

# Manual de Usuario

## Hoja de Calculo

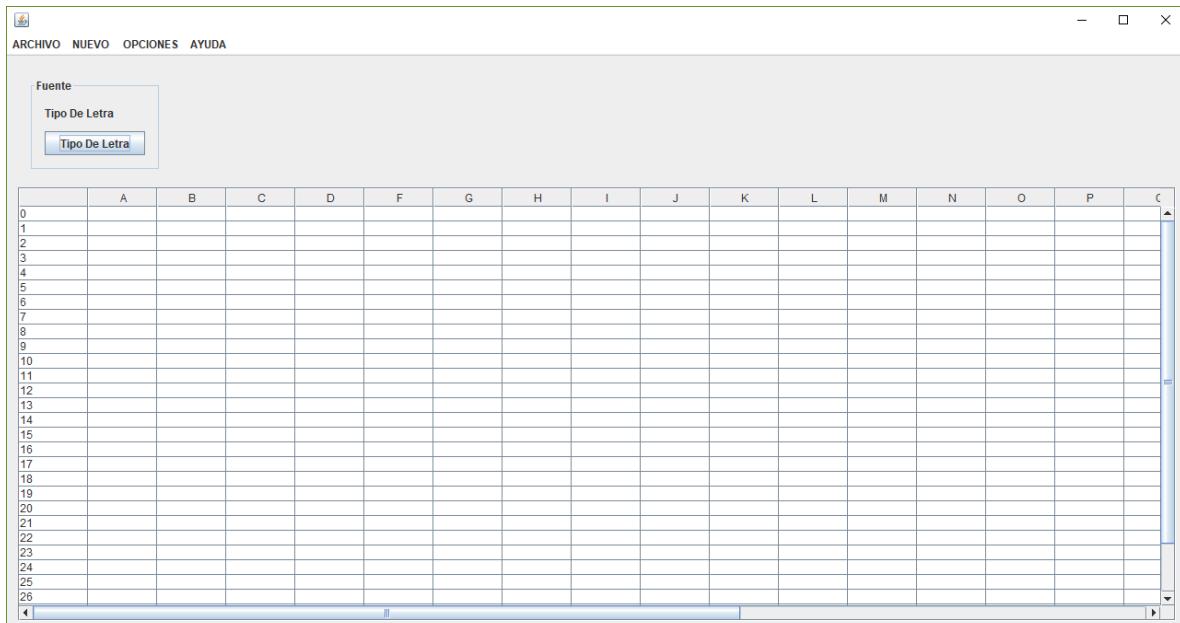
## Contenido

Funcionalidad .....	3
Archivos.....	4
Abrir.....	4
Guardad.....	5
Salir.....	6
Nuevo .....	6
Opciones.....	7
Copiar .....	7
Pegar .....	7
Color de Letra .....	8
Tipo de Letra .....	9
Color Fondo .....	10
Ayuda .....	10

## Funcionalidad

El programa está hecho para simular un Excel de prueba el cual lleva varias opciones que a continuación se irán especificando entre ellas esta abrir, guardar, salir, copiar, pegar, color de letra, tipo de letra , color de fondo.

La interfaz principal del sistema es el siguiente:



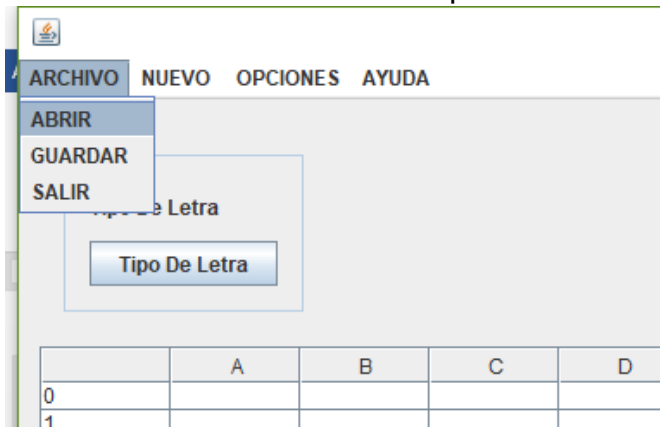
El cual es una hoja de Excel el cual se puede escribir dentro de ella dándole click a la celda que desea ingresar los datos

[illegible]

