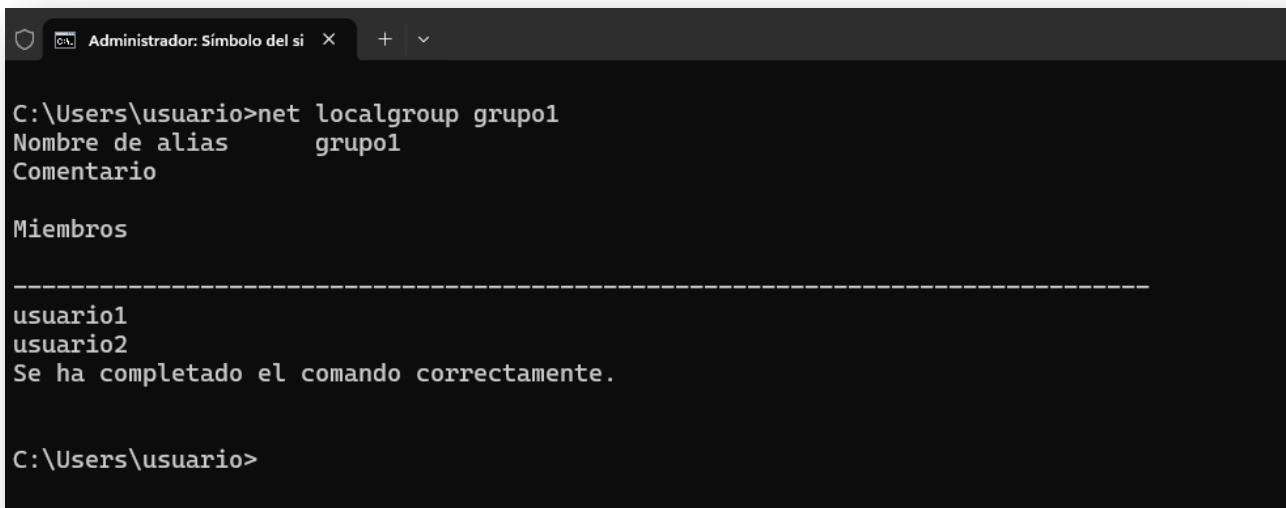
C:\Users\usuario>
```

Miembros de un grupo

Otra alternativa consiste en averiguar los miembros de un determinado grupo. Para ello, desde dentro de la terminal escribimos el siguiente comando:

```
net localgroup grupo1
```

Este comando nos devuelve el listado de miembros del "grupo1"



```
C:\Users\usuario>net localgroup grupo1
Nombre de alias      grupo1
Comentario

Miembros

-----
usuario1
usuario2
Se ha completado el comando correctamente.

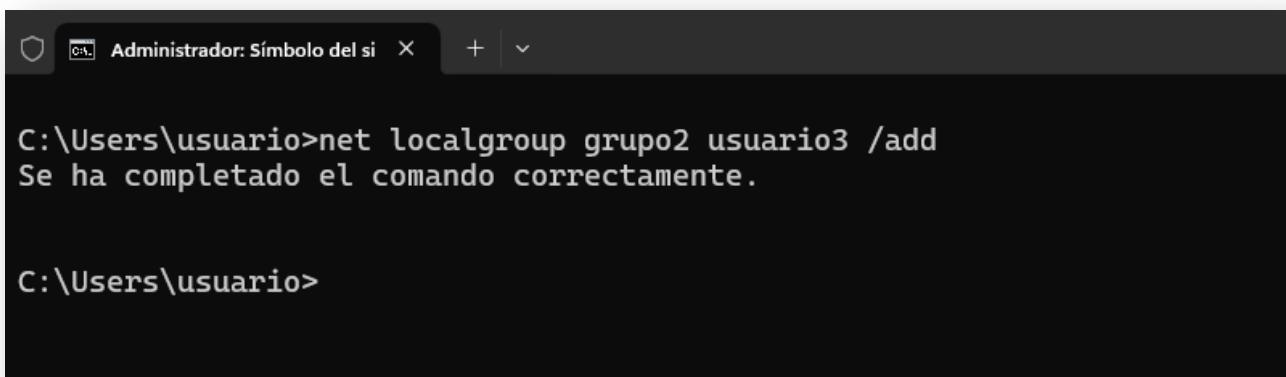
C:\Users\usuario>
```

Añadir usuario a un grupo (CLI)

Para añadir un usuario a un grupo, ambos deben estar creados con anterioridad. Si esto es así, abriremos una terminal de "Símbolo de sistema" con permisos de administrador y escribiremos el siguiente comando:

```
net localgroup grupo2 usuario3 /add
```

Este comando añadirá en el "grupo2" al nuevo miembro "usuario3".



```
C:\Users\usuario>net localgroup grupo2 usuario3 /add
Se ha completado el comando correctamente.

C:\Users\usuario>
```

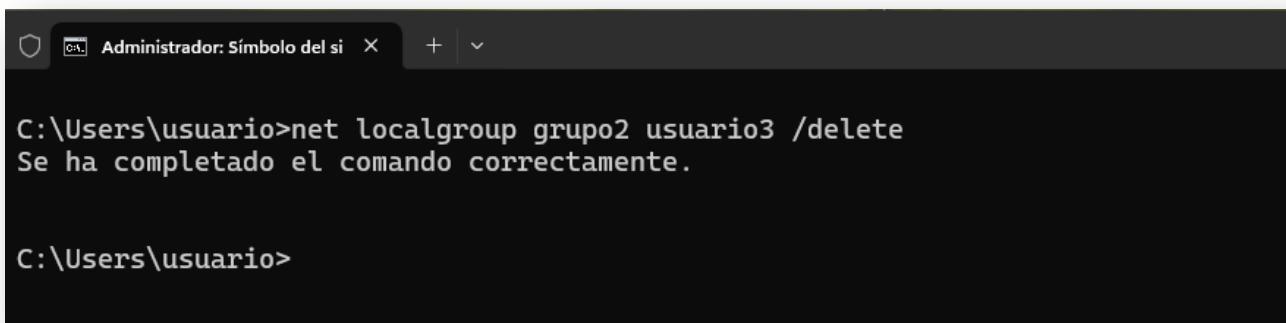


Eliminar usuario de un grupo (CLI)

En el caso de querer eliminar la pertenencia de un determinado usuario a un grupo por comando debemos abrir una terminal de "Símbolo de sistema" con permisos de administrador. Una vez allí escribiremos es siguiente comando:

```
net localgroup grupo2 usuario3 /delete
```

Este comando eliminará del "grupo2" al miembro "usuario3".



```
C:\Users\usuario>net localgroup grupo2 usuario3 /delete
Se ha completado el comando correctamente.

C:\Users\usuario>
```