

# JOBS – PORTAL DE EMPREGO

Um trabalho realizado por Ana Alves // Breno Lucena // Laís Pinto // Severino Camacho

## -- OBJETIVO

O objetivo deste projeto consiste no desenvolvimento e implementação de novas funcionalidades numa plataforma web dedicada à gestão de ofertas de emprego com o intuito de promover uma interação eficaz entre empresas e candidatos.

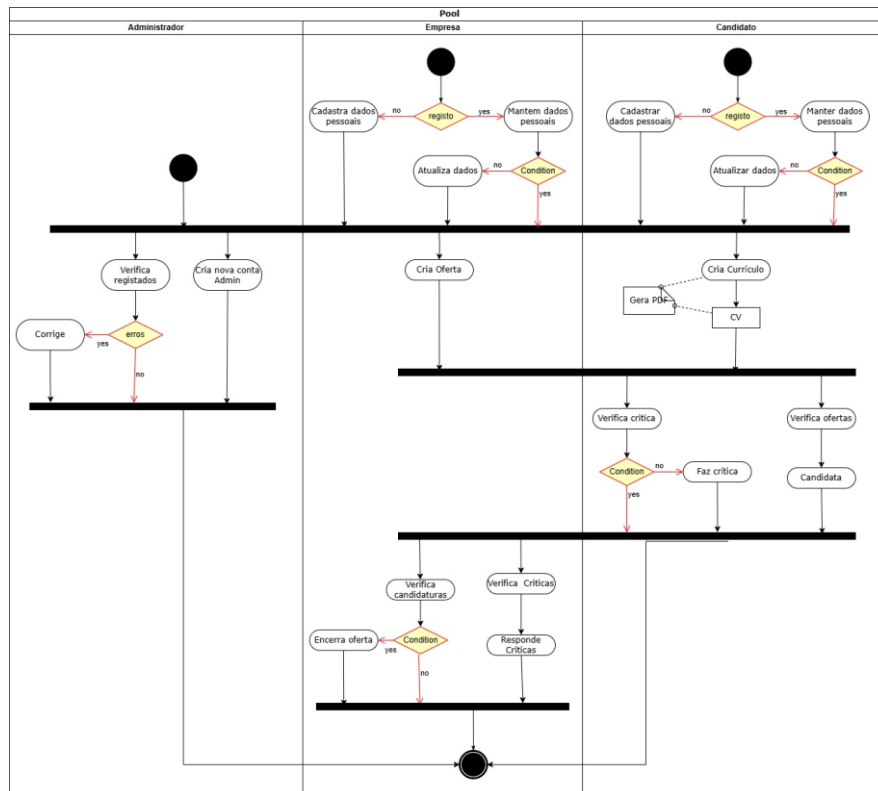
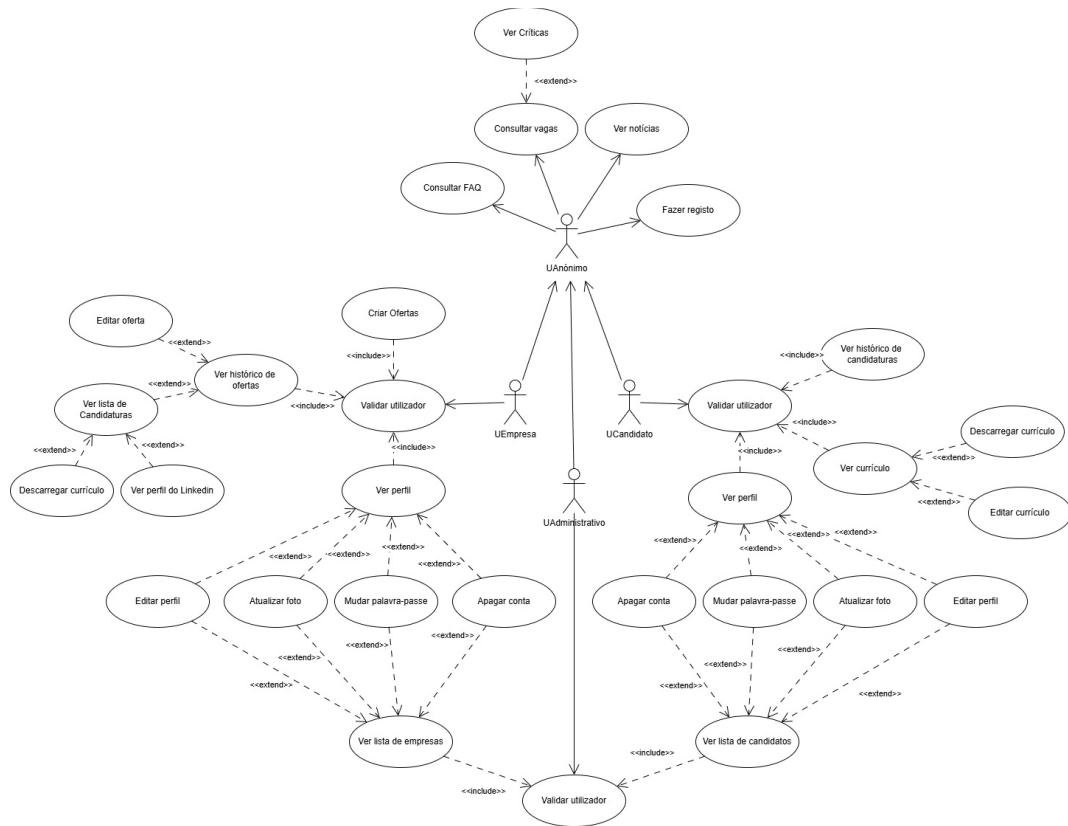
Esta aplicação foi originalmente concebida por alunos de uma edição anterior do curso .Net, no âmbito do programa Upskill, e encontra-se atualmente em processo de modernização com a introdução de novas capacidades e melhoria da experiência de utilização.

