

靜宜大學資訊工程學系畢業專題計畫書

一、封面內容包括：

專題名稱：語音會議記錄

指導教師：羅峻旗老師

專題學生：

<資工三 B><410817487><林育昇>s1081748@gm.pu.edu.tw

<資工三 B><410803292><余兆堤>s1080329@gm.pu.edu.tw

<資工三 B><410817649><李承翰>s1081764@gm.pu.edu.tw

繳交日期：2022/3/6

● 摘要

一、 開發動機

針對會議議題發表看法時，被指派為會議記錄員的人員打字慢，寫字也慢，常常跟不上會議內容，因此想要有個方便的軟體來記錄會議內容。

二、作品目的

此系統將透過語音辨識將蒐集起來的會議音檔，轉變成文字，並比照儲存起來的聲紋，來判別是否為發言人的發言文字。

● 進行方法及步驟

一、 採用之方法與原因

- 1.錄製音檔:蒐集所需要轉成文字的語音
- 2.去除雜音:消除雜音，避免發生錯誤
- 3.紀錄聲紋圖:將各個人的聲紋圖儲存起來
- 4.聲紋比對:將蒐集到的語音，比對聲紋，判別是誰所言
- 5.語音轉文字:將語音變成文字檔，並儲存起來
- 6.產出結果:將語音以文字的方式顯現出來

二、預計可能遭遇之困難及解決途徑

1. 聲紋分布相似:將收音進行得更準確
2. 語音轉文字的問題:使用 azure

● 設備需求 (硬體及軟體需求)

1. 麥克風

2. 電腦及其設備

3. 海報

● **經費預算需求表** (執行中所需之經費項目單價明細)

編列預算範本

項 目 名 稱	說 明	單位	數量	單 價	小 計	備 註
				臺幣(元)	臺幣(元)	
電腦	專案之進行	部	1	30000	30000	由系上實驗室 提供

麥克風	專案之進行	部	1	2000	2000	由系上實驗室提供
雜支費	印刷費、文具等	批	1		500	自行負擔
共 計					32500	

● 工作分配 (詳述參與人員分工)

軟體開發: 林育昇、余兆堤、李承翰

資料蒐集: 林育昇、余兆堤、李承翰

介面設計: 林育昇、余兆堤、李承翰

● 預期完成之工作項目及具體成果

錄製下來的音檔能夠準確辨識出是誰所言，並將語音以文字的型態產出。

(* 書面審查文件至少為 2 頁。不含封面，請依上述格式撰寫。)

(* 字型：「本文」使用「標楷體及 *Times*12 點」；行距 1.5。

「標題」使用「**粗體標楷體及 *Times*14 點**」；行距 1.5。)

(* 上下左右的邊界至多2.5公分，至少1公分。