

온라인 구역카드 매뉴얼



JW Ministry

- 전도인 -

온라인 구역 카드

경기화성 병점서부

이름

비밀번호

☐ 자동로그인

로그인

1. 로그인 화면

- 이름과 부여된 비밀번호를 입력 후 접속
- 자동 로그인을 원하면 박스에 체크

2017년 11월

일	월	화	수	목	금	토
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

호별(일반) ① 호별(아파트) ② 인원보고

모집시간: 오전 09:30
모집장소: 김장식 형제 덕 (경기 화성시 안성동 31-6) 지도

인도자: 박기범 010-4489-1212 전화
보조자: 문경훈 010-8230-4990 전화

월/신한미지연 20-01 [신한미지연 101/102] ① 참여
[0/5]
전체 29 명은 21 부재 8 남은일 0
완료 (100%)

월/신한미지연 20-02 [신한미지연 101/102] ① 참여
[0/5]
전체 30 명은 7 부재 23 남은일 0
완료 (100%)

월/신현대2차 14-02 [신현대2차 102/103] 참여
[0/5]
전체 12 명은 4 부재 8 남은일 0
완료 (100%)

봉사일정 전화봉사 공지사항 인도자 정보변경 관리자 긴급전화 SOS

2. 메인 화면

- 날짜 별로 봉사 시간, 모임 장소, 인도자 체크 가능
- 각 날짜에 선택한 봉사 형태만 표시
(호별, 전시대, 상가, 비공식, 오후, 대회)
- ‘인원 보고’ 권한을 부여 받은 사람만 ‘인원 보고’ 버튼 표시
- 봉사를 하는 구역에 ‘참여’ 버튼을 누르면 이름이 생성되며
본인이 ‘참여’ 한 구역만 봉사 가능
- 각 카드당 총 5명이 참여 가능
- 하루가 지나면 모든 봉사자 퇴장
- 각 구역에 전체 가구 수, 진행 상황 실시간 확인 가능
- 봉사자가 다른 구역에 잘못 들어갔을 경우에 인도자가 삭제 가능

KT ... 21:17

봉사인원보고 : 오늘 봉사에 참여한 '총인원'을 기록하세요.

호별(일반)
10

전시대
0

상가
0

비공식
0

호별(아파트)
0

오후
0

✓ 저장 ✕ 닫기

20-02 [신현대2차 102/103] 참여
[0/5]
전체 29 명은 7 부재 22 남은일 0
완료 (100%)

월/신현대2차 14-02 [신현대2차 102/103] 참여
[0/5]
전체 12 명은 4 부재 8 남은일 0
완료 (100%)

봉사일정 전화봉사 공지사항 인도자 정보변경 관리자 긴급전화 SOS

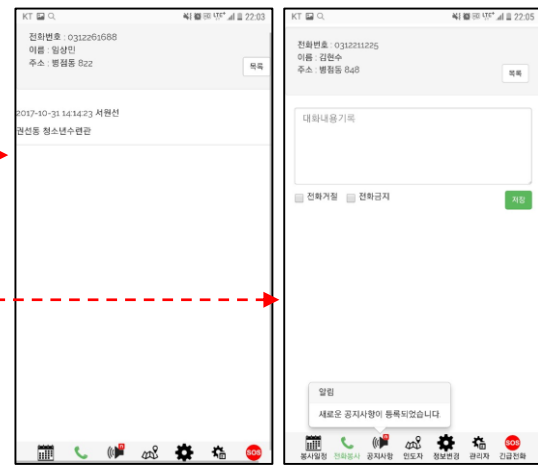
3. 메인 화면 > 인원보고

- ‘인원 보고’ 권한을 가진 사람만 표시
- 각 봉사 형태에 따라 참여한 총 인원 보고 가능
- 추가된 인원이 있다면 다시 총 인원을 보고
예) 10에서 2명 추가 시 12 입력
- 그날 참여한 모든 인원이 합산되어 관리자 > 통계확인 > 인원보고 에서 확인 가능
- 해당 날짜가 지나도 입력이 가능



7. 전화 봉사 > 참여하기

- 최근 통화 날짜와 전화 번호 표시
- 전화 번호를 누르면 자동으로 연결
- ‘보기’ > 이전 통화 기록 확인
- ‘기록’ > 새로운 통화 내용 기록
- 최근 통화 날짜가 3개월이 지나면 자동적으로 봉사를 할 수 있도록 ‘보기’ 에서 ‘기록’ 으로 변경
- 봉사 기록의 수정 및 삭제는 관리자만 가능



[보기]

[기록]



