

Présentation orale

Les attendus

- 6 minutes de présentation soit 2 minutes par personnes.
- Au moins une diapositive par élève.
- Les diapositives doivent être organisées de manière logique, en commençant par une introduction, en présentant les idées principales dans le corps de la présentation, et en concluant par un résumé ou une conclusion.
- Il est recommandé d'utiliser des titres et des sous-titres pour chaque diapositive, pour faciliter la lecture et la compréhension des informations présentées.
- Simplifiez le contenu : Privilégiez un support allégé en texte, en vous concentrant sur les mots-clés et les idées fortes.
- Ne pas écrire de phrases complètes dans une présentation orale.
- Privilégier une liste de points d'attentions.
- Ne pas lire ses notes.
- Répartissez votre temps convenablement.
- Ne pas hésiter à faire un schéma pour compléter certaines explications.