





### SISTEMA INTEGRAL DE ADMINISTRACIÓN DE CONDOMINIO

### Menú Opciones

### Gestión de Registros

Registro de Propietario

Registro de Inquilino

Registro de Visitas

Registro de Visita / Proveedor

Validación de Ingresos (Visitas / Proveedores)

### Gestión Pagos

Registro de Pago Recurrente Este registro lo realiza el administrados - Luz comun , Agua Comun . Seg Pagos Recurrentes (Pendientes/ Cancelados)

#### Gestión de Solicitudes

Registro de solicitudes (Mudanza, Club House, Cochera, Salas, Ingresos Var

Bandeja de Aprobaciones

#### Gestión de Cuota de Mantenimiento

Registro de Pago Recurrente y Extraordinario

Pagos Recurrentes (Pendientes/ Cancelados)

#### Gestión de Documentación

Registro de documentos (Adjunto).

Bandeja de documentos

#### Correo

Bandeja de Ingreso

Bandeja de Salida (Enviados)

Bandeja de Borradores

#### LISTA DE PROPIETARIOS

N° ▲	Tipo Propietario	DNI 💠	Nombres y Apellidos	Editar	Eliminar
1	Principal	47739845	Pablito Zapata Ramos		
2	Secundario	65358765	María Cárdenas	8	0



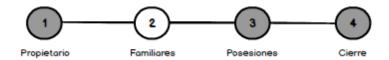
### DATOS DEL FAMILIAR

Fecha registro:  Parentesco:	11/05/2021 ComboBox
Tipo Documento:	ComboBox ▼ Sube una foto
Nro. Documento:	Seleccionar archivo
Nombres:	
Apellido Paterno:	
Apellido Materno:	
Email:	
Fecha de Nacimiento:	
Celular:	•
	Agregar otro familiar
	ATRAS





# REGISTRO DE DATOS DEL PROPIETARIO



### DATOS DEL FAMILIAR

Fecha registro:	11/05/2021
Parentesco:	ComboBox ▼
Tipo Documento:	ComboBox ▼
Nro. Documento:	Seleccionar archivo
Nombres:	
Apellido Paterno:	
Apellido Materno:	
Email:	
Fecha de Nacimiento:	/ / <u></u>
Celular:	•

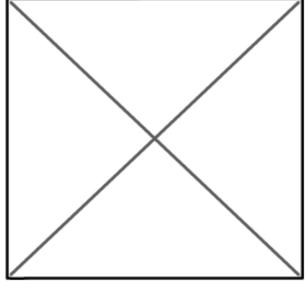
Agregar otro familiar

### LISTA DE FAMILIARES

N° ▲	Parentesco 💠	DNI 💠	Nombres y Apellidos	Editar	Eliminar
1	Hijo	47739845	Pablito Zapata Cárdenas		•
2	Hija	65627565	Carla Zapata Cárdenas		•
3	Hermano (Principal)	67768765	Carlos Zapata Ramos		•
4	Ninguno	67834765	Carlos Morales Del Olmo	8	0

**ATRAS** 





RRRRRRRRRR RRRRRRR

Tipo Documento: DNI

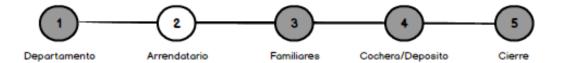
34769854 Nro. Documento:

CANCELAR





# REGISTRO DE DATOS DEL ARRENDATARIO

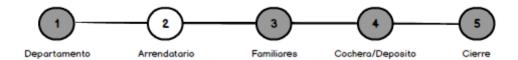


### DATOS DEL ARRENDATARIO PRINCIPAL

Fecha registro:	11/05/2021	
ID Propietario:	A304	
Tipo Documento:	DNI ▼	Sube una foto
Nro. Documento:	34658725	Seleccionar archivo

### ¿Elegiste RUC? ¡Registra los datos de la empresa!

Nombres:	RRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRR				
Apellido Paterno:	RRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRR				
Apellido Materno:	RRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRR				
Email:					
Fecha de Nacimiento:	/ / Nro. de Familiares: #				
Teléfono Fijo:	<b>⊕</b>				
Celular:	<b>□</b>				



