

BRENON OLIVETTI RONDELLO

Data de nascimento: 18/07/2001

Endereço: Jd. Piazza Di Roma II, Sorocaba-SP

Telefone: (15) 98114-4802

E-mail: brenon.olivetti.rondello@gmail.com

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/brenon-olivetti-rondello-78845332a/>

OBJETIVO

Estou em busca de oportunidades na área de Tecnologia da Informação que me permitam aplicar e expandir os conhecimentos que estou adquirindo no curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas. Quero colaborar com soluções criativas e inovadoras, enquanto encaro novos desafios com entusiasmo e dedicação.

HABILIDADES E CONHECIMENTOS

- Conhecimento básico em Java, Python, HTML, CSS e JavaScript.
- Domínio do Pacote Office (Word, Excel, PowerPoint).
- Experiência em organização e análise de dados.
- Elaboração de planilhas inteligentes e relatórios gerenciais.
- Perfil polivalente, com facilidade de adaptação a diferentes áreas e funções.
- Autodidata, com foco em aprendizado contínuo.
- Habilidade em liderança de projetos e equipes.
- Inglês nível iniciante.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- | | |
|-----------------|--|
| Nov/21 – Mai/24 | Auxiliar Administrativo II – Conjunto Hospitalar de Sorocaba (Seconci-SP) – Sorocaba-SP <ul style="list-style-type: none">• Central de Agendamento – Gestão de agendas médicas e exames, conferência de processos no sistema hospitalar e elaboração de indicadores para otimização do controle e eficiência.• Central de Agendamento Cirúrgico – Gerenciamento da programação de exames e cirurgias. |
| Out/20 – Out/21 | Auxiliar Administrativo I – Conjunto Hospitalar de Sorocaba (Seconci-SP) – Sorocaba-SP <ul style="list-style-type: none">• Recepção do Ambulatório Médico de Especialidades – Atendimento ao público.• Núcleo Interno de Regulação – Gerenciamento de admissões, transferências e altas de pacientes, com comunicação direta com a Central de Regulação.• Serviço de Arquivo Médico e Estatística – Gestão de prontuários, criação de fluxogramas, e elaboração de planilhas inteligentes para otimização dos serviços. |
| Out/19 – Jul/20 | Aprendiz – Conjunto Hospitalar de Sorocaba (Seconci-SP) – Sorocaba-SP <ul style="list-style-type: none">• Serviço de Apoio Administrativo – Organização e revisão de documentos, elaboração de planilhas de controle administrativo e suporte à supervisão nos setores operacionais. |

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- | | |
|-----------------|---|
| Jul/24 – Dez/26 | Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas – Facens – Sorocaba-SP |
| Jan/20 – Dez/23 | Bacharelado em Administração – Anhanguera – Sorocaba-SP |
| Jan/19 – Jul/20 | Técnico em Administração – Etec Fernando Prestes – Sorocaba-SP |