

**ПАМЯТКА
РАБОТОДАТЕЛЮ
И ЗАКАЗЧИКУ РАБОТ (УСЛУГ)
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ
И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
ИНОСТРАННЫХ
РАБОТНИКОВ НА ТЕРРИТОРИИ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение (вступительное слово Подковинской И.А.)	3
Порядок оформления документов.....	4
Подача работодателем или заказчиком работ (услуг) заявки о потребности в рабочей силе для замещения в предстоящем году вакантных и создаваемых рабочих мест иностранными работниками	4
Общие требования к документам, представляемым заявителем	4
Привлечение работодателем иностранного работника, прибывшего на территорию Российской Федерации в порядке, не требующем получения визы	5
Привлечение работодателем иностранного работника, прибывшего на территорию Российской Федерации в порядке, требующем получения визы	7
Оформление разрешений на работу иностранным гражданам, прибывающим в Российскую Федерацию в порядке, требующем получения визы.....	8
Оформление приглашения на въезд в Российскую Федерацию иностранному работнику.....	9
Постановка иностранного работника на миграционный учёт по месту пребывания.....	10
Уведомление государственных органов о приёме на работу иностранного гражданина	10
Административная ответственность за нарушение норм миграционного законодательства.....	11
Обзор изменений в миграционном законодательстве, вступивших в законную силу в 2010 г.	12
Осуществление трудовой деятельности на территории РФ иностранцами гражданами у физических лиц	12
Осуществление трудовой деятельности на территории РФ высококвалифицированными специалистами	13
Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих порядок привлечения работодателем, заказчиком работ (услуг) иностранных работников	15
Контактная информация	18

ВВЕДЕНИЕ



Министерство труда, занятости и кадровой политики Калужской области является уполномоченным органом исполнительной власти, организующим и координирующим работу по определению потребности в привлечении иностранных работников и подготовке предложений по объемам квот на осуществление иностранными гражданами трудовой деятельности.

При определении объемов квот министерство в первую очередь руководствуется принципом приоритетного права российских граждан на занятие вакантных и вновь создаваемых рабочих мест. Рассматривается возможность подготовки или переподготовки безработных граждан, незанятого населения, высвобождаемых работников по профессиям и

специальностям, по которым предполагается привлечение и использование иностранной рабочей силы.

Всегда учитываются наличие в регионе равноценных трудовых ресурсов, потенциал межрегионального обмена трудовыми ресурсами. С этой целью заключены соглашения с республиками Коми и Карелия, а также с Архангельской, Тамбовской и Курганской областями о взаимодействии по вопросам трудовой миграции.

Однако возможности по привлечению в область трудовых ресурсов из других регионов сдерживаются отсутствием достаточного количества доступного жилья для трудовых мигрантов, стоимость которого по причине близости Калужской области к Москве и Московской области существенно выше, чем в других регионах.

Поэтому, в настоящее время привлечение иностранных работников является основным источником дополнительных трудовых ресурсов в регионе.

Но привлекая иностранных специалистов все заинтересованные стороны: и работодатели, и контрольно-надзорные органы, и органы исполнительной власти должны руководствоваться правилами установленными законом, не допуская фактов нелегальной трудовой миграции.

*И.А. Подковинская,
Министр труда, занятости и кадровой политики
Калужской области*

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

Подача работодателем или заказчиком работ (услуг) заявки о потребности в рабочей силе для замещения в предстоящем году вакантных и создаваемых рабочих мест иностранными работниками

Работодатель, планирующий привлекать и использовать иностранных работников (вне зависимости от государства их постоянного проживания), должен до 1 мая представить в уполномоченный орган Калужской области — министерство труда, занятости и кадровой политики Калужской области (далее — Министерство) заявку о потребности в работниках на будущий год.

Если в течение года, на который установлены квоты, у работодателей возникает необходимость в дополнительном привлечении иностранных работников сверх заявленной ими потребности, а также в случае, если возникает необходимость уменьшения количества привлекаемых иностранных работников, либо, если о возникшей потребности в привлечении иностранных работников заявили работодатели, не представлявшие в установленном порядке заявку, размер установленных квот и (или) профессионально-квалификационная структура квот на выдачу иностранным гражданам разрешений на работу могут быть скорректированы.

В этом случае работодатели до 1 мая года, на который установлены квоты, могут обратиться в Министерство с заявлением об увеличении размера установленных квот и (или) о корректировке профессионально-квалификационной структуры квот на выдачу иностранным гражданам разрешений на работу.

Поданные работодателями заявки рассматриваются на заседании межведомственной комиссии Калужской области в июле текущего года. Работодатель информируется о результатах ее рассмотрения.

Уполномоченным органом по оформлению и выдаче разрешительных документов на привлечение иностранной рабочей силы, права пребывания иностранных граждан и трудовой деятельности является Управление ФМС России по Калужской области.

