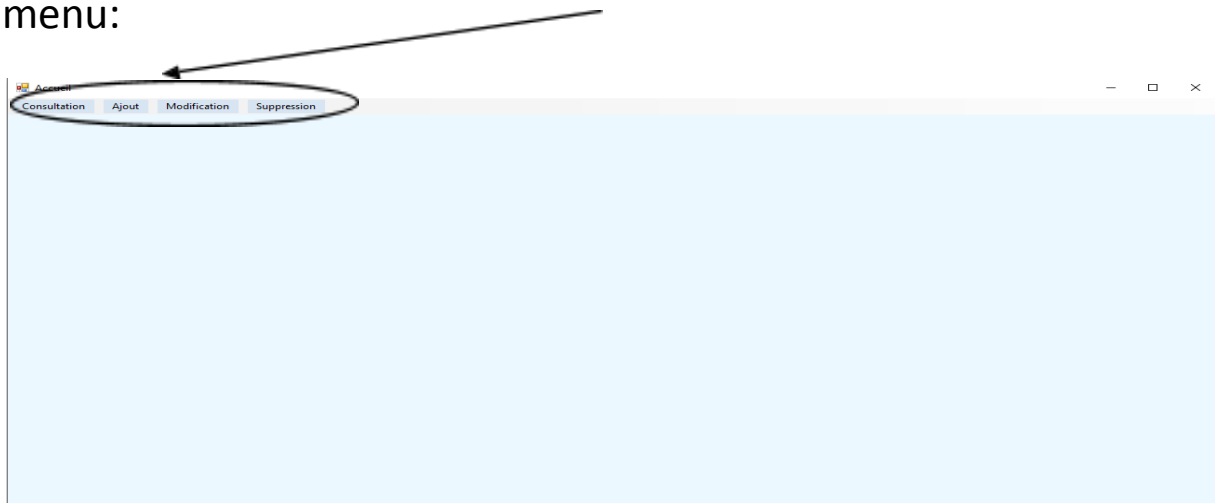


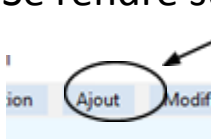
Documentation d'utilisation de l'application pour les campagnes

Ajout d'une agence

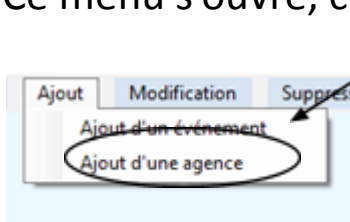
Au démarrage de l'application, la page d'accueil s'ouvre avec le menu:



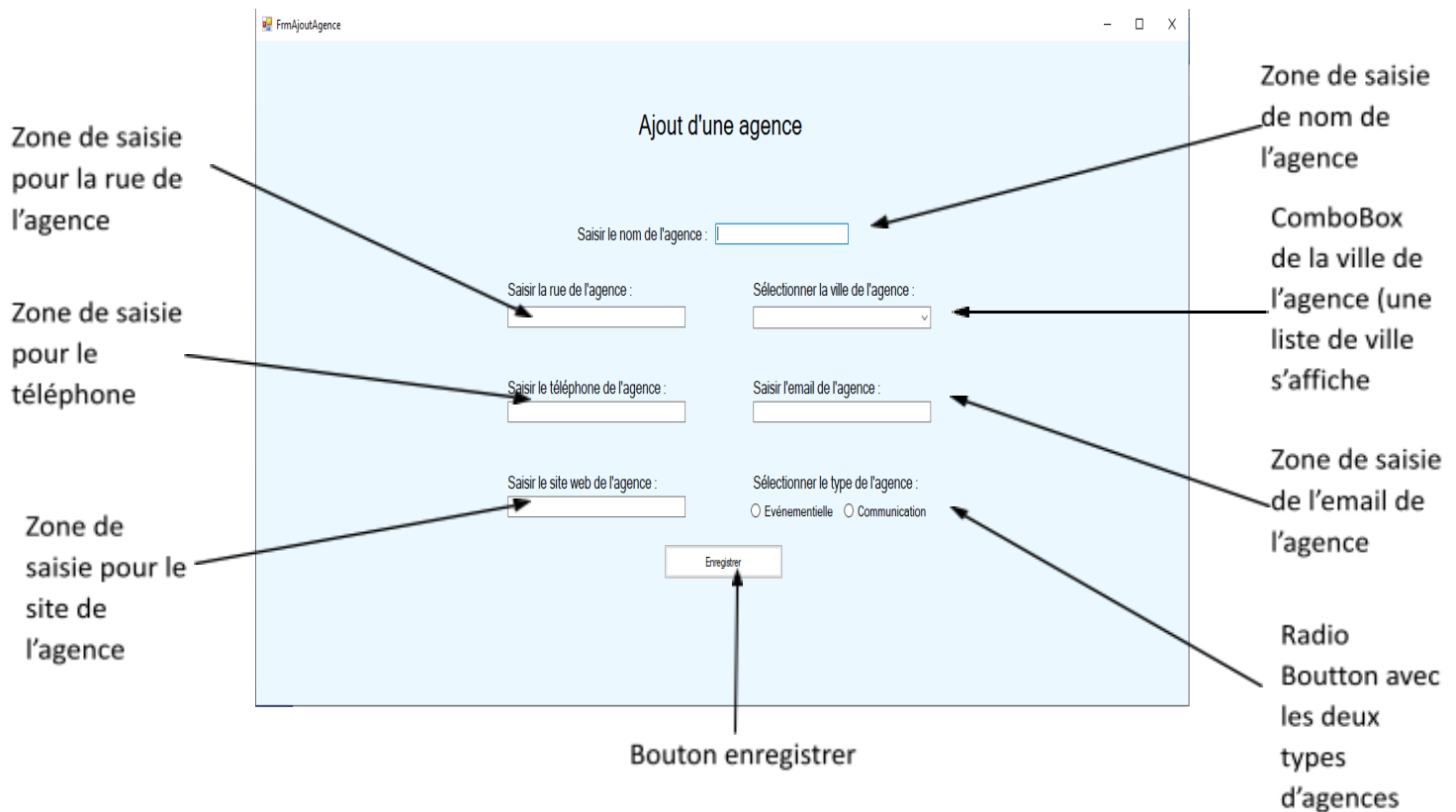
Se rendre sur « Ajout » et cliquez dessus :



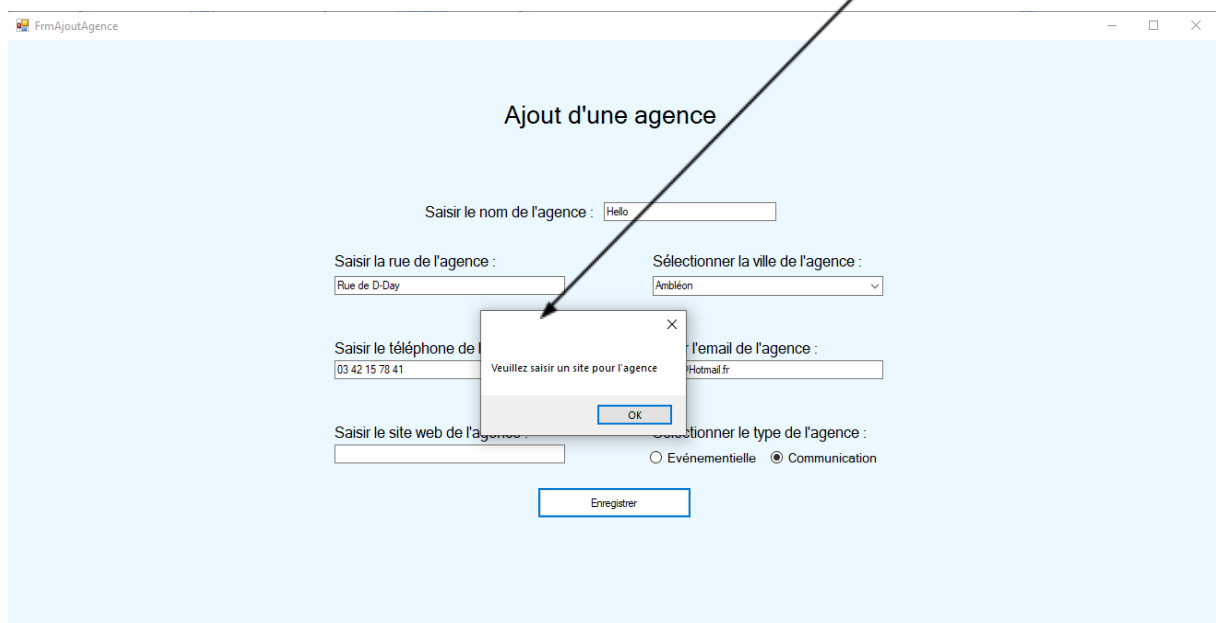
Ce menu s'ouvre, cliquez sur « Ajout d'une agence »