A plataforma será estruturada em três módulos principais: um destinado às empresas, que permitirá a criação, gestão e acompanhamento das respetivas ofertas de emprego; outro destinado aos candidatos, possibilitando a pesquisa de oportunidades, a candidatura direta através do portal e a gestão das suas candidaturas; e, por fim, um módulo destinado ao Administrador, responsável pela gestão das contas de candidatos e empresas.

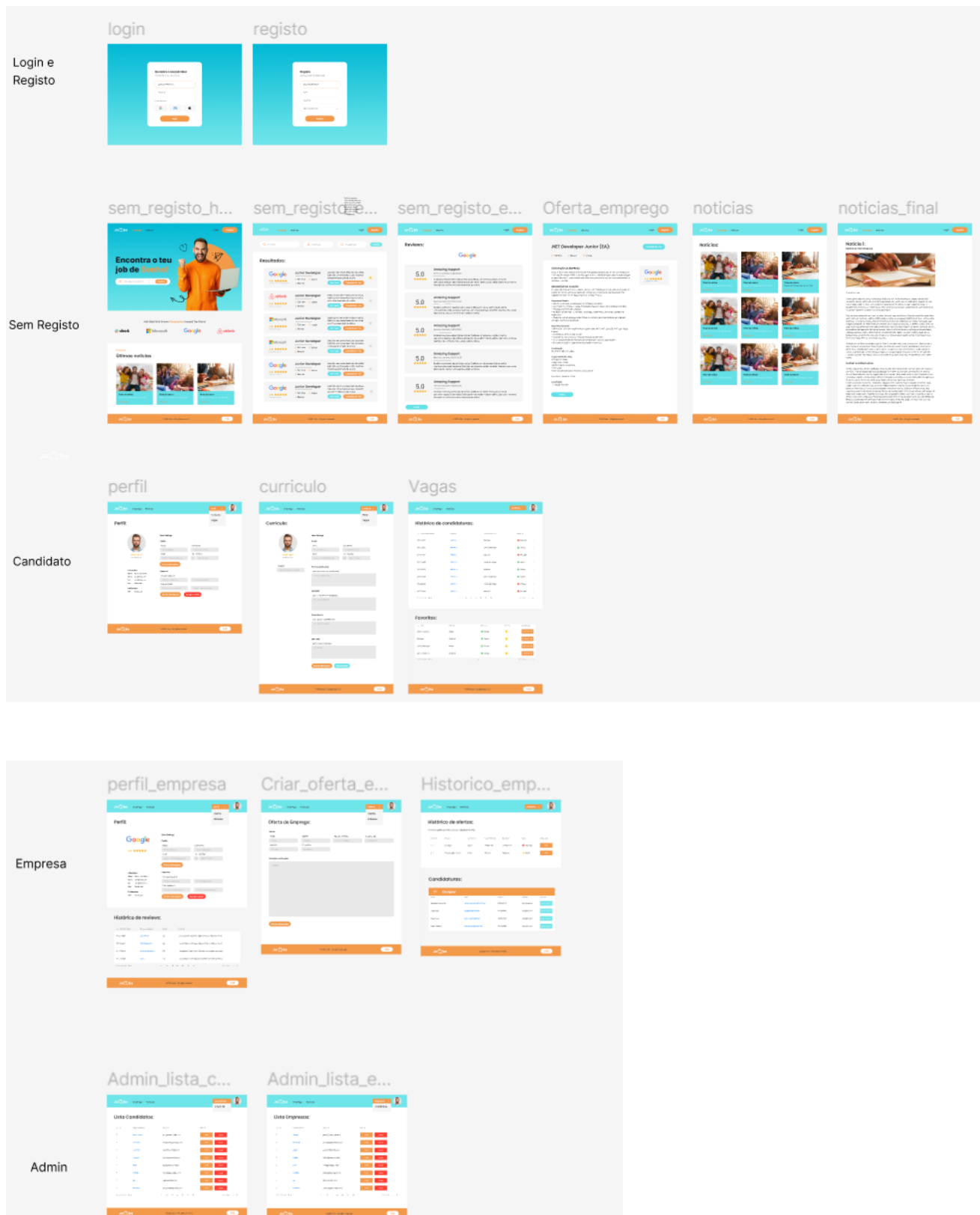
Com esta evolução, pretende-se disponibilizar às empresas uma ferramenta mais intuitiva e eficiente para o recrutamento de talentos enquanto se proporciona aos candidatos uma experiência de procura de emprego mais simples, rápida e personalizada. Entre as novas funcionalidades, destacam-se a personalização de perfis, a implementação de um sistema de notícias, a possibilidade de avaliação das empresas pelos candidatos e a funcionalidade de favoritos nas ofertas de emprego.

