

# MANUAL INTERFACE

## LISTA 03

Ana Carolina Martins

Brendo Bubela

Christian Dantas

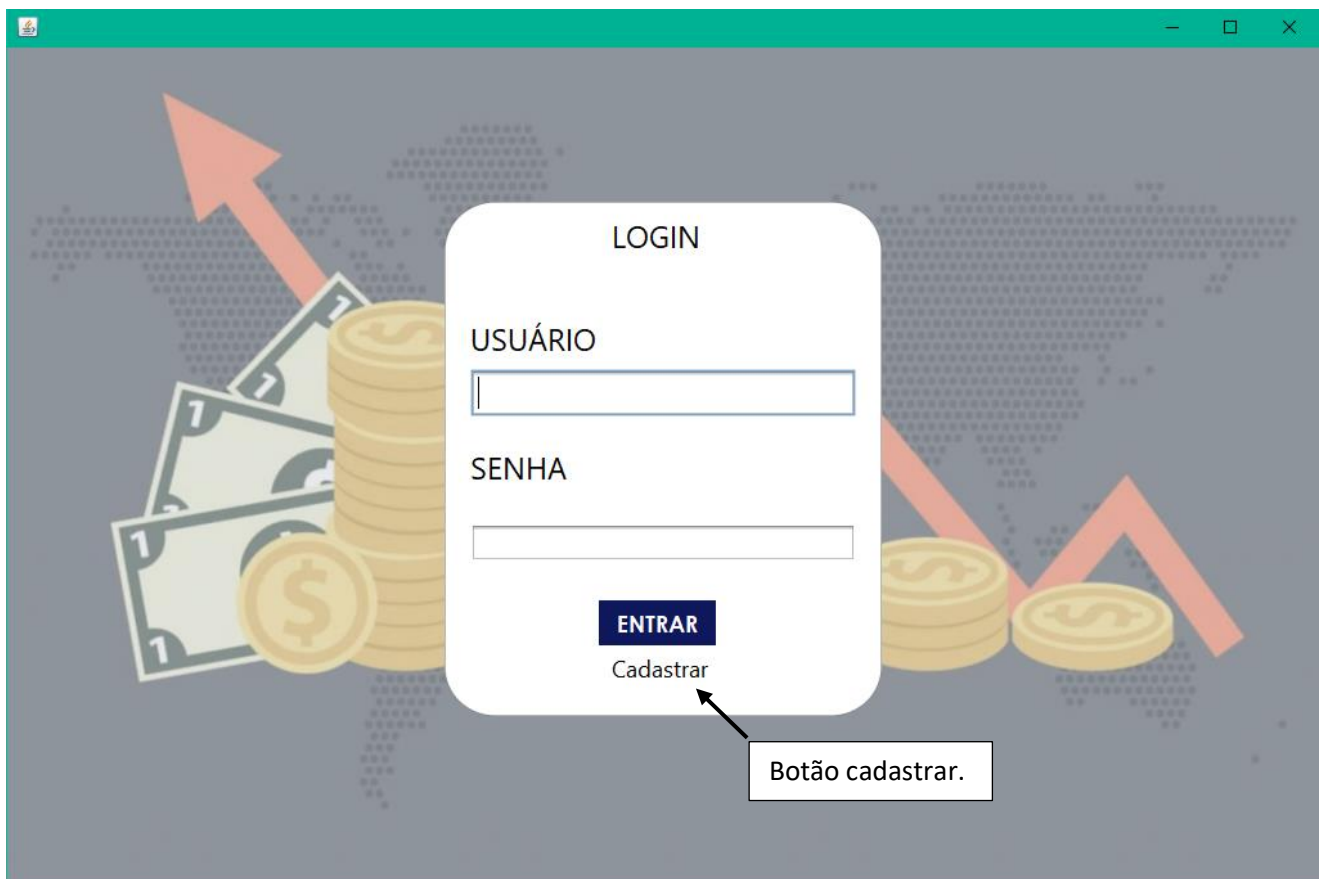
Mariana Araujo

3° Período B

## NETBEANS

A interface da Lista 03 foi totalmente desenvolvida no NetBeans IDE 8.0.1, pois foi a plataforma que funcionou em todos os computadores dos integrantes responsáveis pelo projeto.

## TELAS



TELA DE LOGIN – Tela inicial responsável pela verificação do usuário. Caso o usuário não tenha se cadastrado ele poderá clicar no botão “Cadastrar” e efetuar o cadastro.

**Cadastro de usuário**

**CADASTRO**

NOME:

TELEFONE:

ENDEREÇO:

EMAIL:

☐ Pessoa Física ☐ Pessoa Jurídica

USUÁRIO:

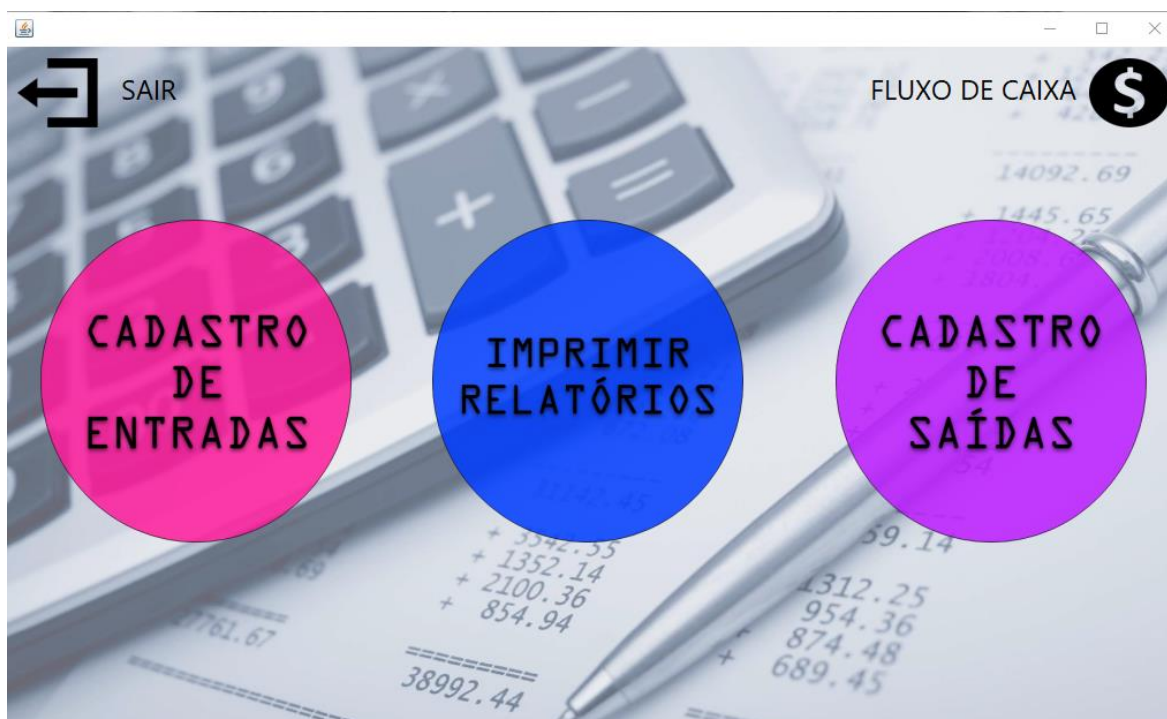
SENHA:

**Confirmar**

Cadastro de usuários completo.

Cadastro de login.

TELA CADASTRO DE USUÁRIO – Pode ser realizado o cadastro de usuários e cadastro de login. O usuário pode optar por pessoa física ou pessoa jurídica. Dependendo da escolha o software poderá ter algumas modificações.



TELA DE MENU – Tela responsável por exibir três opções de escolha para o usuário (fluxo de caixa).

←

Classificação de entradas.

☐ SALÁRIO
   
☒ INVESTIMENTO
   
☐ RECEITA DE VENDA

Data:
 

21

04

2020

ENTRADA

\$

Tabela onde serão exibidos os dados das entradas.

TIPO	NOME	VALOR	DATA
Investimento	Empréstimos	30000	21/04/2020

ENTRADAS.

O usuário poderá adicionar entradas se ele escolher "outros" e escrever na caixa de texto ao lado

Outros

Valor:
 

100000

INSERIR

CONFIRMAR


TELA DE CADASTRO DE ENTRADAS: Tela responsável pelo controle de entradas.

Na parte de classificação de entradas: caso o cadastro seja de uma pessoa física só estarão disponíveis as opções de salário e investimento.

Se o cadastro for de uma pessoa jurídica só estarão disponíveis as opções de receita de venda e investimento.

**Cadastro de Saldas**

←

SAÍDA 

Classificação de despesas (saídas).

☐ ENERGIA ELÉTRICA  
☒ GÁS  
☐ ALIMENTAÇÃO  
APENAS ALIMENTAÇÃO FEITA INTERNAMENTE  
☐ COMBUSTÍVEL/ LOCOMOÇÃO  
☐ OUTROS

Data: 21 04 2020

Tabela onde serão exibidos os dados das saídas.

TIPO	NOME	VALOR	DATA
Energia Elétrica	Despesas gerais(cust...	10000	21/04/2020
Energia Elétrica	Contas a pagar	1000	21/04/2020

SAÍDAS.

O usuário poderá adicionar saídas se ele escolher "outros" e escrever na caixa de texto ao lado

Contas a pagar

Valor:

**INSERIR**

**CONFIRMAR**

TELA DE CADASTRO DE SAÍDAS – Tela responsável pelo controle de saídas.

Quanto a classificação de despesas (alimentação) irá depender do cadastro. Se for cadastro de pessoa física o gasto com alimentação será em casa ou fora da casa.

Se for cadastro de pessoa jurídica o gasto com alimentação será apenas com alimentação feita internamente (refeitório da própria empresa).

Relatorios

RELATÓRIOS

MÊS

Abril

ANO

2020

PERÍODO

Mensal

ENTRADAS

SAÍDAS

NOME	VALOR
Empréstimos	30000

NOME	VALOR
Despesas gerais(custos fixos)	10000
Contas a pagar	1000

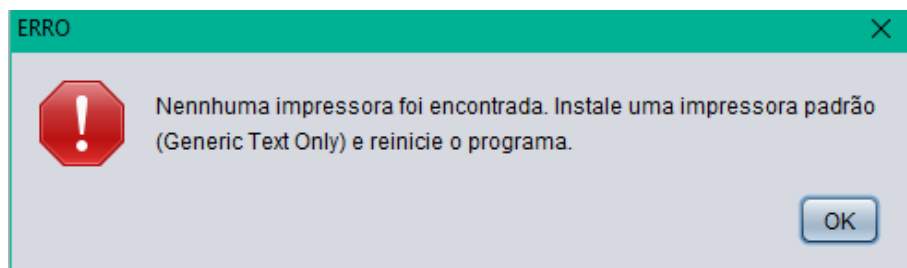
Valor calculado que depende do valor de entradas e saídas.

SALDO TOTAL: R\$ 19.000,00

Botão imprimir relatórios.

IMPRIMIR

TELA DE RELATÓRIOS – Tela onde o usuário poderá visualizar e imprimir os relatórios semanais e mensais.



Erro que irá acontecer caso o usuário não tenha uma impressora conectada.