8. 공지 사항

- 일반 공지, 장로 공지, 구역으로 나뉘어져 있으며 장로 공지는 장로들만 확인 가능
- 중요 공지로 등록하면 항상 맨 위에 표시
- 모든 공지는 등록, 수정 날짜에 따라 내림차순으로 정렬
- 새로운 공지가 등록되거나 내용이 수정되는 경우 1주일 동안 'New' 가 표시되며 메인 화면 공지사항에 표시
- '구역' 은 시스템 관리자를 통해서만 업로드 가능



[메인 화면 표시]



9. 정보 변경

- 각 봉사자는 초기에 부여 받은 비밀번호를 자신이 원하는 비밀번호로 변경 가능
- 로그인 안되거나 비밀번호를 잊어버린 경우 관리자를 통해서 재설정 가능

10. 긴급 전화

- 긴급한 상황에 사용 가능
- 각 회중 별로 지정된 형제에게 연결



[긴급 전화]

온라인 구역카드 매뉴얼



JW Ministry

- 관리자 -



- 관리자 1, 관리자 2 이상의 권한이 있는 사람만 접속 가능
- ‘공지 사항 관리’, ‘리셋’은 관리자1만 표시

- 전도인 등록, 수정, 검색, 삭제 가능

- [자격]

- 관리자1(봉사위원회) > 모든 권한
- 관리자2(구역의 중) > 공지 사항 관리를 제외한 모든 권한
- 인도자 (요일 인도자) > 인도자 아이콘 생성
> 인도자, 보조자 명단에 추가
- 보조자 (보조 인도자) > 인도자, 보조자 명단에 추가
- 인원 보고 > '인원 보고' 아이콘 생성 및 보고 가능
- 긴급 전화 > 각 회중에서 지정한 **한 명의 형제**

- [직책]

- 장로 > 장로 공지사항 확인 가능

KT 올림피아드 ... 익월바인드 오늘 23:07

← 관리자 > 전도인관리 > 등록

이름:

이름을 입력하세요

비밀번호:

비밀번호를 입력하세요

핸드폰:

010123451014

자재: ☐ 관리자1 ☐ 관리자2 ☐ 인도자
 ☐ 보조자 ☐ 강급전하

직책: * ☒ 전도인 ☐ 봉사자출 ☐ 장로
 ☐ 순회강독자

파이어노아: ☐ 전도인 ☐ 장규파이오나리
 ☐ 특별파이오나리 ☐ 아라성교인 ☐ 순회강독자
 ☐ 파침선교사

항목/지배: ☒ 영재 ☐ 자재

- ### 3. 관리자 > 기본 계획 관리

- 각 요일에 해당하는 **정기적인 봉사 계획** 관리
- 등록한 봉사 형태와 세부 사항만 메인 화면에 표시
- 모임 시간, 인도자, 보조자, 봉사 형태, 모임장소 선택 가능
- [봉사 형태]
 - 호별, 전시대, 상가, 비공식, 오후, 대회

오후 1

인원보고

모임시간 : 오후 14:00
모임장소 : 화성시 근로자 종합 복지관 입구 (경기도 화성시 화산중앙로 16-1)
지도
인도자 : 우지형 010-9370-5103 전화

[메인 화면 표시]

KT KT ...

관리자 > 추가계획관리

2017년 11월

일	월	화	수	목	금	토
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

모임시간: ☒ 오전 ☐ 오후 ☐ 저녁

모임시간:

인도자:

보조자:

봉사형태:

모임장소:

4. 관리자 > 추가 계획 관리

- 특정한 날짜를 지정하여 사용
- 추가 계획을 만들면 기존의 기본 계획이 대체되어 추가 계획만 메인 화면에 표시
- 모임 시간, 인도자, 보조자, 봉사 형태, 모임장소 선택 가능
- [용도]
 - 기본 계획이 변경되거나 수정되는 경우에 사용 가능
 - 매주 인도자가 바뀌는 경우에 사용 가능
 - 대회 또는 다른 이유로 인하여 봉사 마련이 없는 경우에 사용 가능
 - 그 외 예외적인 경우에 사용 가능

* 전시대 봉사의 경우에는 메인 화면에 세부 사항이 표시되지 않습니다

KT KT ...

관리자 > 봉사모임장소관리

주소:

모임장소:

주소:

모임장소:

주소:

5. 관리자 > 봉사 모임 장소 관리

- 모임 장소 생성, 수정, 삭제 가능
- 기본 계획 관리, 추가 계획 관리에서 생성된 모임 장소를 선택 가능
- 주소를 입력하면 자동으로 지도에 표시되며 ‘지도보기’ 를 통해 확인 가능
- 구 주소, 신 주소 모두 사용 가능

KT KT ...

