

BRIAN C. CASSOLI

Valencia, España



+34 672166746



brian.cassoli@hotmail.com

www.linkedin.com/in/briancassoli/



Educación

Licenciado en Psicología USAL | Buenos Aires, 2018

C.A.E Course (Cambridge) Big Ben | Buenos Aires, 2012

Corso d'Italiano (A1 & A2)

Buenos Aires, 2021

Desarrollo Power BI NextTraining | Valencia, 2023

Ciencias de Datos NextTraining | Valencia, 2023

Desarrollo Web FrontEnd (React) CoderHouse | Valencia, 2023

Idiomas

Inglés | Nivel C1

Italiano | Nivel A2

Informática

Microsoft Office (Excel Avanzado)

Power BI

Linkedin Recruiter

ATSs & Job Posting

Resumen de Experiencia

HR & Reclutamiento

+3 años

Psicología

+5 años

Administrativo

+3 años

Experiencia Profesional

HR & SELECCIÓN DE PERSONAL

THE BRIDGE

bridge Líder de Recutamiento IT (Remote) Sep 2022 - Mar 2023 (7 meses)

- Liderazgo de equipo de 7 reclutadoras Tech y Digital
- Construcción y alineamiento de perfiles con clientes.
- Entrega y comunicación a clientes a través del proceso.
- Creación de planillas y alineamiento de ATS, optimización.
- 1:1s con equipo y manager para trabajar alineados cada semana
- Excel, Google Sheets, Bizneo, Trello, Linkedin Recruiter, Workable

TURING IT Recruiter (Remote) Feb 2022 - Sep 2022 (8 meses.)

- Sourcing activo en Linkedin Recruiter, plataformas y base de
- Primer contacto y entrevistas.
- Atracción, guía, seguimiento y comunicación del/con el talento
- Shortlist estratégico a lo largo de las distintas vacantes
- Linkedin Recruiter, Excel, Asana, Turing Platform, Slack

CIELO TALENT Recruitment Specialist (Hybrid) Ago 2020 – Feb 2022 (1.5 años)

- Sourcing activo en Linkedin, indeed, google y Sky Recruit (interno), eventos virtuales masivos de USA a través de la plataforma Brazen.
- Sourcing pasivo en Sky Recruit (interno)
- Revisión de CVs
- Seguimiento de 20 vacantes con 1000 candidatos para distintas
- Creación de auditorías a través de Excel y reportes.
- Primer contacto telefónico con candidatos de USA
- Office Sharepoint, Linkedin, Excel, Salesforce, Workday, Taleo



FotoElectrónica Beta Administrativo RRHH & Contable (Presencial) Feb 2011 – Jun 2013 (2.5 años)

- Liquidación de sueldos y nóminas
- Control de facturas y pago a proveedores Gestión de debe y haber (egresos e ingresos)
- Horarios de trabajo, ausentismos.



CIELO TALENT Talent Acquisition Coordinator (Hybrid) Ago 2020 – Feb 2022 (1.5 años.)

- Constante comunicación con los líderes del cliente en USA (Asurion) y candidatos de USA en relación al proceso de reclutamiento.
- Gestión de alto volumen de candidatos desde Oferta hasta el Onboarding. 400 a 600 candidatos por semana.
- Auditorías de alineamiento entre cada plataformas y sistemas utilizando reportes y planillas entre Cielo y Asurion: SkyRecruit, Excel, Workday, Service-Now, Taleo, SailPoint and SharePoint.
- Seguimiento de los preocupacionales (antecedentes penales, chequeos médicos, test psicotécnicos, etc).
- Alta de contratación en sistema.
- Gestión y coordinación entre cliente y candidatos de envío de equipo de trabajo remoto a lo largo de todo USA.
- Office Sharepoint, Linkedin, Excel, Salesforce, Workday, Taleo

PSICOLOGÍA



AIFAN Psicoterapeuta (Remote) Sep 2021 – Mar 2022 (6 meses)



Instituto Un Lugar Integración Escolar Mar 2019 – Dic 2019 (1 año)

- Acompañamiento e integración escolar anual con un niño de 3er año, adolescente, con discapacidades motrices y sensoriale, así como inhibición social.
- Reuniones de supervisión y seguimiento con equipo de trabajo. Reuniones con la familia y la escuela para trabajar alineados.
- Reportes mensuales de seguimiento.



Instituto Un Lugar Orientador de talleres y Coordinador de Staff Abr 2017 – Mar 2020 (3 años.)

- Coordinación y administración de: staff, jornada laboral, actividades y talleres, profesionales a cargo, tesorería, salidas internas y familiares.
- Ingresos y salidas de residentes de la isntitución. Preparación de medicación y ropa junto con el staff conrrespondiente, documentación, transporte y guía.
- Construcción y gestión de proyectos anuales.
- Eventos de muestra de talleres de fin de año con las familias.
- Puesta en prácitica de proyectos anuales con 30 residentes a cargo con discapacidades de idole mental y motriz.