O principal objetivo desta iniciativa é melhorar o processo de recrutamento e seleção, aproximar empresas de candidatos qualificados e fomentar um ecossistema dinâmico, eficiente e acessível a todos os intervenientes.

# Modelação do sistema de emprego (UML)

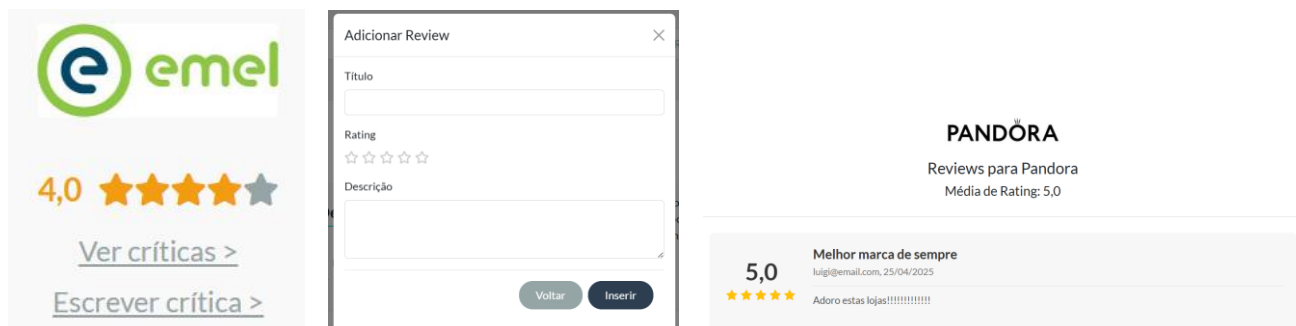


# Planeamento do portal no Figma (frontend)



# NOVAS FUNCIONALIDADES IMPLEMENTADAS

## -- Sistema de Críticas



Com o objetivo de tornar o nosso portal de emprego ainda mais útil e transparente, lançámos uma nova funcionalidade que permite aos utilizadores ver e escrever críticas sobre empresas. Esta nova área oferece a oportunidade de partilhar experiências de trabalho, avaliar práticas empresariais e ajudar outros candidatos a tomar decisões mais informadas.

Ao consultar um anúncio de emprego os utilizadores poderão aceder a opiniões escritas por candidatos atuais ou antigos. Além disso, todos os utilizadores registados podem deixar a sua própria crítica, contribuindo para uma comunidade mais aberta e colaborativa. A funcionalidade foi pensada para promover um ambiente de respeito e responsabilidade.

## -- Sistema de Notícias

### Notícias

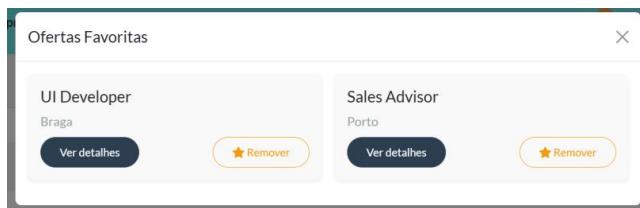
#### Últimas notícias



O portal de emprego JOBS passou a contar com uma nova secção de Notícias, criada para manter os utilizadores atualizados sobre o mercado de trabalho, tendências de recrutamento, dicas de carreira e temas relevantes para o seu desenvolvimento profissional.

As notícias são publicadas regularmente e foi adicionado um link onde podem ser consultadas facilmente.