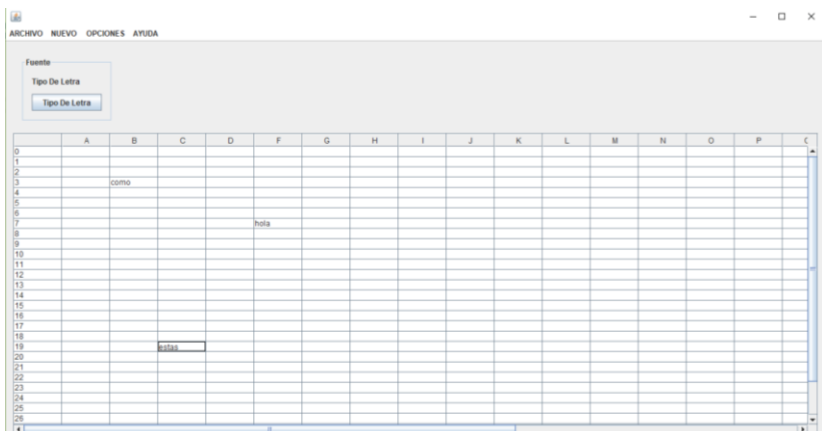
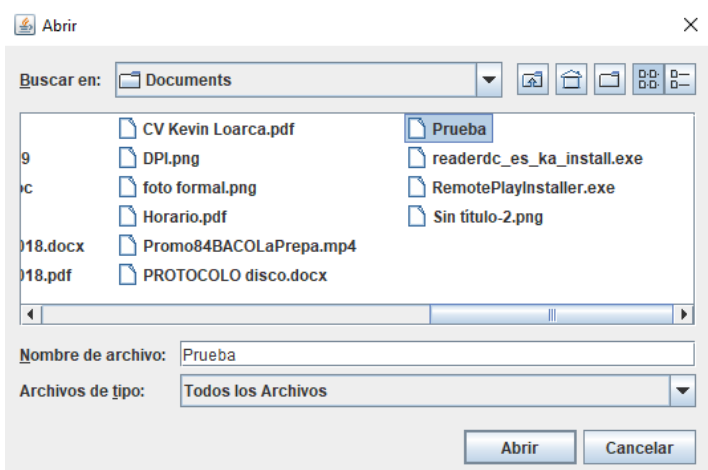
## Archivos

### Abrir

Al momento de abrir hay que pulsar en el botón de Archivos se abrirá un ventanilla en el cual habrá que darle click al botón de abrir.

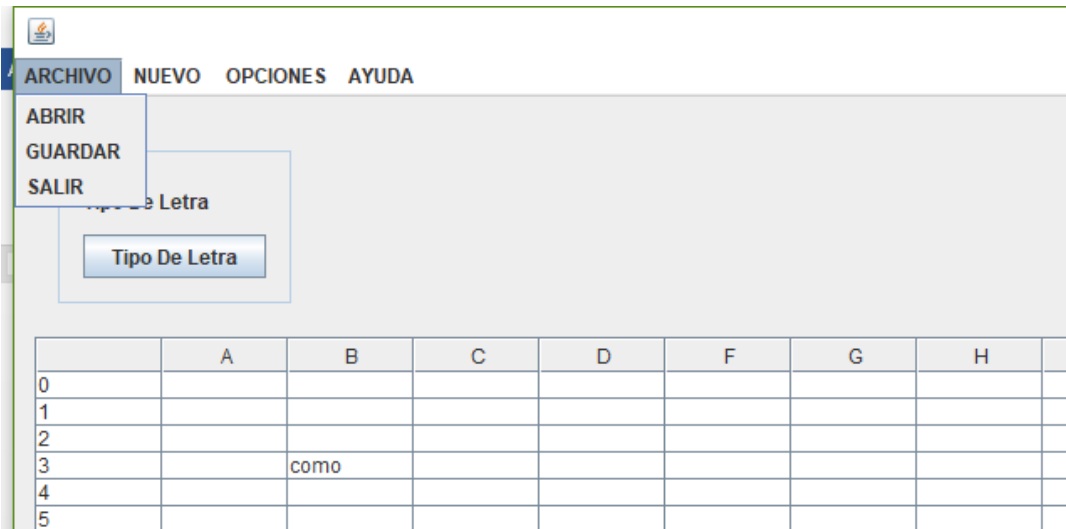


Al pulsar en abrir nos aparece una ventana en el cual hay que buscar un archivo el cual previamente hemos guardado, lo seleccionamos y le damos al boton de abrir y se abra el archivo.