관리자 > 전도인통계

전체 122명 (형제 58명, 자매 64명)

형제	58명	자매	64명
----	-----	----	-----

전체 122명 (전도인 80명, 정파 39명, 미침례 3명)

전도인	80명	정파	39명
-----	-----	----	-----

형제 58명 (장로 17명, 봉종 12명, 전도인 29명)

장로	17명	봉종	전도인	29명
----	-----	----	-----	-----

형제 58명 (전도인 42명, 정파 15명, 미침례 1명)

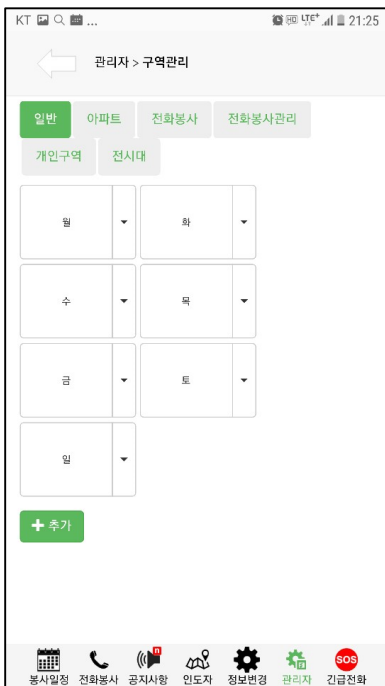
전도인	42명	정파	15명
-----	-----	----	-----

자매 64명 (전도인 38명, 정파 24명, 미침례 2명)

전도인	38명	정파	24명
-----	-----	----	-----

6. 관리자 > 통계 확인

- 전도인 통계 > 본인 회중의 전도인 현황을 확인
- 구역 진행 상황 > 구역 형태별, 요일별로 봉사 진행 상황 실시간 확인
- 인원 보고 > 연도별, 월별, 요일별, 날짜별 보고된 참여 인원 확인
- 전화 봉사 통계 > 전화 봉사에 참여한 전도인, 봉사 일자, 시각 확인
- 사이트 로그 > 각 날짜 별로 온라인 구역 카드에 접속한 현황 확인



7. 관리자 > 구역 관리

- 일반 > 일반 구역 카드 생성, 수정, 삭제
- 아파트 > 아파트 구역카드 생성, 수정, 삭제
- 전화 봉사 > 전화 봉사 카드 생성, 수정, 삭제
> 전화 봉사 안내 사항 등록, 수정, 삭제
- 전화 봉사 관리 > 전화 봉사 기록 관리
- 개인 구역 > 일반, 아파트 구역을 개인 구역으로 지정한 경우 '개인 구역' 탭에 표시
- 전시대 > '대도시 특별 공개 증거' 와 같이 하루에 다른 시간대, 다른 장소에서 전시대 봉사가 시행될 경우에 사용 가능
> 하루에 단 한 타임의 전시대 봉사가 있는 경우 '기본 계획 관리'를 통해서 봉사 가능



8. 관리자 > 공지 사항 관리

- 일반 공지, 장로 공지, 구역으로 나뉘어져 있으며 장로 공지는 장로들만 확인 가능
- 중요 공지로 등록하면 항상 맨 위에 표시
- 모든 공지는 등록, 수정 날짜에 따라 내림차순으로 정렬
- 새로운 공지가 등록되거나 내용이 수정되는 경우 1주일 동안 'New' 가 표시되며 메인 화면 공지사항에 표시
- '구역' 은 시스템 관리자를 통해서만 업로드 가능



[메인 화면 표시]



[등록]



9. 관리자 > 리셋

- 모든 구역의 봉사가 완료되면 다음 봉사를 위해 사용
- 일반, 아파트, 전화 봉사 별로 구분하여 진행 가능
- 리셋 시 방문 기록, 방문 금지, 방문 거절은 지워지지 않으며 방문, 부재 체크만 삭제됨
- 리셋이 되면 각 구역 카드별로 최근봉사시작일(LS)과 최근봉사종료일(LE)가 표시됨

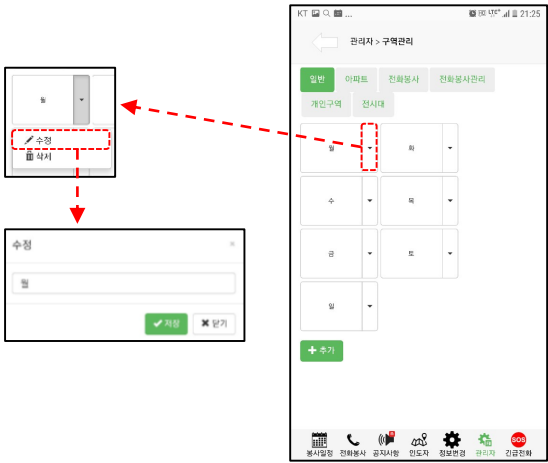


[리셋]