### DATOS DEL ARRENDATARIO PRINCIPAL

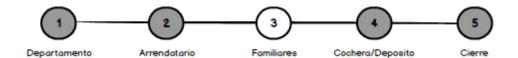
Fecha registro:	11/05/2021
ID Propietario:	A304
Tipo Documento:	RUC ▼ Sube una foto
Nro. Documento:	Seleccionar archivo
¿Elegiste RUC? ¡Re	gistra los datos de la empresa!
DATOS DE LA EMPR	RESA
Razón social:	
Cargo del Propietario:	
Nombres:	
Apellido Paterno:	
Apellido Materno:	
Email:	
Fecha de Nacimiento:	/ / Nro. de Familiares: #
Teléfono Fijo:	<b>□</b>
Celular:	•
	SIGUIENTE

Fecha registro:	11/05/2021		
Parentesco:	ComboBox ▼		
Tipo Documento:	ComboBox ▼		Sube una foto
Nro. Documento:			Seleccionar archivo
Nombres:			
Apellido Paterno:			
Apellido Materno:			
Email:			
Fecha de Nacimiento:			
Celular:		Ð	
		Agre	egar otro familiar
	ATRAS	SIGUIENTE	





# REGISTRO DE DATOS DEL ARRENDATARIO



### DATOS DEL FAMILIAR

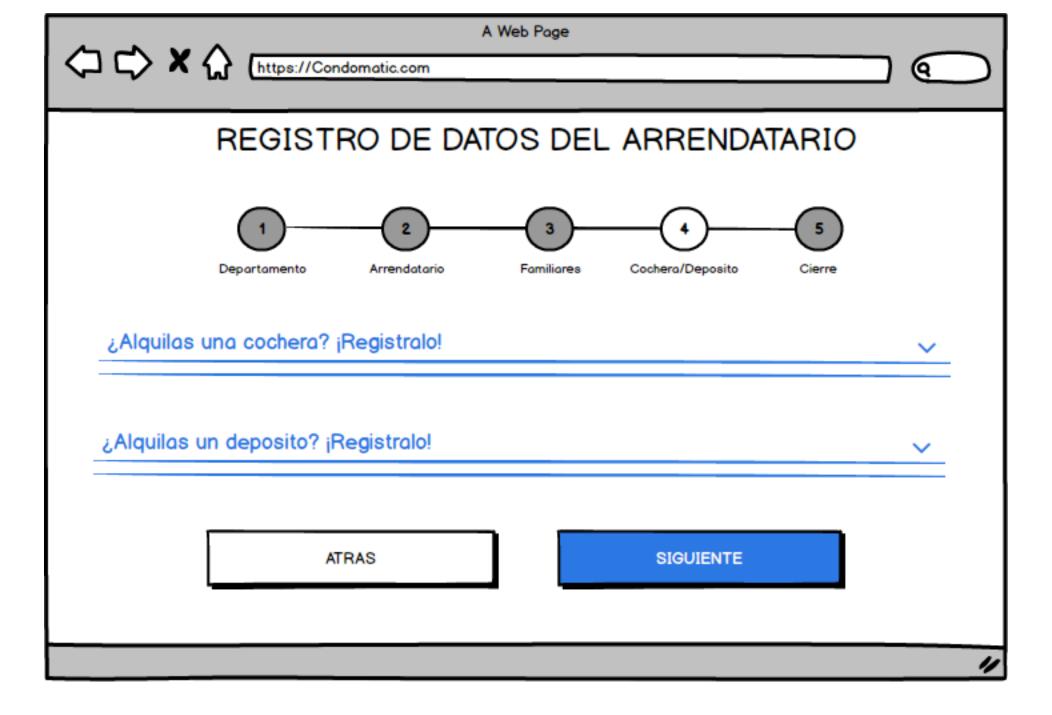
Fecha registro:	11/05/2021
Parentesco:	ComboBox ▼
Tipo Documento:	ComboBox ▼
Nro. Documento:	Seleccionar archivo
Nombres:	
Apellido Paterno:	
Apellido Materno:	
Email:	
Fecha de Nacimiento:	/ / <b>***</b>
Celular:	<b>⊕</b>

Agregar otro familiar

### LISTA DE FAMILIARES

N° ▲	Parentesco 💠	DNI 💠	Nombres y Apellidos	Editar	Eliminar
1	Hijo	47739845	Pablito Zapata Cárdenas		•
2	Hija	65627565	Carla Zapata Cárdenas		0
3	Hermano (Principal)	67768765	Carlos Zapata Ramos		0
4	Ninguno	67834765	Carlos Morales Del Olmo	<b>N</b>	0