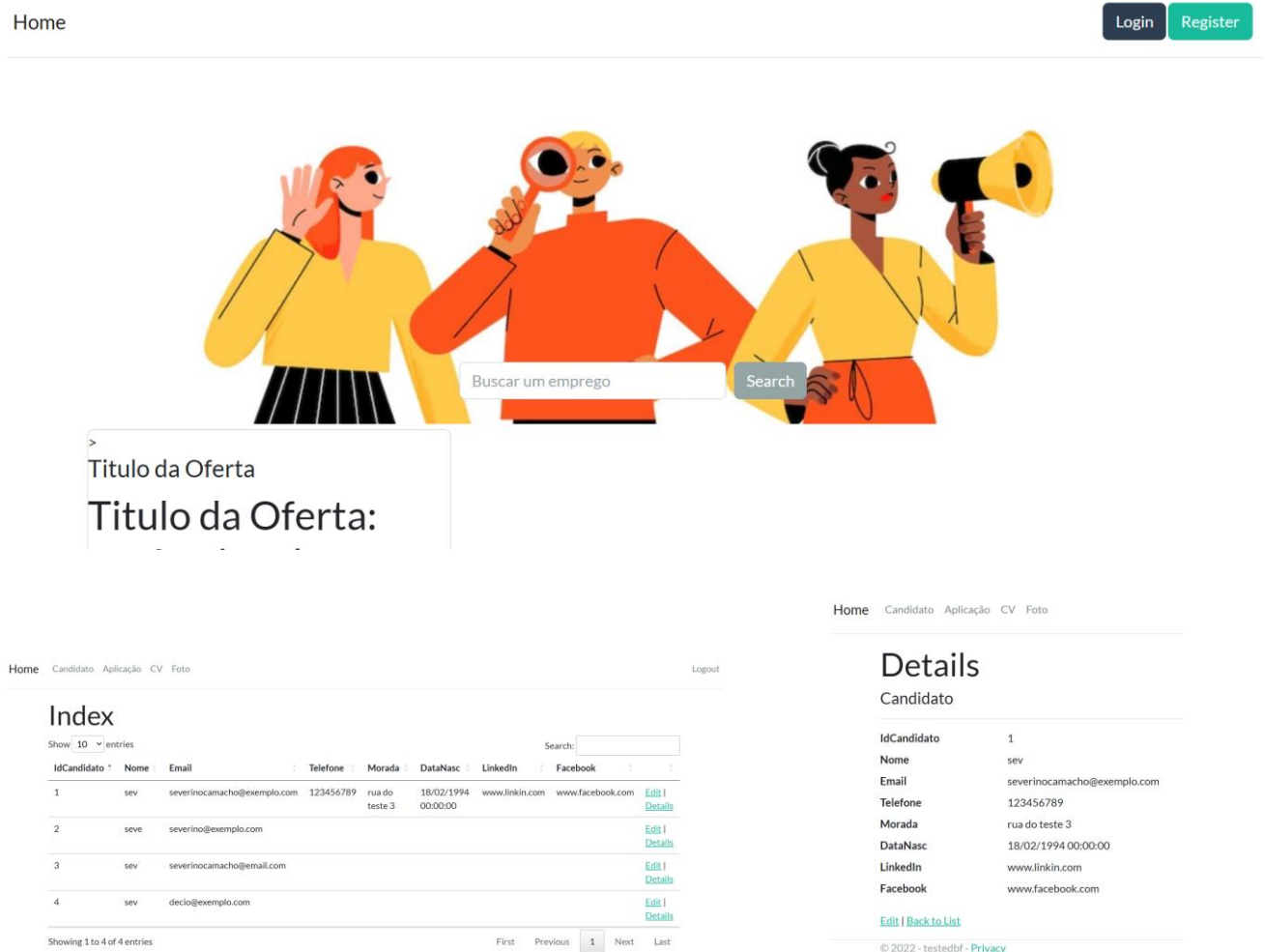
## -- Sistema de Favoritos



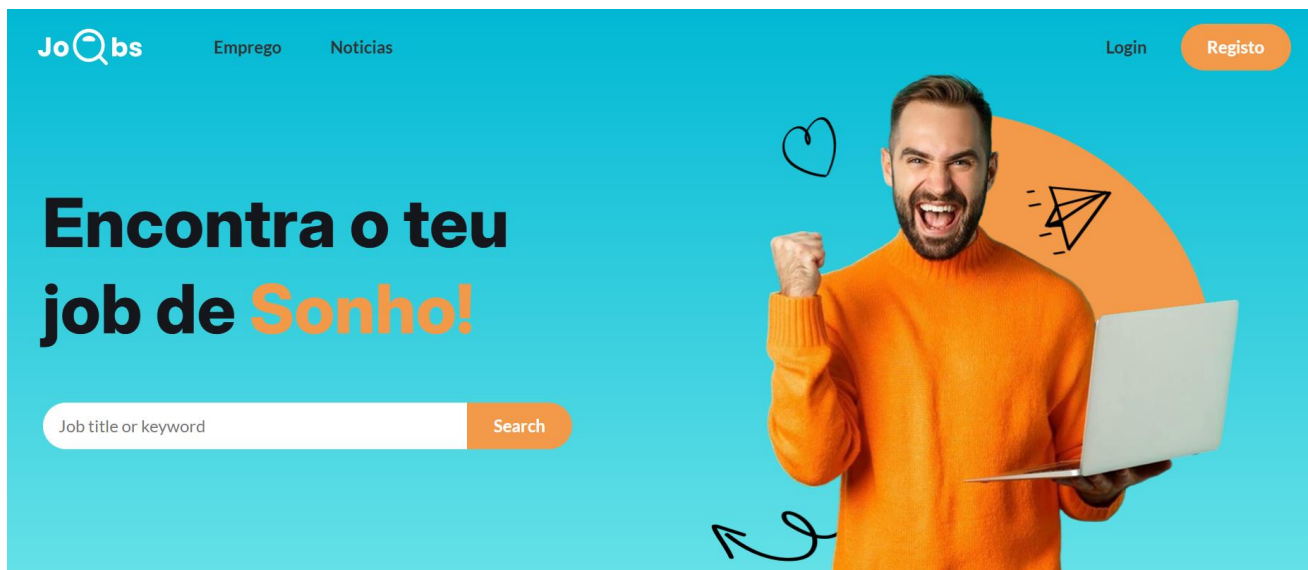
Implementámos no portal uma nova funcionalidade que permite aos candidatos guardar ofertas de emprego como favoritas. Sempre que o utilizador encontrar uma vaga do seu interesse, poderá marcá-la e consultá-la mais tarde, através de uma área dedicada às suas ofertas guardadas. O objetivo desta melhoria é facilitar a gestão das candidaturas, permitindo um acompanhamento mais organizado e personalizado do processo de procura de emprego. A funcionalidade está disponível para todos os utilizadores registados e pode ser utilizada diretamente nas listas de ofertas.