Общие требования к документам, представляемым заявителем

Оформленные на территории иностранных государств официальные документы, копии которых представляются для получения разрешения на работу иностранному гражданину, должны быть легализованы в установленном порядке в дипломатических представительствах или консульских учреждениях Российской Федерации за рубежом, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

В случае если документы составлены на иностранном языке, то к ним должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык.

Если копии документов представляются без предъявления подлинников, то они должны быть нотариально заверены.

Срок действия документов, удостоверяющих личность иностранного гражданина, должен оканчиваться не ранее 6 месяцев со дня подачи заявления о выдаче разрешения.

В случае если не представлен какой-либо из документов или неправильно заполнены заявления, документы возвращаются заявителю.

Российским миграционным законодательством определён разный порядок оформления разрешительных документов для привлечения работников из государств с визовым и безвизовым режимом въезда.

Привлечение работодателем иностранного работника, прибывшего на территорию Российской Федерации в порядке, не требующем получения визы

Если работодатель планирует привлекать иностранного работника из государства, с которым у Российской Федерации установлен безвизовый порядок въезда (Азербайджан, Армения, Казахстан, Киргизия, Молдова, Таджикистан, Узбекистан, Украина, Южная Осетия, Абхазия)¹, то ему не требуется оформление разрешения на привлечение иностранной рабочей силы. Достаточно своевременно принять участие в заявочной кампании и заключить трудовой или гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг) (далее - трудовой договор) с иностранным гражданином, имеющим разрешение на работу.

Иностранному гражданину, прибывшему на территорию Российской Федерации в порядке, не требующем получения визы, для получения первичного (3-х месячного) разрешения на работу, необходимо предоставить следующий пакет документов:

1. Заявление о выдаче разрешения на работу иностранному гражданину.
2. Цветная фотография.
3. Копия документа удостоверяющего личность иностранного гражданина и признаваемого Российской Федерацией в этом качестве.
4. Копия миграционной карты.
5. Копия отрывной части бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания.
6. Квитанция об оплате госпошлины за выдачу иностранному гражданину разрешения на работу (в настоящее время госпошлина составляет 2 000 рублей за одного иностранного гражданина).

После заключения с работодателем, участвовавшим в заявочной кампании, трудового договора иностранный гражданин должен обратиться в УФМС России по Калужской области для продления срока своего пребывания на территории Российской Федерации в связи с трудоустройством.

1. Внимание: Граждане Белоруссии не считаются иностранными работниками и принимаются на работу на тех же условиях, что и российские граждане

Срок действия первичного разрешения на работу, выданного иностранному гражданину, может быть продлен. Для продления этого срока иностранный гражданин не позднее пятнадцати рабочих дней до окончания срока действия указанного разрешения представляет в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере миграции:

1) заявление о продлении срока действия разрешения на работу с наклеенной цветной фотографией;

2) трудовой договор или гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг), заключенные и оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) сведения о видах трудовой деятельности, осуществлявшейся иностранным гражданином на основании полученного им разрешения на работу, представляемые по форме, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти в сфере миграции;

4) документы, подтверждающие отсутствие у иностранного гражданина заболевания наркоманией и представляющих опасность для окружающих инфекционных заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти в сфере здравоохранения:

- ВИЧ-инфекция,
- лепра (болезнь Гансена),
- сифилис, хламидийная лимфогранулема, шанкроид,
- наркомания,
- туберкулез.

5) документы, подтверждающие постановку иностранного гражданина на учет по месту пребывания.

6) копию миграционной карты.

В случае подачи заявления о выдаче разрешения на работу иностранному гражданину работодателем или заказчиком работ (услуг), предоставляется доверенность от данного иностранного гражданина и доверенность для оформления документов от работодателя.

Перечень документов, необходимых для оформления разрешения на работу иностранным гражданам или лицам без гражданства, имеющим разрешение на временное проживание:

1. Заявление о выдаче разрешения на работу иностранному гражданину.

2. Цветная фотография.

3. Копия документа удостоверяющего личность иностранного гражданина и признаваемого Российской Федерацией в этом качестве.

4. Копия страницы из паспорта с отметкой о наличии РВП у иностранного гражданина.

5. Копия страницы из паспорта с отметкой о постановке на учет иностранного гражданина по месту временного проживания .

6. Квитанция об оплате госпошлины за выдачу иностранному гражданину разрешения на работу (в настоящее время госпошлина составляет 2 000 рублей за одного иностранного гражданина).

Временно пребывающий в Российской Федерации иностранный гражданин в течение пятнадцати рабочих дней со дня досрочного расторжения с

ним трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), вправе заключить новый трудовой договор или гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг) либо обязан выехать из Российской Федерации в случае истечения срока временного пребывания.

