

## Teilnahmebestätigung

<b>Titel:</b>			
<b>Vor-/Nachname:</b>	Annika	Hamachers	
<b>Kurstitel/-datum:</b>	„Sprechstunden und Beratungen effizient gestalten“	30.10.12	<b>AE:</b> 10 <small>1 AE=45min</small>
<b>Dozent/-in:</b>	M.A. Bianca Sievert		
<b>Kursinhalt:</b>	Unterschiede zwischen Informationsgesprächen und Beratungen; Hilfreiche Kommunikationsstrategien und Gesprächshaltungen; Erarbeiten von Handlungsoptionen (passend zu eigenen kommunikativen Präferenzen) für verschiedene Gesprächssituationen; Angenehme Gesprächsatmosphäre im Gespräch mit Studierenden schaffen; Anwendung verschiedener Methoden, um Gespräche vorzubereiten, durchzuführen und auch die Gesprächspartner dazu in die Pflicht zu nehmen.		

Hiermit wird die erfolgreiche Teilnahme an dem oben genannten Kurs bestätigt.

Diese Teilnahmebescheinigung wurde maschinell erstellt. Sie ist ohne Unterschrift gültig.



Zentrum für  
Hochschullehre

Stempel

Zentrum für Hochschullehre - Fliednerstraße 21 - 48149 Münster

Weitere Kursangebote finden Sie unter: [www.uni-muenster.de/ZHL/kursprogramm.html](http://www.uni-muenster.de/ZHL/kursprogramm.html)