

BITACORA DE PRÁCTICAS

CENTRO DE PRÁCTICAS: DALIYEV STUDIO & NEGOCIOS GENERALES E.I.R.L.

PRACTICANTE: BRENDA MARIBEL QUILCA HERAS

FECHA: 02 / 09 / 2024 AL 07 / 09 / 2024

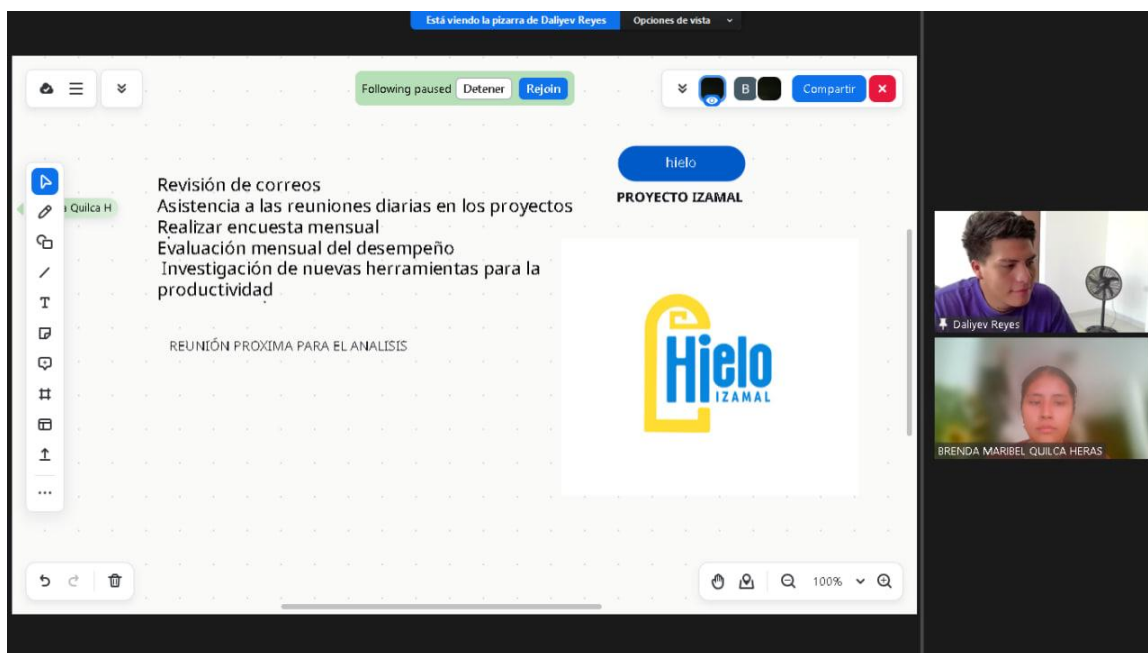
DESCRIPCIÓN:

Semana 1:

Fui reasignada del área de marketing y ventas al área de recursos humanos. Durante esta semana tuve una reunión con el jefe para discutir mis nuevas responsabilidades en este departamento, que incluyen:

- Revisión de mensajes y correos para asegurar la correcta comunicación interna entre los empleados.
- Asistencia a las reuniones diarias para coordinar actividades y asegurar la alineación del equipo.
- Realización de encuestas de clima laboral para hacer un seguimiento del bienestar del equipo.
- Evaluación mensual del desempeño de los colaboradores y entrega de retroalimentación constante.
- Investigación y revisión de nuevas herramientas y tendencias en recursos humanos, principalmente aquellas aplicables al trabajo remoto.

EVIDENCIA:



LINK VIDEO DE EVIDENCIA:

https://drive.google.com/file/d/1nJx5W21XW5-ZH45D9TnFaA_tLE14lIO5/view?usp=sharing