В случае заключения иностранным гражданином в течение срока действия разрешения на работу нового трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) данный иностранный гражданин в течение семи рабочих дней обязан обратиться в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере миграции для внесения изменений в сведения, содержащиеся в разрешении на работу.

Привлечение работодателем иностранного работника, прибывшего на территорию Российской Федерации в порядке, требующем получения визы

Для привлечения иностранного работника - работодателю необходимо иметь разрешение на привлечение и использование иностранного работника, а работнику - разрешение на работу.

Кроме того, для защиты интересов российских работников и ускорения сроков оформления разрешительных документов работодателю необходимо направить в орган исполнительной власти, ведающий вопросами занятости населения (территориальный Центр занятости населения), сведения о потребности в работниках для замещения свободных рабочих мест (вакантных должностей), на которые предусматривается привлечение иностранных работников.

Заявитель подаёт в Управление ФМС России по Калужской области все необходимые документы и через 30 календарных дней получает разрешение на привлечение иностранного работника. Решение о выдаче персонального разрешения на работу иностранному гражданину принимается в течение 30 дней со дня подачи работодателем утвержденных документов.

Для получения разрешения на привлечение и использование иностранных работников, прибывающих в Российскую Федерацию в порядке, требующем получения визы, представляются следующие документы:

а) заявление и его копию по утвержденной форме, к которому прилагаются следующие документы:

для российского юридического лица:

- копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе по месту регистрации;

для иностранного юридического лица:

- копия свидетельства о регистрации юридического лица;
- копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе по месту регистрации в Российской Федерации;
- копия свидетельства об открытии филиала и копия свидетельства о его аккредитации;

- копия разрешения на открытие представительства и копия свидетельства о его аккредитации;

для индивидуального предпринимателя:

- копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

- копия документа, удостоверяющего личность и место регистрации индивидуального предпринимателя;

- копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе по месту регистрации;

б) проект трудового договора или другие документы, подтверждающие предварительную договорённость с иностранными гражданами или зарубежными партнёрами о намерении и об условиях привлечения иностранных работников;

в) квитанцию об уплате государственной пошлины за выдачу работодателю разрешения на привлечение и использование иностранных работников (в настоящее время госпошлина составляет 6 000 рублей за каждого привлекаемого иностранного работника).

Разрешение на привлечение и использование иностранных работников аннулируется в случае:

а) подачи работодателем соответствующего заявления;

б) ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя;

в) выявления представления работодателем недостоверных сведений при подаче документов для выдачи разрешения на привлечение и использование иностранных работников;

г) использования работодателем иностранных работников за пределами субъекта (субъектов) Российской Федерации, в котором ему разрешено их привлекать;

д) в случае, если работодателем в установленный срок не устранены допущенные нарушения.

При аннулировании разрешения на работу трудовой договор или гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным работником должен быть расторгнут.

Оформление разрешений на работу иностранным гражданам, прибывающим в Российскую Федерацию в порядке, требующем получения визы

Для получения разрешения на работу для иностранных работников, прибывающих в Российскую Федерацию в порядке, требующем получения визы, представляются следующие документы:

а) заявление о выдаче разрешения на работу на каждого привлекаемого иностранного гражданина;

б) цветную фотографию иностранного гражданина;

в) копию документа, удостоверяющего личность иностранного работника;

г) копию документа о профессиональном образовании, квалификации, полученных иностранным работником в иностранном государстве, или

справку об эквивалентности такого документа российскому диплому (свидетельству) о профессиональном образовании;

д) медицинские справки, подтверждающие отсутствие у иностранного работника заболевания наркоманией и инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, а также сертификат об отсутствии у него заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции);

е) квитанцию об уплате государственной пошлины (в настоящее время госпошлина составляет 2 000 рублей за одного иностранного гражданина);

ж) копию специального разрешения на въезд иностранного гражданина на территорию, на посещение организации или объекта (в случаях, предусмотренных пунктом 1 статьи 11 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ).

Оформление приглашения на въезд в Российскую Федерацию иностранному работнику

Для оформления приглашений на въезд в Российскую Федерацию, организация, ходатайствующая об оформлении приглашения иностранному гражданину, должна состоять на учете в УФМС по Калужской области.

Для оформления приглашения с целью осуществления трудовой деятельности работодатель должен представить следующие документы:

а) ходатайство о его выдаче;

б) квитанцию об уплате государственной пошлины (в настоящее время госпошлина составляет 500 рублей за одного иностранного гражданина);

в) копию документа, удостоверяющего личность приглашаемого иностранного гражданина и признаваемого Российской Федерацией в этом качестве;

г) гарантийные письма приглашающей стороны о принятии на себя обязательств по материальному, медицинскому и жилищному обеспечению приглашаемого иностранного гражданина на период его пребывания в Российской Федерации;

д) копии разрешения на привлечение и использование иностранных работников и разрешения на работу либо копия заявления с отметкой, подтверждающей прием от работодателя документов на оформление разрешения на работу для каждого иностранного работника.

