

BITACORA DE PRÁCTICAS

CENTRO DE PRÁCTICAS: DALIYEV STUDIO & NEGOCIOS GENERALES E.I.R.L.

PRACTICANTE: BRENDA MARIBEL QUILCA HERAS

FECHA: 09 / 09 / 2024 AL 13 / 09 / 2024

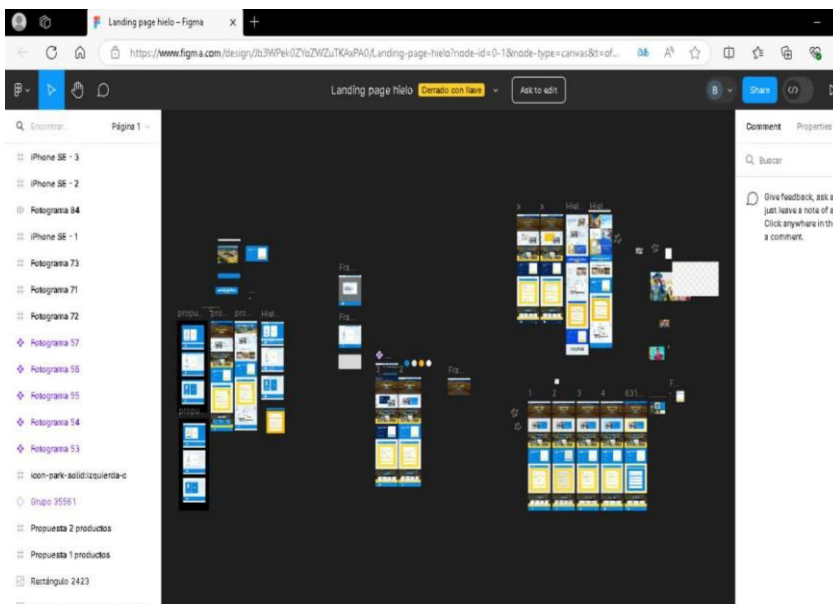
DESCRIPCIÓN:

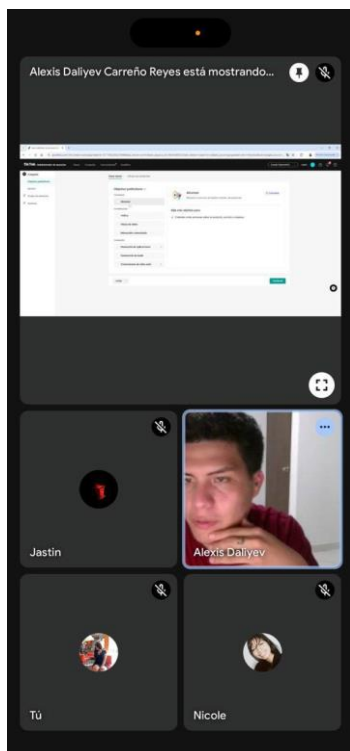
Semana 2:

Durante esta semana, participé en reuniones clave del equipo, enfocándome en tareas relacionadas con el seguimiento de proyectos:

- Asistí a las reuniones, colaborando en la coordinación de tareas y monitoreando el proyecto de Izamal, donde se discutieron las propuestas para la landing page del negocio.
- Comencé a realizar un seguimiento más detallado de las encuestas de clima laboral y, tras analizarlas, propuse pequeños ajustes para mejorar la productividad.
- Colaboré con el jefe en la planificación de las evaluaciones mensuales de desempeño, desarrollando indicadores clave para el feedback a empleados.
- Investigué nuevas herramientas de gestión del personal remoto, presentando algunas opciones al equipo de trabajo para su posible implementación.

EVIDENCIA:





LINK:

<https://meet.google.com/mhi-giam-sgz>