

PAS à PAS sur GLPI

Une fois sur GLPI, il faut créer des comptes utilisateurs avec les bonnes habilitations :

Aller dans Administration>utilisateur

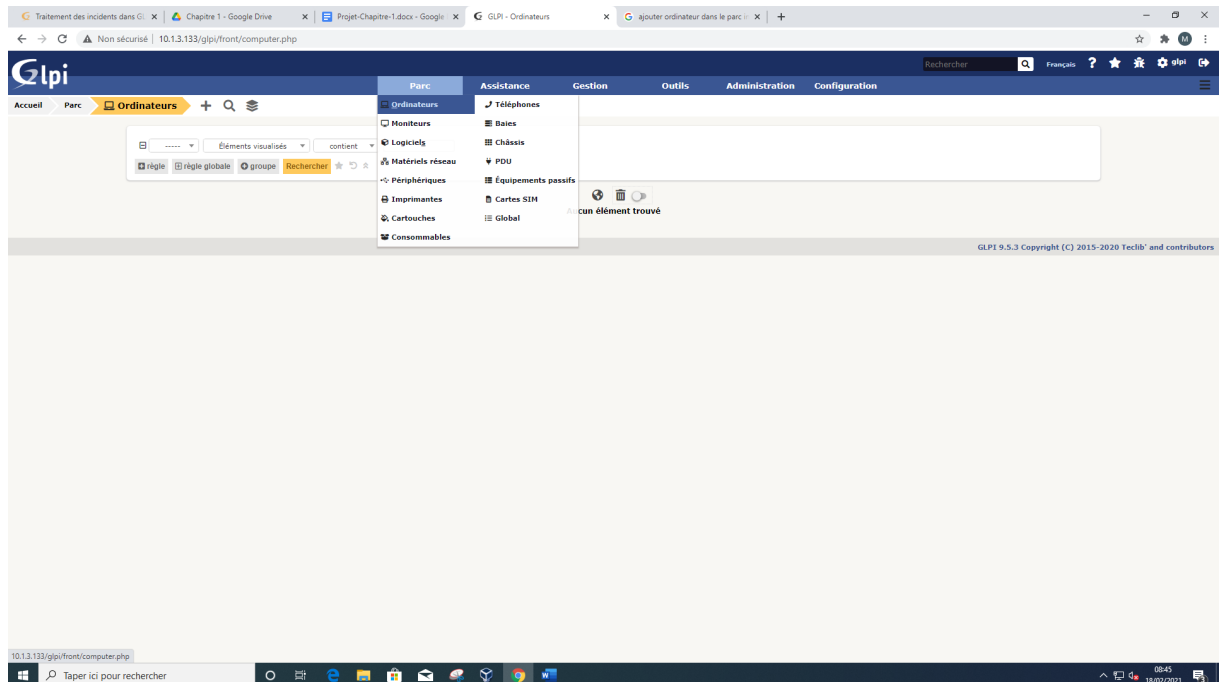
GLPI 9.5.3 Copyright (C) 2015-2020 Teclib' and contributors

Puis faire ajouter utilisateur, et renseigner les bonnes informations (elles ne sont pas toutes nécessaires) entrer nom utilisateur, mot de passe, les habilitations et le reste est facultatif.