Постановка иностранного работника на миграционный учёт по месту пребывания

После прибытия иностранного гражданина в Российскую Федерацию он должен быть поставлен принимающей стороной на миграционный учёт не позднее трех рабочих дней с момента прибытия в место пребывания.

Для постановки на миграционный учёт, иностранный гражданин обязан предоставить принимающей стороне паспорт, миграционную карту (заполняется при въезде в Российскую Федерацию) и визу (при ее наличии). Принимающая сторона на основании этих документов заполняет специальный бланк уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания и обращается в территориальный орган Федеральной миграционной службы непосредственно либо путем направления через организации почтовой связи.

Территориальный орган Федеральной миграционной службы либо организация почтовой связи, получившие от принимающей стороны заполненный бланк уведомления, проставляют в нем отметки о приёме и возвращают его отрывную часть принимающей стороне для передачи её иностранному гражданину. Наличие у иностранного гражданина отрывной части уведомления с проставленной отметкой о его приёме подтверждает постановку иностранного гражданина на миграционный учёт.

Уведомление государственных органов о приёме на работу иностранного гражданина

После заключения с иностранным гражданином трудового договора и постановки его на миграционный учёт работодателю необходимо направить уведомления о приёме на работу иностранного работника в несколько ответственных органов.

Список ответственных органов, куда надлежит отправить эти уведомления и сроки их предоставления, различен в случаях привлечения иностранных работников из государств с визовым или безвизовым режимом въезда в Российскую Федерацию.

- В случае привлечения иностранных работников из государств с безвизовым режимом въезда в Российскую Федерацию.

Работодатель, заключивший (расторгнувший) трудовой договор на выполнение работ с иностранными гражданами, прибывшими в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, а также предоставивший им отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью более одного календарного месяца в течение года, обязан в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты заключения или расторжения договора, а также предоставления отпуска, непосредственно или по почте заказным письмом уведомить об этом:

- Управление федеральной миграционной службы по Калужской области,
- Министерство труда, занятости и кадровой политики Калужской области.

- В случае привлечения иностранных работников из государств с визовым режимом въезда в Российскую Федерацию.

Работодатель, получивший разрешение на привлечение и использование иностранных работников и заключивший с иностранными работниками трудовой договор или гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг), обязан в месячный срок направить в:

- Министерство труда, занятости и кадровой политики Калужской области (в месячный срок с момента заключения с иностранным работником трудового договора).

- Государственную инспекцию труда в Калужской области (в месячный срок с момента заключения с иностранным работником трудового договора).

- Налоговый орган по месту своего учёта (непосредственно или по почте заказным письмом). Уведомление о привлечении и использовании иностранного работника направляется в течение 10 дней со дня:

подачи ходатайства о выдаче иностранному гражданину приглашения на въезд в целях осуществления трудовой деятельности, прибытия иностранного гражданина к месту работы или к месту пребывания;

получения иностранным гражданином разрешения на работу, либо заключения с иностранным работником в Российской Федерации нового трудового договора, приостановления действия или аннулирование разрешения на привлечение и использование иностранных работников;

приостановления действия или аннулирование разрешения на работу иностранному гражданину, зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, аннулирования разрешения на работу иностранному работнику.

Уведомление подаётся при наличии любого из перечисленных оснований.

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ МИГРАЦИОННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

К иностранным гражданам, а также к принимающей их стороне (как к должностному лицу, так и к юридическому лицу) за нарушение норм миграционного законодательства применяются меры административного воздействия в соответствии с Главой 18 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации (КоАП РФ).

Основными видами наказаний, применяющихся за совершение правонарушений, предусмотренных данной главой КоАП РФ, являются: административный штраф, административное приостановление деятельности и административный арест. В большинстве случаев на практике к правонарушителям применяется административный штраф. Максимальный размер штрафа составляет 800 тысяч рублей. Например, п.1 ст. 18.15 КоАП РФ установлена ответственность за привлечение к трудовой деятельности в Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства при отсутствии у иностранного гражданина или лица без гражданства разрешения на работу либо патента, если такие разрешение либо патент требуются в соответствии с федеральным законом, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от двух тысяч до пяти тысяч рублей; на должностных лиц - от двадцати пяти тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от двухсот пятидесяти тысяч до восьмисот тысяч рублей либо административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток.

ОБЗОР ИЗМЕНЕНИЙ В МИГРАЦИОННОМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ, ВСТУПИВШИХ В СИЛУ В 2010 г.