La page Ajout d'une agence s'ouvre :



En cas de non-saisie d'une valeur dans l'application au clic sur enregistrer, un message d'erreur s'affiche disant la zone qui n'a pas été saisie :



Si toutes les zones de saisie sont bien remplies, au clic sur enregistrer, les informations de l'agence seront ajoutées dans la base de données et la table Agence. Un message disant que l'ajout a été réalisé s'affiche :

Ajout d'une agence

Saisir le nom de l'agence :

Saisir la rue de l'agence :

Sélectionner la ville de l'agence :

Saisir le téléphone de l'agence :

Saisir l'email de l'agence :

Saisir le site web de l'agence :

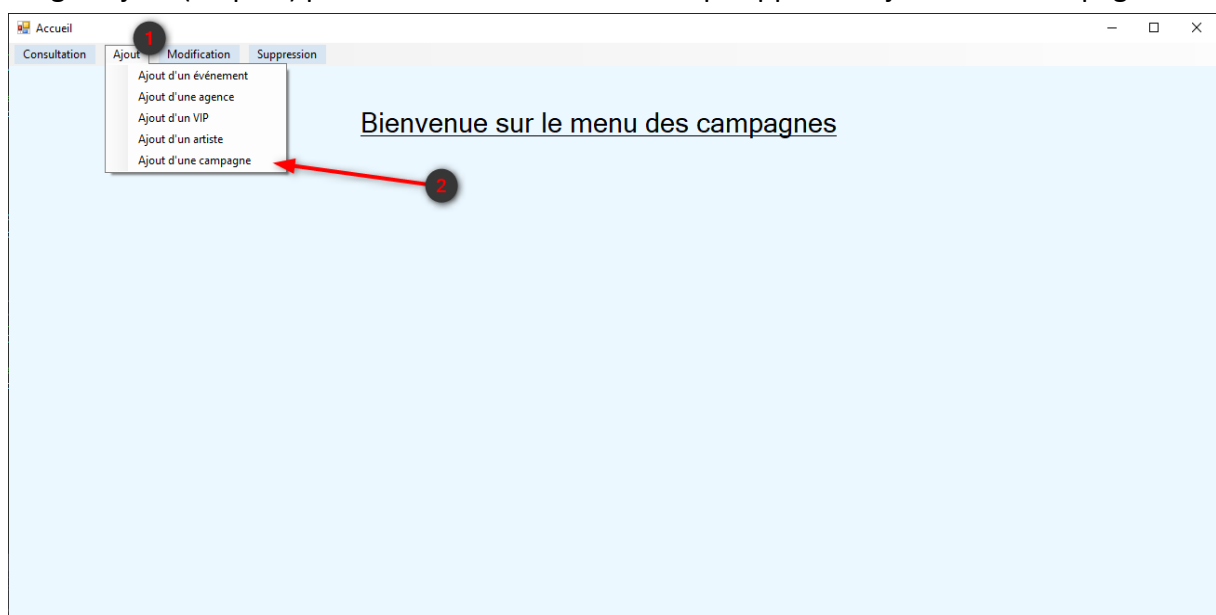
Sélectionner le type de l'agence :
☐ Événementielle ☒ Communication

L'ajout de l'agence a été réalisé

Ajout d'une nouvelle campagne par un formulaire

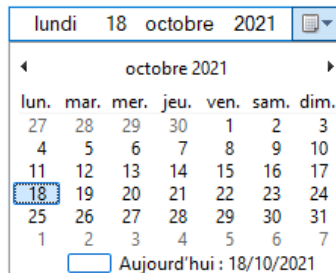
Vous voulez ajouter une nouvelle campagne de sensibilisation, alors suivez ce tutoriel :

Pour commencer, rendez-vous sur le menu des campagnes. Pour en ajouter, cliquez sur l'onglet ajout (étape 1) puis sélectionner dans la liste qui apparaît "Ajout d'une campagne" :