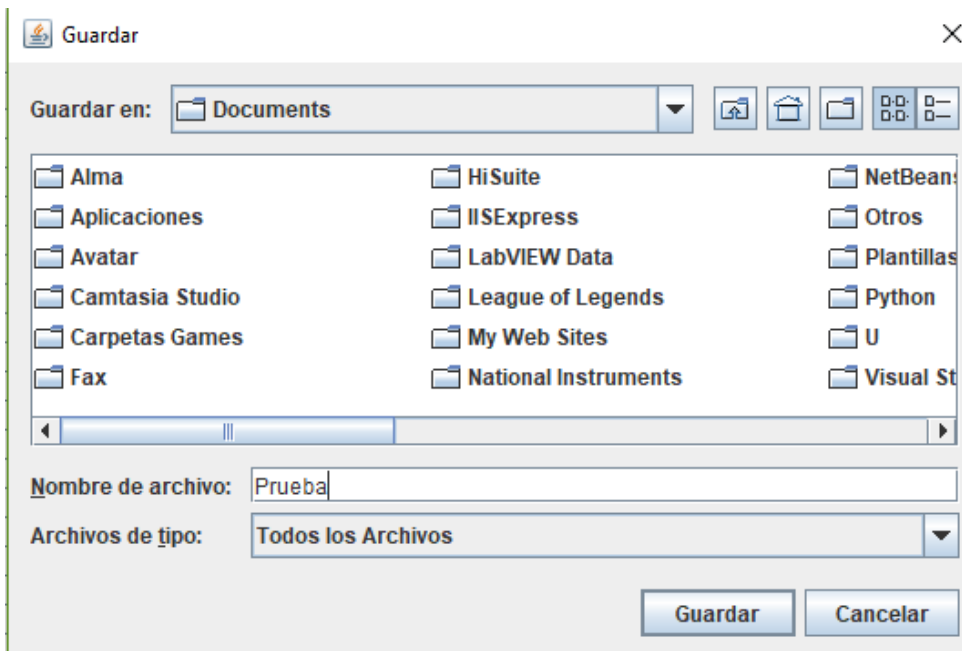


Guardad

Al momento de guardad hay que pulsar en el botón de Archivos se abrirá un ventanilla en el cual habrá que darle click al botón de guardar.



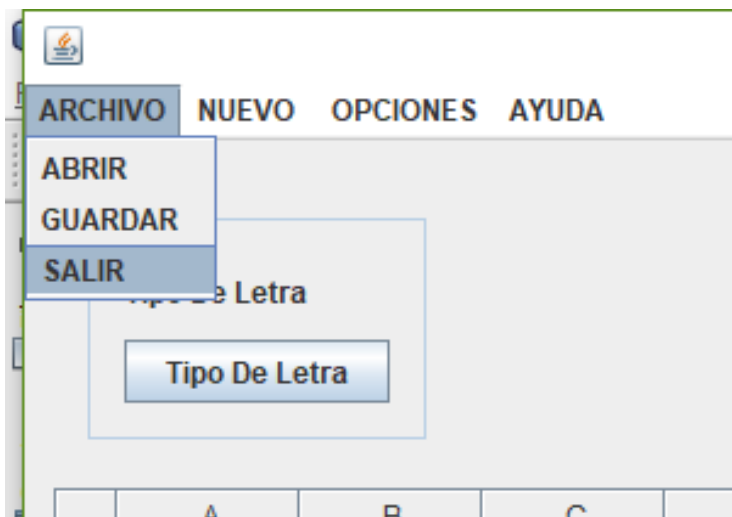
Al presionar el botón de guardar se abrirá una ventana en el cual abra que buscar el lugar y escribir el nombre de nuestro archivo.



Hacer click en el botón guardar y automáticamente se guardara el documento que acabamos de crear.