## -- Novo Design

### Versão inicial:



Nova versão:



#### Resultados:



1.0 ★★★★★  
[Ver críticas](#)

### Data Analyst

40h € 10000  
Castelo Branco Termo  
Remoto Licenciatura

[Ver mais](#)

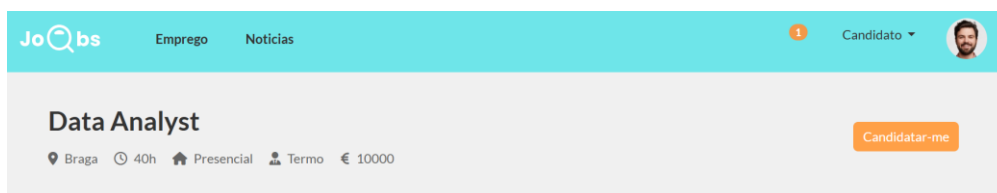
Candidate-se Aqui - Posição de Analista de Dados em Regime de Teletrabalho! Está pronto para uma jornada empolgante no mundo da análise de dados, tudo a partir do conforto da sua casa? Estamos à...



#### Histórico de Ofertas

##### Lista de Ofertas Criadas

Oferta ID	Título	Localização	Regime Trabalho	Requisitos	Vaga	Visualizações	Editar
2	Designer Junior	Lisboa	Presencial	12 ano	Aberta	3	Editar
3	professional tester	Funchal	Remoto	Licenciatura	Aberta	0	Editar
4	Sales Advisor	Braga	Presencial	12º ano	Aberta	0	Editar
5	Sales Assistant	Funchal	Presencial	12º ano	Aberta	0	Editar
6	Designer tester	Castelo Branco	Remoto	Licenciatura	Aberta	0	Editar
7	Sales Assistant	Porto	Presencial	Licenciatura	Aberta	0	Editar



Foi implementado um novo design no portal de emprego com o objetivo de melhorar a experiência de navegação dos utilizadores. A nova interface apresenta uma organização mais clara dos conteúdos, maior rapidez de carregamento e melhor adaptação a dispositivos móveis. Além da renovação visual, foram também otimizados os percursos de utilização, facilitando o acesso a novas funcionalidades como a marcação de ofertas favoritas, a leitura de críticas e a consulta de notícias.

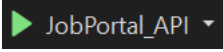
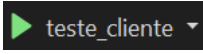
Esta atualização foi planeada para tornar a utilização do portal mais simples, eficiente e agradável, respondendo ao feedback dos nossos utilizadores e às exigências de um mercado cada vez mais dinâmico.

# PASSOS PARA CORRER A APLICAÇÃO

## -- INSTALAÇÃO DA BASE DE DADOS E CORRER A APLICAÇÃO

- Correr o ficheiro que se encontra dentro da pasta JobPortal\_API com o nome JobPortal\_API.sln
- Verificar a connection string no ficheiro appsettings (Atenção: pode ficar a que já está por defeito) e certificar-se que ainda não existe uma base de dados com este nome.

```
"AllowedHosts": "*",  
"ConnectionStrings": { "DefaultConnection": "Server=localhost;Database=JobPortalDB; Trusted_Connection=True; TrustServerCertificate=True;" }
```

- Abrir a Package Manager Console
- Escrever update-database e pressionar a tecla enter. Este processo vai criar a base de dados no seu sistema.
- Assim que o processo acabar carregar no botão  para correr a API. O swagger irá abrir. É só minimizar e deixar correr.
- Abrir a pasta com o nome Cliente\_APIRemoto e correr o ficheiro teste\_cliente.sln
- Carregar no botao  e esperar que abra a aplicação
- Pode utilizar a aplicação livremente!

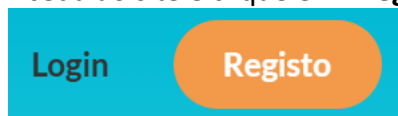
# MANUAL DE UTILIZADOR

## 1. CANDIDATO

### Registo e Login

#### Registar-se:

- Acesse o site e clique em "**Registo**" na página que abrir.



- Escolha a opção "**Candidato**".
- Preencha o formulário com: Nome, Email, Password.
- Clique em "**Registar**".
- Será reencaminhado para a página de login

A imagem mostra um formulário de registo com o título "Registar" e um ícone de fechar (X) no canto superior direito. O formulário contém quatro campos de entrada: "Email...", "Nome...", "Senha..." e "Tipo de Perfil:". O campo "Tipo de Perfil:" tem uma lista suspensa com a opção "Candidato" selecionada. Abaixo dos campos, há um botão laranja com o texto "Registar".