**ATRAS** 



	A	Web Page		
	/Condomatic.com			
REGIS	STRO DE DAT	OS DEL ARRE	ENDATARIO	
	2	3 4	5	
Departamento	Arrendatario	Familiares Cochera/De	eposito Cierre	
¿Alquilas una cochei	ra? ¡Registralo!			^
DATOS DE ALQUILE	R DE COCHERA			
DATOS DE AEQUIEE	N DE COCHENA			
		Nro. de Cochera:		
Torre/Bloque/Sección:		Nro. Departamento:		
rorrer bioquer deccion.				
Propietario				
			Agregar otra Coch	era
		•		
¡No olvides registrar	tu vehiculo!			
¿Alquilas un deposito	? ¡Registralo!			^
DATOS DE ALQUILE	R DE DEPOSITO			
DATOS DE AEQUIEE	N DE DEFOSITO			
		Nro. de Deposito:		
Torre/Bloque/Sección:		Nro. Departamento:		
rorrer bioquer bección.		- Separations		
Propietario				
			Agregar otro Depos	iito
		-		
	ATRAS	SIG	UIENTE	
L				

A Web Page	
★ ★  https://Condomatic.com	
REGISTRO DE DATOS DEL ARRENDATAI	310
NEOISTNO DE DATOS DEL ANNENDATA	110
	5
	Cierre
¿Alquilas una cochera? ¡Registralo!	^
DATOS DE ALQUILER DE COCHERA	
Nro. de Cochera:	
Torre/Bloque/Sección: Nro. Departamento:	
Propietario	
Agregar	otra Cochera
·	
¡No olvides registrar tu vehículo!	^
DATOS DE VEHÍCULO	
Tipo de Auto: ComboBox ▼	
Marca de Vehículo: ComboBox ▼	
Nro de Placa:	e una foto
	leccionar archivo
Agregar o	tro vehículo
¿Alquilas un deposito? ¡Registralo!	^
DATOS DE ALQUILER DE DEPOSITO	
Nro. de Deposito:	
Torre/Bloque/Sección: Nro. Departamento:	
Propietario	
Agregar o	tro Deposito
ATRAS SIGUIENTE	
	"

~ · ·	https://Condomatic.com
	https://Condomatic.com
F	REGISTRO DE DATOS DEL ARRENDATARIO
,	Departamento Arrendatario Familiares Cochera/Deposito Cierre
	Separation Paramodulo Parimotes Country Deposits
¿Alquilas un	na cochera? ¡Registralo!
DATOS DE A	ALQUILER DE COCHERA
	Nro. de Cochera:
Torre/Bloque/Se	ección: Nro. Departamento:
Propietario	
	Agregar otra Cochera
¡No olvides r	registrar tu vehículo!
DATOS DE V	VEHÍCUL <u>O</u>
Tipo de Auto:	ComboBox
Marca de Vehícu	ulo: ComboBox
Nro de Placa:	Sube una foto
Color de Vehícul	Seleccionar archive
	4
	Agregar otro vehículo
	deposito? ¡Registralo!
	Nro. de Deposito:
DATOS DE A	Nro. de Deposito:
DATOS DE A	Nro. de Deposito:  Nro. Departamento:
DATOS DE A	Nro. de Deposito:
DATOS DE A	Nro. de Deposito:  Nro. Departamento:
DATOS DE A	Nro. de Deposito:  Nro. Departamento:  Agregar otro Deposito
DATOS DE A	Nro. de Deposito:  Nro. Departamento:  Agregar otro Deposito  Sesiones  Cheras  Lista de Deposito (s)
DATOS DE A	Nro. de Deposito:  Nro. Departamento:  Agregar otro Deposito  Sesiones  Cheras  Lista de Deposito (s)  Nº A Nro. de Deposito Deposito
DATOS DE A	Nro. de Deposito:  Nro. Departamento:  Agregar otro Deposito  Sesiones  Cheras  Lista de Deposito (s)  N° A Nro. de Deposito   Editar Eliminar  1 A304-1
DATOS DE A	Nro. de Deposito:  Nro. Departamento:  Agregar otro Deposito  Sesiones  Cheras  Lista de Deposito (s)  N° A Nro. de Deposito   Editar Eliminar  1 A304-1
DATOS DE A	Nro. de Deposito:  Nro. Departamento:  Agregar otro Deposito  Sessiones  Cheras  Lista de Deposito (s)  Nº - Nro. de Deposito (s)
DATOS DE A	Nro. de Deposito:  Nro. Departamento:  Agregar otro Deposito  Sesiones  Cheras  Lista de Deposito (s)  Nº A Nro. de Deposito (s)
DATOS DE A	Nro. de Deposito:  Nro. Departamento:  Agregar otro Deposito  Lista de Deposito (s)  Me Cochera
DATOS DE A	Nro. de Deposito:  Nro. Departamento:  Agregar otro Deposito  Sesiones  Cheras  Lista de Deposito (s)  Nº A Nro. de Deposito (s)
DATOS DE A	Nro. de Deposito:  Nro. Departamento:  Agregar otro Deposito  Sesiones  Cheras  Lista de Deposito (s)  Nº A Nro. de Deposito (s)
DATOS DE A	Nro. de Deposito:  Nro. Departamento:  Agregar otro Deposito  Sesiones  Cheras  Lista de Deposito (s)  Nº A Nro. de Deposito (s)







