

# NORME DI PROGETTO

v0.0.1

www.redroundrobin.site -- info@redroundrobin.site

### Informazioni sul documento

Versione	0.0.1
Uso	interno
Stato	in redazione
Destinatari	nome cognome
	nome cognome
Redattori	nome cognome
	nome cognome
Verificatori	nome cognome
	nome cognome
Approvazione	nome cognome

### Descrizione

Il documento contiene tutta la normativa di progetto relativa al *way of working*, dalle convenzioni formali nei documenti allo stile di programmazione del software.



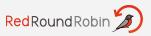
# Registro delle modifiche

Versione	Descrizione	Data	Autore	Ruolo
0.0.1	Creazione iniziale del documento	02-12-2019	Mariano Sciacco	Redattore



# Indice

1	Intr	oduzione	5
	1.1	Scopo del documento	5
	1.2	Scopo del prodotto	5
	1.3	Glossario	5
	1.4	Riferimenti	5
2	Proc	cessi Primari	7
	2.1	Fornitura	8
		2.1.1 Scopo	8
		2.1.2 Aspettative	8
		2.1.3 Descrizione	8
		2.1.4 Attività	8
		2.1.5 Strumenti	8
	2.2	Sviluppo	9
		2.2.1 Scopo	9
		2.2.2 Aspettative	9
		2.2.3 Descrizione	9
		2.2.4 Attività	9
		2.2.5 Strumenti	9
3	Prod	cessi di supporto	10
	3.1	Documentazione	11
		3.1.1 Scopo	11
		3.1.2 Aspettative	11
		3.1.3 Descrizione	11



	3.1.4	Ciclo di vita	11
	3.1.5	Template LaTeX	11
	3.1.6	Struttura dei documenti	11
	3.1.7	Classificazione dei documenti	11
	3.1.8	Norme tipografiche	12
	3.1.9	Elementi grafici	12
	3.1.10	Strumenti	12
3.2	Gestio	ne della configurazione	13
	3.2.1	Scopo	13
	3.2.2	Versionamento	13
3.3	Garan	zia della qualità	14
	3.3.1	Scopo	14
	3.3.2	Aspettative	14
	3.3.3	Descrizione	14
	3.3.4	Controllo qualità prodotto	14
	3.3.5	Controllo qualità di processo	14
	3.3.6	Classificazioni metriche	14
	3.3.7	Strumenti	14
3.4	Verific	a	15
	3.4.1	Scopo	15
	3.4.2	Aspettative	15
	3.4.3	Descrizione	15
	3.4.4	Attività	15
	3.4.5	Strumenti	15
3.5	Valida	zione	16



		3.5.1	Scopo	16
		3.5.2	Aspettative	16
		3.5.3	Descrizione	16
		3.5.4	Attività	16
4	Proc	cessi or	ganizzativi	17
	4.1	Gestio	one dei processi	18
		4.1.1	Scopo	18
		4.1.2	Descrizione	18
		4.1.3	Ruoli di progetto	18
		4.1.4	Procedure	18
		4.1.5	Strumenti	18
	4.2	Forma	zione del personale	19
		4.2.1	Scopo	19
		4.2.2	Descrizione	19
		4.2.3	Guida sui linguaggi di programmazione	19
		4.2.4	Guida sugli strumenti di programmazione	19
		4.2.5	Corsi formativi aggiuntivi	19



### 1 Introduzione

### 1.1 Scopo del documento

Il documento ha lo scopo di definire quelle che sono le regole su cui si basa il way of working<sub>G</sub> del gruppo Red Round Robin per lo svolgimento del progetto. Le attività che possono essere trovate all'interno di questo documento sono state prese da processi appartenenti allo standard ISO 12207. Tutti i membri del gruppo sono quindi tenuti a prendere visione di questo documento così da garantire uniformità e coesione all'interno del progetto.

### 1.2 Scopo del prodotto

Il capitolato C6 si pone come obiettivo quello di creare una web-application che permette di analizzare grosse moli di dati ricevuti da sensori eterogenei tra loro. Tale applicazione mette a disposizione un'interfaccia che permette di visualizzare alcuni dati di interesse od eventuali correlazioni tra i dati stessi. Infine, per ogni tipologia di dato è possibile assegnarne il monitoraggio ad un particolare ente, ruolo o gruppo.