С 1 июля 2010 года вступили в силу поправки в российское миграционное законодательство, утвержденные Федеральным законом от 19 мая 2010 г. № 86-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Осуществление трудовой деятельности на территории РФ иностранцами гражданами у физических лиц

Граждане Российской Федерации имеют право привлекать к трудовой деятельности по найму на основании трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) для личных, домашних и иных подобных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности (далее - трудовая деятельность у физических лиц), законно находящихся на территории Российской Федерации иностранных граждан, прибывших в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, при наличии у каждого такого иностранного гражданина патента.

Для получения патента законно находящийся на территории Российской Федерации иностранный гражданин, прибывший в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, представляет в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере миграции документы, установленные законодательством.

Территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере миграции не позднее десяти рабочих дней со дня принятия от иностранного гражданина, прибывшего в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, заявления о выдаче патента, обязан выдать данному иностранному гражданину патент или уведомление об отказе в его выдаче.

Патент выдается на срок от одного до трех месяцев. Срок действия патента может неоднократно продлеваться на период не более трех месяцев. При этом общий срок действия патента с учетом продлений не может составлять более двенадцати месяцев со дня выдачи патента.

Срок действия патента считается продленным на период, за который уплачен налог на доходы физических лиц в виде фиксированного авансового платежа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (далее - налог). В этом случае обращение в территориальные органы федерального органа исполнительной власти в сфере миграции не требуется.

В ином случае срок действия патента прекращается со дня, следующего за последним днем периода, за который уплачен налог.

По истечении двенадцати месяцев со дня выдачи патента иностранный гражданин вправе обратиться в территориальные органы федерального

органа исполнительной власти в сфере миграции за получением нового патента.

Патент выдается иностранному гражданину лично по предъявлении документа, удостоверяющего его личность и признаваемого Российской Федерацией в этом качестве, и документа об уплате налога на срок, на который выдается патент.

Патент предоставляет право иностранному гражданину осуществлять трудовую деятельность на территории того субъекта Российской Федерации, в котором выдан.

Осуществление трудовой деятельности на территории РФ высококвалифицированными специалистами

Высококвалифицированным специалистом признается иностранный гражданин, имеющий опыт работы, навыки или достижения в конкретной области деятельности, если условия его трудовой деятельности в Российской Федерации предполагают получение им заработной платы (вознаграждения) в размере двух и более миллионов рублей в год.

Для получения разрешения на работу для высококвалифицированного специалиста, прибывшего в Российскую Федерацию в порядке, требующем получения визы, работодатель представляет в ФМС России документы, предусмотренные законодательством.

ФМС России не позднее четырнадцати рабочих дней со дня принятия ходатайства о выдаче разрешения, обязано выдать иностранному гражданину разрешение или уведомление об отказе в его выдаче.

Привлекать высококвалифицированных специалистов вправе работодатели или заказчики работ (услуг), являющиеся:

- российскими коммерческими организациями,
- российскими научными организациями, образовательными учреждениями профессионального образования (за исключением учреждений профессионального религиозного образования (духовных образовательных учреждений), учреждениями здравоохранения, а также иными организациями, осуществляющими научную, научно-техническую и инновационную деятельность, экспериментальные разработки, испытания, подготовку кадров в соответствии с государственными приоритетными направлениями развития науки, технологий и техники Российской Федерации, при наличии у них в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, государственной аккредитации,
- аккредитованными в установленном порядке на территории Российской Федерации филиалами иностранных юридических лиц.

При оформлении документов на право пребывания и осуществления трудовой деятельности высококвалифицированный специалист имеет следующие льготы и преимущества:

- въезд в Российскую Федерацию в целях осуществления трудовой деятельности без квоты;

- оформление разрешения на работу без квоты;
- разрешение на работу выдается один раз на срок действия трудового или гражданско-правового договора до 3-х лет;
- разрешение на работу может продлеваться неограниченное число раз (но не более чем на три года для каждого такого продления);
- высококвалифицированный специалист может оформить вид на жительство в Российской Федерации, как для себя, так и для членов своей семьи (супругу, детям, не достигшим возраста восемнадцати лет, а также нетрудоспособным детям, достигшим указанного возраста и находящимся на иждивении такого высококвалифицированного специалиста); вид на жительство оформляется на срок действия трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг);
- высококвалифицированный специалист может после досрочного расторжения договора с одним работодателем в течение тридцати рабочих дней искать нового работодателя; в это время действуют выданные ему ранее разрешение на работу, виза и вид на жительство;
- получить, по желанию, разрешение на работу на территории Российской Федерации или на территории страны проживания в представительстве или у представителя ФМС России;

Необходимо учесть, что при оформлении на работу высококвалифицированного специалиста в течение тридцати дней со дня получения высококвалифицированным специалистом разрешения на работу его работодатель или заказчик работ (услуг) обязан представить в федеральный орган исполнительной власти в сфере миграции сведения о постановке данного высококвалифицированного специалиста на учет в налоговом органе Российской Федерации.

