## Типы сущностей

### Пермишны (доступы)

Являются индикатором возможности совершать действия с некоторой функциональностью мобильного приложения. Список доступов конфигурируется Разработчиком на этапе разработки системы в соответствии с набором функциональностей мобильного приложения. Полный список доступов приведен в

В зависимости от требований по разделению доступа к некоторым частям функциональности, различают базовый доступ (base), а также специальные доступы.

**Базовый доступ** служит для присвоения прав на просмотр функциональности/ действие на уровне группы сотрудников одной Организации.

**Примеры:**

*Paysheet\_base* – доступ на просмотр функциональности «Расчетный листок».

*Manager\_message\_base* – доступ к функциональности отправки сообщения руководителю.

*News\_base* – доступ к модулю Новостей и просмотр всех опубликованных новостей.

**Специальный доступ** служит для присвоения прав на отдельные функциональности (например, «Заказ транспорта»), а также на расширенные права внутри фукнциональности (например, для редакторов «Новости» и просмотра сообщений в «Отправка сообщения руководителю»). Специальный доступ может назначаться на отдельных пользователей, а также на группы пользователей в рамках одной организации.

**Примеры:**

*Manager\_message\_view –* доступ руководителя на просмотр сообщений от подчиненных сотрудников.

*News\_submit –* доступ для редактора новостей на создание и публикацию новых новостей.

*Order\_transport\_msk* – доступ на заказ транспорта в московском филиале.

### Списки сервисов

Списки сервисов – это набор из нескольких доступов, который используется при создании Роли.

### Организации

Каждая сущность Организация соответствует организации, хранимой в таблице HR\_list в КХД. Имеет user-friendly имя и organization\_id из таблицы в КХД. Используется при создании Роли для добавления всех сотрудников, хранимых в таблице для данной organization\_id, в выбранную группу в AD.

### Роли

Сущность роли связывает некоторых список сервисов / пермишнов (доступ) с группой AD, в которую должны быть помещены все пользователи, которым назначается данная роль. Группа в AD должна быть автоматически создана при создании Роли.

### Специальные роли

Сущность специальной роли связывает некоторый доступ (пермишн) с выбранными пользователями.

# Функциональные требования

**Просмотр списка пермишнов**

Пользователь системы может просмотреть список пермишнов? М.б. сформировать списки сервисов?

**Создание и редактирование списка организаций**

Организацию можно создать, редактировать, деактивировать (при условии отсутствия неистекших назначений на роли)

**имя** – юзер-френдли, создание-редактирование

**org\_id** – селект из таблицы HR, нельзя переназначить, можно ли создать по одному org\_id несколько организаций?

**Создание и редактирование списка ролей**

Роль можно создать, просмотреть, редактировать, деактивировать (при условии отсутствия активных назначений).

**Имя** – юзер-френдли, создание-редактирование

**Список сервисов/пермишн –** селект/мультиселект? Можно ли редактировать?

При создании роли создается группа в AD. Id группы нередактируем, виден при просмотре Роли.

**Назначения ролей для организации (Матрица ролей)**

Предложение по интерфейсу

Назначение ролей для Организаций можно осуществить при помощи матрицы Ролей, где по оси Y – созданные роли, по X – созданные организации. На пересечении осей проставляется чекбокс. Имеют ли назначения срок?

**Создание и редактирование специальных ролей**

Роль можно создать, просмотреть, редактировать, деактивировать (при условии отсутствия активных назначений).

Имя

**Список сервисов/пермишн**

**Id\_пользователей (поиск по ХешСнилс)**

**Для каждого пользователя –**

Назначение на роль может иметь дату начала и дату окончания. Система должна обеспечивать хранение данных реквизитов.