*Project Barroc-IT*

Applicatie- en mediaontwikkelaar  
periode 5  
Groep 5  
  
  
Groepsleden:  
  
1- Ahmad Khaled

2- Pieter Jan Kolijn

3- Laura Kruidhof

4- Mohamed Jelle

Inhoudsopgave

[Introductie 2](#_Toc525404219)

[Achtergronden 3](#_Toc525404220)

[Organisaties 3](#_Toc525404221)

[Doelstellingen 3](#_Toc525404222)

[Doelstellingen 4](#_Toc525404223)

[Projectopdracht 4](#_Toc525404224)

[Projectactiviteiten 5](#_Toc525404225)

[Projectgrenzen 6](#_Toc525404226)

[Producten 7](#_Toc525404227)

[Kwaliteit 8](#_Toc525404228)

[Projectorganisatie 9](#_Toc525404229)

[Taakbeschrijving 9](#_Toc525404230)

[Rolverdeling 10](#_Toc525404231)

[Vergaderdata 10](#_Toc525404232)

[Planning 11](#_Toc525404233)

[Kosten en Baten 12](#_Toc525404234)

[Kosten 12](#_Toc525404235)

[Baten 12](#_Toc525404236)

[Risico’s 13](#_Toc525404237)

# Introductie

Dit plan van aanpak beschrijft het project Barroc-IT. Het plan van aanpak is tot stand gekomen na meerdere interviews met de medewerkers en leidinggevende van Barroc-IT en overleg binnen het team “groep 5”.

Verder zal dit document verder in detail gaan over de volgende punten (zie ook inhoudsopgave):

* Achtergronden
* Doelstellingen
* Projectopdrachten
* Projectactiviteiten
* Projectgrenzen
* Producten
* Kwaliteit
* Projectorganisatie
* Planning
* Kosten en baten
* Risico’s

Het hoofddoel van dit document is om verduidelijking te geven, aan de lezer van dit document, wat wij precies gaan doen, en hoe dit proces zal gaan verlopen.

# Achtergronden

## Organisaties

De opdracht nemende organisatie is “Groep 5”, gevestigd in Breda aan de Terheijdenseweg 350, afdeling Media en applicatieontwikkeling, Project Barroc-IT. Groep 5 bestaat (op moment van schrijven) uit 4 personen. Deze personen zijn Pieter Jan Kolijn, Laura Kruidhof, Ahmad Khaled en Mohamed Jelle. Groep 5 is verantwoordelijk voor het onderzoeken, bedenken, ontwikkelen en onderhouden van applicaties.

De opdracht gevende organisatie is Barroc-It. De Opdrachtgever is H.C.M van Bueren.

## Doelstellingen

Dit project is geen vervolgproject, maar een zelfstandig project. Dit project is gestart voortkomend uit een BPV bij het bedrijf Barroc-IT in verband met communicatieve problemen waar onder een slechte wijziging van klantgegevens onder de verschillende afdeling.

De Opdrachtgever zou graag zien dat dit probleem verholpen wordt door automatische koppelingen van de administraties, maar heeft zelf, op dit moment in tijd, geen mensen beschikbaar om dit te verwezenlijken.

# Doelstellingen

## Projectopdracht

Het project wordt uitgevoerd om voor een vermindering van communicatieve problemen tussen de verschillende afdelingen van Barroc-IT te zorgen. Groep 5 gaat hiervoor een website ontwikkelen, volgens de huisstijl van Barroc-IT, die 1 centrale database heeft waar alle gegevens in zullen komen te staan. Elke afdeling krijgt 1 account die hun toegang geeft tot hun desbetreffende deel van de website. Elke afdeling zal op hun eigen deel van de website alle voor hun relevante en benodigde informatie kunnen zien. De applicatie word volledig in het engels ontwikkeld maar zal een zowel engele als nederlandse hulp functie hebben.

De tijdsduur van dit project staat vast op 8 weken. Aan het einde van deze 8 weken zal er een geteste en complete webbased aplicatie opgeleverd worden. Deze webbased aplicatie zal bestaan uit een loginscherm, 3 afdeling specifieke overzicht schermen en een zoek functie.

De afdeing Sales zal de mogelijkheid hebben tot het aanmaken van een nieuwe klant en klant gegevens. Daarnaast zullen zij de mogelijkheid hebben om offerte’s te maken en versturen.

De afdeling Financien zal de mogelijkheid hebben tot Betalingen en een BKR check.  
Onze doelstelling omtrend de BKR check is deze uit te laten voeren op het moment dat de afdeling Sales een nieuwe klant heeft ingevoerd, en op het moment dat deze dus bij financien terecht komt, zij al weten of de klant goed gekeurd kan worden.