Ensuite une page apparaît. Sur cette page, renseignez les différentes informations de la campagne :

- Dans la zone de texte (étape 1) saisissez un nom (libellé).
- Dans le sélecteur de date (étape 2) saisissez une date de début (la date minimum paramétré est la date d'aujourd'hui). Il se présente comme cela, il suffit de cliquer sur la date voulut :



- Dans le sélecteur de date (étape 3) saisissez une date de fin (la date minimum paramétré est la date d'aujourd'hui). Même procédé que pour la date de début.
- Dans la zone de texte (étape 4) saisissez un objectif.
- Dans la liste déroulante (étape 5) sélectionnez un employé.
- Dans la liste déroulante (étape 6) sélectionnez une agence événementielle.
- Dans la liste déroulante (étape 7) sélectionnez une agence de communication.

Ajouter une campagne

Ajout d'une campagne

Ajouter un libelle : 1

Sélectionner une date de début : 2

Sélectionner une date de fin : 3

Ajouter un objectif : 4

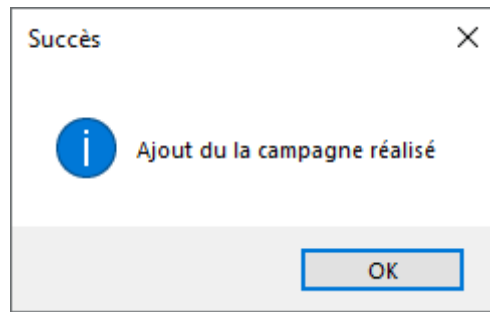
Sélectionner un employé : 5

Sélectionner une agence événementielle : 6

Sélectionner une agence de communication : 7

8

Pour finir, pour enregistrer votre campagne cliquez sur le bouton enregistrer (étape 7). Si tous c'est bien passer ce message apparaîtra :



Et voilà, vous avez créé votre campagne !

Ajout d'un nouvel événement

Ajout d'un événement

Thème de l'événement :

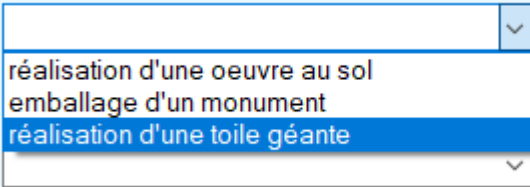
Campagne :

Date de début :

Date de fin :

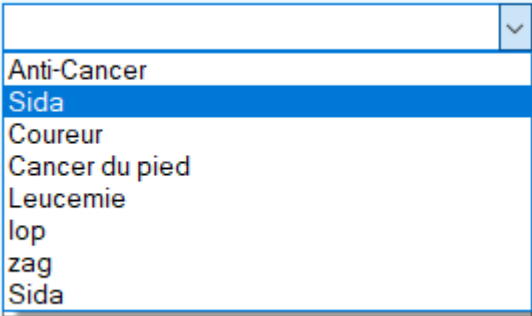
L'ajout d'un événement comporte 4 champs obligatoires à remplir.

Premièrement, l'utilisateur devra saisir le thème de la campagne à travers une liste déroulante.



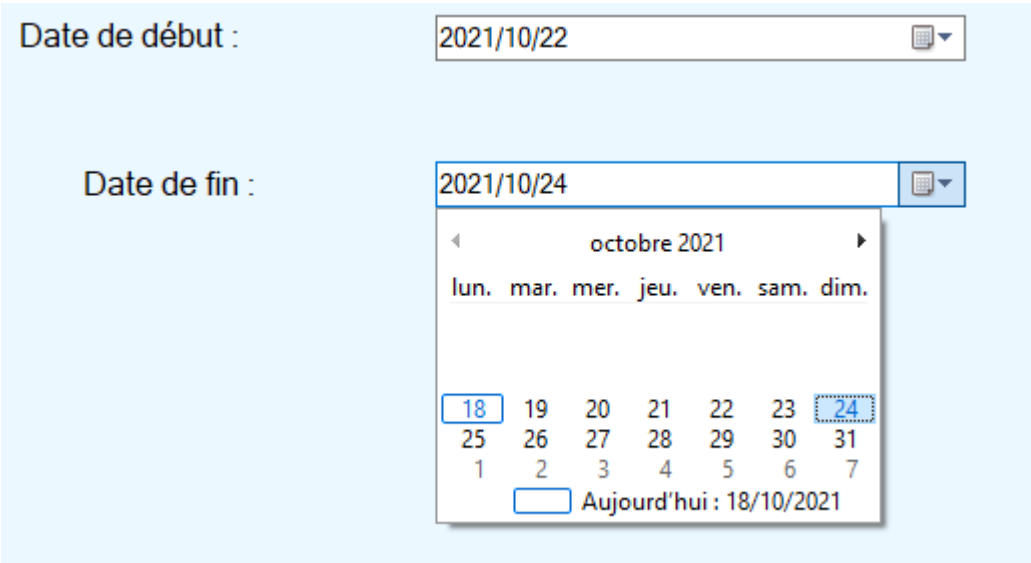
A screenshot of a web form showing a dropdown menu. The menu is open, displaying three options: "réalisation d'une oeuvre au sol", "emballage d'un monument", and "réalisation d'une toile géante". The third option, "réalisation d'une toile géante", is highlighted in blue. The dropdown is set against a light blue background.