# GESTIÓN DOCUMENTARIA

Fecha registro:	20/05/2021 ID Documento: D6345566
Tipo Documento Gestión:	ComboBox ▼
Nombre del Documento:	
Detalle:	
Ruta del Documento:	merchants the that extent merce or absolutional or tentralist three





# GESTIÓN DOCUMENTARIA

# GESTIÓN DE DOCUMENTOS

Mes:

ComboBox

Q search

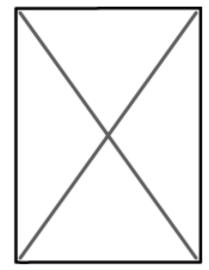
Estado:

Todos

O Activos

O Inactivos

Fech <b>♦</b>	Tipo 💠	Nombre	Esta( €	Vist	Edita	Elimina	
13/03/2	ACUERDO	Acuerdo N°125 RRRRR	Activo	<b>©</b>	<b>*</b>	0	f
16/03/2	MINUTA	Minuta N°125 RRRRRR	Activo	<b>©</b>	<b>*</b>	0	
23/03/	NOTIFICACIÓN	Not. N°125 RRRRRRF	Activo	Ø		0	
13/04/2	ACTA DE REUNI	Acta N°125 RRRRRRR	Activo	<b>©</b>	<b>%</b>	0	$\ $
17/04/2	BOLETÍN	Boletín N°125 RRRRRR	Inactivo	<b>©</b>	<b>*</b>	•	П
19/04/2	RECIBO DE AGU	Recibo RRRRRRR	Activo	<b>(</b>	<b>*</b>		$\ $
							◛



CANCELAR

**GRABAR** 





# GESTIÓN DOCUMENTARIA

### VISTA DE DOCUMENTOS

Mes:

ComboBox

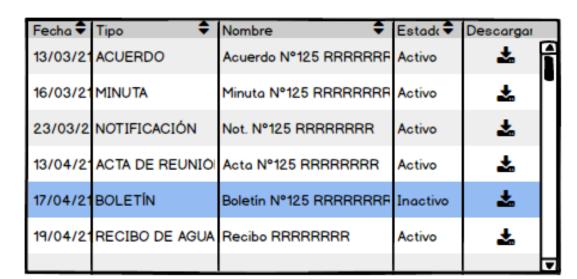
Q Buscar por titulo

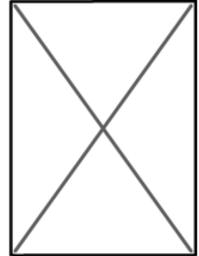
Estado:

Todos

O Activos

O Inactivos





**VOLVER AL HOME** 



Tipos de solicitud:
Solicitud de mudanza
Solicitud de Separación de Club House
Solicitud de Separación de piscina

 Solicitud de Separación de Zona de parrilla





# GESTIÓN DE SOLICITUDES



### VISTA DE LA SOL. ENVIADA

	Para que su solicitud sea ejecutada necesita:
Solicitud de ******	La aprobación del Administrador
Lima,	Estado: En espera
Yo, identificado (a) con, del departamento, solicito	Observaciones:  La aprobación del Propietario  Estado:  En espera
Espero la pronta aprobación de mi solicitud, Atte:	

ATRAS







# GESTIÓN DE SOLICITUDES



### VISTA DE LA SOL. ENVIADA

	Para que su solicitud sea ejecutada necesita:		
Solicitud de *******	☑ La aprobación del Administrador		
Lima,	Estado:	Aprobado	
Yo, identificado (a) con	Observaciones:		
, del departamento, solicito	No indicó: - RRRRR - RRRRR		
Los detalles de la presenta solicitud son los siguientes:			
-	La aprobación de	l Propietario	
	Estado:	En espera	
Espero la pronta aprobación de mi solicitud,			
Atte:			
	ļ		

ATRAS

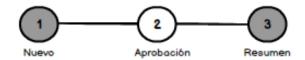




ATRAS



# GESTIÓN DE SOLICITUDES



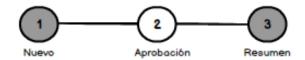
### VISTA DE LA SOL. ENVIADA

	Para que su solicitud sea ejecutada necesita:	
Solicitud de ******	☑ La aprobación del Administrador	
Lima,	Estado:	Aprobado
Yo, identificado (a) con	Observaciones:	
, del departamento, solicito	No indicó: - RRRRR - RRRRR	
Los detalles de la presenta solicitud son los siguientes:		
-	☑ La aprobación d	el Propietario
	Estado:	Aprobado
Espero la pronta aprobación de mi solicitud,		
Atte:		





# GESTIÓN DE SOLICITUDES



### VISTA DE LA SOL. ENVIADA

	Para que su solicitud sea ejecutada necesita:	
Solicitud de ******	La aprobación del Administrador	
Lima,	Estado:	Observado
Yo, identificado (a) con, del departamento, solicito para el día/ de hasta las  Los detalles de la presenta solicitud son los siguientes:	Observaciones:  No indicó: - RRRRRR - RRRRRR	
	La aprobación de	el Propietario  En espera
Espero la pronta aprobación de mi solicitud,		
Atte:		

ATRAS



Si quiere cancelar su solitud, haga clic aqui.

