

# BRENON OLIVETTI RONDELLO

---

Data de nascimento: 18/07/2001

Endereço: Jd. Piazza Di Roma II, Sorocaba-SP

Telefone: (15) 98114-4802

E-mail: brenon.olivetti.rondello@gmail.com

Portfólio: <https://brenondev.github.io/ProConnect/>

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/brenon-olivetti-rondello-78845332a/>

## OBJETIVO

---

Estou em busca de oportunidades na área de Tecnologia da Informação que me permitam aplicar e expandir os conhecimentos que estou adquirindo no curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas. Quero colaborar com soluções criativas e inovadoras, enquanto encaro novos desafios com entusiasmo e dedicação.

## HABILIDADES E CONHECIMENTOS

---

- Conhecimento em Java, HTML, CSS, JavaScript e SQL.
- Domínio do Pacote Office (Word, Excel, PowerPoint).
- Experiência em organização e análise de dados.
- Elaboração de planilhas inteligentes e relatórios gerenciais.
- Perfil polivalente, com facilidade de adaptação a diferentes áreas e funções.
- Autodidata, com foco em aprendizado contínuo.
- Habilidade em liderança de projetos e equipes.
- Inglês nível iniciante.

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

---

Nov/21 – Mai/24	<b>Auxiliar Administrativo II – Conjunto Hospitalar de Sorocaba – Seconci-SP – Sorocaba-SP</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Central de Agendamento – Gestão de agendas médicas e exames, conferência de processos no sistema hospitalar e elaboração de indicadores para otimização do controle e eficiência.</li><li>• Central de Agendamento Cirúrgico – Gerenciamento da programação de exames e cirurgias.</li></ul>
Out/20 – Out/21	<b>Auxiliar Administrativo I – Conjunto Hospitalar de Sorocaba – Seconci-SP – Sorocaba-SP</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Recepção do Ambulatório Médico de Especialidades – Atendimento ao público.</li><li>• Núcleo Interno de Regulação – Gerenciamento de admissões, transferências e altas de pacientes, com comunicação direta com a Central de Regulação.</li><li>• Serviço de Arquivo Médico e Estatística – Gestão de prontuários, criação de fluxogramas e elaboração de planilhas inteligentes para otimização dos serviços.</li></ul>
Out/19 – Jul/20	<b>Aprendiz – Conjunto Hospitalar de Sorocaba – Seconci-SP – Sorocaba-SP</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Serviço de Apoio Administrativo – Organização e revisão de documentos, elaboração de planilhas de controle administrativo e suporte à supervisão nos setores operacionais.</li></ul>

## FORMAÇÃO ACADÊMICA

---

Jul/24 – Dez/26	Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas – Facens – Sorocaba-SP
Jan/20 – Dez/23	Bacharelado em Administração – Anhanguera – Sorocaba-SP
Jan/19 – Jul/20	Técnico em Administração – Etec Fernando Prestes – Sorocaba-SP