



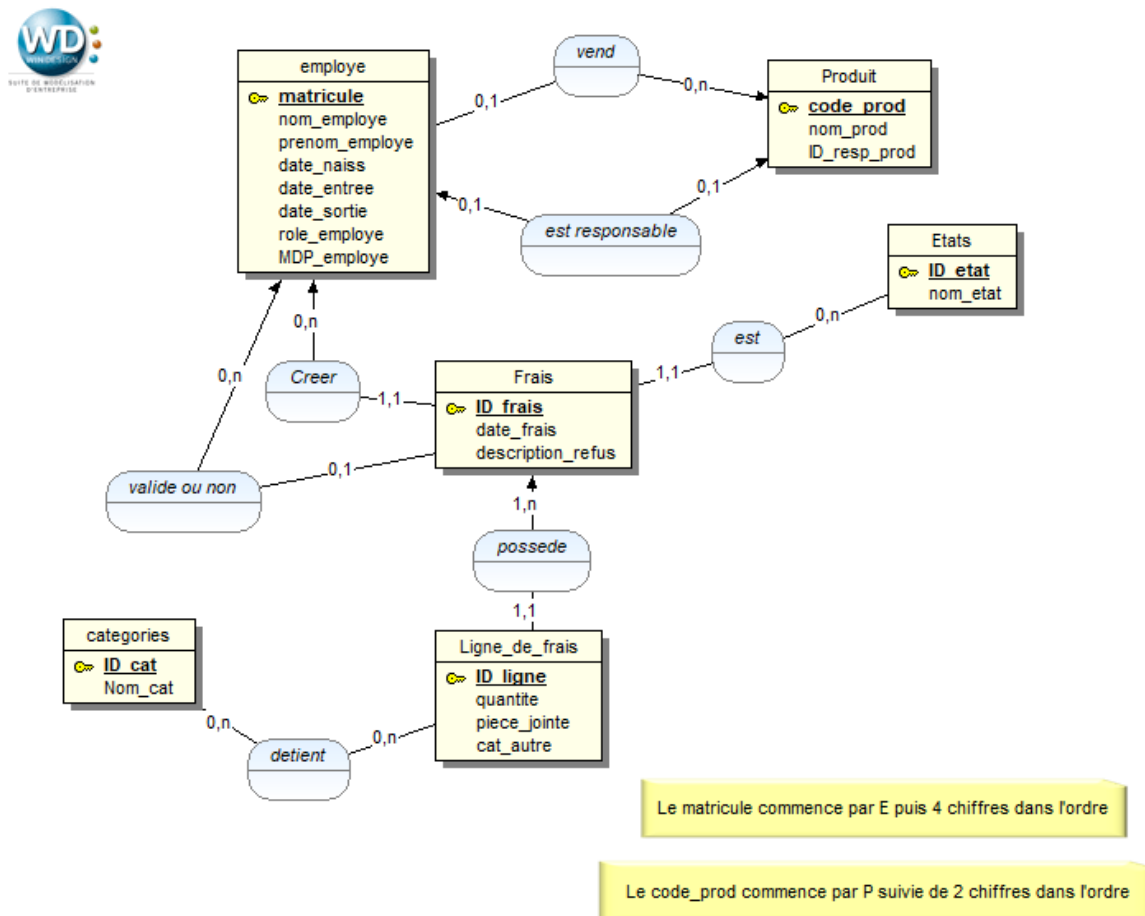
Bois du Roy

Sommaire

1. Base du projet
 - 1.1. La Modélisation et Conception des Données.
 - 1.2. Arborescence de notre site web.
 - 1.3. Arborescence de l'application.
2. Site web (front-end)
 - 2.1. Page de connexion de l'employé
 - 2.2. Page d'accueil pour les employés
 - 2.3. Page d'accueil pour les responsables
 - 2.4. Page de création d'une nouvelle note
 - 2.5. Page de note de frais de l'employé
 - 2.6. Page de validation de note de frais
3. Application (back-end)
 - 3.1. Page de connexion du comptable
 - 3.2. Page d'accueil
 - 3.3. Page Produit
 - 3.4. Page Frais
 - 3.5. Page Statistique
 - 3.6. Page Employé
4. Planning
 - 4.1. Plan Prévisionnel
 - 4.2. Plan en Temps Réelle