#### 1.3 Glossario

Viene fornito un *Glossario v0.0.1* per evitare possibili ambiguità relative alle terminologie utilizzate nei vari documenti. Nel documento sarà presente a pedice di quelle che riteniamo delle parole una 'G'.

#### 1.4 Riferimenti

#### Riferimenti normativi

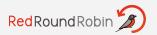
- Standard ISO/IEC 12207:1995: https://www.math.unipd.it/~tullio/IS-1/2009/Approfondimenti/ISO\_12207-1995.pdf
- Capitolato d'appalto Cx -

#### Riferimenti informativi

- Da aggiungere man mano che si fa riferimento alle slide del prof
- Guardare bene gli approfondimenti sul sito: https://www.math.unipd.it/~tullio/IS-1/2019/
- Documentazione git: https://git-scm.com/docs
- Documentazione GitHub: https://help.github.com/en/github



• Documentazione LaTeX: https://www.latex-project.org/help/documentation/



## 2 Processi Primari



- 2.1 Fornitura
- 2.1.1 Scopo
- 2.1.2 Aspettative
- 2.1.3 Descrizione
- 2.1.4 Attività

Studio di fattibillità

Piano di progetto

Piano di qualifica

2.1.5 Strumenti



- 2.2 Sviluppo
- 2.2.1 Scopo
- 2.2.2 Aspettative
- 2.2.3 Descrizione
- 2.2.4 Attività

Analisi dei requisiti

Progettazione

Codifica

2.2.5 Strumenti



# 3 Processi di supporto



3.1 Documentazione

3.1.1 Scopo			
3.1.2 Aspettative			
3.1.3 Descrizione			
3.1.4 Ciclo di vita			
3.1.5 Template LaTeX			
3.1.6 Struttura dei documenti			
Frontespizio			
Registro modifiche			
Indice			
Contenuto principale			
note a piè di pagina			
3.1.7 Classificazione dei documenti			
Documenti ufficiosi			
Documenti ufficiali			
Verbali			
Glossario			
Lettere			



3.1.8 Norme tipografiche
Convenzioni sui nomi dei file
Glossario
Stile del testo
Elenchi puntati
Formati comuni
Sigle
0.1.0. Element's molicit
3.1.9 Elementi grafici
Tabelle
Immagini
Diagrammi UML
3.1.10 Strumenti
LaTeX
Tay Chu dia Tay Malagua Tay Liva and IDE
TexStudio, TexMaker e TexLive con IDE



3.2 Gestione della configurazion	ne
----------------------------------	----

- 3.2.1 Scopo
- 3.2.2 Versionamento

Codice di versionamento

Tecnologie

## Repository

- Struttura
- Utilizzo di git
- Tipi di file e .gitignore

Gestione delle modifiche



- 3.3 Garanzia della qualità
- 3.3.1 Scopo
- 3.3.2 Aspettative
- 3.3.3 Descrizione
- 3.3.4 Controllo qualità prodotto
- 3.3.5 Controllo qualità di processo
- 3.3.6 Classificazioni metriche
- 3.3.7 Strumenti



3.4 Verifica		
3.4.1 Scopo		
3.4.2 Aspettative		
3.4.3 Descrizione		
3.4.4 Attività		
Analisi statica e dinamica		
Test		
Test di unità		
Test di integrazione		
Test di sistema		
Test di non regressione		
Test di accettazione		
3.4.5 Strumenti		
Verifica ortografica		



- 3.5 Validazione
- 3.5.1 Scopo
- 3.5.2 Aspettative
- 3.5.3 Descrizione
- 3.5.4 Attività



# 4 Processi organizzativi



4.1 Gestione dei processi

4.1.1 S	соро		
4.1.2 D	Descrizione		
4.1.3 R	tuoli di progetto		
Respons	abile di progetto		
Amminis	stratore di progetto		
Analista			
Progettis	sta		
Programmatore			
Verificatore			
4.1.4 P	rocedure		
Gestione	e delle comunicazioni		
Gestione	e degli incontri		
Gestione degli strumenti di coordinamento			
Gestione dei rischi			
4.1.5 S	trumenti		



- 4.2 Formazione del personale
- 4.2.1 Scopo
- 4.2.2 Descrizione
- 4.2.3 Guida sui linguaggi di programmazione
- 4.2.4 Guida sugli strumenti di programmazione
- 4.2.5 Corsi formativi aggiuntivi