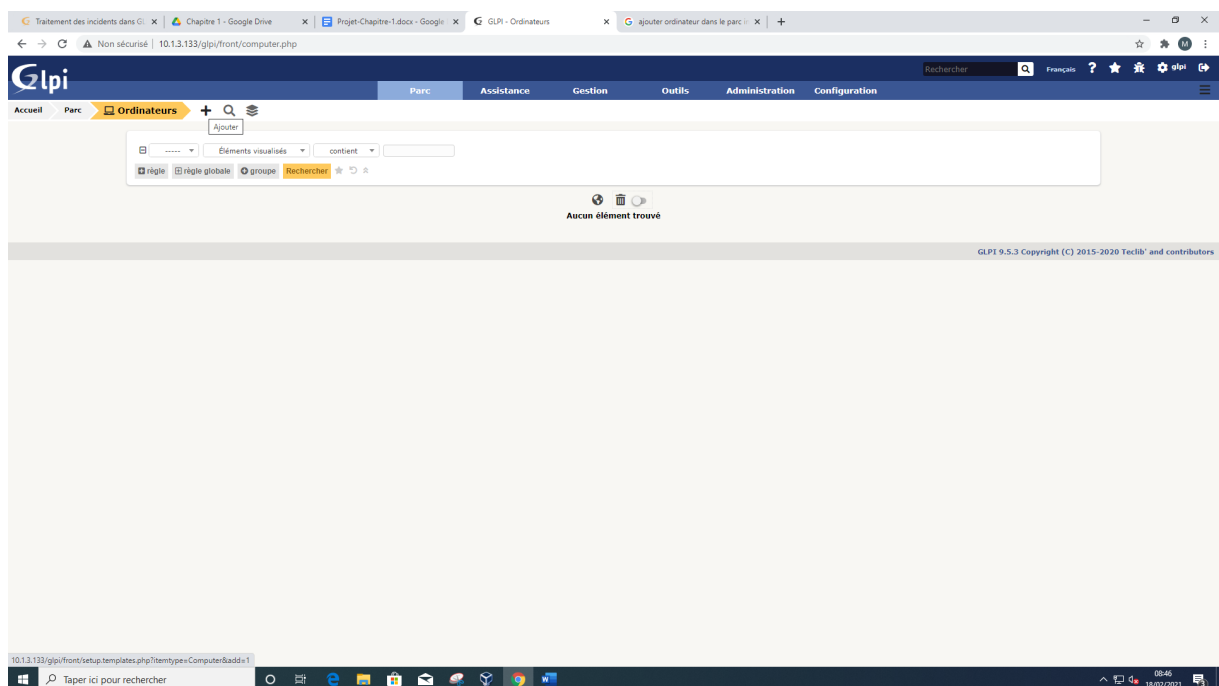
GLPI 9.5.3 Copyright (C) 2015-2020 Teclib' and contributors

Une fois ceci fait, il faut créer des éléments dans le parc informatique :

Aller dans Parc>Ordinateur :



Appuyez sur le plus en haut dans le menu horizontal



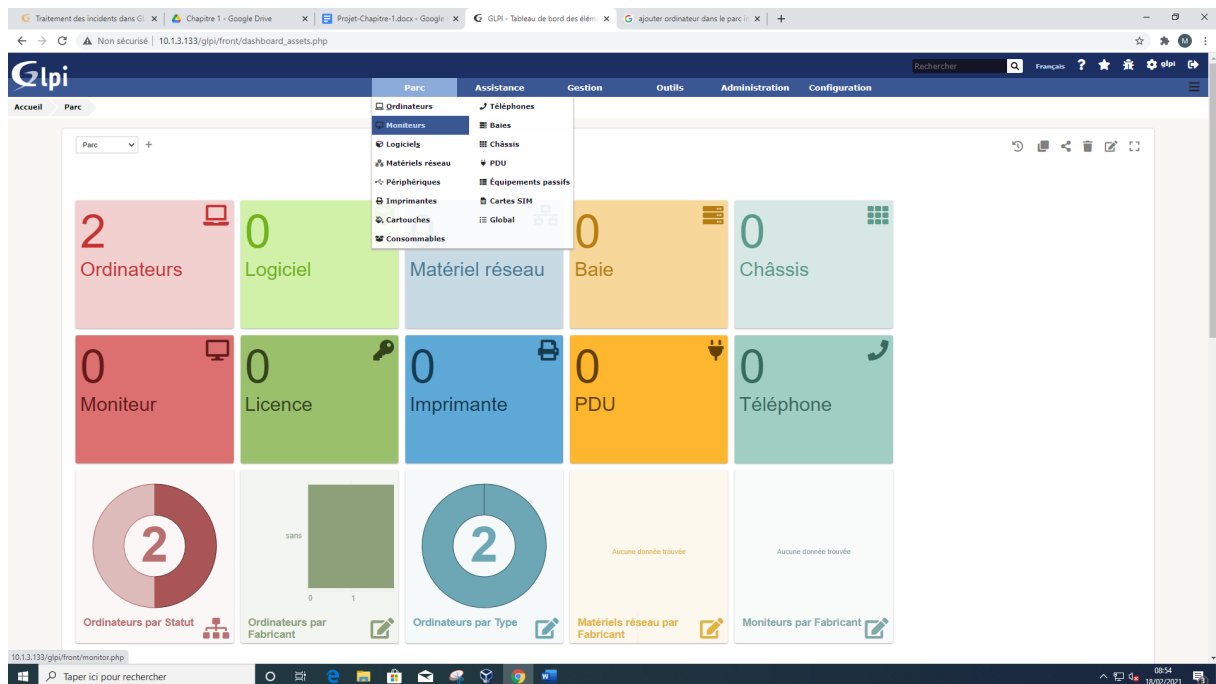
Renseigné les informations nécessaires :

Comme le nom, le responsable, l'utilisateur, le statut, le numéro de série et laisser un commentaire pour dire s'il est toujours fonctionnel ou pas.

