

Informe Semanal de Prácticas Preprofesionales

Nombre del Estudiante: Quilca Heras Brenda Maribel

Carrera Universitaria: Ingeniería Empresarial

Período de Prácticas: 2024-I

Fecha de Inicio: 01/03/2024

Fecha de Fin: 20/07/2024

**Semana del [29/04/2024] al
[04/05/2024]**

Resumen de Actividades:

- [Breve descripción de las actividades realizadas durante la semana]

Durante la quinta semana de mis prácticas en Daliyev Studio, me dediqué a la creación de un archivo en Excel para recopilar y analizar las estadísticas semanales de fin de mes. Este análisis de resultados me permitió obtener una visión clara del desempeño de nuestras publicaciones y estrategias de marketing.

Además, continué con las actividades asignadas, como responder a los mensajes de clientes interesados y programar contenido para las redes sociales. El jefe me informó que tendríamos una reunión la próxima semana debido a limitaciones de tiempo. A pesar de esto, me sentí nerviosa ya que estaba en el proceso de elaboración del informe.

Logros Destacados:

- [Enumerar los logros más significativos alcanzados durante la semana]

Durante esta semana, logré algunos hitos importantes que contribuyeron a mi desarrollo profesional y al éxito de Daliyev Studio:

- **Creación del Archivo de Estadísticas:** Elaboré un archivo en Excel para recopilar y analizar las estadísticas semanales de fin de mes. Este documento proporcionará una base sólida para evaluar el rendimiento de nuestras publicaciones y ajustar nuestras estrategias en consecuencia.
- **Continuación de Actividades Asignadas:** Mantuve mi compromiso con las tareas diarias asignadas, respondiendo a los mensajes de clientes interesados y programando contenido para las redes sociales. Esta consistencia es fundamental para mantener una comunicación efectiva y una presencia activa en las plataformas digitales.
- **Adaptación a Cambios en la Programación:** Aunque la reunión con el jefe fue pospuesta para la próxima semana, me adapté a este cambio y continué avanzando en la preparación de mi informe. Esta flexibilidad demuestra mi capacidad para manejar imprevistos y mantenerme enfocada en mis responsabilidades.

Desafíos Enfrentados:

- [Mencionar cualquier dificultad o desafío encontrado y cómo se abordó]

Durante la quinta semana de mis prácticas, me enfrenté a varios desafíos que requirieron una gestión cuidadosa y un enfoque proactivo:

- **Elaboración del Informe:** La tarea de crear el informe de análisis de resultados generó cierta ansiedad, ya que quería asegurarme de que el documento fuera preciso y completo. Este desafío me impulsó a ser meticulosa y a prestar atención a cada detalle para garantizar la calidad del informe.
- **Manejo del Tiempo y Prioridades:** Con múltiples tareas en mi agenda, incluyendo la creación del archivo de estadísticas y la continuación de mis responsabilidades diarias, enfrenté el desafío de gestionar eficazmente mi tiempo y prioridades. La capacidad de equilibrar estas actividades fue crucial para cumplir con mis objetivos.
- **Preparación para la Reunión:** Aunque la reunión con el jefe fue pospuesta, la anticipación de esta reunión y la necesidad de estar preparada añadieron una capa adicional de presión. Asegurarme de que todos los datos y análisis estuvieran listos para la discusión fue un desafío que abordé con diligencia.

Imágenes referenciales:

