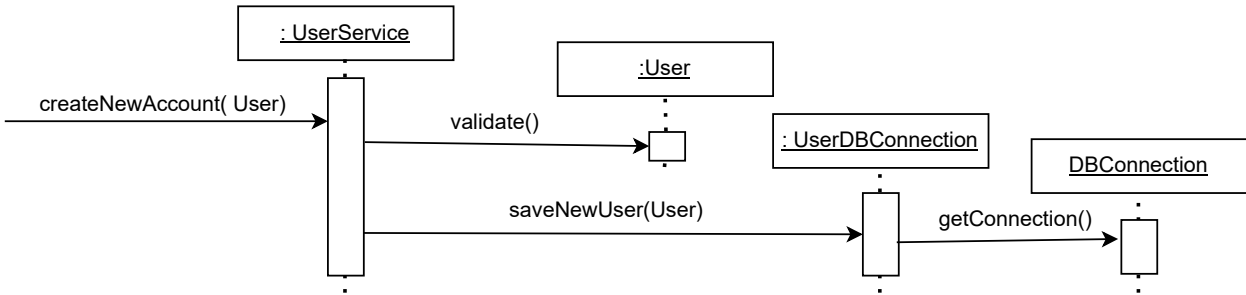
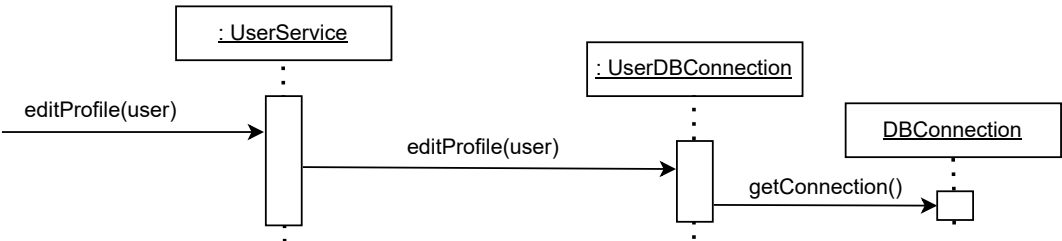
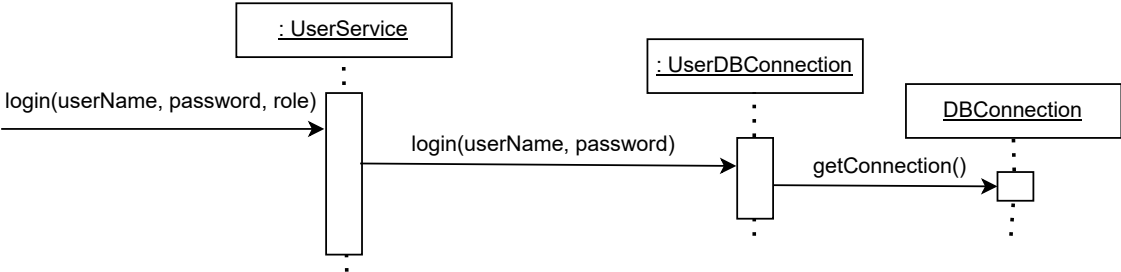


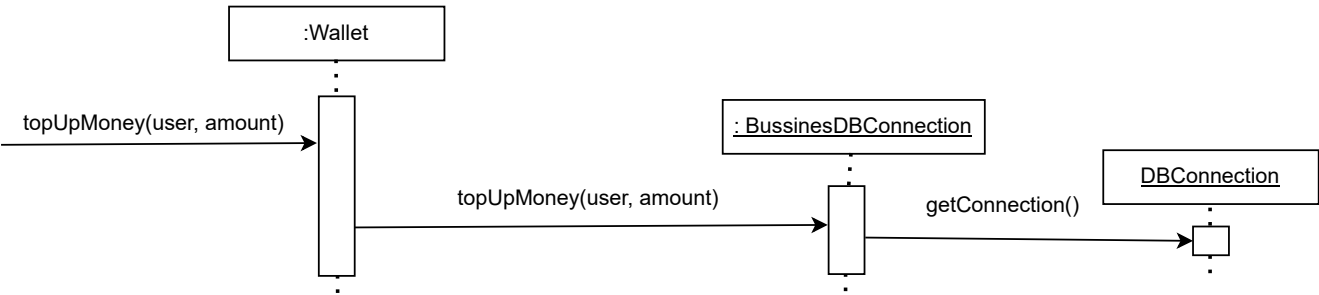
Diagrama de Secuencia del Sistema 1ra. Iteración