De afdeling Development zal de mogelijkheid hebben tot een overzicht van Lopende opdrachten en op hun overzicht scherm een veld met daarin alle gestagneerde projecten.

Elke afdelinig zal de mogelijkheid hebben om door de gehele klanten database te zoeken. Echter de afdeling die de klant gegevens als eerste invoert zal het alleen recht hebben deze aan te passen. Ëen uitzondering op deze regel is “Creditworthy” die door zowel Sales als Financien aangepast zal kunnen worden.

Bij het verwijderen van een klant zal op de actergrond een check uitgevoerd worden of de klant nog openstaande betalingen heeft lopen, zo ja kan de klant nog niet worden verwijdert. Mocht dit niet het geval zijn zal de klant inderdaad verwijdert worden.

# Projectactiviteiten

Onze projectactiviteiten bevatten onderanderen;

* Samenwerkings contract opstellen
* Verslag vooronderzoek’
* Intervieuw vragen opstellen
* Programma van eisen (MoSCoW)
* Adviesraport
* Uitgewerkte notulen intervieuws
* Plan van aanpak
* Planning
* Prototype van schermen gebaseerd op adviesraport
* UML diagrammen bestaande uit
  + datadictionary
  + Use case diagram van de webapplicatie
  + Usecase templates
  + Activiteiten diagram
  + Sequentiediagram
  + Entity Relationshop Diagram
* Werkende aplicatie
* Acceptatie test
* Technische test
* Functionele test
* Testraporten
* Implementatieplan
* Gebruikershandleiding
* Anquete
* Rapportage afgenomen enquête
* Materialen en middelenlijst
* Conventierapport
* Reflectie’s
* Logboek

# Projectgrenzen

Dit project is begonnen op 3 september 2018 en loopt tot 26 October 2018. Zie MoSCoW tabel voor alle gestelde eisen die “Groep 5” gaat uitvoeren. Hieronder een lijst met alle dingen die wij niet gaan doen;

* Groep 5 is niet aansprakelijk voor eventueel onderhoud na afloop van het project en of aanpassingen.
* Groep 5 is niet verantwoordelijk voor het regelen en of kopen van het domein.
* Groep 5 is niet verantwoordelijk voor het regelen, onderhouden en betalen van de server.
* Eventuele uitbriedingen staan niet vastgesteld in het huidige plan van aanpak. Dit gaat alleen mogelijk zijn als een nieuw project voor Groep 5.
* Groep 5 is niet aansprakelijk voor meer accounts, dan de 3 die aangeleverd worden in de beschreven applicatie.
* Groep 5 is niet aansprakelijk voor potentiele veiligheids problemen die voortkomen uit het gelimiteerde hoeveelheid accounts van de applicatie.
* Groep 5 is niet verantwoordelijk voor het inwerken van nieuw aangenomen personeel die gebruik gaan maken van de applicatie.
* Groep 5 is niet aansprakelijk voor de veroudering van de software.

# Producten

Onze projectactiviteiten bevatten onderanderen;

* Programma van eisen (MoSCoW)
* Adviesrapport
* Uitgewerkte notulen interviews
* Plan van aanpak
* Planning
* wireframes
* Werkende applicatie
* Gebruikershandleiding
* Rapportage afgenomen anquete

Onze mijlpalen hierin zijn het PVE, PVA en de werkende applicatie.

# Kwaliteit

Wij als Groep 5 waarborgen onze kwaliteit door de volgende testen te gaan uitvoeren:

* Acceptatie test

De acceptatie test is een test die door de u als de opdrachtgever uitgevoerd zal worden. Deze test test of de aplicatie voldoet aan de eisen die vooraf gesteld zijn in de MoSCoW tabel.

* Functionele test

Deze test zal alle methodes en globale functies testen die bij elk onderdeel van de MoSCow horen.

* Technische test

Bij deze test gaan we heel speciefiek naar elke indivule functies kijken, om werkelijk te kijken of elk onderdeelt de juiste gegevens terug geeft. (voorbeeld: als er een functie is voor X + 2, gaan we testen of er werkelijk altijd 2 bij opgeteld word, en er geen uitzonderingen zijn)

# Projectorganisatie

## Taakbeschrijving

Projectleider:

* Aansturing Teamgenoten
* Project verantwoordelijkheid
* Kwaliteitscontrole
* Veranderingen implementeren.
* Presenteren eindproduct

Notulist:

* Notuleren Interview
* Notuleren Vergaderigen

Groepslid:

* Uitvoeren werkzaamheden

Procesbegeleider

* Doelen stellen
* Rollen in de groep
* Procesanalyse
* Teambuilding
* Probleemoplossing
* Specifieke vaardigheden (vergaderen, afspraken maken etc.)