[일반 구역 및 아파트 구역 관리 방법]

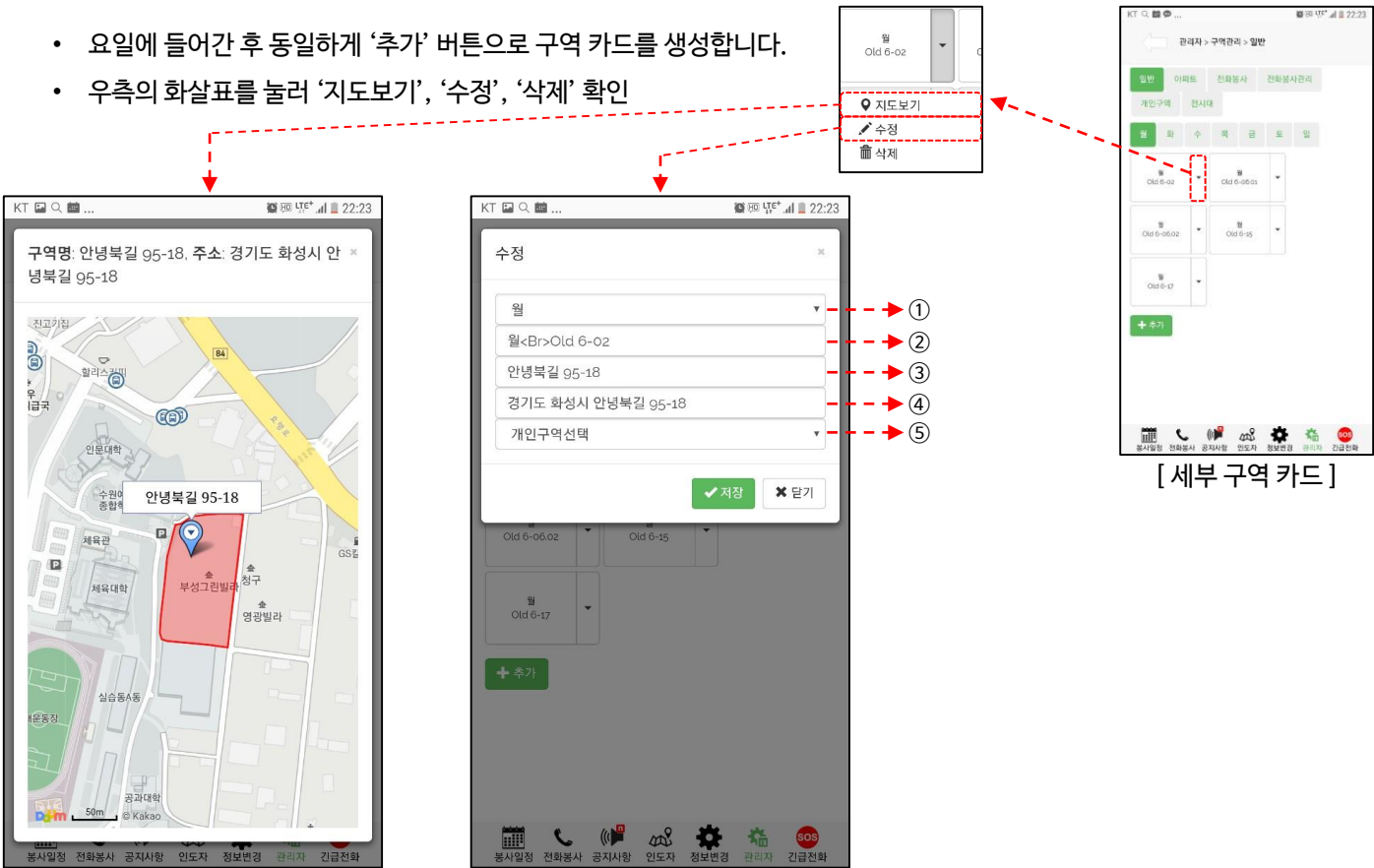
1. 요일 생성

- 먼저 ‘추가’ 버튼으로 구역을 크게 분류하는 요일 목록을 생성 합니다.
- 우측의 화살표를 눌러 삭제하거나 이름을 수정할 수 있습니다.