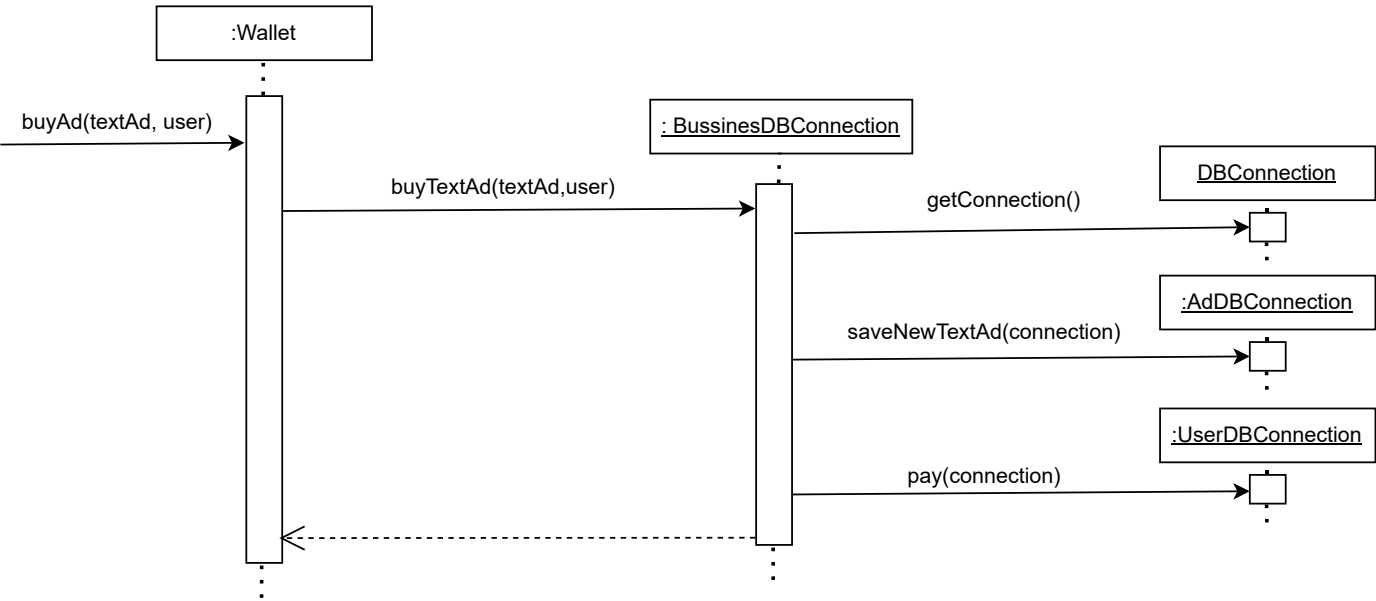
Iniciar Sesión



Recargar Dinero



Comprar Anuncio de Texto



Casos de Uso de Alto Nivel

Todos los usuarios

Número:	US-01-1
Caso de Uso:	Crear Cuenta
Actores:	Usuario
Descripción:	El usuario ingresa a la aplicación, ingresa al apartado de crear cuenta, ingresa sus datos en el formulario mostrado, da click al botón crear cuenta, se inicia la aplicación en su cuenta.
Tipo:	Primario

Número:	US-02-2
Caso de Uso:	Iniciar Sesión
Actores:	Usuario
Descripción:	El usuario ingresa a la aplicación al apartado iniciar sesión, ingresa sus credenciales, da click al botón iniciar sesión, entonces ingresa a su cuenta.
Tipo:	Primario

