

## **Informe Semanal de Prácticas Preprofesionales**

**Nombre del Estudiante:** Quilca Heras Brenda Maribel

**Carrera Universitaria:** Ingeniera Empresarial

**Período de Prácticas:** 2024-I

**Fecha de Inicio:** 01/03/2024

**Fecha de Fin:** 20/07/2024

**Semana del [15/04/2024] al  
[20/04/2024]**

### **Resumen de Actividades:**

- [Breve descripción de las actividades realizadas durante la semana]

Durante la tercera semana de mis prácticas en Daliyev Studio, tuve la oportunidad de participar en un taller dirigido por la creadora de contenido e influencer Nea Paz. El taller, titulado "5 Pasos para el Éxito en las Redes Sociales", fue una experiencia enriquecedora que me brindó conocimientos valiosos en el área de marketing y ventas, aspectos cruciales para mi desarrollo en la empresa.

Además del taller, continué mi investigación sobre la implementación de chatbots en la atención al cliente, explorando diferentes opciones y evaluando su potencial aplicación en Daliyev Studio. Asimismo, mantuve mi compromiso de responder a mensajes de clientes y gestionar sus consultas de manera eficiente y profesional.

Sin embargo, durante esta semana también enfrenté ciertos temores, especialmente el miedo a no aprovechar con éxito el taller y a no poder aplicar adecuadamente los conocimientos adquiridos en mi trabajo en la empresa.

### **Logros Destacados:**

- [Enumerar los logros más significativos alcanzados durante la semana]

Durante esta semana, logré algunos hitos significativos que contribuyeron a mi crecimiento profesional y aportaron valor a Daliyev Studio:

- **Participación en Taller con Nea Paz:** Asistir al taller "5 Pasos para el Éxito en las Redes Sociales" impartido por Nea Paz fue una experiencia valiosa que amplió mi conocimiento en marketing y ventas. Los conocimientos adquiridos me brindaron nuevas perspectivas y estrategias para impulsar la presencia de la empresa en las redes sociales y mejorar las estrategias de venta.
- **Investigación Continua sobre Chatbots:** Continué mi investigación sobre la implementación de chatbots en la atención al cliente, explorando diversas opciones y evaluando su idoneidad para las necesidades de Daliyev Studio. Esta iniciativa demostró mi compromiso con la mejora continua y mi capacidad para buscar soluciones innovadoras para los desafíos empresariales.
- **Mantenimiento de la Interacción con Clientes:** A pesar de mis responsabilidades adicionales, seguí respondiendo mensajes de clientes y gestionando sus consultas de manera eficiente y profesional. Mantener una comunicación fluida y atenta con los clientes es fundamental para garantizar su satisfacción y fidelización, y me alegra haber podido mantener este compromiso durante la semana.

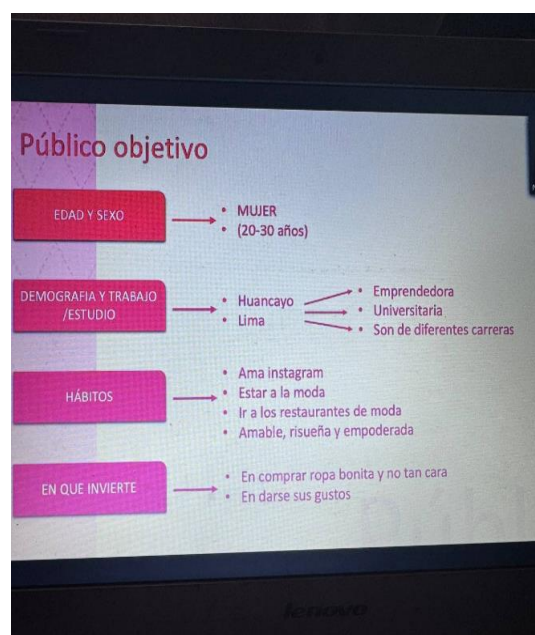
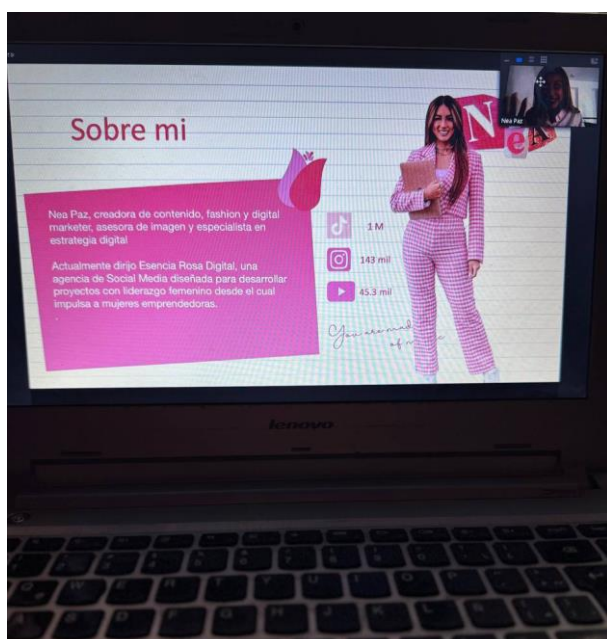
## Desafíos Enfrentados:

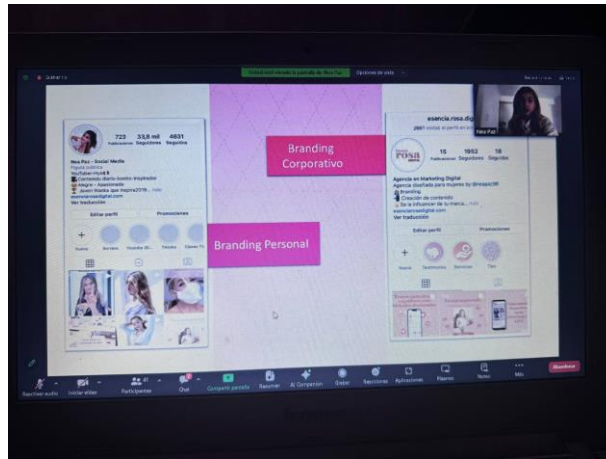
- [Mencionar cualquier dificultad o desafío encontrado y cómo se abordó]

Durante la tercera semana de mis prácticas, me enfrenté a ciertos desafíos que pusieron a prueba mi confianza y habilidades:

- Aprovechamiento del Taller: Uno de mis mayores temores era no poder aprovechar con éxito el taller impartido por Nea Paz. La cantidad de información nueva y la necesidad de aplicar los conocimientos adquiridos en mi trabajo me generaron cierta ansiedad y preocupación. Sin embargo, me esforcé por mantener una actitud receptiva y participativa durante el taller, y busqué formas de integrar los nuevos conocimientos en mi práctica diaria en la empresa.
- Implementación Efectiva de Chatbots: A medida que continuaba mi investigación sobre chatbots, me enfrenté al desafío de identificar la mejor opción para las necesidades de Daliyev Studio y garantizar su implementación efectiva. La complejidad técnica y la necesidad de coordinación con otros departamentos requerían una cuidadosa planificación y evaluación, lo cual representaba un desafío adicional que estaba dispuesto a abordar.
- Gestión del Tiempo y Prioridades: Con múltiples responsabilidades en mi plato, incluyendo el taller, la investigación sobre chatbots y la atención al cliente, tuve que enfrentar el desafío de gestionar eficientemente mi tiempo y priorizar tareas. La capacidad de mantener un equilibrio entre estas actividades sin comprometer la calidad del trabajo era crucial para el éxito de mi semana.

## Imágenes referenciales:





App: SEN PULSE