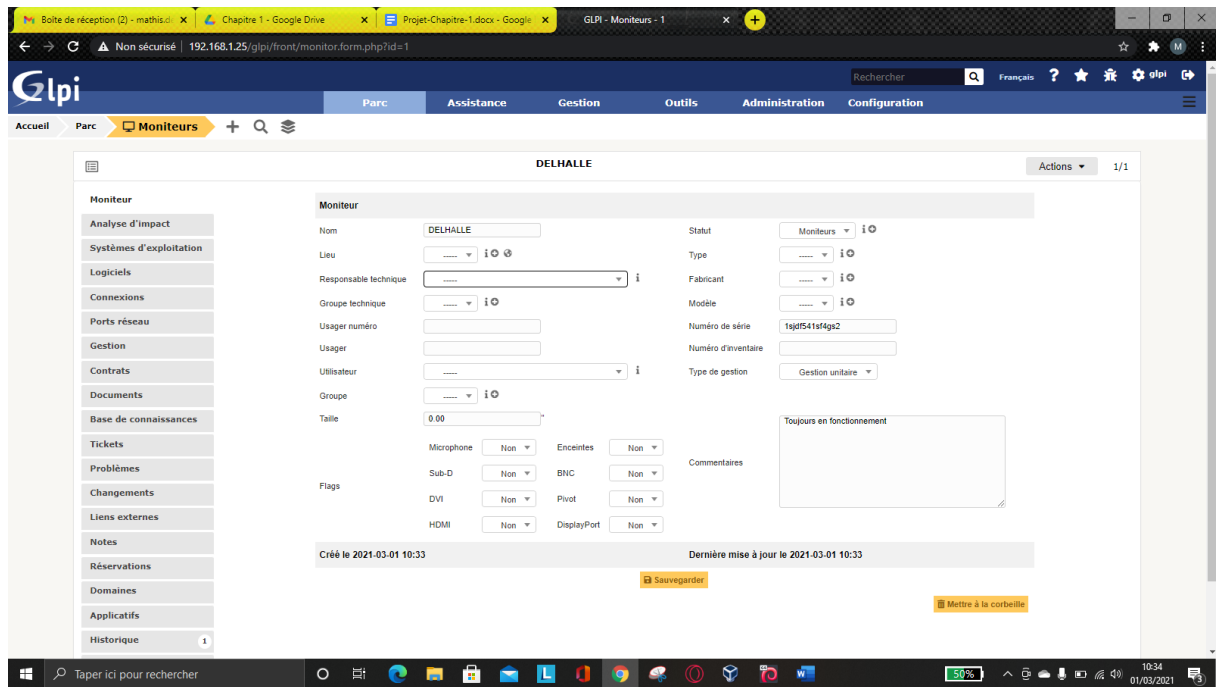
The screenshot shows the GLPI 'Ordinateur' form for the asset 'DELHALLÉ'. The form is divided into two main sections: a left sidebar with a list of categories and a main form area. The main form area contains fields for various attributes of the computer, including name, location, responsible technician, group, user, and status. The 'Statut' field is set to 'Toujours en fonctionnement'. The 'Créé le' and 'Dernière mise à jour' dates are both '2021-02-18 08:52'. There are buttons for 'Sauvegarder' and 'Mettre à la corbeille'.

Attribut	Valeur
Nom	DELHALLÉ
Statut	Toujours en fonctionnement
Location	
Type	
Responsable technique	DELHALLÉ Mathis
Fabricant	
Groupe technique	
Modèle	
Usager numéro	
Numéro de série	18N4E451R0F54
Usager	
Numéro d'inventaire	
Utilisateur	DELHALLÉ Mathis
Réseau	
Groupe	
Commentaires	
UUID	
Source de mise à jour	
Créé le	2021-02-18 08:52
Dernière mise à jour	2021-02-18 08:52