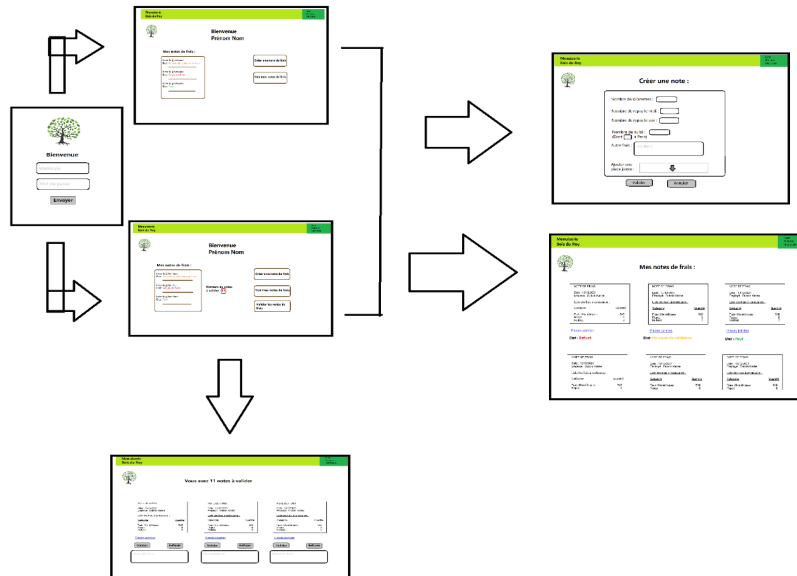
1. Base du projet

La Modélisation et Conception des Données :



Nous avons d'abord commencé par modéliser et concevoir les données ainsi qu'à pré-définir nos règles de gestion. Nous avons mis en notes les informations pouvant être intéressantes pour nous.

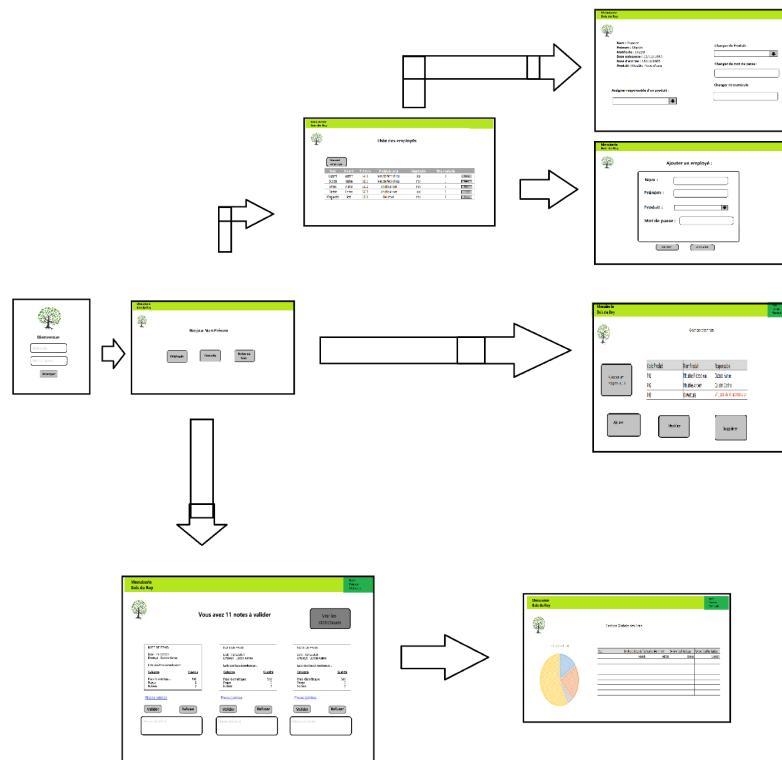
L'arborescence de notre site web



Voici comment va se présenter la visualisation de notre site internet pour les employés et les responsables. Ils arriveront tous deux sur la page de de connexion et après s'être connecter ils tomberont une page d'accueil différente qui donneront différents accès.

