豆豆熊童车制造有限公司仓储部经理实训报告

我是孔天欣，我的岗位职责是仓储部经理同时是仓储部的负责人，在总经理的领导下，负责完成企业年度的仓储规划，制定部门作业计划、控制库存成本和库存费用等工作。具体职责如下：负责制定本部门的管理制度；负责制定本部门的仓储规划及组织实施；负责编制本部门的仓储作业计划；负责编制本部门的库存费用预算；负责进行合理库存控制，加快存货周转速度，降低库存成本；负责核实对物料收发存的管理，并监督仓库进行盘点清查，保证账、物、卡相符；负责物资的出入库管理，并对各类出入库单据进行整理归档；负责物资的合理存放、保管和防护工作；负责物资的日常盘点。工作任务制定管理制度、制定仓储规划、编制仓储作业计划、编制部门费用预算、库存控制、仓储布局、仓储安全管理、核实物料收发存、员工绩效管理。

我主要做的工作有当有货物入库或出库时，填写库存台账；货物出库时填写货物出库单，车间管理员来领料时根据领料单来从仓库中获取所需货物，仔细核对，之后进行出库操作。

以及和物流签订运输合同，联系物流，催促他们来运输货物。在物流到达后，我负责向物流支付运输费用。再其他部门经理和经销商完成采购订单时，我负责核对采购订单，同时从仓库里取出所需货物并进行发货。我的工作既联系着工贸企业，又与商贸企业相连，我的工作又是货物生产与销售过程中的重要环节。

在业务操作中，具有代表意义的流程图如下所示：

、

这个流程主要是货物从出库到生产的过程，

我在工作时的决策方式如下：当我收到采购订单、物流运输单或者领料单时，我会先对它们进行严格的审核，核对表单上的数目和实际是否相互符合，再用其来对照库存中的存量，来判断能否准确执行决策。当其他部门经理催促我去让物流运输货物的时候，我会迅速找到物流，并写好相应的货运表单，然后让物流及时、准确地运输货物。车间管理员派来领料单时，我会核对生产用料，然后根据生产用料的使用方式和使用数量填写材料出库单，最后在业务操作中办理材料出库。在材料出库后我会登记库存台账。在填写完库存台账后，我会再次进行核对，确认完全无误后，再要求车间管理员进行车间的开工。

本次综合模拟仿真实训收获颇丰：

1. 对于企业整体，我意识到了团队合作对于企业正常运转之重要性。只有经过团队严密准确的合作，才能让任务顺利地完成。在这次综合模拟仿真实训中，我们一开始尚未意识到团队合作之强大了力量，都有些偷懒，导致工作效率有些下降，但在最后我们意识到了这些错误，并进行了纠正，最后实现了工作效率的回归正轨。团队中的每一个人都好比是机器运作之中的各个齿轮，缺少任何一个，都是无法正常运作企业这台大型机器的。
2. 对于企业业务，我意识到任务流程对于企业运作之必要性，任务流程的出现可以很好的解决各个部门之间办事混乱的问题，可以理顺各个部门职责和关系，可以了解各个企业各个部门的运作状况以及部门的要做的业务。
3. 对于仓储部本身，我认为仓储并非字面意义上的简单看管仓库，它对一个人的综合业务能力也有较高的要求。比如审核校对必须严谨仔细，认真负责，如果稍微出了错，就会导致实际库存和账单无法准确对应，从而造成大的失误和严重后果。另外，我在一开始对仓储部门的业务流程不是很熟悉，当商家发货时没有及时的把货物入库，引起了其他部门的提醒，在后来的多次实践中，我逐渐对业务更加熟悉，态度也更加端正。