

Checkliste Rechnungen und Fristen

Diese Checkliste hilft dabei, Rechnungen korrekt zu bearbeiten und Fristen einzuhalten.

Sie kann digital oder ausgedruckt genutzt werden oder direkt hier im PDF abgehäkelt werden.

Aufgabe	Erledigt
Rechnung öffnen und prüfen	<input checked="" type="checkbox"/>
Fälligkeit notieren	<input type="checkbox"/>
Rechnung rechtzeitig bezahlen	<input type="checkbox"/>
Bei Problemen früh Kontakt aufnehmen	<input type="checkbox"/>