#### Login:

- Clique em "**Login**" no topo da página.



- Introduza o seu Email e Password.
- Clique em "**Login**".

A imagem mostra um formulário de login com o título "Login" e um ícone de fechar (X) no canto superior direito. O formulário contém dois campos de entrada: "Username..." e "Password...". Abaixo dos campos, há um botão laranja com o texto "Login".



## Gestão de Perfil

### Editar Perfil:

- Após login efetuado, vá ao menu de candidato e selecione "**Perfil**".



- Pode alterar: Nome, Email, Telefone, Morada, etc.
- Clique em "**Guardar Alterações**" para aplicar as mudanças.

### Alterar Foto de Perfil:

- No perfil, clique em "**Atualizar foto**".
- Escolha uma imagem do seu computador (formatos aceites: JPG).
- Após o upload, a nova imagem será visível imediatamente.

### Perfil:



Atualizar foto

luigo  
luigi@email.com

Editar detalhes:

Nome	Telefone
<input type="text" value="luigo"/>	<input type="text" value="+351 123456789"/>
Email	Data de nascimento
<input type="text" value="luigi@email.com"/>	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>
Morada	
<input type="text"/>	
LinkedIn	
<input type="text" value="https://pt.linkedin.com/"/>	

Salvar alterações

Informação:

Nome: luigo

Email: luigi@email.com

### Alterar Password:

- Insira a sua nova password e clique no botão "**Salvar alterações**".

Nova password

Confirmar nova password

Salvar alterações

### Apagar Conta:

- Na área de perfil pode apagar a sua conta se clicar no botão "**Apagar conta**".

Apagar conta

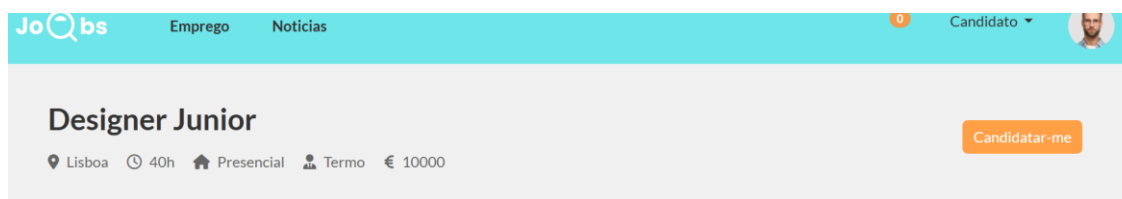
## Ofertas de Emprego

### Candidatar-se a Ofertas:

- Clique em “**Emprego**” no menu e navegue pelas ofertas de emprego disponíveis.
- Clique no botão “**Ver mais**” se desejar ver mais informações e candidatar-se.
- Clique no botão “**Candidatar-me**” para efetuar a sua candidatura a essa oferta.



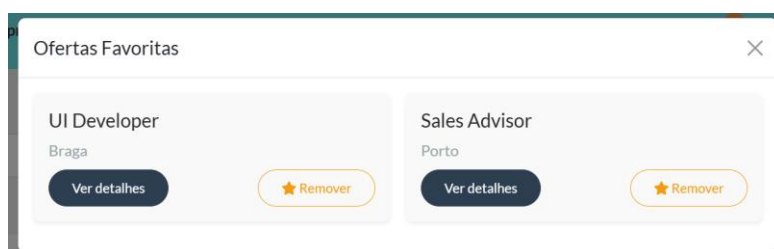
### Resultados:



## Favoritos

### Marcar Ofertas como Favoritas:

- Em cada oferta de emprego, há um ícone de “**estrela**”.
- Clique no ícone para adicionar a oferta aos seus Favoritos (a cor da estrela vai mudar para amarelo. Se clicar novamente fica cinzenta e deixa de estar nos favoritos).
- A lista de Favoritos pode ser acedida no seu menu de utilizador através do ícone
- Se clicar neste ícone pode ver as ofertas que marcou como favoritos e consultar os detalhes ou remover dos favoritos



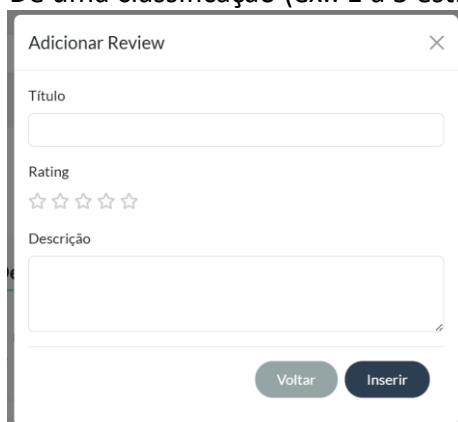
## Críticas

### Escrever uma crítica sobre Empresa:

- Em cada oferta existe um botão de escrever crítica.
- Clique em "**Escrever crítica**".



- Dê uma classificação (ex.: 1 a 5 estrelas) e escreva o seu comentário.



- Pode consultar todas as críticas deixadas pelos candidatos se clicar no botão ver críticas.

