



BRENDA ELIZABETH MARTÍNEZ LÓPEZ

LIC. INGENIERÍA DE NEGOCIOS

CONTACTO



C Ferrocarril San Rafael Mz 30 LT 7 Col.
Francisco Villa, Iztapalapa DF, C.P 09720



+52 1 222 578 4739



brenda.mtlpez@gmail.com



www.linkedin.com/in/brenda-e-martínez-
lópez-a62187b4

EDUCACIÓN

Agosto 2011 - Mayo 2016

Licenciatura en Ingeniería de Negocios
Universidad Iberoamericana Puebla

Agosto 2015 - Noviembre 2015

Diplomado en Project Management
Universidad Iberoamericana Puebla

IDIOMAS

- Inglés B1 (Toefl 500 puntos)

SOFTWARE

- Contpaqi Comercial
- Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint, Visio)
- ERP Dynamics NAVISION

EXTRACTO

Egresado de la Lic. en Ingeniería de Negocios con 6 años de experiencia dentro de áreas administrativas y de compras en empresas de automatización industrial.

Especializada en el monitoreo y control de operaciones financieras, administración de recursos e información así como en la adquisición de materiales y elementos necesarios para la ejecución de proyectos.

Busca ser miembro activo dentro de una organización donde se le permita aplicar y seguir desarrollándose profesionalmente.

EXPERIENCIA LABORAL

ADMINISTRATIVE COORDINATOR

IT Automatización RH. S.A. de C.V.
Agosto 2017 - Enero 2022.

Funciones

- Ejecución, registro, monitoreo y control de operaciones financieras de proyectos (cuentas por pagar).
- Preparación y presentación de informes y documentos administrativos de apoyo gerencial y operacional.
- Integración y control de la cartera de cuentas por cobrar.
- Atención personalizada de los requerimientos de los stakeholders
- Participación en proyectos de mejora continua.

PURCHASING AND WAREHOUSE ADMINISTRATOR

MB SISTEMAS MÉXICO S.A. DE C.V.
Enero 2017 - Julio 2017

Funciones

- Monitoreo y control del proyecto llave en mano "Adquisición de comerciales neumáticos y eléctricos".
- Definición de la cartera de proveedores a través de evaluaciones continuas sobre la relación calidad - precio del producto y servicio.
- Programación y liquidación de cuentas por pagar de acuerdo a condiciones de pago.

ASSISTANT PURCHASING MANAGER

IT Automatización RH S.A. de C.V.
Mayo 2016 - Diciembre 2016

Funciones:

- Abastecimiento de material eléctrico y montaje de manera simultánea a proyectos
- Coordinación y control del inventario de consumibles eléctricos.
- Alimentación de sistema contable con entradas, salidas y devolución de materiales.
- Colocación y seguimiento de órdenes de compra.
- Elaboración de reportes.