Работодатели, привлекающие высококвалифицированных специалистов, обязаны ежеквартально уведомлять федеральный орган исполнительной власти в сфере миграции:

- о выплате им заработной платы (вознаграждения) в соответствии с заключенными договорами;
- о расторжении с ними договоров;
- о представлении им отпусков без сохранения заработной платы продолжительностью более одного календарного месяца в течение года.

Работодатель по собственной вине не исполнивший принятых на себя обязательств перед высококвалифицированным специалистом, имеет право вновь привлекать высококвалифицированных специалистов не ранее чем через два года со дня, когда соответствующие обстоятельства стали известны ФМС России или территориальным органам.

ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЕМ, ЗАКАЗЧИКОМ РАБОТ (УСЛУГ) ИНОСТРАННЫХ РАБОТНИКОВ

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (КоАП РФ).

- Федеральный закон от 19 мая 2010 г. № 86-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

- Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

- Федеральный закон от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

- Федеральный закон Российской Федерации от 27 декабря 2009 г. N 374-ФЗ «О внесении изменений в статью 45 части первой и в главу 253 части второй Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации, а также о признании утратившим силу Федерального закона «О сборах за выдачу лицензий на осуществление видов деятельности, связанных с производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции».

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 ноября 2006 г. № 681 «Об утверждении Правил выдачи разрешительных документов для осуществления иностранными гражданами временной трудовой деятельности в Российской Федерации».

- Постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2006 г. № 783 «О порядке определения исполнительными органами государственной власти потребности в привлечении иностранных работников и формирования квот на осуществление иностранными гражданами трудовой деятельности в Российской Федерации».

- Постановление Правительства Российской Федерации от 17 февраля 2007 г. № 97 «Об установлении случаев осуществления трудовой деятельности иностранным гражданином или лицом без гражданства, временно пребывающими (проживающими) в Российской Федерации, вне пределов субъекта Российской Федерации, на территории которого им выдано разрешение на работу (разрешено временное проживание)».

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. № 9 «Об утверждении Правил осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

- Постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2009 г. N 961 г. Москва «Об определении на 2010 год потребности в привлечении в Российскую Федерацию иностранных работников».

- Административный регламент предоставления Федеральной миграционной службой, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в области содействия занятости населения, Федеральным агентством морского и речного транспорта и Государственным комитетом Российской Федерации по рыболовству государственной услуги по выдаче заключений о привлечении и об использовании иностранных работников, разрешений на привлечение и использование иностранных работников, а также разрешений на работу иностранным гражданам и лицам без гражданства (утвержден совместным приказом ФМС России № 1, Минздравсоцразвития России № 4, Минтранса России №1, Госкомрыболовства России № 2 от 11 января 2008 г.).

- Административный регламент по исполнению государственной функции контроля и надзора за соблюдением положений миграционного законодательства Российской Федерации иностранными гражданами и лицами без гражданства и за соблюдением правил привлечения работодателями, заказчиками работ (услуг) иностранных работников в Российскую Федерацию и использования их труда (утвержден приказом МВД России и ФМС России от 30.04.2009 № 338/97).

- Административный регламент Федеральной миграционной службы по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче приглашений на въезд в Российскую Федерацию иностранных граждан и лиц без гражданства (утвержден Приказом ФМС России от 6 июня 2008 г. № 142).

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 21 июля 2009 г. № 531н «О признании утратившим силу приказа Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 15 июля 2003 года» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 21 августа 2009 г. N 14592)

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 13.07.2010 № 514н «Об утверждении формы заявки работодателей, заказчиков работ (услуг), в том числе иностранных граждан, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, о потребности в рабочей силе для замещения вакантных и создаваемых рабочих мест иностранными работниками и порядка ее заполнения, а также формы заявления работодателей об увеличении размера определенной на текущий год потребности в привлечении иностранных работников и размера утвержденных на текущий год квот, а также связанной с этими изменениями корректировке распределения определенной на текущий год потребности по приоритетным профессионально-квалификационным группам» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 10 августа 2010 г. N 18109).

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.10.2007 № 670/421 «Об утверждении формы сведений о привлечении работодателями иностранных работников к трудовой деятельности, прибывших в Российскую Федерацию в порядке, требующем получения визы, представляемой работодателем в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, ведающей вопросами занятости населения».

- Приказ Минздравсоцразвития России №1010н от 22 декабря 2009 г. Об утверждении перечня профессий (специальностей, должностей) иностранных граждан - квалифицированных специалистов, трудоустраивающихся по имеющейся у них профессии (специальности), на которых квоты не распространяются, на 2010 год. Зарегистрировано в Минюсте 29 декабря 2009, № 15877.