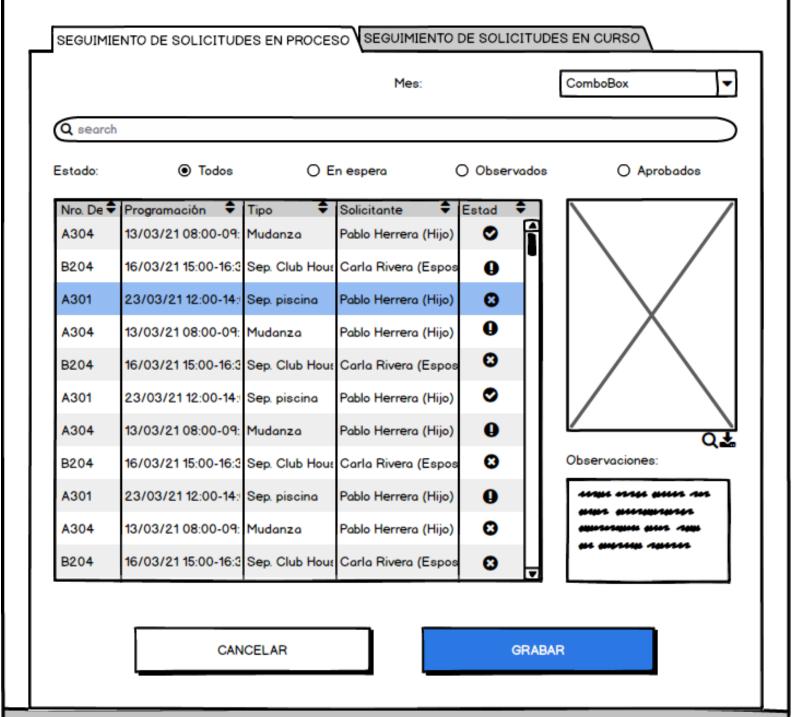
**CERRAR** 







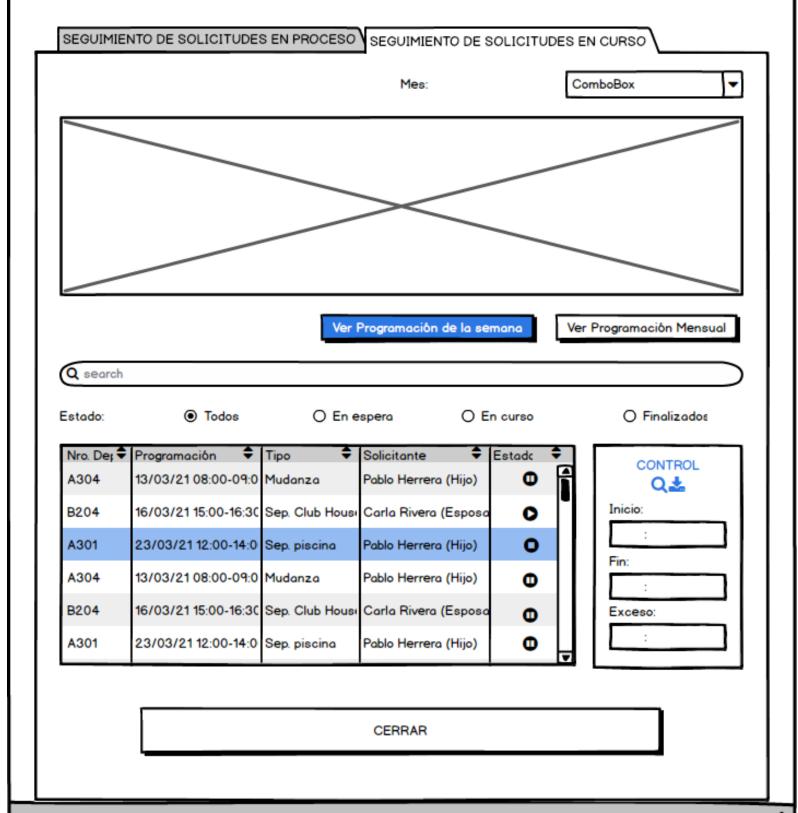
# GESTIÓN DE SOLICITUDES

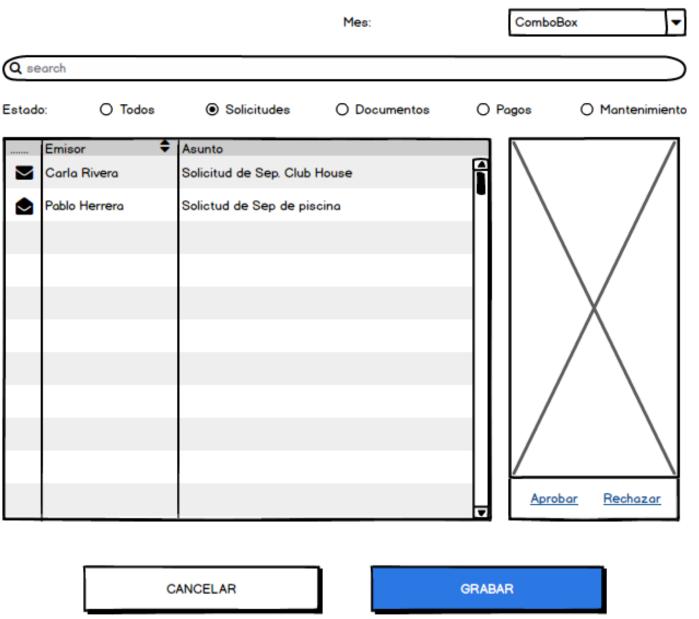






# GESTIÓN DE SOLICITUDES





\_\_\_

Fecha de Renovación: / / Alerta: / /

### COTIZACIÓN

Costo Referencial: Proveedor Ref.: ComboBox ▼

Ver datos de proveedor seleccionado

CANCELAR

GRABAR



- Preventivo (anual)
- Correctivo (semestral)

NUEVO PROVEEDOR	×	
Fecha registro:	11/05/2021	
ID Proveedor:	65546	
Tipo Documento:	ComboBox ▼ Sube una foto	
Nro. Documento:	Seleccionar archivo	
DATOS DE LA EM	PRESA	-
	RUC:	l
Razón social:		
Prof. Proveedor:		1
Nombres:		]
Apellido Paterno:		
Apellido Materno:		
Email:		
Teléfono Fijo:	######## Estado: ComboBox -	
Celular:	********** <b>(</b>	
	Cancelar	







# GESTIÓN DE MANTENIMIENTO

### SEGUIMIENTO DE MANTENIMIENTOS

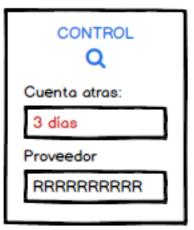
Q search

Estado:

Todos

O Alerta activa

Descripción 🕏	Frecuencia 🕏	Inicio 🕏	Fin 🗘	Alerta	
Mant. de Bombas	6 meses	30/10/2020	30/04/2021	1 mes	î
Mant. de Extintores	1 año	30/05/2020	30/05/2021	15 días	٦
					▼