Ensuite, l'utilisateur devra saisir la campagne pour laquelle l'événement aura lieu.



A screenshot of a web form showing a dropdown menu. The menu is open, displaying a list of campaigns: "Anti-Cancer", "Sida", "Coureur", "Cancer du pied", "Leucemie", "Iop", "zag", and "Sida". The "Sida" option is highlighted in blue. The dropdown is set against a light blue background.

Et enfin, il saisira la période où l'événement se déroulera. Date de début et de fin.



A screenshot of a web form showing two date selection fields. The first field, labeled "Date de début :", contains the date "2021/10/22". The second field, labeled "Date de fin :", contains the date "2021/10/24". A calendar widget is open for the second field, showing the month of October 2021. The calendar grid shows days from 1 to 31. The date "18" is highlighted with a blue border, and the date "24" is also highlighted with a blue border. Below the calendar grid, it says "Aujourd'hui : 18/10/2021".

Il pourra ensuite cliquer sur le bouton Envoyer et les informations seront ensuite stockées sur la base de données.

Information



l'ajout de l'évènement à été effectué

Ajout d'un VIP

Ajout d'un VIP

Nom :

Mail :

Catégorie :

Rue :

Ville :

Pour effectuer l'ajout d'un VIP il y a plusieurs champs à saisir.

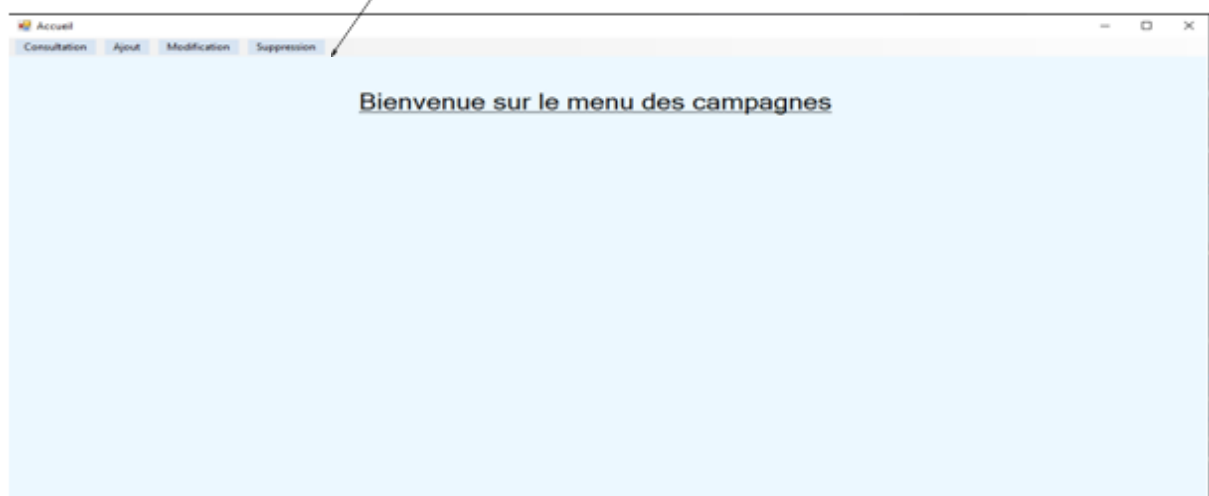
Le nom du VIP, son adresse mail, et sa rue dans des champs de saisie.
Il faut sélectionner également sa catégorie et la ville où il vit dans des listes déroulantes.