2. 세부 구역 카드 생성

- 요일에 들어간 후 동일하게 ‘추가’ 버튼으로 구역 카드를 생성합니다.
- 우측의 화살표를 눌러 ‘지도보기’, ‘수정’, ‘삭제’ 확인



- [수정] : 구역의 세부 사항을 수정합니다.
 - ① : 구역 카드를 원하는 요일로 옮길 수 있습니다.
 - ② : 구역 카드의 번호를 지정합니다. ‘
’ 사용 가능
 - ③ : 시작 포인트의 대표적인 상호, 건물 이름 혹은 대표적인 상호가 없을 경우 지번을 기입합니다. ‘
’ 사용 가능
 - ④ : 시작 포인트의 정확한 주소를 입력합니다.
 - ⑤ : 개인 구역을 지정합니다.
- [지도 보기]
 - 구역을 시작하는 포인트에 해당하는 정확한 주소와 이름을 ③ 과 ④ 기입하면 그림과 같이 핀과 이름이 표시됩니다.
 - 구 주소, 신 주소 모두 사용 가능합니다.
- [삭제] : 구역 카드를 삭제합니다.

* ‘
’ : 줄 바꾸기 문구

3. 구역 카드의 세부 사항 표시 및 구역 범위의 지정

관리자 > 구역관리 > 일반 > 상세

old 6-06.02 : 현대산업

경기도 화성시 효행로 414번길 25-2

지도보기

지도설정

구분선

효행로 414번길

25-6

지하

B01

주맥

위로

아래로

저장

삭제

구분선

효행로 414번길

25-6

지하

B02

봉사일정

전화봉사

공지사항

인도자

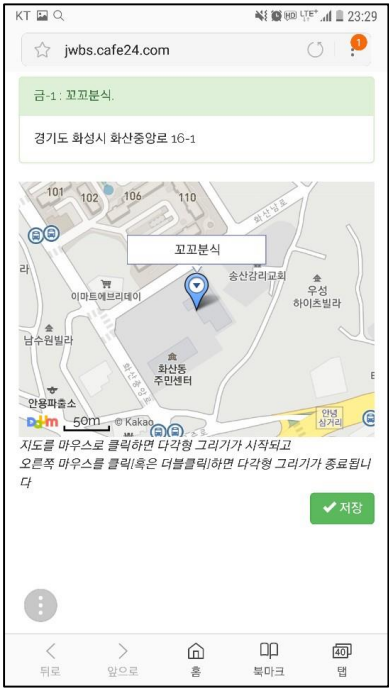
정보변경

관리자

긴급전화

→ 카드 번호 & 이름
→ 주소

→ 지도 보기



[지도 설정]



[지도 설정 전]



[지도 설정 후]

4. 구역 정보 관리 - 직접 입력 방법

- ‘추가’ 를 누르면 각 가구에 해당하는 정보를 입력하는 창이 생성됩니다.
- [일반 구역]
 - 길 이름, 건물 번호(지번), 층, 이름/호 입력
 - 각 가구에 해당하는 구역 형태 선택 (주택, 상가, 편의점, 병원, 주유소, 타종교, 공장)
 - 여러 개의 덩어리가 한 카드에 들어가는 경우 ‘구분선’ 에 체크하여 각각의 덩어리 구별
- [아파트]
 - 아파트는 길 이름, 건물번호 입력 창 없음
 - 층에는 동, 이름/호 에는 호수를 입력
 - 여러 개의 동이 한 카드에 들어가는 경우 ‘구분선’ 에 체크하여 각각의 동 구별
- 정보를 입력 후에 반드시 ‘저장’ 을 반드시 누릅니다.
- ‘구분선’을 체크하거나 ‘저장’ 을 누르면 ‘저장완료!!’ 라는 메시지가 표시됩니다.
- 정보가 저장된 상태에서 ‘추가’를 또 다시 누르면 바로 위에 저장된 정보가 그대로 복사되어 나옵니다.
- 정보를 바꾸기를 원하는 경우 수정 후에 ‘저장’을 반드시 누릅니다.
- ‘위로’, ‘아래로’ 또는 드래그 순서를 변경 또는 이동할 수 있습니다.
- ‘삭제’ > 입력한 정보가 삭제됩니다.

관리자 > 구역관리 > 일반 > 상세

금-1: 포꼬분식

경기도 화성시 화산중앙로 16-1

지도보기

지도설정

구분선

길이름

건물번호

층

이름/호

구역형태

위로

아래로

저장

삭제

추가

복사/삭제

다중주소

다중주소

봉사일정

전화봉사

공지사항

인도자

정보변경

관리자

긴급전화

[정보 입력]

4. 구역 정보 관리 - 엑셀을 이용한 방법

[유의 사항]

엑셀을 이용한 방법은 다음과 같은 경우에만 사용하시기를 권해 드립니다.

- 구역 정보를 일괄적으로 입력하는 경우
- 전체 데이터를 일괄 삭제하거나 대대적인 수정을 해야 하는 경우

실수로 인한 시스템 충돌을 피하기 위해서 몇몇의 데이터를 개별적으로 추가, 수정, 삭제를 하는 경우에는 직접 입력 방법을 사용해 주시기 바랍니다.