Les deux espaces ont en commun la page de création et la liste des notes mais l'espace Responsable a aussi accès à la page de validation des notes de frais.


L'arborescence de notre application :



Voici la partie Back-end de notre site réservée au comptable et supérieurs. Ils arriveront sur la page d'accueil qui donnera accès à deux espaces différents : Employés et Frais. Pour la partie Employé, la personne pourra avoir accès au tableau des employés et ainsi gérer chaque employé et produit qui le relie ou bien ajouter de nouveau employé et produit si besoin. Pour la partie Frais, l'utilisateur arrive sur la page de gestions des frais qui donnera accès aux statistiques par mois/an et en fonction de chaque frais ainsi qu'à une autre page, celle

2. Site web (Front-end)

Page de connexion de l'employé :



Bienvenue

Matricule

Mot de passe


Envoyer

Connexion avec le matricule de l'employé et un mot de passe

Il existe deux pages d'accueil différentes, une pour les commerciaux et une pour les responsables

Page d'accueil pour les employés :

Menuiserie Bois du Roy	Nom Prénom Matricule
---------------------------	----------------------------



**Bienvenue
Prénom Nom**

Mes notes de frais :

Note du jj/mm/aaa :
Etat : **En cours de validation de Nom**

Note du jj/mm/aaa :
Etat : **Refusé par Nom**

Note du jj/mm/aaa :
Etat : **Payé**

Créer une note de frais

Voir mes notes de frais

Lien vers la création d'une note

Lien vers toutes les notes de frais de l'employé


Affichage des dernières notes créées par l'employé avec leur état

Page d'accueil pour les responsables :

La page d'accueil pour les responsables est la même que celle des commerciaux avec des fonctionnalités en plus.

Menuiserie
Bois du Roy

Nom
Prénom
Matricule



Bienvenue Prénom Nom

Mes notes de frais :

Note du jj/mm/aaa :
Etat : En cours de validation de Nom

Note du jj/mm/aaa :
Etat : Refusé par Nom

Note du jj/mm/aaa :
Etat : Payé

**Nombre de notes
à valider : 11**

Créer une note de frais

Voir mes notes de frais

Valider les notes de frais

Affichage des notes de frais à valider restantes


Liens vers la validation des notes de frais

Page de création d'une note :

Cette page a pour but de créer des notes de frais

Menuiserie
Bois du Roy

Nom
Prénom
Matricule



Créer une note :

Nom :

Prénom :

Ajouter un frais

Nom	Quantité
Frais 1	xx
Frais 2	xx
Frais 3	xx

Ajouter une pièce jointe :

ValiderAnnuler

L'utilisateur rentre son nom et son prénom puis clique sur ajouter un frais qui ouvre une fenetre pop-up qui permet de créer un frais

Type de frais :

Quantité :

Nom Autre :

Valider Annuler

Cette partie va apparaître lorsque le type de frais autre va être sélectionné

Page des notes de frais de l'employé :

Chaque employé dispose de toutes ses notes de frais avec leurs états.

Menuiserie
Bois du Roy

Nom
Prénom
Matricule

Mes notes de frais :

NOTE DE FRAIS

Date : 13/12/2021
Employé : Dubois Karine

Liste des frais à rembourser :

Catégorie	Quantité
Frais Kilométriques	549
Repas	6
Nuitées	3

[Pièces jointes](#)

Etat : **Refusé**

NOTE DE FRAIS

Date : 13/12/2021
Employé : Dubois Karine

Liste des frais à rembourser :

Catégorie	Quantité
Frais Kilométriques	549
Repas	6
Nuitées	3

[Pièces jointes](#)

Etat : **En cours de validation**

NOTE DE FRAIS

Date : 13/12/2021
Employé : Dubois Karine

Liste des frais à rembourser :

Catégorie	Quantité
Frais Kilométriques	549
Repas	6
Nuitées	3

[Pièces jointes](#)

Etat : **Payé**

NOTE DE FRAIS

Date : 13/12/2021
Employé : Dubois Karine

Liste des frais à rembourser :

Catégorie	Quantité
Frais Kilométriques	549
Repas	6

NOTE DE FRAIS

Date : 13/12/2021
Employé : Dubois Karine

Liste des frais à rembourser :

Catégorie	Quantité
Frais Kilométriques	549
Repas	6

NOTE DE FRAIS

Date : 13/12/2021
Employé : Dubois Karine


Liste des frais à rembourser :

Catégorie	Quantité
Frais Kilométriques	549
Repas	6

Page de validation de notes de frais :

Seulement accessible par les responsables, cette page permet aux responsables de valider les notes de frais de son produit, de les refuser ainsi que de rajouter une raison.