CERRAR





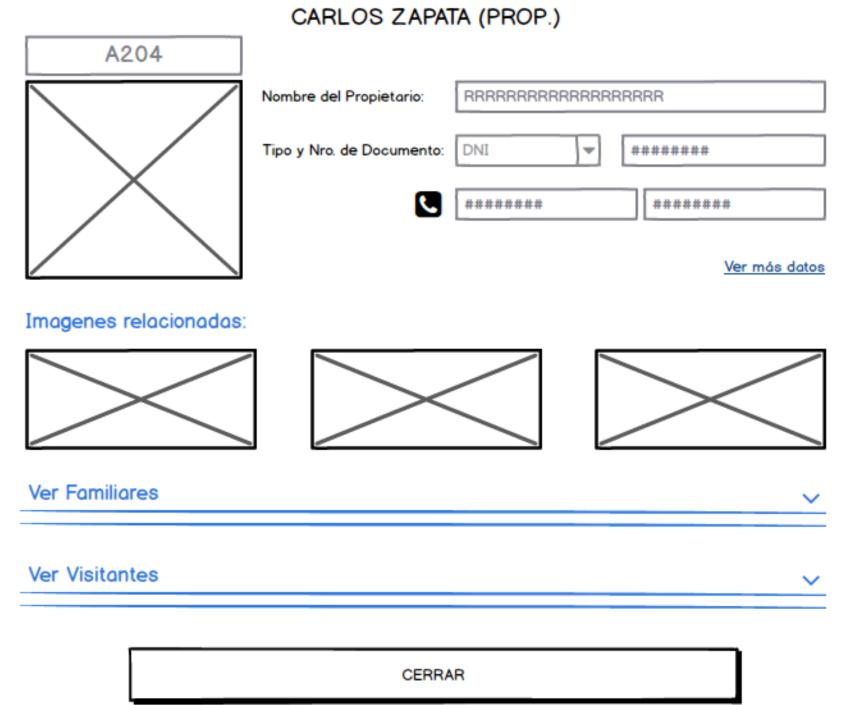
# REGISTRO DE DATOS DEL ARRENDATARIO

### DATOS DEL DEPARTAMENTO A ARRENDAR

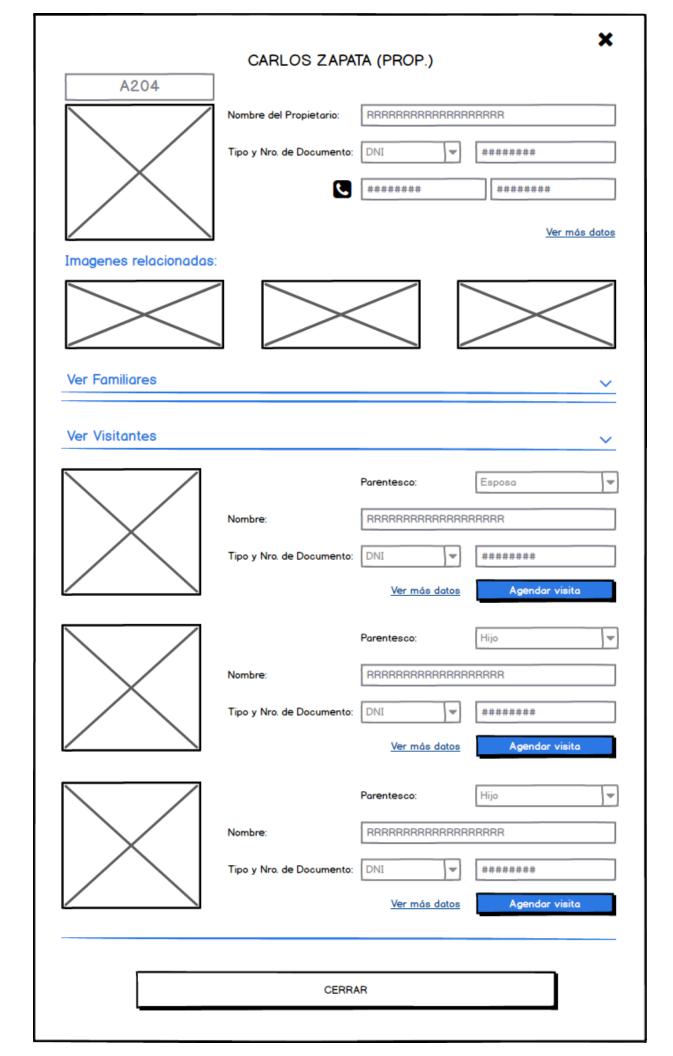
Nombre del Prop.:	RRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRR
Torre/Bloque/Sección:	A ▼
Nro. de Departamento:	A204    ▼ El arrendatario tendrá como ID: A204
DATOS DEL ARREN	IDATARIO
Nombres:	RRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRR
Apellido Paterno:	RRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRR
Apellido Materno:	RRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRR
Tipo de Documento:	DNI ▼ Nro. Documento: 34658725
Email:	RRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRR
Teléfono Fijo:	Celular:
	CANCELAR