- 구역 정보 입력 창에서 ‘엑셀 파일 다운로드’를 통해 이미 저장된 정보들을 엑셀 파일로 저장할 수 있습니다.
- 구역 정보 입력 창에서 ‘엑셀 파일 업로드’를 통해 작업 한 엑셀 파일을 올려 한 번에 모든 정보를 업로드 할 수 있습니다.

신규/수정/삭제	일련번호	구분선	길이	건물번호	층	이름/호	순서	방문/부재	거절/금지	구역형태	*설정값 안내	
											신규/수정/삭제	값
											신규	N
											수정	U
											삭제	D
											일련번호	각 항목의 고유값
												신규는 공백
											구분선	값
											있음	1
											없음	0
											순서	번호순으로 정렬됨
												신규는 공백
											방문/부재	값
											방문	Y
											부재	N
											거절/금지	값
											거절	Y
											금지	N
											구역형태	값
											지정안됨	0
											주택	1
											상가	2
											편의점	3
											병원	4
											주유소	5
											타종교	6
											공장	7

시스템에서 정해주는 고유 값으로 입력, 수정, 변경, 삭제 금지

입력하지 않아도 되는 값

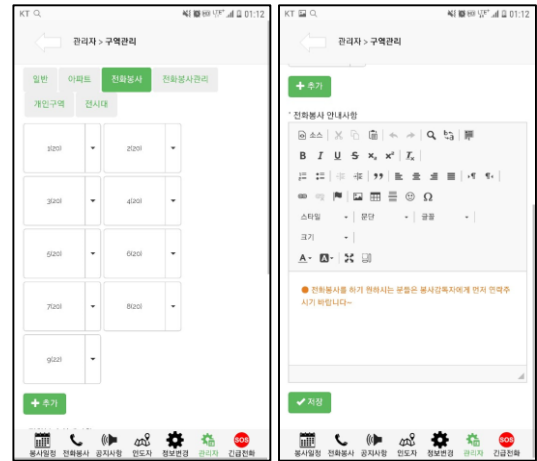
입력해야 하는 값

- [일괄 입력] * 일련 번호, 순서에 값을 입력하지 않도록 주의!!
 1. ‘엑셀 파일 다운로드’를 통해 양식을 다운로드 합니다.
 2. 신규/수정/삭제 칸에 ‘N(new)’ 을 기입합니다.
 3. 오른쪽의 설정 값 안내에 따라 정보를 입력 및 저장 후 ‘엑셀 파일 업로드’를 통해 정보를 저장합니다
 4. 업로드 시 각 가구에 해당하는 일련 번호와 순서는 자동적으로 부여됩니다.
 5. 업로드 하는 순간 모든 데이터가 입력된 것을 확인할 수 있습니다.
- [일괄 삭제]
 1. 이미 저장된 정보들을 ‘엑셀 파일 다운로드’를 통해 다운로드 합니다.
 2. 일련 번호와 순서가 있는 상태에서 ‘신규/수정/삭제’의 U(update) 를 모두 D(delete)로 바꾸어 엑셀 저장 및 업로드 합니다.
 3. 업로드 하는 순간 모든 데이터가 삭제된 것을 확인할 수 있습니다.
- [일괄 수정] * 일련 번호, 순서에 값을 입력하지 않도록 주의!!
 - [일괄 삭제] 후 [일괄 입력] 과 동일한 방법으로 엑셀을 업로드 합니다.

[전화 봉사 구역 관리 방법]

1. 목록 생성

- 먼저 ‘추가’ 버튼으로 구역을 크게 분류하는 목록을 생성 합니다.
- 우측의 화살표를 눌러 삭제하거나 이름을 수정할 수 있습니다.
ex) 월,화,수... , 1,2,3... , A,B,C...
- 전화 봉사 안내 사항을 수정할 수 있으며 ‘저장’을 하면 전화 봉사 화면 상단에 표시됩니다.



[대분류 목록]

[안내사항 관리]