Catégorie :

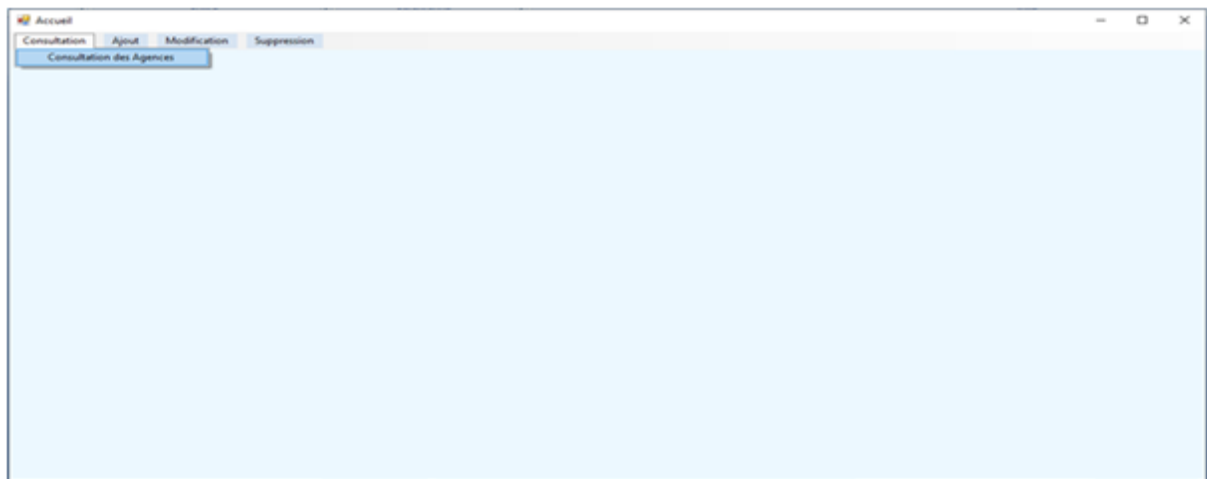
Ville :

Consultation d'une agence

Au démarrage de l'application, la page d'accueil s'ouvre avec le menu:



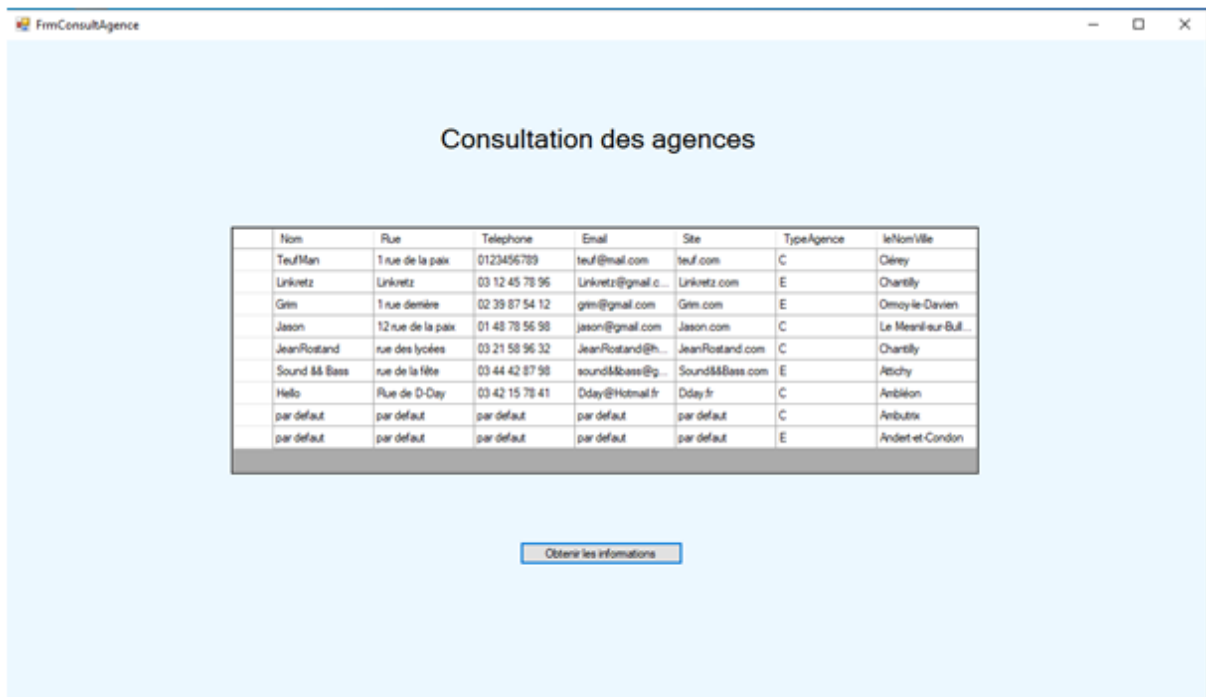
Cliquer sur Consultation, puis Consultation d'une agence :