- Приказ Минздравсоцразвития России от 28 июня 2010 г. № 482н «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22 декабря 2009 г. № 1010н «Об утверждении перечня профессий (специальностей, должностей) иностранных граждан — квалифицированных специалистов, трудоустраивающихся по имеющейся у них профессии (специальности), на которых квоты не распространяются, на 2010 год» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 2 августа 2010 г. N 18019).

- Приказ Минздравсоцразвития России №1008н от 22 декабря 2009 г. О распределении по субъектам Российской Федерации утвержденной Правительством Российской Федерации на 2010 год квоты на выдачу иностранным гражданам разрешений на работу. Зарегистрировано в Минюсте 29 декабря 2009, № 15873.

- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 18.06.2010 N 455н «О внесении изменений в Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22 декабря 2009 г. N 1008н» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 30.07.2010 N 18007)

- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 24.03.2010 N 182н «О внесении изменений в приложения N 1 и N 2 к Приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22 декабря 2009 г. N 1008н «О распределении по субъектам Российской Федерации утвержденной Правительством Российской Федерации на 2010 год квоты на выдачу иностранным гражданам разрешений на работу» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 26.03.2010 N 16742).

- Приказ Минздравсоцразвития России №1009н от 22 декабря 2009 г. О распределении по субъектам Российской Федерации утвержденной Правительством Российской Федерации на 2010 год квоты на выдачу иностран-

ным гражданам приглашений на въезд в Российскую Федерацию в целях осуществления трудовой деятельности. Зарегистрировано в Минюсте 29 декабря 2009, № 15874.

- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 18.06.2010 N 456н «О внесении изменений в приложение к Приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22 декабря 2009 г. N 1009н «О распределении по субъектам Российской Федерации утвержденной Правительством Российской Федерации на 2010 год квоты на выдачу иностранным гражданам приглашений на въезд в Российскую Федерацию в целях осуществления трудовой деятельности». (Зарегистрировано в Минюсте РФ 15.07.2010 N 17829).

- Приказ Федеральной миграционной службы от 28 июня 2010 г. № 147 «О формах и порядке уведомления Федеральной миграционной службы об осуществлении иностранными гражданами трудовой деятельности на территории Российской Федерации.

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1. Уполномоченный орган по определению потребности в привлечении иностранных работников и подготовке предложений по объемам квот в Калужской области – Министерство труда, занятости и кадровой политики Калужской области.

Адрес: 248016 г. Калуга, ул. Пролетарская, д.111
Тел. (4842) 71-94-58, факс: (4842) 71-94-47
E-mail: mintrud@adm.kaluga.ru

2. Управление Федеральной миграционной службы России по Калужской области

Адрес: 248001 г.Калуга, ул. С.Щедрина, д.21
Тел. / факс: (4842) 57-59-37
E-mail: fms@kaluga.ru

3. Государственная инспекция труда в Калужской области

Адрес: 248001 г.Калуга, ул.Герцена, д.16
Тел./факс: (4842) 56-09-89
E-mail: git@kaluga.ru

4. Министерство экономического развития Калужской области

Адрес: 248000 г.Калуга, ул.Кутузова, 2/1,стр.1
Тел. (4842) 57-01-06, 59-93-81; факс: (4842) 57-67-17
E-mail: economy@adm.kaluga.ru

5. Автономное учреждение Калужской области «Агентство регионального развития Калужской области»

Адрес: 248030 г.Калуга, ул.Труда, д.27

Тел./факс: (4842) 76-27-00, (4842) 76-27-01

E-mail: rda@adm.kaluga.ru

6. Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калужской области

Адрес: 248600 г.Калуга, 2-ой Красноармейский пер., 2а

Тел. (4842) 56-27-56, 56-07-32; факс: (4842) 56-39-89

E-mail: depenerg@adm.kaluga.ru

7. Министерство сельского хозяйства Калужской области

Адрес: 248600 г.Калуга, ул. Вилонова, д.5

Тел. (4842) 56-30-57, 57-93-01; факс: (4842) 57-54-74

E-mail: kancel@adm.kaluga.ru

8. Министерство здравоохранения Калужской области

Адрес: 248016 г.Калуга, ул.Пролетарская, д.111

Тел./факс: (4842) 71-90-04

E-mail: zdrav@adm.kaluga.ru

9. Министерство природных ресурсов Калужской области

Адрес: 248001 г.Калуга, ул.Плеханова, д. 45

Тел. (4842) 76-25-75, факс: (4842) 72-14-43

E-mail: priroda@adm.kaluga.ru

10. Министерство образования и науки Калужской области

Адрес: 248016 г.Калуга, ул.Пролетарская, д.111

Тел. (4842) 71-93-02, факс: (4842) 71-93-42

E-mail: minobr@adm.kaluga.ru

11. Калужский офис юридической компании Атри Групп КЛП

Адрес: 248001 г.Калуга, ул. Суворова, д.121, оф. 634

Бизнес Центр «Московский»