2. 세부 구역 카드 생성

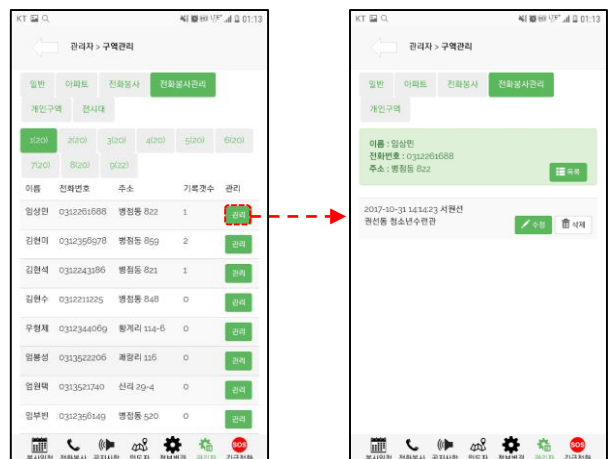
- 목록에 들어간 후 동일하게 ‘추가’ 버튼으로 구역 카드를 생성합니다.
- 이름, 전화번호, 주소를 입력할 수 있습니다.
- 일반, 아파트 구역과 동일하게 정보를 입력 후에 반드시 ‘저장’ 을 반드시 누릅니다.
- 위로, ‘아래로’ 또는 드래그 순서를 변경 또는 이동할 수 있습니다.
- ‘삭제’) 입력한 정보가 삭제됩니다.



[정보 입력]

3. 전화 봉사 기록 관리

- 각 가구에 해당하는 세부 정보와 봉사 기록 개수를 확인할 수 있습니다.
- ‘관리’를 누르면 각 가구의 봉사 기록을 관리 할 수 있습니다.



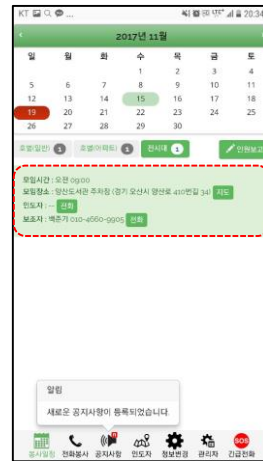
[전시대 봉사 관리 방법]

1. 관리자 > 기본계획관리 를 통해 관리하는 방법

- 하루에 한 타임의 정기적인 전시대 봉사가 마련되어 있는 경우에 사용합니다.
- 동일한 시간, 장소, 인도자의 경우 사용합니다.
- 먼저 관리자 > 기본 계획 관리 에서 ‘추가’ 를 눌러 시간, 장소, 인도자를 설정합니다.
- ‘봉사 형태’ 에는 전시대로 설정 후 ‘저장’ 합니다.
- 메인 화면에 일반, 아파트와 동일하게 초록색 박스가 표시되며 설정된 정보를 확인할 수 있습니다.



[기본 계획 관리]



[메인 화면]

2. 관리자 > 추가계획관리 를 통해 관리하는 방법

- 하루에 여러 타임의 전시대 봉사가 마련되어 있는 경우에 사용합니다.
- 다른 시간, 다른 장소, 다른 인도자의 경우 사용합니다.

- ① 관리자 > 추가 계획 관리 에서 ‘추가’ 를 눌러 ‘봉사 형태’ 를 전시대로 설정 후 ‘저장’ 합니다.
- ② 관리자 > 구역관리 > 전시대 에서 ‘추가’ 를 눌러 목록을 생성하고, 이름은 전시대 봉사를 계획한 날짜로 입력합니다.
- ③ 생성된 목록에 구역 카드를 생성합니다.
- ④ [수정]
 - 구역 번호란에는 시간과 인도자를 입력합니다.
 - 구역 이름에는 전시대 봉사를 하는 장소를 입력합니다.
 - 구역 주소에는 전시대 봉사를 하는 곳의 정확한 주소를 입력합니다.
- ⑤ 인도자 > 구역 지정에서 생성된 구역을 원하는 날짜에 지정합니다.
- ⑥ 메인 화면에 지정한 구역 카드를 확인할 수 있으며 봉사자들의 ‘참여’ 가 가능합니다.

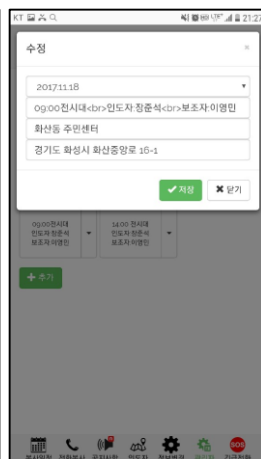
* 추가 계획 관리로 전시대 봉사를 만들면 메인 화면에 초록색 박스가 표시되지 않습니다.



