

START

LOGIN

[Sign in](#)

Sign in

Sign in

[Forgot password?](#)

USERNAME:

XXXXXXXX

PASSWORD:

XXXXXXXX

DEELNAME REGISTRATIE

Deelnemers registratie

Deelname registratie

NAW gegevens

Moeder

Baby

Vader

TOEVOEGEN VAN NIEUWE REGISTRATIE

Click groene plusje om nieuwe registratie te beginnen.




Scherf opent met alle onderdelen van de deelnemers registratie

ONDERDELEN

- Moeder
- Baby
- Huisbezoeken
- Vader
- Melding
- Terugtrekking
- Vragenlijsten

NAW GEGEVENS

Toevoegen NAW-gegevens van de familie. Bij 'Naam moeder' staat een

plusje , door daar op te klikken opent een nieuw scherm waar de NAW gegevens van moeder ingevuld kunnen worden.

Als dat is gedaan, niet vergeten op create te drukken.

Create

Dan sluit het scherm en ben je weer terug in deelname registratie, dan kan je bij naam de naam selecteren van de toegevoegde moeder.

ZOEKEN

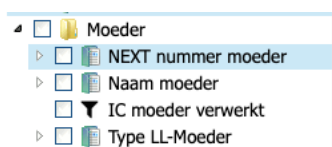
Als een deelname registratieformulier bijgewerkt moet worden. Dan kan er gezocht worden op verschillende manieren. Aan de linkerkant staan alle mogelijkheden om te zoeken.

Voor het snelzoeken, ga naar searchbox. Typ daar bijvoorbeeld de naam van de moeder of het NEXTnummer. Het kan zijn dat er veel resultaten naar boven komen. Dan is het beter om specifiek te zoeken.

Search data values



Specifiek zoeken op bijvoorbeeld het NEXT-nummer, kan gedaan worden in het “Data item selection”, zoek daar de moeder en open het mapje door op het driehoekje te klikken.



Dan opent het mapje en dan zie je “NEXT-nummer moeder” en de linkerkant staat een icoontje, click daarop.



Dan opent een nieuw scherm waar je het NEXT-nummer van de moeder die je zoekt in kunt vullen. Click op “Apply” om het zoeken te starten, het scherm verdwijnt weer.

NEXT nummer moeder

Description

No description available

Filter

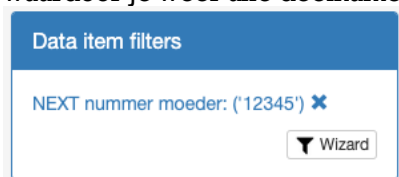
Cancel

Apply

Zo kan je bijvoorbeeld ook zoeken op NEXT-nummer van de baby of vader.

Als je het gevonden formulier hebt bewerkt en opgeslagen. Dan is de zoekactie nog steeds actief. Dit betekent dat je alleen de gegevens van het gezochte NEXT-nummer ziet. Aan de linkerkant in de box “Data item filters” zie je zoekactie, die kan je verwijderen om op het kruisje te klikken,

waardoor je weer alle deelname registraties kunt zien.



Om een overzicht te krijgen voor een bepaalde dokter assistent in een bepaalde periode. Dan kan dit gedaan worden door de filter wizard te gebruiken. 

We nemen het voorbeeld van Cobie en het 1^e huisbezoek tussen 2 september en 9 september 2019. Click eerst op de filter wizard, dan opent een scherm. Selecteer “Cobie” bij de dokter assistent. Ga dan naar Huisbezoeken, die staat bovenin, click op Huisbezoeken. Vul daar bij 1^e huisbezoek de range in van 1-9 t/m 10-9 en click op “Apply”.

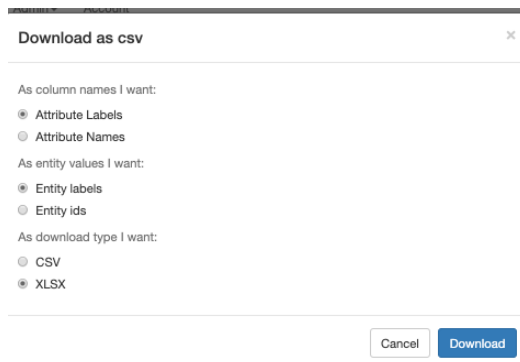


Dan wordt er een lijst getoond van alle deelnemers die Cobie het 1^e huisbezoek brengt in de periode van 2 t/m 9 september. Die lijst kan uitgedraaid worden door de download knop te gebruiken.



LLNEXT

DEELNAME REGISTRATIE TEST



Download as csv

As column names I want:

- ☒ Attribute Labels
- ☐ Attribute Names

As entity values I want:


- ☒ Entity labels
- ☐ Entity ids

As download type I want:

- ☐ CSV
- ☒ XLSX

Cancel Download

Kies voor XLSX en je krijgt het overzicht in een Excel sheet. **BELANGRIJK**, je krijgt alleen de velden die zijn geselecteerd aan de linkerkant bij “Data item selection”. Als je alle informatie nodig hebt, dan moet je eerst in het “Data item selection”, op de term “Select all” klikken. En daarna op download.



Data item selection

Select all Deselect all

VRAGEN

Als er vragen zijn, verbeterpunten of als molgenis niet doet wat je verwacht, dan kun je een mail sturen naar onze Molgenis support mailbox:

molgenis-support@umcg.nl.

En je kan natuurlijk ook langslopen.



LLNEXT

DEELNAME REGISTRATIE TEST