Cette page s'ouvre, cliquer sur le bouton « Obtenir les informations » :



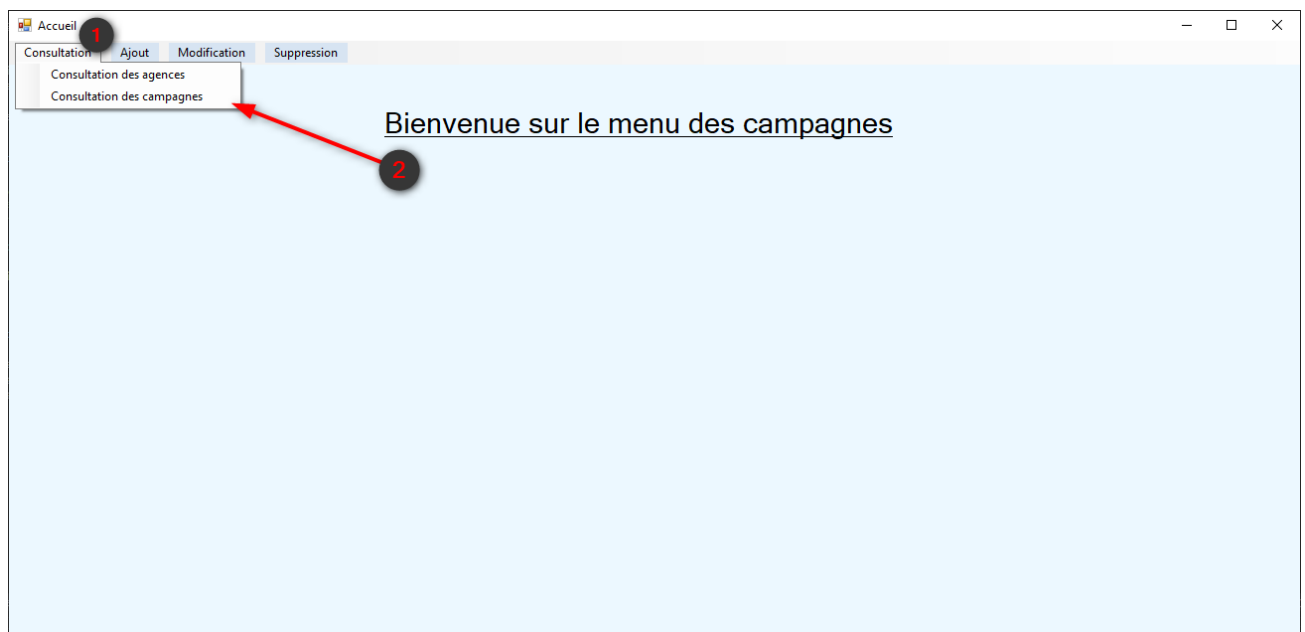
Les agences enregistrées dans la base de données apparaissent :



Consultation d'une campagne :

Vous voulez consulter toutes les campagnes de sensibilisation, alors suivez ce tutoriel :

Pour commencer, rendez-vous sur le menu des campagnes. Pour les consulter, cliquez sur l'onglet Consultation (étape 1) puis sélectionner dans la liste qui apparaît "Consultation des campagnes" :



Ensuite, une page apparaît avec un carré grisé. Ce carré contient toutes les données des campagnes de sensibilisation. Pour les faire apparaître cliquer sur le bouton “Afficher les informations” (étape 1) :



Et voilà les données des campagnes de sensibilisation apparaissent !

