ETEC FERNANDO PRESTES

ALEX VIANNA BILESCK DE PONTES

CARLOS AUGUSTO SOARES CORRÊA

GUILHERME HENRIQUE MELLO E ALMEIDA

MAYARA JULIANA CAMARGO MARCOS

MEDICARRO

MANUAL DO USUÁRIO

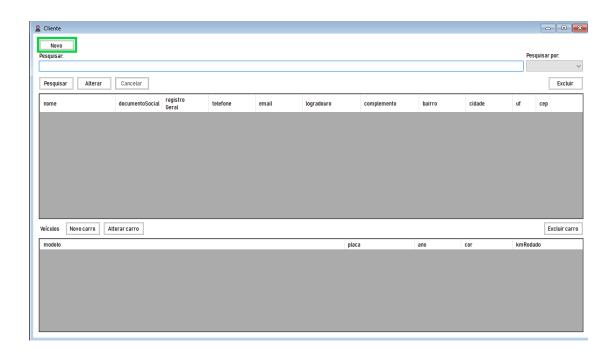
SOROCABA 2019

Sumário

1.	Cad	dastros	3
•	1.1	Cliente	3
•	1.2	Mecânico	. 6
•	1.3	Produto	. 8
•	1.4	Orçamento	10
•	1.5	Serviço	13
2.	Pes	quisar	15
2	2.1	Clientes	15
2	2.2 M	ecânico	16
2	2.3 O	rçamento	18
2	2.4 P	roduto	19
2	2.5 S	erviço	21
3.	Alte	erar	22
3	3.1	Cliente	22
3	3.2 M	ecânico	24
3	3.3 O	rçamento	26
3	3.4 P	roduto	27
3	3.5 S	erviço	29
4.	Exc	:luir	31
4	4.1	Cliente	31
4	4.2	Mecânico	32
4	4.3	Orçamento	34
4	4.4 P	roduto	35
4	4.5	Serviço	37
5.	Gei	ar ordem de serviço e orçamento	39
į	5.1	Ordem de servico	39

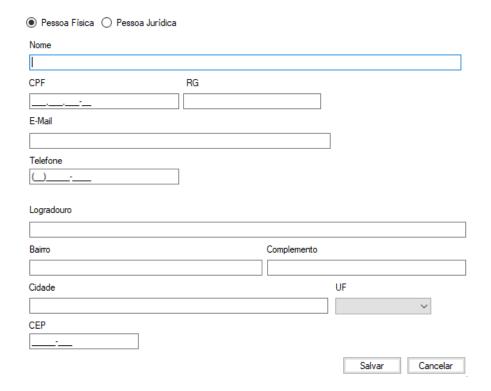
1. Cadastros

1.1 Cliente

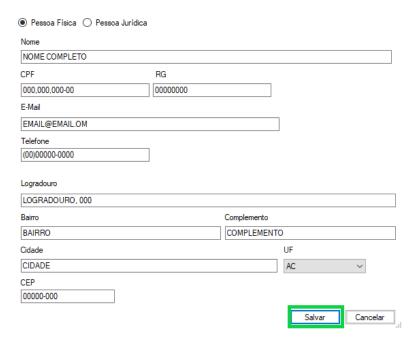


Primeiro, clique no botão novo, como mostra a imagem acima.

Um menu como este irá se abrir:

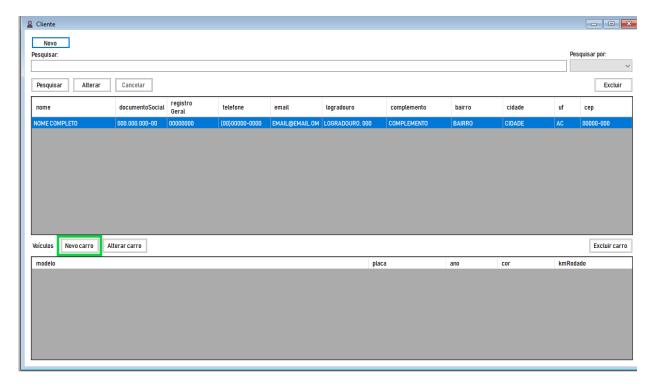


Preencha todos os campos com os dados cliente e depois clique em salvar, conforme imagem abaixo.



Atenção: clicar em cancelar apagará todos os dados.