[목록]



[구역 카드]



[수정]



[구역 지정]



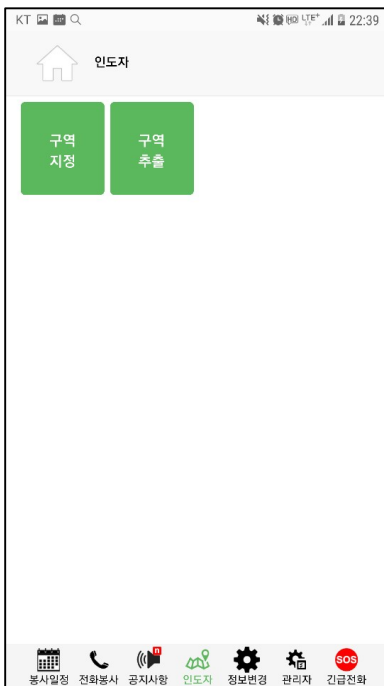
[메인 화면]

온라인 구역카드 매뉴얼



JW Ministry

- 인도자 -



1. 인도자

- 구역 카드를 봉사하기 원하는 날짜에 입력하는 페이지입니다.
- [구역 지정]
 - 첫 방문 시 사용합니다.
- [구역 추출]
 - **부재자 방문** 시 사용합니다.
 - 구역 내 **특별한 형태만 봉사하기를 원할 때** 사용합니다.
ex) 편의점, 주유소, 병원 ...
 - 구역 내 **방문 거절 또는 방문 금지 표시된 가구를 추출할 때** 사용합니다.



2. 인도자 > 구역 지정

① 날짜, 봉사 형태 지정

- 먼저 구역카드를 선택합니다.
- 선택한 구역 카드는 주황색으로 표시되며 하단에 선택된 카드의 진행 상황을 볼 수 있습니다.
- 봉사하기를 원하는 날짜와 봉사 형태를 선택 후 '구역 지정' 을 합니다.
- **개인 구역과 완료 구역은 선택할 수 없습니다.**
- **지정 구역과 진행 구역은 다른 날짜에 다시 지정할 수 있습니다.**
- '구역 지정 취소'는 지정 구역만 가능합니다.

② 색깔로 구역의 진행 상태를 표시합니다. (각각의 색깔을 누르면 해당하는 구역 카드가 보이거나 보이지 않게 됩니다.)

- 주황색: 선택한 구역입니다.
- 빨간색: 개인 구역으로 설정된 구역 카드입니다.
- 하늘색: 아직 봉사를 시작하지 않은 카드입니다.
- 남 색: 특정한 날짜에 지정된 카드이며 약호 'D' 가 표시됩니다.
- 초록색: 봉사가 진행중인 구역입니다. 약호 'D, S' 가 표시됩니다.
- 회 색: 이미 봉사가 끝난 구역이며 약호 'D, S, E' 가 표시됩니다.

③ 봉사 카드에 각각의 약호가 표시됩니다.

- T(봉사 형태)
- D(구역 지정일) : 구역을 지정한 날짜가 표시
- S(봉사 시작일) : 봉사를 시작한 날짜가 표시
- E(봉사 종료일) : 봉사를 종료한 날짜가 표시
- LS(최근 봉사 시작일) : 지난 번 봉사가 언제 시작했는지 표시
- LE(최근 봉사 시작일) : 지난 번 봉사가 언제 종료했는지 표시

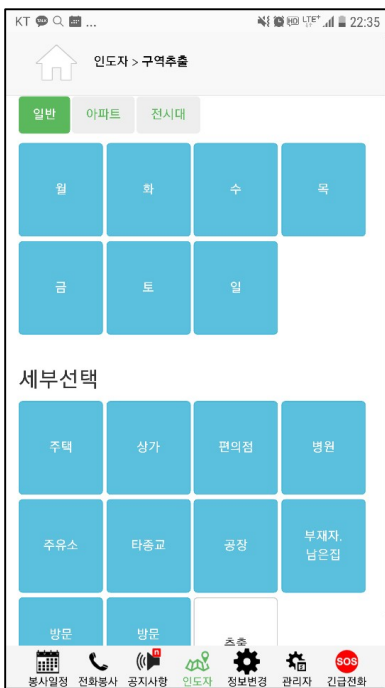
④ 구역카드

- 기본 정보, 색깔, 약호가 표시됩니다.
- 구역 카드 내 전체 가구 수와 방문, 부재, 남은 집의 수가 표시됩니다.

화/남수원현대
18-15
T:호별(아파트)
D:2017-11-14
S:2017-07-02
E:2017-07-03

전체 13 방문 5
부재 8 남은집 0

[구역 카드 예시]



3. 인도자 > 구역 추출

- 일반 / 아파트 / 전시대 중 하나를 선택합니다
- 요일을 선택하고 추출하기를 원하는 세부 사항을 선택한 후에 ‘추출’ 누릅니다.



[선택된 화면 예시]



4. 인도자 > 구역 추출 > 추출된 화면

- 추출된 구역을 지정하는 방법은 ‘구역 지정’ 과 동일합니다.
- 단, 구역 추출에서는 완료 구역도 선택하여 지정할 수 있습니다.
- 추출된 구역일 경우 메인 화면에 봉사자들이 인식 할 수 있도록 ‘추출’ 이 표시됩니다.