Pour ajouter moniteur il faut aller dans parc>moniteur

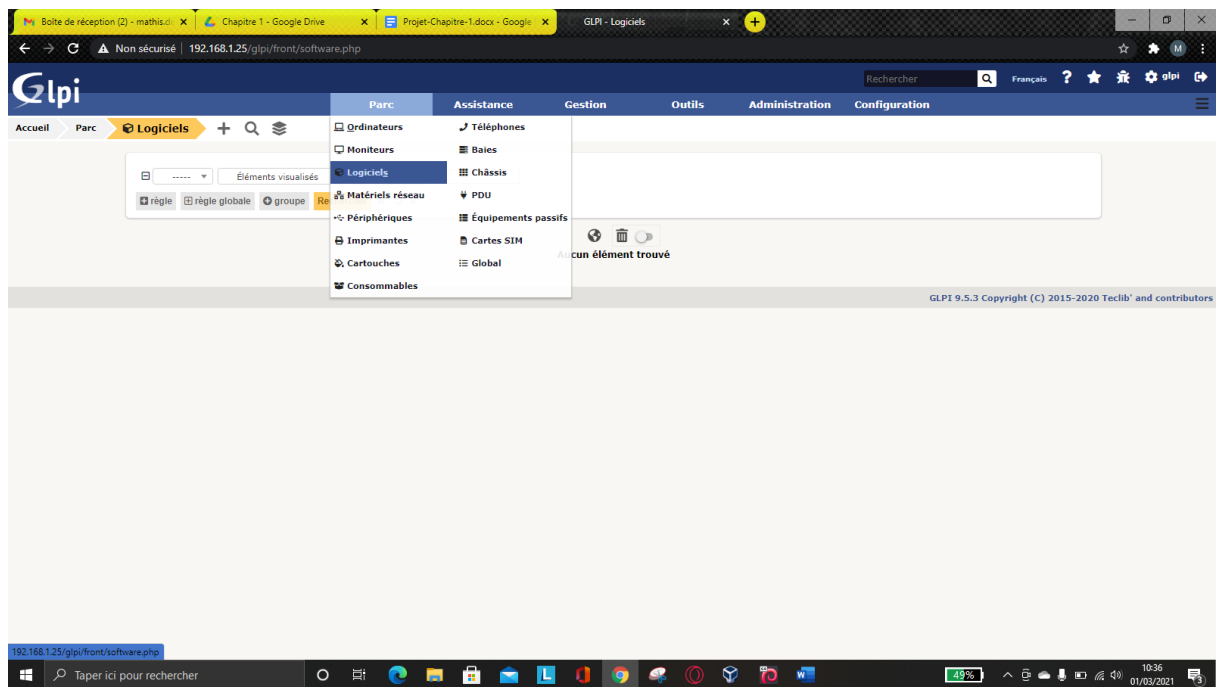


Appuyez sur le + et compléter les informations nécessaires :



Ajouter

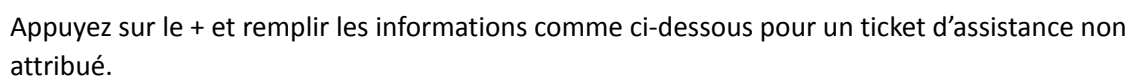
Pour ajouter un logiciel il faut aller dans parc>logiciels :



Puis appuyez sur le + et remplir les informations :



Il faut aller dans Assistance>tickets :



Ticket

Nouveau ticket

Date d'ouverture: 2021-03-01 10:00:00

Temps de prise en charge: []

Temps interne de prise en compte: []

Type: Incident

Acteur: Demandeur: DENNEL Fabien (cours : 0)

Statut: Nouveau

Urgence: Moyenne

Impact: Moyen

Priorité: Moyenne

Durée totale: []

Source de la demande: Helpdesk

Demande de validation: []

Lieu: []

Éléments associés: Mes éléments, Ou recherche complète, Général

Titre: []

Description: Ticket d'assistance pour le poste de travail de DENNEL Fabien

Ajouter **Ajouter**, puis appuyez sur le + et remplir les informations comme ci-dessous pour un ticket d'assistance attribué au technicien.

Puis ajouter **Ajouter**, et pour un ticket de demande pour le poste de travail de DENNEL Fabien qui sera attribué au technicien, remplir comme ci-dessous :

Nouveau ticket

Date d'ouverture: []

Temps de prise en charge: []

Temps interne de prise en compte: []

Type: Demande

Acteur: Demandeur: DENNEL Fabien (cours : 2), Observateur: LANDAIS Léo (cours : 1)

Statut: Nouveau

Urgence: Moyenne

Impact: Moyen

Priorité: Moyenne

Durée totale: []

Source de la demande: Helpdesk

Demande de validation: []

Lieu: []

Éléments associés: Mes éléments, Ou recherche complète, Général

Titre: []

Description: Un ticket de demande pour le poste de travail de DENNEL Fabien qui sera attribué au technicien LANDAIS Léo

Ajouter : **Ajouter**

Et enfin une nouvelle fois sur le + et remplir les informations comme ci-dessous pour un ticket de demande non-assigné.