Número:	US-03-3
Caso de Uso:	Editar Perfil
Actores:	Usuario
Descripción:	El usuario ingresa a la opción editar perfil de la pestaña de visualización de perfil de su cuenta, modifica los campos que desea cambiar y guarda los cambios, dándole click al botón guardar cambios.
Tipo:	Secundario

Usuarios con Cartera

Número:	USM-04-1
Caso de Uso:	Recargar Dinero
Actores:	Usuario con Cartera
Descripción:	El usuario ingresa al apartado de recargar dinero presionando el botón “recargar dinero” de la pestaña principal de su cuenta, ingresa la cantidad de dinero que desea recargar y presiona el botón “recargar”, entonces se notifica el estado de la recarga.
Tipo:	Primario

Usuario con Reportes

Número:	USM-35-1
Caso de Uso:	Exportar Reporte
Actores:	Usuario con Cartera
Descripción:	El usuario presiona el botón “exportar” del nav bar de los reportes que está viendo, se descarga un archivo con los reportes.
Tipo:	Primario

Usuario Especial

Número:	UE-05-1
Caso de Uso:	Comprar Anuncio de Texto
Actores:	Usuario especial
Descripción:	El usuario especial, presiona el botón “Texto” del apartado comprar anuncios de su perfil, ingresa el texto de su anuncio presiona el botón de “comprar” se realiza el cobro y se notifica el estado de la compra.
Tipo:	Primario

Número:	UE-06-2
Caso de Uso:	Comprar Anuncio de Texto e Imagen
Actores:	Usuario especial
Descripción:	El usuario especial, presiona el botón “Texto e Imagen” del apartado comprar anuncios de su perfil, ingresa el texto de su anuncio, selecciona la imagen de su anuncio, elige un tiempo, presiona el botón de “comprar”, se realiza el cobro y se notifica el estado de la compra.
Tipo:	Primario

Número:	UE-07-3
Caso de Uso:	Comprar Anuncio de Texto y Video
Actores:	Usuario especial
Descripción:	El usuario especial, presiona el botón “Texto y Video” del apartado comprar anuncios de su perfil, ingresa el texto de su anuncio, ingresa el link del video de su anuncio, elige un tiempo, presiona el botón de “comprar”, se realiza el cobro y se notifica el estado de la compra.
Tipo:	Primario

Número:	UE-08-3
Caso de Uso:	Desactivar Anuncio
Actores:	Usuario especial
Descripción:	El usuario especial, ingresa al apartado de los anuncios comprados de perfil, carga el listado de anuncios que ha comprado presionando el botón “ver anuncios”, elige un anuncio y presiona el checkbox “activo”, guarda los cambios presionando el botón “Guardar cambios”.
Tipo:	Secundario

Número:	UE-09-4
Caso de Uso:	Editar Anuncio
Actores:	Usuario especial
Descripción:	El usuario especial, ingresa al apartado de los anuncios comprados de perfil, carga el listado de anuncios que ha comprado presionando el botón “ver anuncios”, elige un anuncio y presiona el botón “editar”, ingresa los nuevos datos que desea cambiar y guarda los cambios presionando el botón “Guardar cambios”, entonces se notifica el estado de la actualización.
Tipo:	Secundario

Usuario Suscriptor

Número:	USC-10-1
Caso de Uso:	Suscribirse a Revista
Actores:	Suscriptor
Descripción:	El suscriptor ingresa al apartado de buscar revistas de su perfil, presiona el botón “buscar”, se muestra un listado de las revistas existentes, elige una y le da click al botón de “suscribirse”, entonces se notifica sobre el estado de la suscripción.
Tipo:	Primario

Número:	USC-11-2
Caso de Uso:	Previsualizar Revista
Actores:	Suscriptor
Descripción:	El suscriptor ingresa al apartado de buscar revistas de su perfil, presiona el botón “buscar”, se muestra un listado de las revistas existentes, elige una y le da click al botón de “previsualizar”, entonces se muestra información sobre la revista seleccionada.
Tipo:	Secundario

Número:	USC-12-3
Caso de Uso:	Ver Revistas Suscritas
Actores:	Suscriptor
Descripción:	El suscriptor ingresa a su cuenta, presiona el botón “suscripciones”, entonces se muestra un listado de todas las revistas a las que se ha suscrito.
Tipo:	Primario