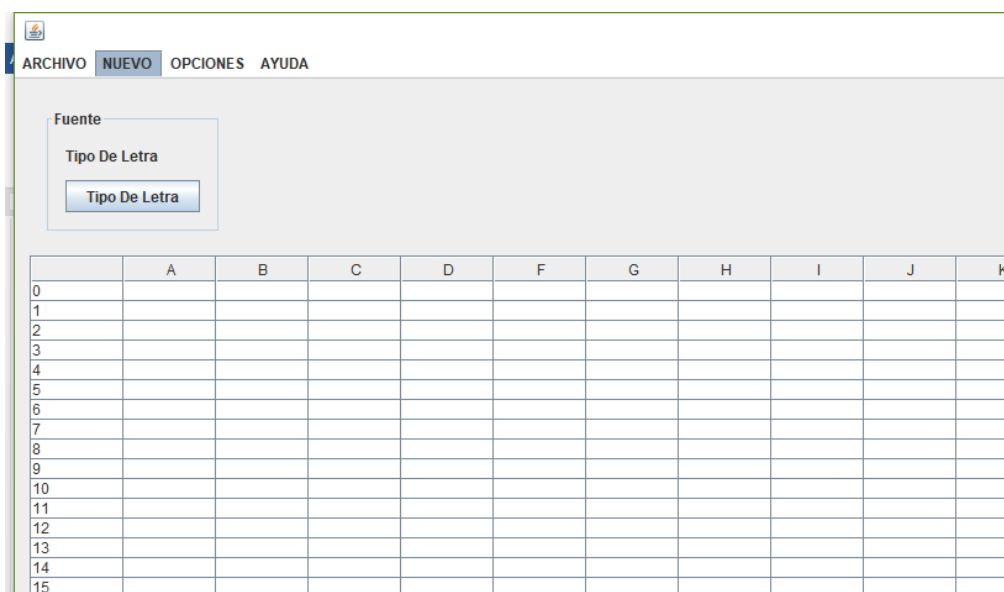
Salir

Al pulsar salir automáticamente la hoja de cálculo se cerrará.



Nuevo

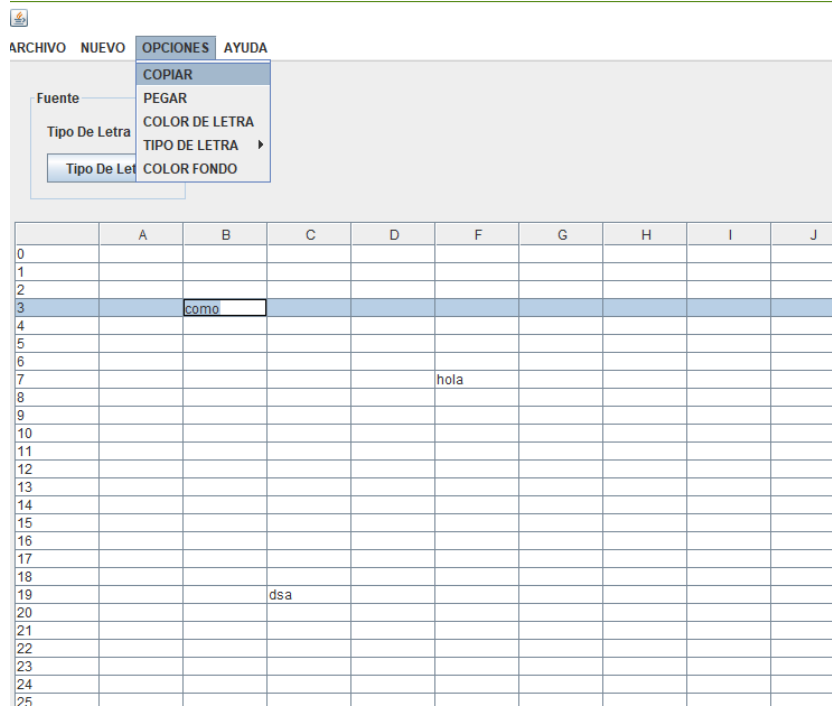
Al pulsar en el botón nuevo borrará todo lo que se había hecho anteriormente y creará otra hoja de cálculo en vacío.



