



NORME DI PROGETTO

v0.0.1

www.redroundrobin.site — info@redroundrobin.site

INFORMAZIONI SUL DOCUMENTO

Versione	0.0.1
Uso	interno
Stato	in redazione
Destinatari	nome cognome nome cognome
Redattori	nome cognome nome cognome
Verificatori	nome cognome nome cognome
Approvazione	nome cognome

Descrizione

Il documento contiene tutta la normativa di progetto relativa al *way of working*, dalle convenzioni formali nei documenti allo stile di programmazione del software.

Registro delle modifiche

Versione	Descrizione	Data	Autore	Ruolo
0.0.1	Creazione iniziale del documento	02-12-2019	Mariano Sciacco	Redattore

Indice

1	Introduzione	5
1.1	Scopo del documento	5
1.2	Scopo del prodotto	5
1.3	Glossario	5
1.4	Riferimenti	5
2	Processi Primari	6
2.1	Fornitura	7
2.1.1	Scopo	7
2.1.2	Aspettative	7
2.1.3	Descrizione	7
2.1.4	Attività	7
2.1.5	Strumenti	7
2.2	Sviluppo	8
2.2.1	Scopo	8
2.2.2	Aspettative	8
2.2.3	Descrizione	8
2.2.4	Attività	8
2.2.5	Strumenti	9
3	Processi di supporto	10
3.1	Documentazione	11
3.1.1	Scopo	11
3.1.2	Aspettative	11
3.1.3	Descrizione	11

3.1.4	Ciclo di vita	11
3.1.5	Template LaTeX	11
3.1.6	Struttura dei documenti	11
3.1.7	Classificazione dei documenti	11
3.1.8	Norme tipografiche	12
3.1.9	Elementi grafici	12
3.1.10	Strumenti	12
3.2	Gestione della configurazione	13
3.2.1	Scopo	13
3.2.2	Versionamento	13
3.3	Garanzia della qualità	14
3.3.1	Scopo	14
3.3.2	Aspettative	14
3.3.3	Descrizione	14
3.3.4	Controllo qualità prodotto	14
3.3.5	Controllo qualità di processo	14
3.3.6	Classificazioni metriche	14
3.3.7	Strumenti	14
3.4	Verifica	15
3.4.1	Scopo	15
3.4.2	Aspettative	15
3.4.3	Descrizione	15
3.4.4	Attività	15
3.4.5	Strumenti	15
3.5	Validazione	16

3.5.1	Scopo	16
3.5.2	Aspettative	16
3.5.3	Descrizione	16
3.5.4	Attività	16
4	Processi organizzativi	17
4.1	Gestione dei processi	18
4.1.1	Scopo	18
4.1.2	Descrizione	18
4.1.3	Ruoli di progetto	18
4.1.4	Procedure	18
4.1.5	Strumenti	18
4.2	Formazione del personale	19
4.2.1	Scopo	19
4.2.2	Descrizione	19
4.2.3	Guida sui linguaggi di programmazione	19
4.2.4	Guida sugli strumenti di programmazione	19
4.2.5	Corsi formativi aggiuntivi	19

1 Introduzione

1.1 Scopo del documento

Il documento ha lo scopo di definire quelle che sono le regole su cui si basa il way of working_G del gruppo Red Round Robin per lo svolgimento del progetto. Le attività che possono essere trovate all'interno di questo documento sono state prese da processi appartenenti allo standard ISO 12207. Tutti i membri del gruppo sono quindi tenuti a prendere visione di questo documento così da garantire uniformità e coesione all'interno del progetto.

1.2 Scopo del prodotto

DA FARE

1.3 Glossario

Viene fornito un *Glossario v0.0.1* per evitare possibili ambiguità relative alle terminologie utilizzate nei vari documenti. Nel documento sarà presente a pedice di quelle che riteniamo delle parole una 'G'.