## Histórico de candidaturas

### Como aceder:

- No menu de candidato, aceda à secção "**Histórico**".
- Poderá ver todas as ofertas às quais já se candidatou



Data de Candidatura	Empresa	Título da Oferta	Localização	Regime Trabalho	Duração
23.04.2025	seve	Designer Junior	Lisboa	Presencial	40h
23.04.2025	seve	professional tester	Funchal	Remoto	40h
24.04.2025	continente	Data Analyst	Castelo Branco	Remoto	40h
25.04.2025	continente	Data Analyst	Braga	Presencial	40h

## Currículo

### Criar Currículo:

- No menu de candidato, selecione "**CV**".
- Preencha os campos.
- Clique no botão "Salvar alterações" para guardar os seus dados.

### Descarregar Currículo:

- Assim que guardar as alterações do seu currículo irá aparecer um botão "**Descarregar CV**" que poderá clicar para efetuar o download do seu pdf.
- Pode guardar o CV no seu computador

JoQbs

Emprego

Noticias

2

Candidato ▾



# Currículo



LinkedIn

<https://pt.linkedin.com/>

Editar o Meu CV

Nome

Localização

Educação

Experiência Profissional

## 2. EMPRESA

### Registo de Empresa

#### Criar Conta de Empresa:

- Acesse ao site e clique em "**Registo**".



- Escolha a opção "**Empresa**".
- Preencha o formulário com: Nome da Empresa, Email e Password.

A imagem mostra um formulário modal com o título "Registar" e um ícone de fechar (X) no canto superior direito. O formulário contém três campos de entrada: "Email...", "Nome..." e "Senha...". Abaixo desses campos, há uma seção rotulada "Tipo de Perfil:" com um campo de entrada contendo o texto "Empresa". No final do formulário, há um botão laranja com o texto "Registar".

#### Login:

- Clique em "**Login**" no topo da página.



- Introduza o seu Email e Password.
- Clique em "**Login**".

A imagem mostra um formulário modal com o título "Login" e um ícone de fechar (X) no canto superior direito. O formulário contém dois campos de entrada: "Username..." e "Password...". No final do formulário, há um botão laranja com o texto "Login".

## Gestão de Perfil

### Editar Perfil:

- Após login efetuado, vá ao menu de empresa e selecione "**Perfil**".



- Pode alterar: Nome, Email, Telefone, Localidade, etc.
- Clique em "**Salvar alterações**" para aplicar as mudanças.

### Alterar Foto de Perfil:

- No perfil, clique em "**Atualizar logo**".
- Escolha uma imagem do seu computador (formatos aceites: JPG).



### Perfil da Empresa:

**Atualizar logo**  
0,0 ★★★★★

**Informação:**  
Nome: worten  
Email: worten@exemplo.com  
Telefone:

**Editar detalhes:**

Nome worten	Telefone +351 Digite o telefone
Email worten@exemplo.com	Localidade
Nº de Funcionários	Zona de Atuação
LinkedIn	Facebook

**Salvar alterações**

### Alterar Password:

- Insira a sua nova password e clique no botão "**Salvar alterações**".

Nova password Insira nova password...	Confirmar nova password Insira novamente...
--	--

**Salvar alterações**

### Apagar Conta:

- Na área de perfil pode apagar a sua conta se clicar no botão "**Apagar conta**".



### Ver histórico de críticas:

- No perfil, navegue até ao fundo da página

## Histórico de reviews:

Data da Review	Nome do utilizador	Rating	Descrição
Ainda não há reviews para esta empresa.			

## Ofertas de Emprego

### Criar Nova Oferta:

- Após login, aceda ao seu painel de empresa.
- Clique em "**Ofertas**"
- Preencha o formulário da vaga:
- Clique em "**Salvar alterações**" no fundo da página para ativar a oferta.

JoQbs

Emprego

Notícias

Empresa

Perfil

Ofertas

Histórico

Logout

Oferta de Emprego:

Detalhes

Título:

Localização:

Tipo de Contrato:

Salário:

Jornada:

Requisitos:

Regime de Trabalho:

Descrição das funções

### Editar Oferta Existente:

- No painel da empresa, escolha Histórico.
- Encontre a oferta que pretende editar.
- Clique em "**Editar**", faça as alterações necessárias e guarde.

JoQbs

Emprego

Notícias

Empresa

Perfil

## Histórico de Ofertas

Lista de Ofertas Criadas							
Oferta ID	Título	Localização	Regime Trabalho	Requisitos	Vaga	Visualizações	Editar
14	Vendedor	Lisboa	Presencial	12º ano	● Aberta	0	Editar

### Terminar Oferta:

- Quando edita a oferta de emprego em Histórico pode seleccionar sim ou não em oferta disponível.

## Editar Oferta de Emprego

Detalhes

Título:

Vendedor

Localização:

Lisboa

Tipo de Contrato:

Termo

Salário:

10000

Jornada:

24h

Requisitos:

12º ano

Regime de Trabalho:

Presencial

Oferta Disponível:

Sim

Selecione...