## Opciones

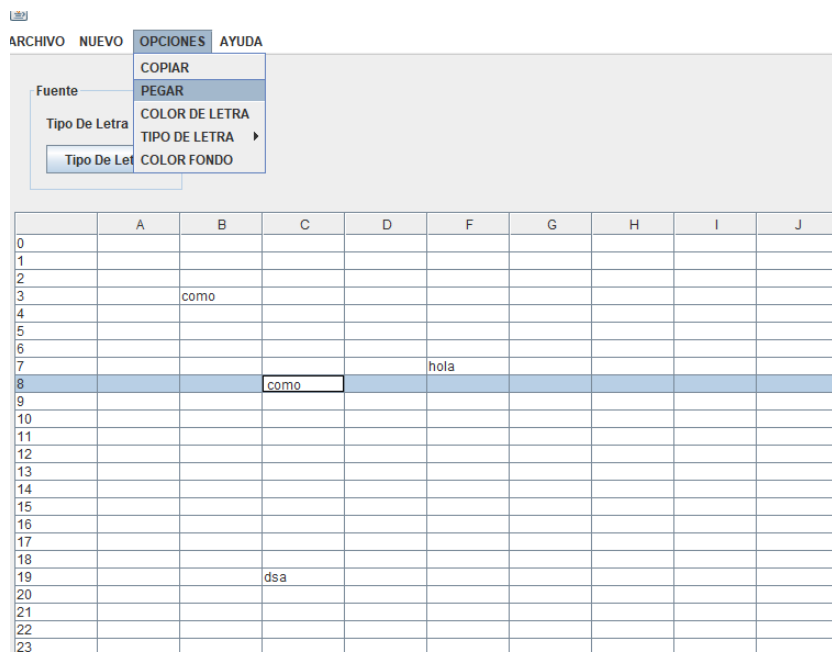
### Copiar

Al pulsar el botón de copiar se copiará el texto que se seleccionó de la celda.



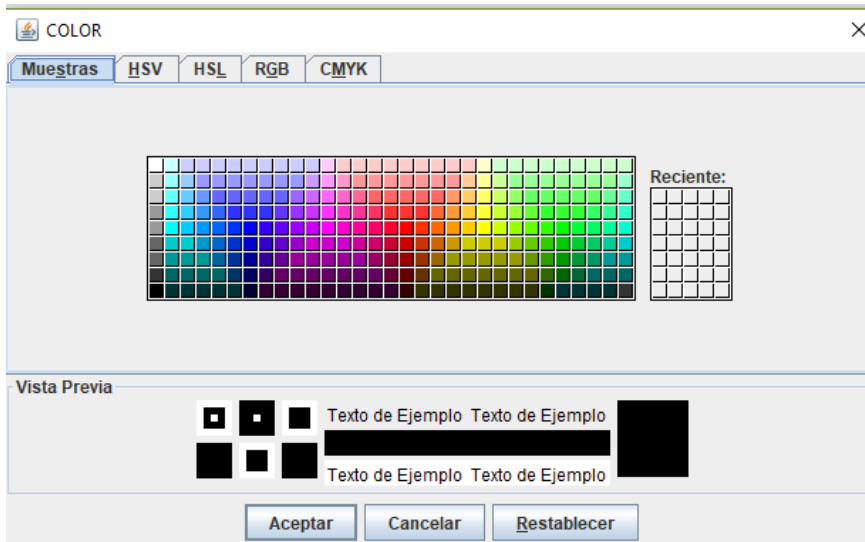
### Pegar

Luego de presionar el botón copiar podemos darle al botón de pegar y seleccionar la celda en donde se desea pegar los datos.

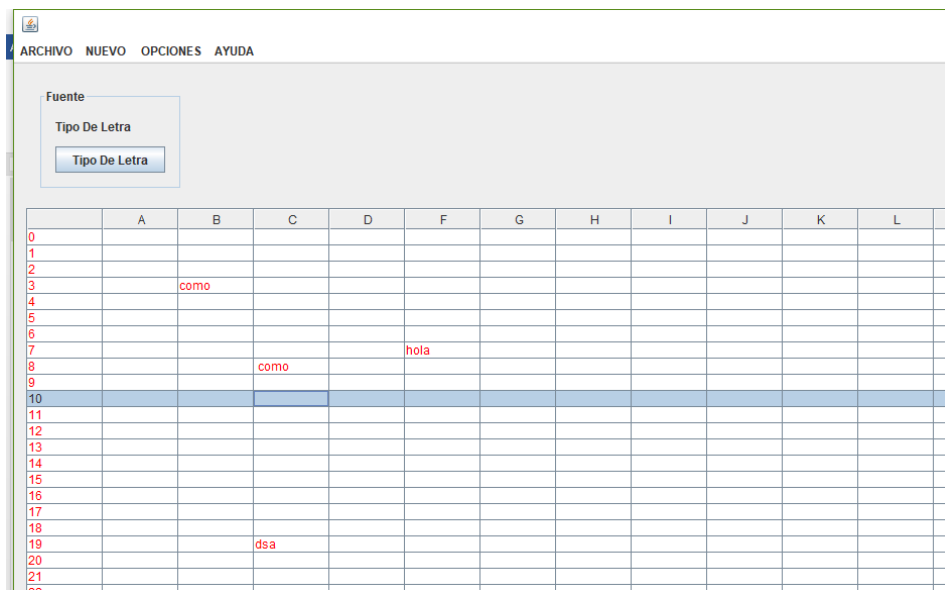


## Color de Letra

Al presionar el botón de color de letra se aparecerá una ventana en el cual le dará diferentes tipos de colores el cual usted podrá escoger que tipo de color desea poner.