1.4 Riferimenti

Riferimenti normativi

- **Standard ISO/IEC 12207:1995:** https://www.math.unipd.it/~tullio/IS-1/2009/Approfondimenti/ISO_12207-1995.pdf
- **Capitolato d'appalto Cx -**

Riferimenti informativi

- Da aggiungere man mano che si fa riferimento alle slide del prof
- Guardare bene gli approfondimenti sul sito: <https://www.math.unipd.it/~tullio/IS-1/2019/>
- **Documentazione git:** <https://git-scm.com/docs>
- **Documentazione GitHub:** <https://help.github.com/en/github>
- **Documentazione LaTeX:** <https://www.latex-project.org/help/documentation/>

2 Processi Primari

2.1 Fornitura

2.1.1 Scopo

2.1.2 Aspettative

2.1.3 Descrizione

2.1.4 Attività

Studio di fattibilità

Piano di progetto

Piano di qualifica

2.1.5 Strumenti

2.2 Sviluppo

2.2.1 Scopo

Il processo di sviluppo definisce i compiti e le attività da intraprendere volte al raggiungimento del prodotto finale richiesto dal proponente.

2.2.2 Aspettative

Per una corretta implementazione di questo processo è necessario fissare:

- Obbiettivi di sviluppo;
- Vincoli tecnologici e di design.

Il prodotto finale deve rispettare i requisiti e le aspettative del proponente, superando i test definiti dalle norme di qualità.

2.2.3 Descrizione

Il processo di sviluppo, secondo lo standard ISO/IEC 12207:1995, si articola nelle seguenti attività:

- Analisi dei Requisiti;
- Progettazione;
- Codifica.

2.2.4 Attività

Di seguito verranno analizzate dettagliatamente le attività menzionate nella sezione precedente.

Analisi dei requisiti Gli Analisti si occupano di stilare il documento di Analisi dei Requisiti, il cui scopo è appunto quello di definire ed elencare tutti i requisiti del capitolato. Il documento finale conterrà:

- Descrizione generale del prodotto;
- Argomentazioni precise ed affidabili per i Progettisti;
- Casi d'uso rappresentati tramite diagrammi UML;

- Fissare funzionalità e requisiti concordi con le richieste del cliente;
- Stima dei costi.

I requisiti verranno classificati per facilitarne la comprensione e vengono identificati, in maniera univoca, secondo il seguente schema identificativo:

R[]

Progettazione

Codifica

2.2.5 Strumenti

3 Processi di supporto

3.1 Documentazione

3.1.1 Scopo

3.1.2 Aspettative

3.1.3 Descrizione

3.1.4 Ciclo di vita

3.1.5 Template LaTeX

3.1.6 Struttura dei documenti

Frontespizio

Registro modifiche

Indice

Contenuto principale

note a piè di pagina

3.1.7 Classificazione dei documenti

Documenti ufficiosi

Documenti ufficiali

Verbali

Glossario

Lettere

3.1.8 Norme tipografiche

Convenzioni sui nomi dei file

Glossario

Stile del testo

Elenchi puntati

Formati comuni

Sigle

3.1.9 Elementi grafici

Tabelle

Immagini

Diagrammi UML

3.1.10 Strumenti

LaTeX

TexStudio, TexMaker e TexLive con IDE

3.2 Gestione della configurazione

3.2.1 Scopo

3.2.2 Versionamento

Codice di versionamento

Tecnologie

Repository

- Struttura
- Utilizzo di git
- Tipi di file e .gitignore

Gestione delle modifiche

3.3 Garanzia della qualità

3.3.1 Scopo

3.3.2 Aspettative

3.3.3 Descrizione

3.3.4 Controllo qualità prodotto

3.3.5 Controllo qualità di processo

3.3.6 Classificazioni metriche

3.3.7 Strumenti

3.4 Verifica

3.4.1 Scopo

3.4.2 Aspettative

3.4.3 Descrizione

3.4.4 Attività

Analisi statica e dinamica

Test

Test di unità

Test di integrazione

Test di sistema

Test di non regressione

Test di accettazione

3.4.5 Strumenti

Verifica ortografica

3.5 Validazione

3.5.1 Scopo

3.5.2 Aspettative

3.5.3 Descrizione

3.5.4 Attività

4 Processi organizzativi

4.1 Gestione dei processi

4.1.1 Scopo

4.1.2 Descrizione

4.1.3 Ruoli di progetto

Responsabile di progetto

Amministratore di progetto

Analista

Progettista

Programmatore

Verificatore

4.1.4 Procedure

Gestione delle comunicazioni

Gestione degli incontri

Gestione degli strumenti di coordinamento

Gestione dei rischi

4.1.5 Strumenti

4.2 Formazione del personale

4.2.1 Scopo

4.2.2 Descrizione

4.2.3 Guida sui linguaggi di programmazione

4.2.4 Guida sugli strumenti di programmazione

4.2.5 Corsi formativi aggiuntivi