

SURAT PERMOHONAN IZIN SAKIT SEMENTARA

Mojokerto, [tanggal/bulan/tahun]

Kepada Yth.

Kepala Bagian HRD

PT Order Kuota Evolusi Digital

Di Tempat

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Jabatan :
ID Karyawan :
Alamat :

Dengan ini memberitahukan bahwa pada hari [Nama Hari, Tanggal], saya tidak dapat masuk kerja karena kondisi kesehatan mendadak. Saya sedang dalam proses mendapatkan Surat Keterangan Dokter, dan akan melampirkannya segera setelah diterbitkan. Apabila dalam hal saya tidak dapat melampirkan Surat Keterangan Dokter dalam waktu 2 (dua) hari kerja, maka saya memahami dan menyetujui bahwa penyesuaian gaji dapat dilakukan sesuai kebijakan internal.

Demikian surat ini saya sampaikan. Atas pengertian dan dukungannya, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

[Nama]

Customer Service