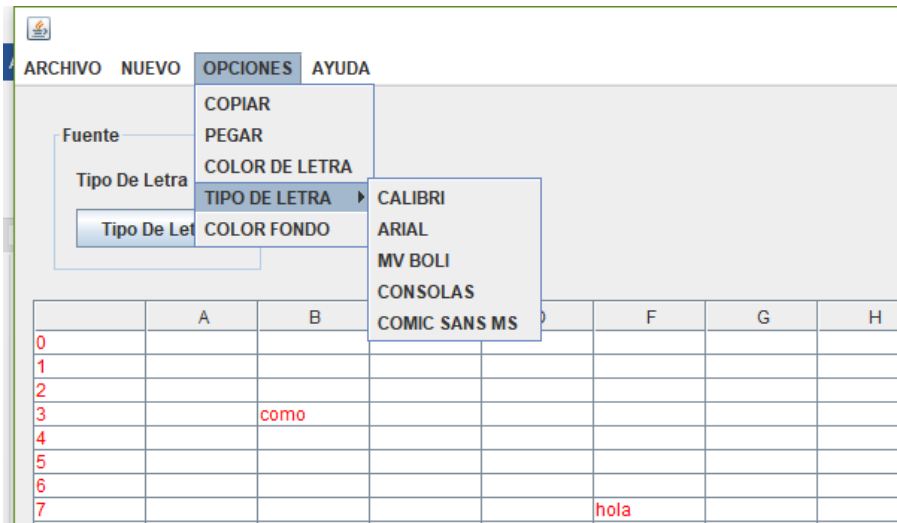
Al escoger el color que deseamos le damos click en aceptar y el color de la letra cambiara en todo la hoja de cálculo.



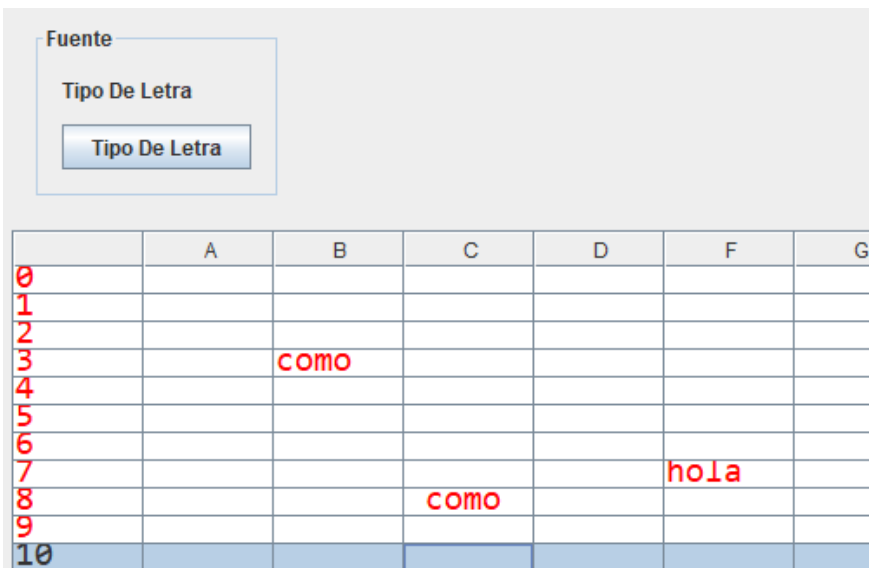


## Tipo de Letra

Al presionar el botón de tipo de letra le saldrá las opciones de los diferentes tipos de letras que posee la hoja de cálculo entre ellos están: Calibri, Arial, MV Boli, Consolas, Comic Sans MS.