Menuiserie Bois du Roy		Nom Prénom Matricule	
---------------------------	--	----------------------------	--



Vous avez 11 notes à valider

NOTE DE FRAIS

Date : 13/12/2021
Employé : Dubois Karine

Liste des frais à rembourser :

Catégorie	Quantité
Frais Kilométriques	549
Repas	6
Nuitées	3

[Pièces jointes](#)

Valider

Refuser

(Raison du refus)

NOTE DE FRAIS

Date : 13/12/2021
Employé : Dubois Karine

Liste des frais à rembourser :

Catégorie	Quantité
Frais Kilométriques	549
Repas	6
Nuitées	3

[Pièces jointes](#)

Valider

Refuser

(Raison du refus)

NOTE DE FRAIS

Date : 13/12/2021
Employé : Dubois Karine

Liste des frais à rembourser :

Catégorie	Quantité
Frais Kilométriques	549
Repas	6
Nuitées	3

[Pièces jointes](#)

Valider


Refuser

(Raison du refus)

3. Application (Back-End)

Page de connexion du comptable :

Cette application servira au comptable pour gérer le notes de frais et les employés



Bienvenue

Matricule


Mot de passe

Envoyer

Connexion avec le matricule du comptable et un mot de passe

Page d'accueil :

Menuiserie
Bois du Roy



Bonjour Nom Prénom


Employés

Produits

Notes de frais

Nous arrivons à la page d'accueil du supérieur qui choisira quelle section il veut travailler.

Page produit :

Menuiserie Bois du Roy		Nom Prénom Matricule												
		Gestion des frais												
Ajouter un responsable	<table border="1"><thead><tr><th>Code Produit</th><th>Nom Produit</th><th>Responsable</th></tr></thead><tbody><tr><td>P01</td><td>Meuble Pièce d'eau</td><td>Dubois Karine</td></tr><tr><td>P02</td><td>Meuble Ancien</td><td>Cuistot Corine</td></tr><tr><td>P03</td><td>Ouverture</td><td>/!\ pas de responsable</td></tr></tbody></table>	Code Produit	Nom Produit	Responsable	P01	Meuble Pièce d'eau	Dubois Karine	P02	Meuble Ancien	Cuistot Corine	P03	Ouverture	/!\ pas de responsable	
	Code Produit	Nom Produit	Responsable											
	P01	Meuble Pièce d'eau	Dubois Karine											
	P02	Meuble Ancien	Cuistot Corine											
P03	Ouverture	/!\ pas de responsable												
Ajouter	Modifier	Supprimer												

Nous arrivons sur la page pour gérer les produits et ajouter un responsable (via pop-up).

Selectionner un produit :

▼

Selectionner un responsable :

▼

Valider Annuler

Selectionner l'objet à supprimer :

▼

Valider Annuler


Ajouter un objet :

Valider Annuler

Page Frais :

Menuiserie
Bois du Roy

Nom
Prénom
Matricule



Vous avez 11 notes à valider

Voir les statistiques

NOTE DE FRAIS

Date : 13/12/2021
Employé : Dubois Karine

Liste des frais à rembourser :

Catégorie	Quantité
Frais Kilométriques	549
Repas	6
Nuitées	3

[Pièces jointes](#)

Valider

Refuser

(Raison du refus)

NOTE DE FRAIS

Date : 13/12/2021
Employé : Dubois Karine

Liste des frais à rembourser :

Catégorie	Quantité
Frais Kilométriques	549
Repas	6
Nuitées	3

[Pièces jointes](#)

Valider

Refuser

(Raison du refus)