Após isso, a tela se fechará e o cliente será salvo. A partir desse ponto você poderá cadastrar um veículo para o cliente, conforme imagem abaixo:



Uma tela como esta irá se abrir:

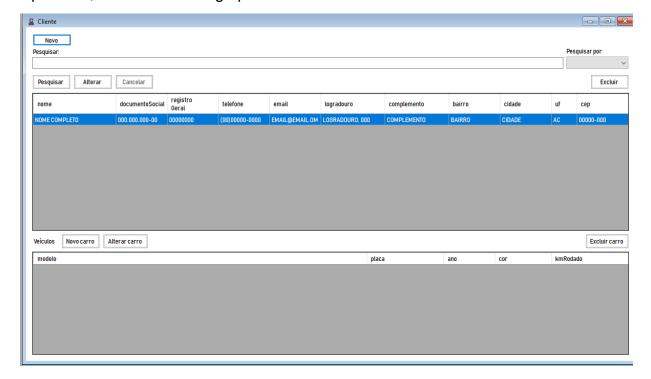


Novamente, preencha todos os campos do veículo e clique em salvar, conforme imagem abaixo:

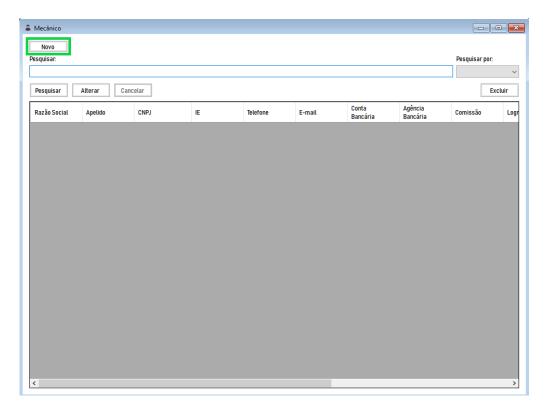


Atenção: Clicar em cancelar irá apagar todos os dados.

Após isso, você deve ver algo parecido com isso:



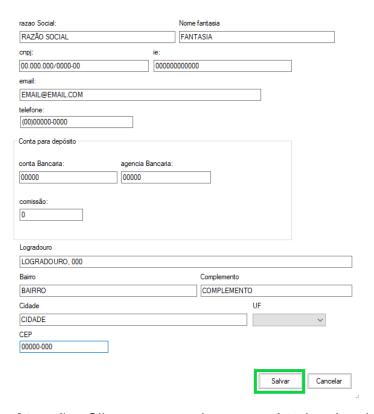
1.2 Mecânico



Primeiro, Clique no botão novo, conforme imagem acima. Uma tela como esta irá se abrir:

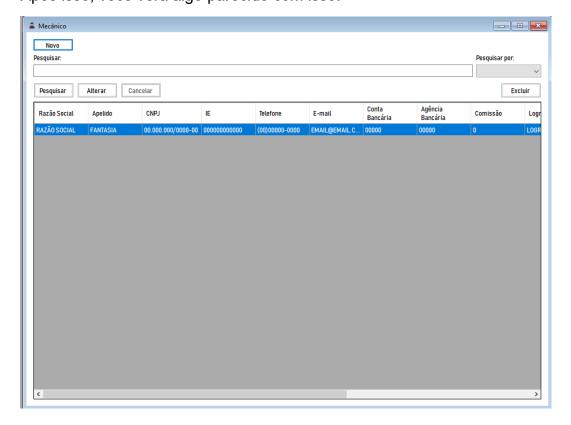
razao Social: Nome fantasia
cnpj: ie:
email:
telefone:
Conta para depósito
conta Bancaría: agencia Bancaría:
comissão:
0
Logradouro
Bairro Complemento
Cidade UF
Cloade
CEP
Salvar

Preencha todos os campos com os dados do mecânico. Lembre-se que, a comissão será salva em porcentagem e sem o sinal de %. Após isso, clique em salvar, conforme imagem abaixo:

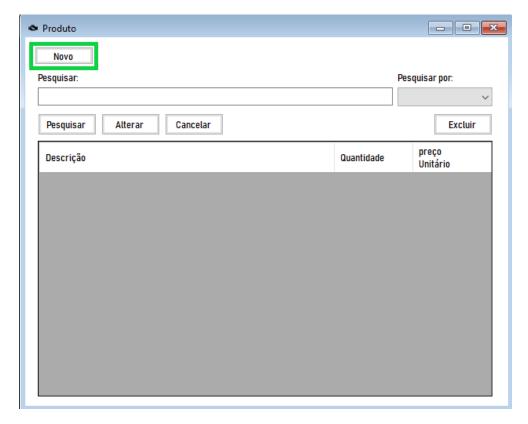


Atenção: Clicar em cancelar apagará todos dos dados.