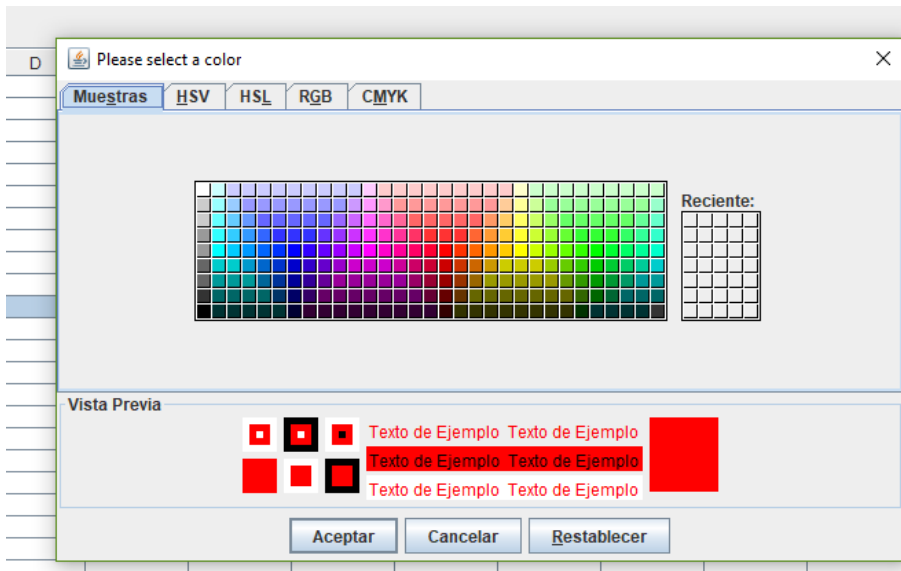


En este caso escogeremos consolas para observar el tipo de letra y se cambiara el tipo de letra de toda la hoja de cálculo.

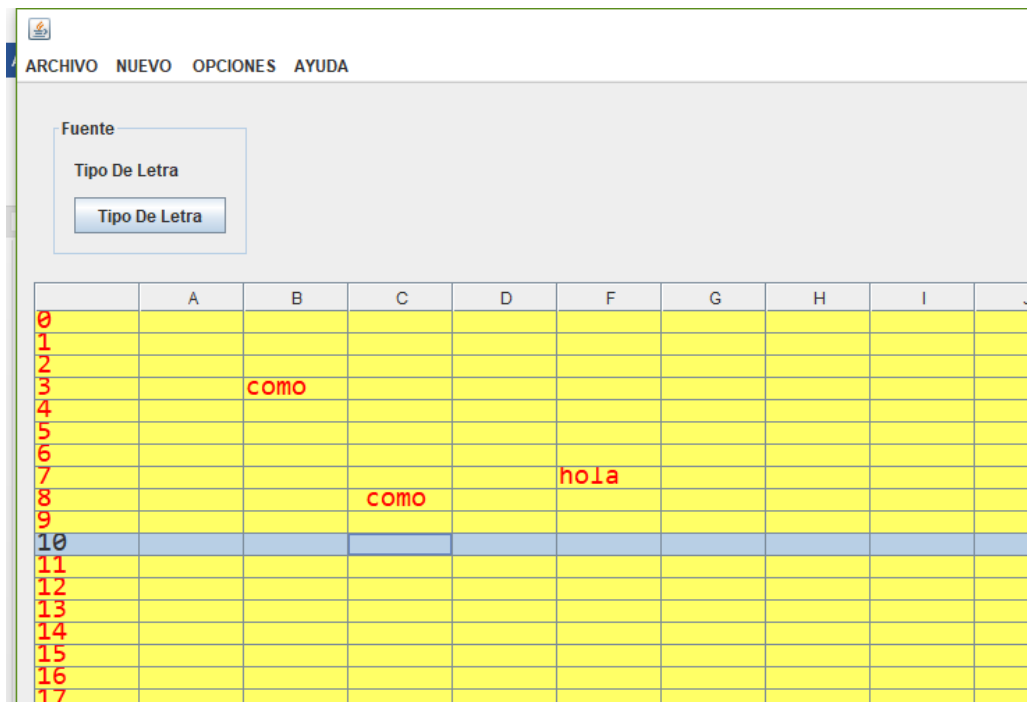


## Color Fondo

Al presionar el botón de color fondo se aparecerá una ventana en el cual le dará diferentes tipos de colores el cual usted podrá escoger que tipo de color desea poner.



Al escoger el color que deseamos le damos click en aceptar y el color de fondo cambiara en todo la hoja de cálculo.



## Ayuda

Al darle click al botón de ayuda los direccionara automáticamente a este documento en el cual podrá ver el manual de usuario.