NOTE DE FRAIS

Date : 13/12/2021
Employé : Dubois Karine

Liste des frais à rembourser :

Catégorie	Quantité
Frais Kilométriques	549
Repas	6
Nuitées	3

[Pièces jointes](#)

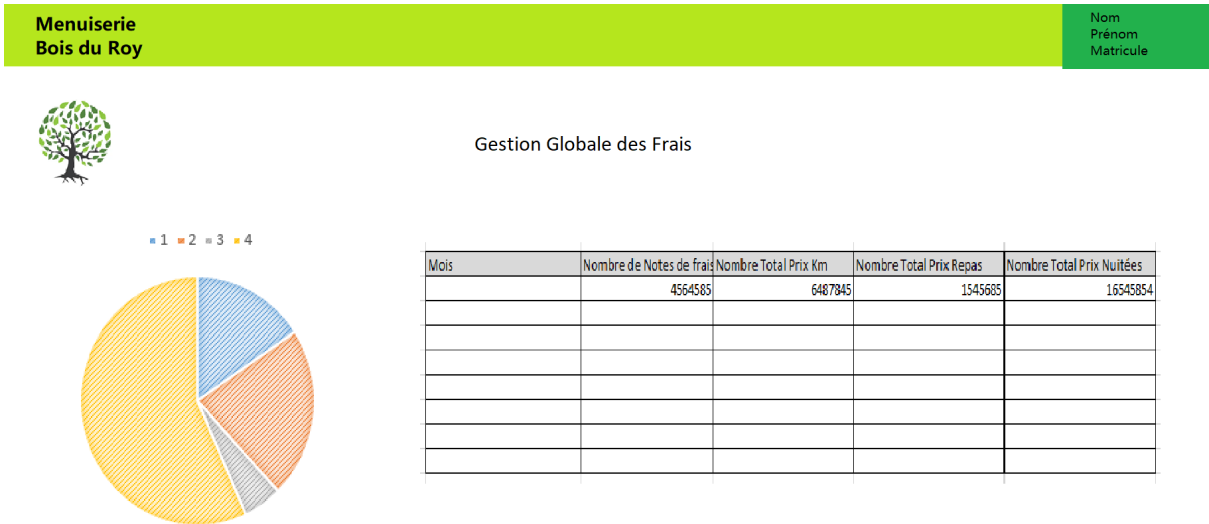
Valider

Refuser

(Raison du refus)

Voici la page des frais, on tombe directement sur les frais à gérer si besoin et en haut à droite se trouve le bouton Statistique qui nous ramène à une nouvelle page.

Page statistique :



Cette page regroupe toutes les données comme les frais en prix, le nombre de frais en fonction du mois et même de l'année et à côté un diagramme pour schématiser cela.

Page employé :

Menuiserie
Bois du Roy



Liste des employés

Nouvel
employé

Nom	Prénom	Matricule	Produit de vente	Responsable	Note en attente	
Dupont	Martin	E4230	Meuble Pièce d'eau	oui	0	Gérer
Dubois	Karine	E4231	Meuble Pièce d'eau	non	1	Gérer
Simon	Marcel	E4232	Meuble Ancien	non	0	Gérer
Cuistot	Corine	E4233	Meuble Ancien	oui	3	Gérer
Marguerite	Jean	E4234	Ouverture	non	0	Gérer

Quand nous appuyons sur le bouton “employé”, nous arrivons directement devant le tableau des employés où on peut les gérer un par un et même en ajouter de nouveau. Si nous appuyons sur le bouton “Nouvel employé”, nous arriveront sur cette page.