Número:	USC-13-4
Caso de Uso:	Comentar Revista Suscrita
Actores:	Suscriptor
Descripción:	El suscriptor da click al botón “comentar” de una revista del listado de revistas suscritas, ingresa el comentario que desea hacer y le da click al botón “comentar”.
Tipo:	Primario

Número:	USC-14-5
Caso de Uso:	Dar Me Gusta a Revista Suscrita
Actores:	Suscriptor
Descripción:	El suscriptor elige una revista del listado de revistas del apartado de revistas suscritas, le da click al botón de “me gusta”.
Tipo:	Primario

Número:	USC-15-6
Caso de Uso:	Revisar Perfil de Autor
Actores:	Suscriptor
Descripción:	El suscriptor busca una revista del listado de revistas, del apartado de revistas suscritas y le da click al botón "autor", entonces se muestra el perfil del autor.
Tipo:	Secundario

Usuario Editor

Número:	UED-16-1
Caso de Uso:	Publicar Nueva Revista
Actores:	Editor
Descripción:	El editor ingresa al apartado de “publicar revista” de su perfil, ingresa los datos de la revista que quiere publicar, carga el archivo pdf, presiona el botón de “publicar”, entonces se notifica el estado de la publicación.
Tipo:	Primario

Número:	UED-17-2
Caso de Uso:	Publicar nuevo número de revista
Actores:	Editor
Descripción:	El editor presiona el botón “ver publicaciones” de su cuenta, elige una revista del listado de revistas, presiona el botón “agregar numero”, carga el archivo pdf, presiona el botón de “publicar”, entonces se notifica el estado de la publicación.
Tipo:	Primario

Número:	UED-18-3
Caso de Uso:	Bloquear anuncios
Actores:	Editor
Descripción:	El editor presiona el botón “bloquear anuncios” de su cuenta, ingresa el número de días del bloqueo, presiona el botón “bloquear anuncios”, se realiza el cobro y se notifica el estado del bloqueo.
Tipo:	Primario

Número:	UED-19-2
Caso de Uso:	Bloquear Me Gusta y Comentarios
Actores:	Editor
Descripción:	El editor presiona el botón “ver publicaciones” de su perfil, elige una revista del listado de revistas, le da click al checkbox “bloquear me gusta y comentarios”, presiona el botón guardar cambios, se notifica el estado del bloqueo.
Tipo:	Secundario

Número:	UED-20-3
Caso de Uso:	Bloquear Suscripciones
Actores:	Editor
Descripción:	El editor presiona el botón “ver publicaciones” de su perfil, elige una revista del listado de revistas, le da click al checkbox “bloquear suscripciones”, presiona el botón guardar cambios, se notifica el estado del bloqueo
Tipo:	Secundario

Número:	UED-21-4
Caso de Uso:	Reporte Comentarios
Actores:	Editor
Descripción:	El editor ingresa al apartado Reportes de su cuenta, presiona el botón “buscar” del nav bar Reporte Comentarios, se muestra un listado de todos los comentarios hechos a las revistas.
Tipo:	Primario

Número:	UED-22-5
Caso de Uso:	Reporte Suscripciones
Actores:	Editor
Descripción:	El editor ingresa al apartado Reportes de su cuenta, presiona el botón “buscar” del nav bar Reporte Suscripciones, se muestra un listado de todas las suscripciones hechas a las revistas.
Tipo:	Primario

Número:	UED-23-6
Caso de Uso:	Reporte Revistas Favoritas
Actores:	Editor
Descripción:	El editor ingresa al apartado de Reportes de su cuenta, presiona el botón “buscar” del nav bar Reporte Revistas Favoritas, se muestra un listado de las cinco revistas con más me gusta de sus publicaciones.
Tipo:	Primario

Número:	UED-24-7
Caso de Uso:	Reporte de Pagos
Actores:	Editor
Descripción:	El editor ingresa al apartado de Reportes de su cuenta, presiona el botón “buscar” del nav bar Reporte de Pagos, se muestra un listado de todos los pagos realizados por cada revista y el total de pagos.
Tipo:	Primario