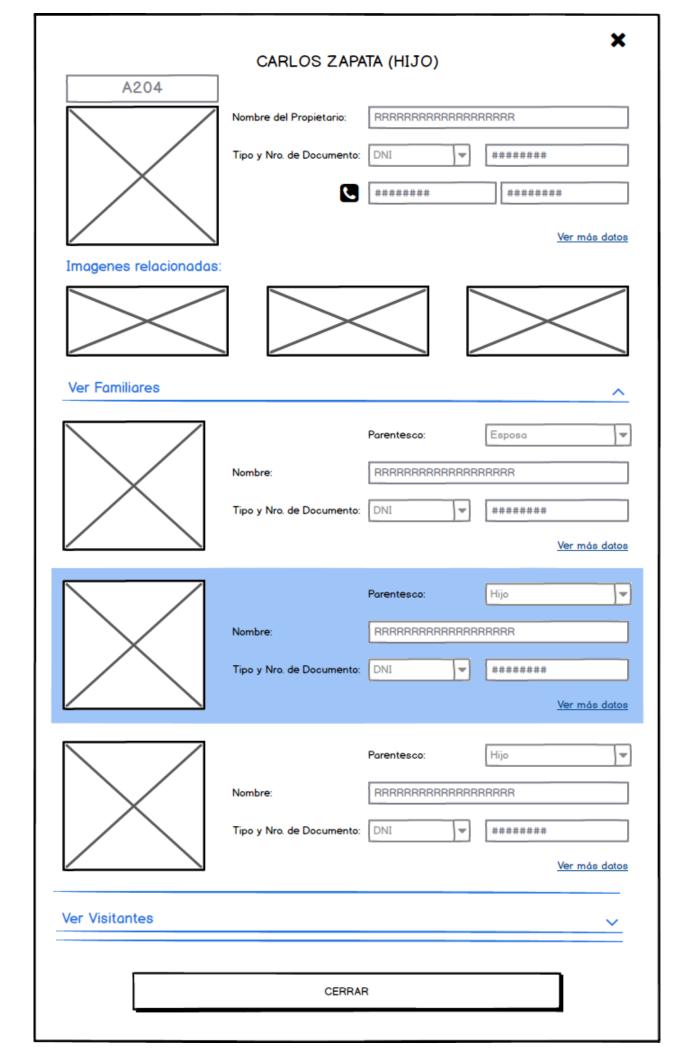






	CARLOS ZAPA	NTA (PROP.)	×
A204	]		
	Nombre del Propietario:	RRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRR	
	Tipo y Nro. de Documento:	DNI	:
	•	******	###
			Ver más datos
Imagenes relacionadas	s: 		
		<     >	<
Ver Familiares			^
		Parentesco: Esposa	-
	Nombre:	RRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRR	
	Tipo y Nro. de Documento:	DNI   #######	:
			Ver más datos
		Parentesco: Hijo	-
	Nombre:	RRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRR	
	Tipo y Nro. de Documento:	DNI   #######	
			Ver más datos
		Parentesco: Hijo	-
	Nombre:	RRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRR	
	Tipo y Nro. de Documento:	DNI   #######	:
			Ver más datos
Ver Visitantes			~
	CERRA	R	7









# GESTIÓN DE RESIDENTES

REGISTRO DE PROPIETARIOS REGISTRO DE ARRENDATARIOS

Q search

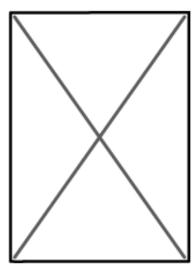
Buscar por:

Nro. Dep.

Nombre

O DNI

Nro. D ♥	Nombre	DNI <b>♦</b>	Celula ♥	Ver familia	Ver visitan	
A306	Pablo Jimenez (Arrend. F	547689:	9753458	<b>♂</b>	<b>♂</b>	ĥ
A306	Pablo Jimenez (Hijo)	547456	9756458	<b>♂</b>	♂	
A307	Carlos Mariscal (Arrend.	547689:	9700458	ď	<b>♂</b>	
A307	María Jimenez (Esposa)	5476123	9753400	<b>\C</b>	♂	
A307	Carla Mariscal (Hijo)	547678:	9753000	<b>♂</b>	<b>♂</b>	
						₹



Carlos Mariscal (Arrend. Princ.)



CERRAR

A304	Nombre del Arrend. Princ.:	RRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRR	DDDDD
	Nombre del Arrena. Princ	ANNANANANANA	nnnn
	Tipo y Nro. de Documento:	DNI ▼	#######
		*****	******
			Ver más data
Imagenes relacionadas:			
	7		
			/
Ver Familiares			

CERRAR