Sim

Não

Descrição das funções

### Ver Candidaturas recebidas:

- No painel, vá à secção "**Histórico**".
- Para ver a lista de candidatos em cada oferta clique no número de Oferta ID e a lista de candidatos à vaga vão aparecer.
- Clique no respetivo campo de cada candidato para ver:
  - Currículo enviado
  - Link do LinkedIn

## Histórico de Ofertas

### Lista de Ofertas Criadas

Oferta ID	Título	Localização	Regime Trabalho	Requisitos	Vaga	Visualizações	Editar
14	Vendedor	Lisboa	Presencial	12º ano	<div><div></div> Aberta</div>	2	<div>Editar</div>

## Candidaturas

### Lista de Candidaturas

Nome	Email	Telefone	Data	LinkedIn
severino	severino@exemplo.com		26/04/2025	<div>Ver Perfil</div>



## 3. ADMINISTRADOR

### Login

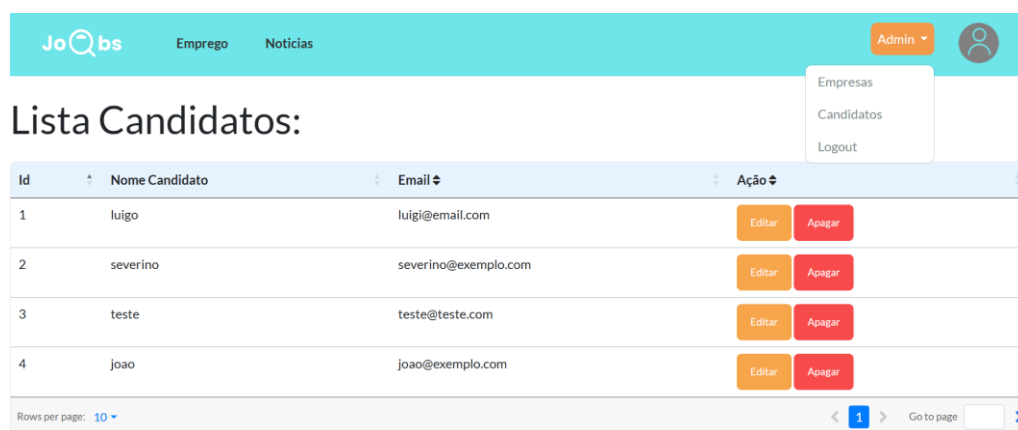
#### Como efetuar login como administrador:

- Já existe uma conta de administrador pré-criada para poder aceder às funcionalidades de administrador
- Faça login com as seguintes credenciais:
  - Utilizador: Admin@admin.com
  - Password: admin

### Listas de Candidatos e Empresas

#### Ver Candidatos:

- No painel, vá à secção "**Candidatos**".
- Pode editar ou apagar cada candidato clicando nos respetivos botões



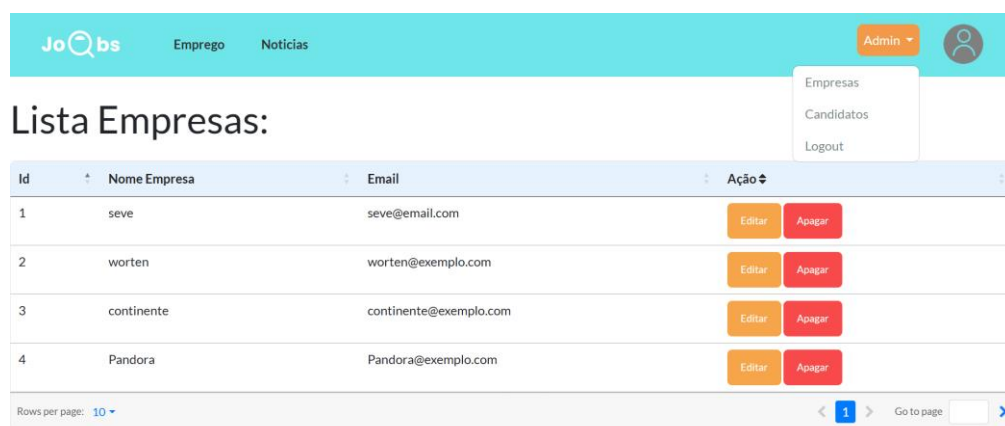
Id	Nome Candidato	Email	Ação
1	luigo	luigi@email.com	<button>Editar</button> <button>Apagar</button>
2	severino	severino@exemplo.com	<button>Editar</button> <button>Apagar</button>
3	teste	teste@teste.com	<button>Editar</button> <button>Apagar</button>
4	joao	joao@exemplo.com	<button>Editar</button> <button>Apagar</button>

Rows per page: 10

Go to page: 1

#### Ver Lista de empresas:

- No painel, vá à secção "**Empresas**".
- Pode editar ou apagar cada empresa clicando nos respetivos botões



Id	Nome Empresa	Email	Ação
1	seve	seve@email.com	<button>Editar</button> <button>Apagar</button>
2	worten	worten@exemplo.com	<button>Editar</button> <button>Apagar</button>
3	continente	continente@exemplo.com	<button>Editar</button> <button>Apagar</button>
4	Pandora	Pandora@exemplo.com	<button>Editar</button> <button>Apagar</button>

Rows per page: 10

Go to page: 1