

# WORKFLOW NOUVEAU ETUDIANT



## CRÉATION DU DOSSIER - SESSION OUVERTE



PAGE ACCUEIL

l'étudiant clique sur une des formations

l'étudiant se connecte pour vérifier sa candidature en attente



DESCRIPTIF DE LA FORMATION CHOISIE



JE CANDIDATE



RÉCAPITULATIF DES DOCUMENTS ADMINISTRATIFS OBLIGATOIRES



ETAPE 1

Formulaire d'inscription :  
Informations personnelles

Diplômes, études et acquis universitaire  
Lettre de motivation et CV

Téléchargement des documents indispensable  
(déclaration honneur)



ETAPE 2

Ajout des documents administratifs



ETAPE 3

Récapitulatif du dossier et des documents



JE VALIDE



CONFIRMATION

Affichage du numéro de dossier

Envoie de mail de confirmation à l'étudiant

Envoie de mail de confirmation aux professeurs  
référents de la formation



CONNEXION

numéro de dossier  
adresse email



PAGE ACCUEIL ETUDIANT

dossiers en attente  
statut des dossiers en cours



EDITION DES INFORMATIONS



JE VALIDE



CONFIRMATION

Affichage du numéro de dossier

Envoie de mail de confirmation à l'étudiant

Envoie de mail de confirmation aux professeurs  
référents de la formation



EDITION DES INFORMATIONS

Etape correspondante à l'information à éditer



JE VALIDE PLUS TARD

Le dossier n'est pas validé et mis en attente,  
l'étudiant pourra y accéder plus tard en se  
loggant.