Usuario Administrador

Número:	UAD-25-1
Caso de Uso:	Establecer costo de tiempo y anuncio
Actores:	Administrador
Descripción:	El administrador ingresa al apartado de establecer costos de su cuenta, modifica los costos de los diferentes tiempos y anuncios, presiona el botón “guardar cambios” entonces los cambios se realizan y se notifica el estado de los cambios .
Tipo:	Primario

Número:	UAD-26-2
Caso de Uso:	Asignar Costo Revista
Actores:	Administrador
Descripción:	El administrador ingresa a su cuenta, se le muestra una única pantalla en la que debe de fijar el costo de las revistas recién registradas. El administrador fija el costo, presiona el botón "guardar cambios", entonces la ventana de su cuenta sigue siendo la de costumbre.
Tipo:	Primario

Número:	UAD-27-3
Caso de Uso:	Cambiar Costo Revista
Actores:	Administrador
Descripción:	El administrador ingresa al apartado revistas de su cuenta, presiona el botón "ver revistas" elige una revista del listado de revistas, elige una revista, presiona el botón cambiar costo diario, ingresa el nuevo costo diario, presiona el botón "guardar cambios", se notifica el estado del proceso.
Tipo:	Primario

Número:	UAD-28-4
Caso de Uso:	Cambiar Costo de Ocultación de Anuncio
Actores:	Administrador
Descripción:	El administrador presiona el botón "cambiar precio de ocultación" en el inicio de su cuenta, ingresa el nuevo precio, presiona el botón guardar cambios, entonces se notifica el estado del cambio.
Tipo:	Primario

Número:	UAD-29-5
Caso de Uso:	Reporte Ganancias
Actores:	Administrador
Descripción:	El administrador ingresa al apartado de reportes, le da click al botón de “buscar”, del navbar “Reporte Ganancias” se muestra un listado de los costos de todas las revistas, los anuncios comprados, el total de ingresos y ganancias.
Tipo:	Primario

Número:	UAD-30-6
Caso de Uso:	Reporte Anuncios Comprados
Actores:	Administrador
Descripción:	El administrador ingresa al apartado Reportes de su cuenta, le da click al botón de “buscar” del navbar Reporte Anuncios Comprados, se muestra un listado de todos los anuncios comprados.
Tipo:	Primario

Número:	UAD-31-7
Caso de Uso:	Reporte Ganancias Anunciante
Actores:	Administrador
Descripción:	El administrador ingresa al apartado de “Reportes, le da click al botón de “buscar” del navbar Reportes Ganacias por Anunciante, se muestra un listado de todos los anuncios comprados por cada anunciante
Tipo:	Primario

Número:	UAD-32-8
Caso de Uso:	Reporte Revistas Populares
Actores:	Administrador
Descripción:	El administrador ingresa al apartado de Reportes le da click al botón de “buscar” del navBar Reporte Revistas Populares, se muestra un listado de las cinco revistas con más suscriptores.
Tipo:	Primario

Número:	UAD-33-9
Caso de Uso:	Reporte Revistas Más Comentadas
Actores:	Administrador
Descripción:	El administrador ingresa al apartado de "Reportes", le da click al botón de "Reportes Revistas más Comentadas", presiona el botón "buscar" del navbar, se muestra un listado de las cinco revistas más comentadas.
Tipo:	Primario

Número:	UAD-34-10
Caso de Uso:	Reporte Efectividad Anuncios
Actores:	Administrador
Descripción:	El administrador ingresa al apartado de Reportes, le da click al botón "Efectividad de los Anuncios", presiona el botón "buscar" del navbar se muestra un listado de las veces que un anuncio estuvo en pantalla, la url de la página donde se mostró, por cada anunciante.
Tipo:	Primario

ITERACIONES

DURACIÓN: 1 Semana.

PLANIFICACIÓN SEMANA 1:

1. Crear Cuenta
2. Iniciar Sesión
3. Editar Perfil
4. Recargar Dinero
5. Comprar Anuncio de Texto
6. Comprar Anuncio de Texto e Imagen