

Sylvie CACH  
Aile Vicat bureau V426  
6-8, av Blaise Pascal - Champs Sur Marne  
77454 Marne La Vallée cedex 2  
Tel 01 64 15 38 49  
[sylvie.cach@univ-paris-est.fr](mailto:sylvie.cach@univ-paris-est.fr)

ANNÉE UNIVERSITAIRE  
2018/2019  
DOSSIER DE CANDIDATURE  
AU DOCTORAT

Collez  
Ici  
Votre  
photo

Retour du dossier de candidature au plus tard le 31 octobre 2018

ÉTAT CIVIL - COORDONNÉES

Nom patronymique : DJOU DI Prénom 1 : AGHILES

Nom d'usage ou marital : ..... Prénom 2 : .....

Adresse

Numéro - Rue - Bâtiment - etc : 11 rue des sorcières

Code Postal 92160 Commune ANTONY

Email (obligatoire) aghiles.djoudi@gmail.com ☎ 0780.73.35.11

☐ SI COTUTELLE OU ☐ AUTRE ÉTABLISSEMENT D'INSCRIPTION EN 2018/2019

Nom de l'établissement : ECE, EGCE

Pays : France

TYPE DU DERNIER DIPLOME OBTENU

- ☒ diplôme français ☐ diplôme étranger  
☒ MASTER ☐ diplôme INGENIEUR ☐ Autre diplôme dont DEA pour la France

Nom du directeur de thèse : GEORGE Laurent ..... Nombre thèses en cours .....

LABORATOIRE D'ACCUEIL

- ☐ CERMICS ☐ LAMA UMR CNRS 8050 ☒ LIGM UMR CNRS 8049  
☐ ESYCOM EA2552 ☐ LaSTIG ☐ LISIS  
☐ GRETTIA ☐ LEPSIS ☐ LISSI EA 3956  
☐ LACL EA4219

DISCIPLINE DEMANDÉE

- ☐ Electronique, Optique et Systèmes (CNU 63) ☐ Sciences et Technologies de l'Information Géographique (CNU 23, 27, 35, 36, 61)  
☒ Informatique (CNU 07, 15, 27, 71) ☐ Signal, Image, Automatique (CNU 27, 61)  
☐ Mathématiques (CNU 25, 26)

**FINANCEMENT DE LA THESE AU TITRE DE L'ANNEE 2017/2018**

**Type de financement :**

- ☐ Contrat de recherche
- ☐ Convention Cifre
- ☐ Fin. d'un ministère hors MESR
- ☒ Fin. d'un Etablissement d'enseignement supérieur
- ☐ Fin. d'un organisme de recherche publique EPIC
- ☐ Fin. d'un organisme de recherche publique EPST
- ☐ Fin. organisme recherche publique ni EPIC ni EPST
- ☐ Fin. d'une association ou fondation
- ☐ Fin. d'une collectivité locale ou territoriale
- ☐ Fin. par crédits ANR
- ☒ Fin. par une entreprise
- ☐ Fin. pour doctorants étrangers
- ☐ Fin. sur programme européen ou multilatéral
- ☐ Fonctionnaire enseignement primaire ou secondaire
- ☐ Fonctionnaire de l'enseignement supérieur
- ☐ Activité salarié (hors financement thèse)
- ☐ Autre type de financement

**Type de contrat de travail :**

- ☐ Contrat Formation Recherche
- ☒ Contrat de travail à durée déterminée (CDD)
- ☐ Contrat de travail à durée indéterminée (CDI)
- ☐ Contrat doctoral IFSTTAR
- ☐ Contrat doctoral IGN
- ☐ Contrat doctoral AMX ou AMN
- ☐ Autre Contrat doctoral
- ☐ Non concerné

Etablissement support :

Durée du contrat :

3 ans

*Un doctorant ne peut s'inscrire en thèse que s'il dispose de financements lui permettant de se consacrer à sa thèse.*

**LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES A FOURNIR**

**1) PRÉ-INSCRIPTION EN LIGNE : <https://www.adum.fr/index.pl>**

Saisir Nom, prénom et créer le password puis vous accédez à plusieurs écrans, vous devez renseigner :

- Etat civil, coordonnées, entrée en thèse, baccalauréat-cursus, diplôme d'accès au doctorat ...
- **Attention** dans l'écran Inscription en thèse, sélectionner l'année de thèse, **Académie de Créteil, Etablissement Université Paris-Est, Ecole doctorale MSTIC**
- Financement de la thèse, unité de recherche, titre de la thèse + directeur de thèse, si cotutelle, employabilité : projet professionnel, langues vivantes ...

Les informations saisies et validées vous donnent accès à votre interface doctorant :

- **Imprimer et fournir le dossier traditionnel d'inscription** pré-rempli sur certaines rubriques, finir de renseigner si besoin (sans signature)
- **Imprimer et fournir le formulaire CNIL depuis Adum**

**2) LES PIÈCES JUSTIFICATIVES – DOSSIER PAPIER :**

- Formulaire CNIL Adum + dossier d'inscription Adum à télécharger.
- Une copie du diplôme national de master ou d'un autre diplôme conférant le grade de master ou demande de dérogation motivée et signée, ou attestation provisoire de réussite au diplôme.
- Le dernier relevé de notes de Master 2 ou du dernier diplôme.
- Un projet du travail de thèse d'une page.
- Un curriculum vitae.
- La « Charte du doctorat » signée par le doctorant, le directeur de thèse et le directeur du laboratoire d'accueil.
- La « Charte de déontologie » signée par le doctorant, le directeur de thèse et le directeur du laboratoire d'accueil.
- Une copie du document attestant du financement de la thèse, en attendant la copie du contrat, fournir une attestation provisoire ou autre justificatif.
- Une copie de carte d'identité ou de passeport ou titre de séjour ou visa étudiant.
- Copie de la carte vitale ou de son attestation si l'étudiant est immatriculé en France, ou une autre attestation de prise en charge pour les étrangers.
- Copie dernière carte étudiant en enseignement supérieur en France (n° INE Identifiant National de l'Etudiant).
- 2 photos d'identité.

ACCEPTEZ-VOUS LES TERMES DE LA CHARTE INFORMATIQUE

☒ OUI

☐ NON

ACCEPTEZ-VOUS LES TERMES DE LA CHARTE DES THÈSES

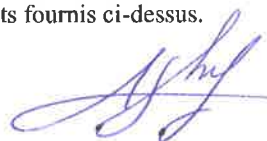
☒ OUI

☐ NON

(disponible sur le web :

Doctorant : je soussigné (e), certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis ci-dessus.

A Paris le 29/10/2018 Signature :



Directeur de Thèse HDR :

A ..... le ..... Signature :

Co-Directeur de Thèse HDR :

(dans le cas d'une co-direction ou cotutelle)

A ..... le ..... Signature :

Directeur de laboratoire :

A ..... le ..... Signature :

Directeur de l'École Doctorale : Benjamin JOURDAIN

A ..... le ..... Signature :

Direction du Département d'Études Doctorales :

A ..... le ..... Signature :

**ATTENTION**

**TOUTE ANNULATION D'INSCRIPTION DEVRA ÊTRE FAITE AVANT LE 30/11/2018**

**AUPRES DU SERVICE DE LA SCOLARITÉ DE LA DIRECTION DE L'ÉCOLE DOCTORALE**

La loi relative aux fichiers et aux libertés s'applique à ce dossier. Elle vous donne un droit d'accès et de rectification sur les données vous concernant. Cette requête doit être adressée à la Direction de la Recherche.

Loi n° 78-17 du 6 jan 1978.