Тел./факс: +7 4842 77-77-47

E-mail: Kaluga@group-a3.com

АТРИ ГРУПП ПРЕДЛАГАЕТ СВОИМ КЛИЕНТАМ СЛЕДУЮЩИЕ УСЛУГИ
A3 GROUP OFFERS ITS CLIENTS THE FOLLOWING SERVICES:

Консультирование по всем вопросам, связанным с въездом, выездом и пребыванием иностранных сотрудников компании и членов их семей на территории России	Advising on all issues of entry, departure and stay of company's foreign employees and their family members in the territory of Russia
Получение разрешений на работу для иностранных сотрудников-нерезидентов в Калужской области и в г. Москве	Obtaining work permits for foreign employees – non-residents in Kaluga region and in Moscow
Содействие в оформлении миграционного учета	Assistance in migration registration
Визовая поддержка	Visa support
Регистрация и аккредитация иностранных компаний	Foreign companies' registration and accreditation
Разработка договоров любой сложности	Elaboration of contracts
Поддержка корпоративных процедур	Corporate procedures' support
Представительство в суде	Representation in court
Сопровождение сделок с недвижимостью	Legal support of real estate transactions
Услуги в области налогового и бухгалтерского учета	Financial and tax accounting services

НАШИ ПРИНЦИПЫ/ OUR PRINCIPLES:

Профессионализм	Professionalism
Западные стандарты работы	Western work standards
Открытость	Openness
Гарантия конфиденциальности	Guaranteed confidentiality

Атри групп на рынке более 10 лет. Мы являемся членами:
A3 Group is at the market for over 10 years. We are members of:

- Американской Торговой Палаты
The American Chamber of Commerce;
- Российско-Германской Внешнеторговой палаты
The Russian-German Chamber of Foreign Trade;
- Финско-Российской Торговой палаты (ФРТП)
The Finnish-Russian Chamber of Commerce;
- Калужской торгово-промышленной палаты
The Chamber of Commerce of Kaluga region.



NEW!

БУХГАЛТЕРСКИЙ ЦЕНТР ПРИ КАЛУЖСКОМ ОФИСЕ АТРИ ГРУПП
ACCOUNTING CENTRE IN KALUGA OFFICE OF A3 GROUP LAW

Консультирование по вопросам налогообложения	Advising on issues of taxation
Ведение и восстановление бухгалтерского и налогового учета	Maintenance and recovery of financial and tax accounting
Составление и сдача бухгалтерской отчетности и налоговых деклараций	Preparation and submission of accounting reports and tax returns
Абонентское обслуживание	Subscriber based service

НАШИ ПРЕИМУЩЕСТВА/OUR ADVANTAGES

Индивидуальный подход в зависимости от потребностей клиента	Individual approach depending on the client's needs
Качественное оказание услуг в соответствии с международными стандартами	Qualified services rendering in accordance with international standards
Максимально короткие сроки и без лишних наценок	Maximum short terms and absence of extra charges
Конфиденциальность	Confidentiality
Доступные цены	Reasonable prices

МЫ ВСЕГДА С ВАМИ В ТРУДНУЮ МИНУТУ!
WE ARE ALWAYS WITH YOU IN TIME OF NEED!

248001, Россия, Калуга Ул. Суворова, д.121, Бизнес Центр «Московский», оф. 634. Тел./факс +7 4842 777747, 547447 e-mail: kaluga@group-a3.com http: // www.group-a3.com	121, Suworova Street Kaluga, Russia, 248001 Business Centre «Moskovsky», office 634 Tel.: +7 4842 777747 E-mail: kaluga@group-a3.com http: // www.group-a3.com
127051, Россия, Москва Ул. Трубная, 21/11 Бизнес Центр «Инженер» Тел./факс +7 495 646 11 15 e-mail: mail@group-a3.com	21/11, Trubnaya Street Moscow, Russia, 127051 Business Centre «Engineer» Tel/ Fax: +7 495 646 1115 E-mail: mail@group-a3.com

*Материалы подготовлены по состоянию на 01 ноября 2010 г.
совместно Министерством труда, занятости
и кадровой политики Калужской области,
Управлением Федеральной миграционной службой России
по Калужской области
и юридической компанией ООО «Атри групп КЛГ»*

*Памятка является информационным материалом
для участников Круглого стола по итогам заявочной кампании
по привлечению и использованию иностранной рабочей силы
в Калужской области в 2010-2011 годах.
Дата проведения Круглого стола 24 ноября 2010 г.*

Верстка, дизайн, цветоделение
Рекламно Издательский Центр
Калужской торгово-промышленной палаты
Тираж 300 экз.

[illegible]

ДЛЯ ЗАМЕТОК

[illegible]