Menuiserie
Bois du Roy



Ajouter un employé :

Nom :

Prénom :

Produit : ▼

Mot de passe :

Valider

Annuler

Si on appuie sur le bouton “gérer” sur la page d’accueil "Employé", on tombe sur cette page


Page gérer employé :

Menuiserie
Bois du Roy



Nom : Dupont
Prénom : Martin
Matricule : E4230
Date naissance : 12/11/1980
Date d'entrée : 13/11/2005
Produit : Meuble Pièce d'eau


Changer de Produit :

Changer de mot de passe :

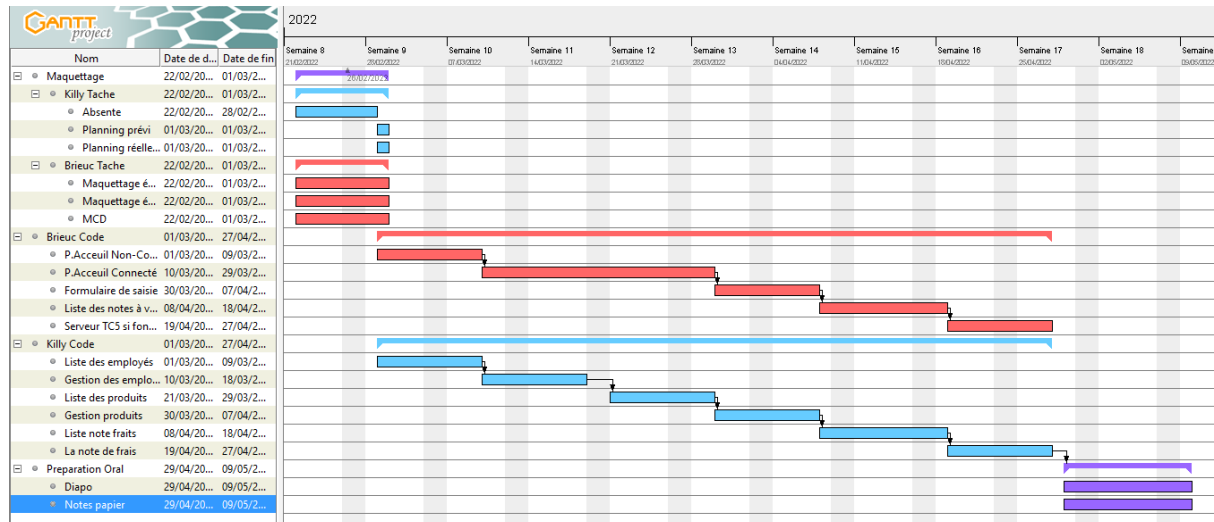
Changer de matricule :

Assigner responsable d'un produit :

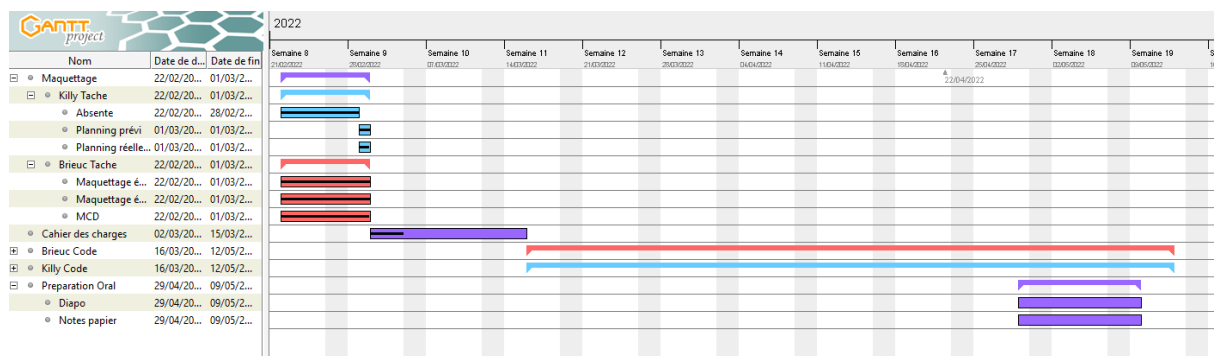
4. Planning

Plan prévisionnel :



La première semaine nous préparons ce qui est modélisation et planification afin de présenter à notre client tout ce que nous prévoyons de faire pour son projet. A partir de la deuxième semaine nous prévoyons de commencer, après validation en tenant un rythme de 1 travail = 1 semaine.

Plan Réel :



La première ne s'est pas déroulée comme souhaitée dû à l'absence d'un des membres qui a pu rattraper son retard. Ensuite nous avons pris du retard sur la mise en forme de nos documents pour les proposer au client.

Maj 8.03.2022 : Fin du dossier de présentation.