Opdrachtgever

* Vaststellen projectplan
* Project beoordelen
* Project afblazen
* Resultaat accepteren

## Rolverdeling

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Persona | Rol | Beschikbaar |
| Pieter Jan Kolijn | Projectleider | Ma t.e.m. vr 08:00 tot 17:00 |
| Laura Kruidhof | Notulist | Ma t.e.m. vr 08:00 tot 17:00 |
| Ahmed Khaled | Groepslid | Ma t.e.m. vr 08:00 tot 17:00 |
| Mohamed Jelle | Groepslid | Ma t.e.m. vr 08:00 tot 17:00 |
| H. C. M. van Bueren (Fer) | Algemeen Directeur | Ma t.e.m. vr 08:00 tot 17:00 |
| W. Vorselaars (Piet) | Hoofd Fiancaces | Ma t.e.m. vr 08:00 tot 17:00 |
| H. v.d. Hoek (Sietse) | Hoofd Development | Ma t.e.m. vr 08:00 tot 17:00 |
| J. Berger (Tim) | Hoofd Sales | Ma t.e.m. vr 08:00 tot 17:00 |

## Vergaderdata

Voor de duur van dit project is er gezamenlijk afgesproken dat er elke donderdag middag om 14:00 een vergadering zal plaats vinden van 30 minuten maximaal, echter mocht door een te hoge achterstand hier geen tijd voor zijn, zal er geen vergadering plaats vinden, en vind overleg tijdens het werken plaats. De vergaderingen zullen plaats vinden met alle 4 de projectleden.

# Planning

Onze planning is gemaakt in Microsoft Project ( zie bijgeleverde bijlage/ meegeleverd screenshot).

# Kosten en Baten

## Kosten

De kosten voor dit project zijn berekend op een bedrag van rond de 25.600 euro aan uurloon.  
Overige kosten zoals materiaal, consultancy en trainingen zullen rond de 4 à 5.000 euro vallen (voor verdere details, zie bijlage Factuur). Het algehele bedrag zal dus rond de 30.000 euro zijn.

## Baten

De voordelen van de nieuwe (web)applicatie zijn als volgt;

* Geen onderlinge communicatieproblemen meer
* Efficiënter personeel door middel van een makkelijker overzicht en inzicht in wat er moet gebeuren
* Minder papier verbruik
* Snellere afhandeling van zaken
* Minder klachten van klanten omtrent factuur problemen
* Sneller bekend wanneer een klant niet betaald heeft
* Afdelingen zullen geen werk meer voor niks verrichten
* Hoger moreel door makkelijkere werkomstandigheden
* Hogere Kwaliteit producten
* Betere service

# Risico’s

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kans-klasse | Bijbehorende kans | Omschrijving |
| 1 | 0-5% | Onwaarschijnlijk |
| 2 | 5-25% | Mogelijk |
| 3 | 25-50% | Waarschijnlijk |
| 4 | 50-100% | Vrijwel zeker |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Risico | Oorzaak(en) | Kans | Gevolg(en) | Voorkomen |
| Een wijziging in de samenstelling van de projectgroep | Een groepslid wordt er uitgezet of stopt met de opleiding | 2 | Herverdeling van de planning, en in het ergste geval 2 à 3 weken vertraging en of Slechter product | Op hoogte blijven van persoonlijke ontwikkelingen, en iedereen gemotiveerd houden |
| Onvoldoende Motivatie bij de projectleden | Project is te moeilijk/ Persoonlijke omstandigheden/  Onderlinge geschillen. | 2 | Slechter product en of vertraging | Op de hoogte blijven over de stand van zaken bij iedereen/werk juiste manier verdelen/ geschillen voorkomen |
| Ongeschikte projectleider | Niet genoeg ervaring vaktechnisch/ om met mensen om te gaan | 2 | Minder goed moreel/ slechter product/tijdnood | Niet alles op de projectleider aan laten komen, meer zelfstandig functioneren in overleg |
| Onduidelijke Projectgrenzen | Interviews toch niet goed genoeg gehouden | 2 | Onjuist product | Contact blijven houden met opdrachtgever/ regelmatig updaten |
| Langdurige afwezigheid | Ziekte, Ongelukken, Familie-omstandigheden | 2 | Hogere werkdruk voor overgebleven mensen, slechter product, lager moreel. | Werkdruk in oog houden, verder weinig. |
| Verliezen alle apparatuur en hardware | Rampen, brand, externe factoren | 1 | 1 dag vertraging i.v.m. herstellen back-ups | Brandmelders regelmatig checken |
| Faillissement tijdens project ’s duur | Administratiefout | 1 | Geen oplevering project | Financiële buffer hebben |