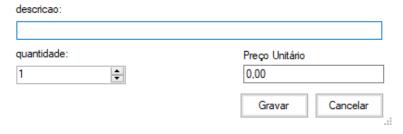
Após isso, você verá algo parecido com isso:



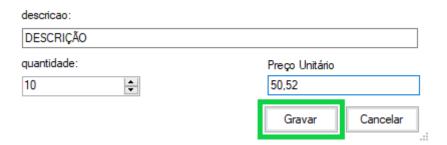
1.3 Produto



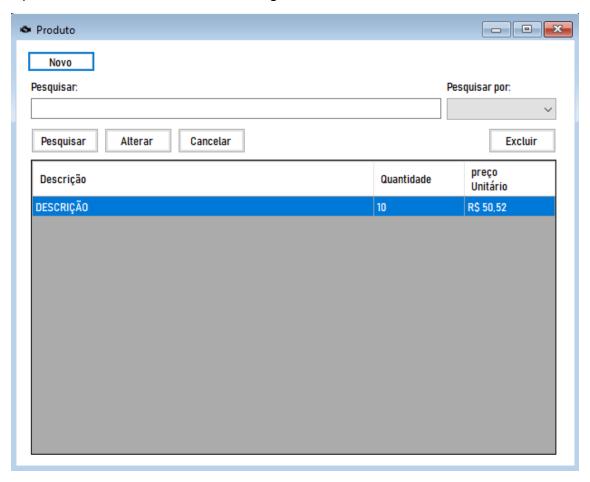
Primeiro, clique no botão novo, como indica a imagem acima. Uma tela como esta irá se abrir:



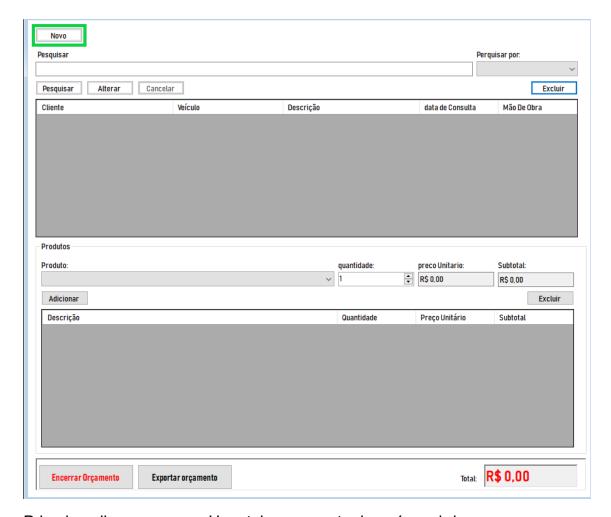
Preencha todos os campos com os dados do produto, após isso, clique em salvar, conforme imagem abaixo:



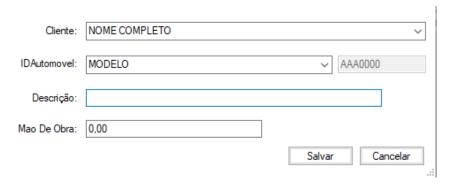
Após isso, você deverá ver uma imagem como esta:



1.4 Orçamento



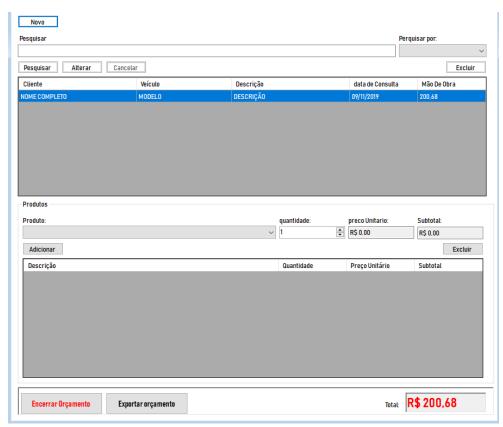
Primeiro, clique em novo. Uma tela como esta deverá se abrir:



Preencha com os dados do orçamento. É importante lembrar que o cliente e o automóvel já estejam cadastrados. Clique em salvar, conforme imagem abaixo:

Cliente:	NOME COMPLETO ~
IDAutomovel:	MODELO AAA0000
Descrição:	DESCRIÇÃO
Mao De Obra:	200,68
	Salvar Cancelar

Você deverá ver algo parecido com isso:



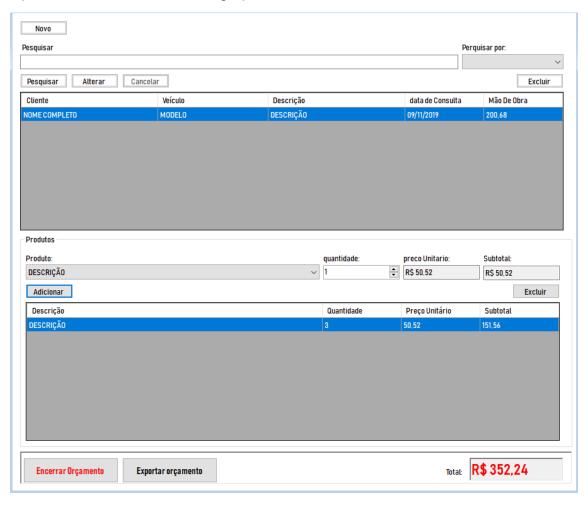
Para adicionar produtos nesse orçamento, usaremos a área de produtos, conforme imagem abaixo:



Nela, selecione o produto e informe a quantidade. Após isso, clique em adicionar, conforme imagem abaixo:



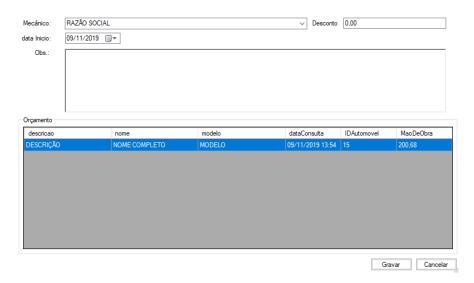
Após isso, você deverá ver algo parecido com isso:



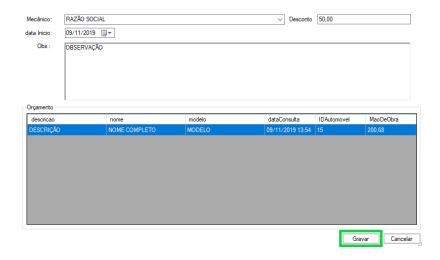
1.5 Serviço



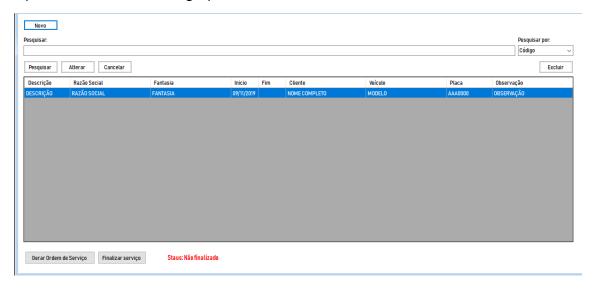
Primeiro, clique em novo. Uma tela como essa deverá se abrir:



Preencha com dos dados e selecione o mecânico que irá realizar o serviço. Após isso, clique em salvar, conforme imagem abaixo:



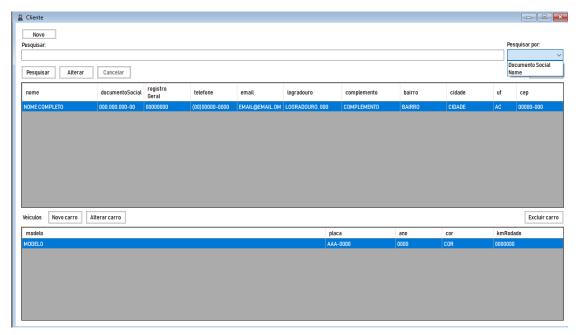
Após isso, deverá ver algo parecido com isso:



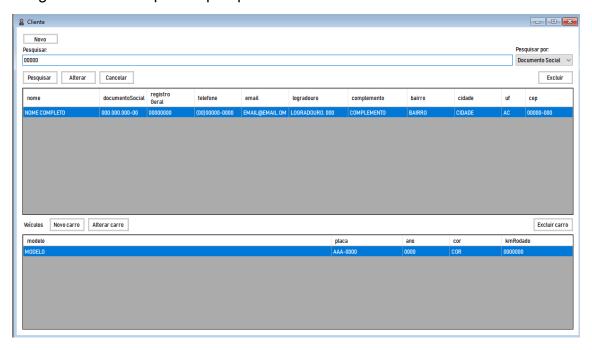
2. Pesquisar

2.1 Clientes

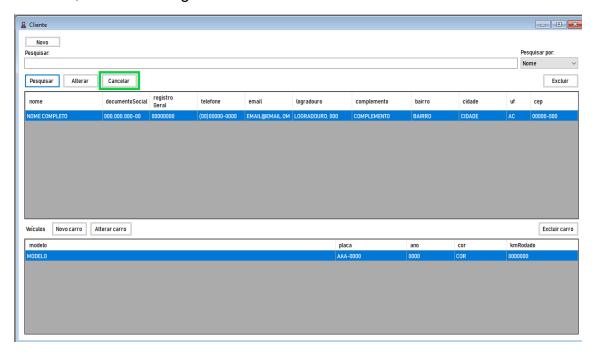
Para pesquisar um cliente, primeiro, selecione o método da pesquisa, conforme imagem abaixo:



Após isso, escreva no campo de pesquisa o resultado desejado, conforme imagem abaixo. Clique em pesquisar:

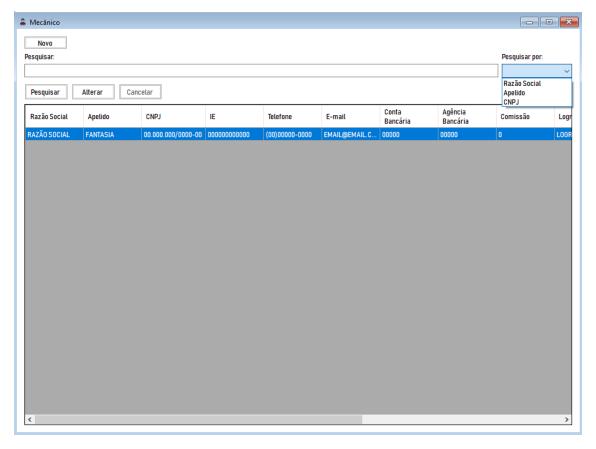


Após isso, você verá os resultados na tabela. Para sair da pesquisa, clique em cancelar, conforme imagem abaixo:

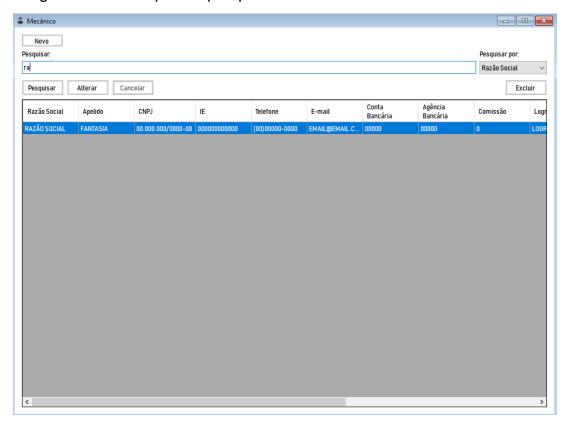


2.2 Mecânico

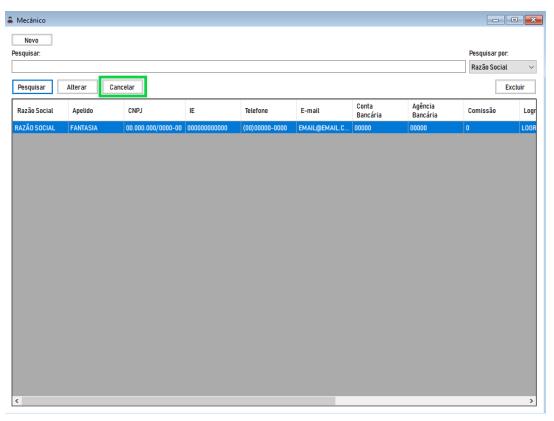
Para pesquisar o Mecânico, primeiro, selecione o método da pesquisa, conforme imagem abaixo:



Após isso, escreva no campo de pesquisa o resultado desejado, conforme imagem abaixo. Clique em pesquisar:

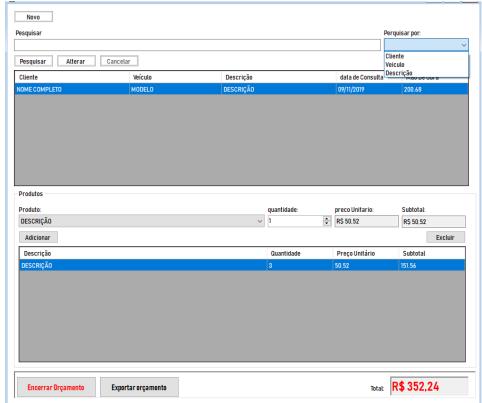


Após isso, você verá os resultados na tabela. Para sair da pesquisa, clique em cancelar, conforme imagem abaixo:



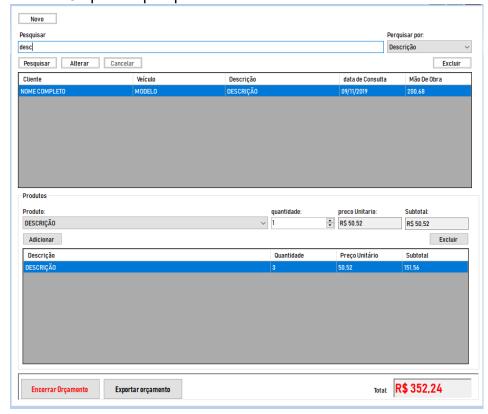
2.3 Orçamento

Para pesquisar o Orçamento, primeiro, selecione o método da pesquisa, conforme imagem abaixo:

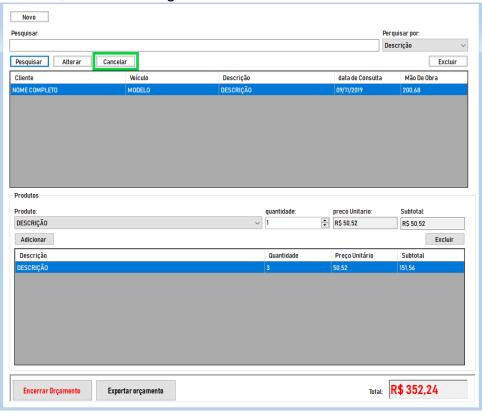


Após isso,

escreva no campo de pesquisa o resultado desejado, conforme imagem abaixo. Clique em pesquisar:

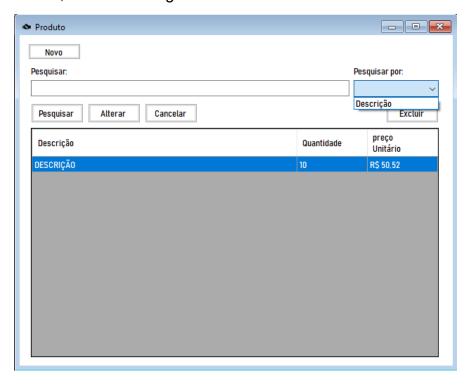


Após, você verá os resultados na tabela. Para sair da pesquisa, clique em cancelar, conforme imagem a baixo:

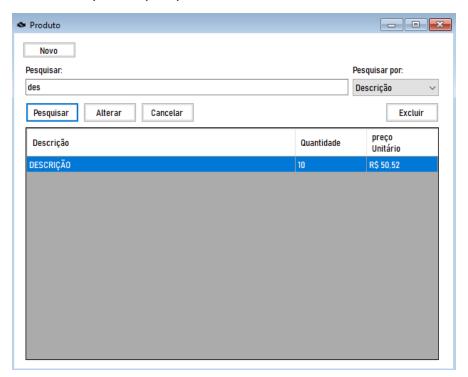


2.4 Produto

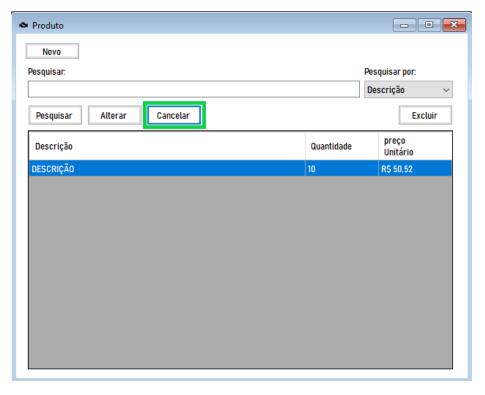
Para alterar um Produto, primeiro selecione o cliente para alterar e clique em alterar, conforme imagem abaixo:



Após, escreva no campo de pesquisa o resultado desejado, conforme imagem abaixo. Clique em pesquisar:

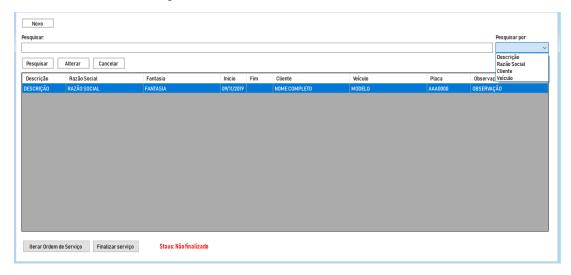


Após, você verá os resultados na tabela. Para sair da pesquisa, clique em cancelar, conforme imagem abaixo:

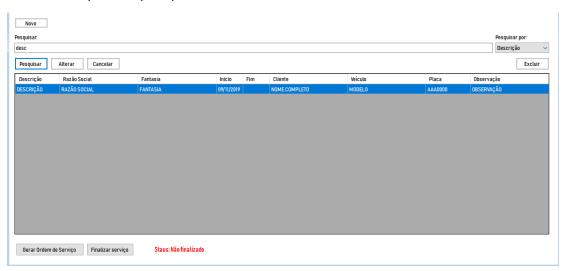


2.5 Serviço

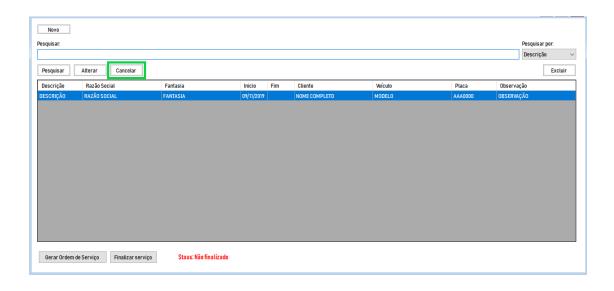
Para alterar um Serviço, primeiro selecione o cliente para alterar e clique em alterar, conforme imagem abaixo:



Após, escreva no campo de pesquisa o resultado desejado, conforme imagem abaixo. Clique em pesquisar:



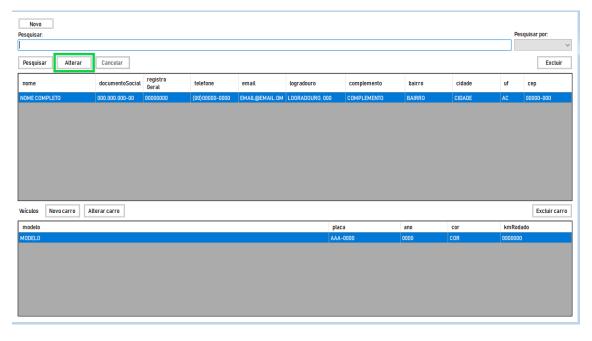
Após, você verá os resultados na tabela. Para sair da pesquisa, clique em cancelar, conforme imagem abaixo:



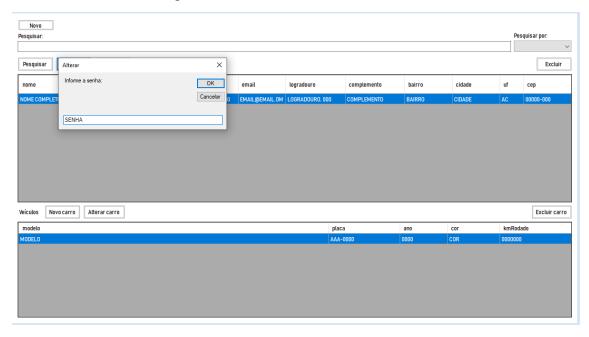
3. Alterar

3.1 Cliente

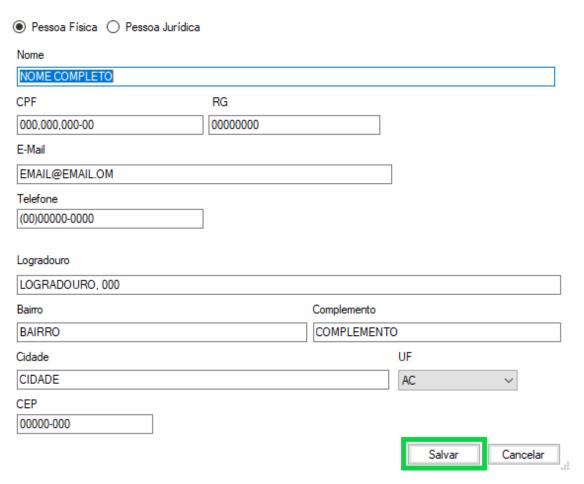
Para alterar um cliente, primeiro selecione o cliente para alterar e clique em alterar, conforme imagem abaixo:



Por segurança, uma caixa de diálogo se abrirá para informar a senha do sistema, conforme imagem abaixo:

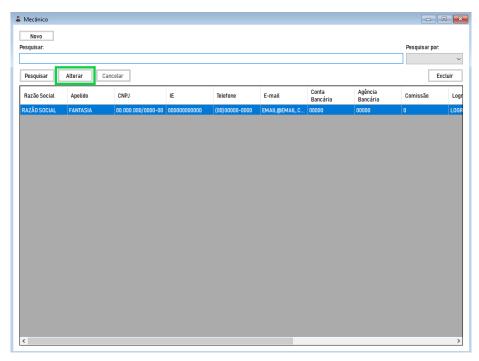


Após isso, uma tela similar à de cadastro se abrirá, preencha com os novos dados e clique em salvar, conforme imagem abaixo:

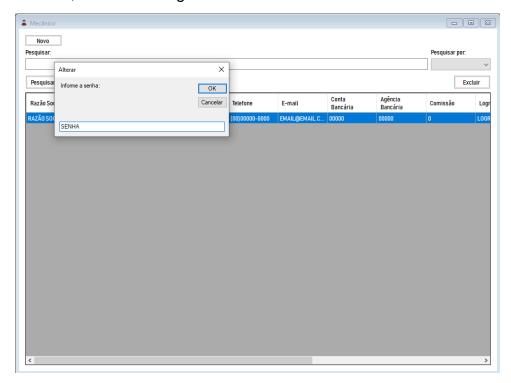


3.2 Mecânico

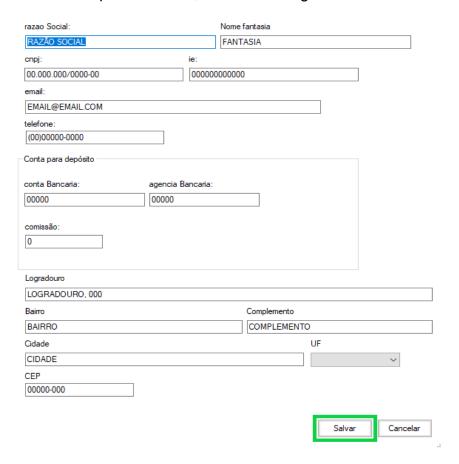
Para alterar um Mecânico, primeiro selecione o cliente para alterar e clique em alterar, conforme imagem abaixo:



Por segurança, uma caixa de diálogo se abrirá para informar a senha do sistema, conforme imagem abaixo:

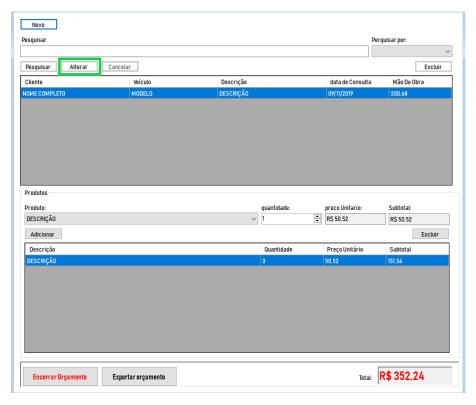


Após isso, uma tela similar à de cadastro se abrirá, preencha com os novos dados e clique em salvar, conforme imagem abaixo:

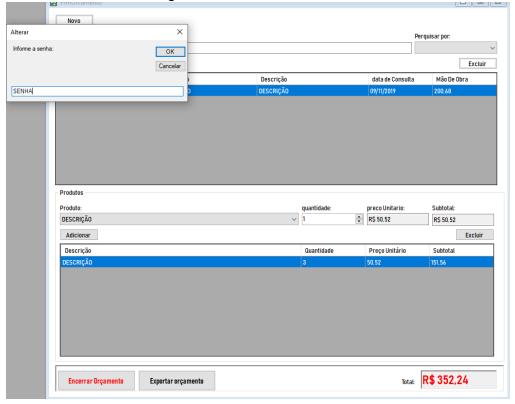


3.3 Orçamento

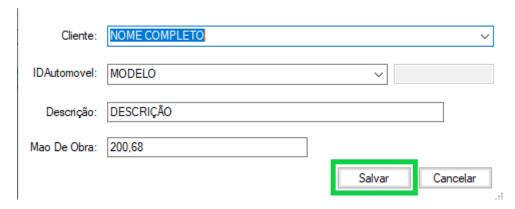
Para alterar um Orçamento, primeiro selecione o cliente para alterar e clique em alterar, conforme imagem abaixo:



Por segurança, uma caixa de diálogo se abrirá para informar a senha do sistema, conforme imagem abaixo:

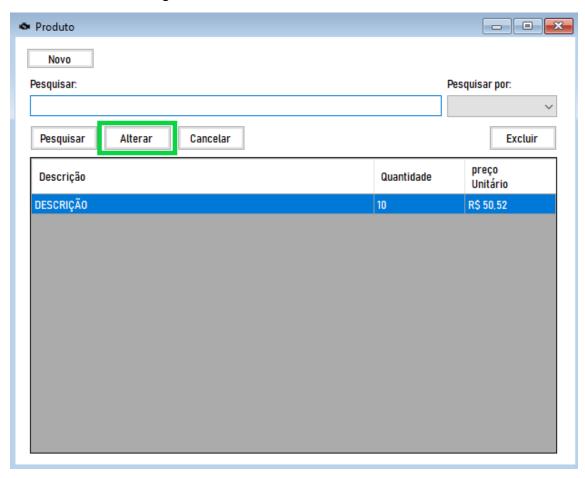


Após isso, uma tela similar à de cadastro se abrirá, preencha com os novos dados e clique em salvar, conforme imagem abaixo:

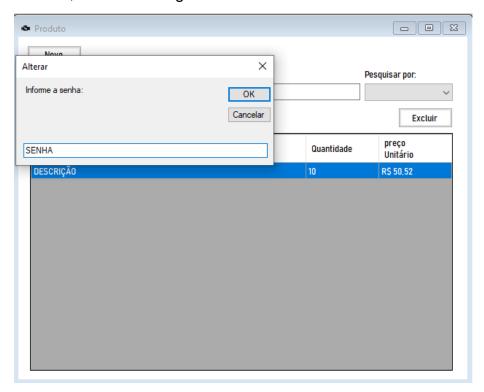


3.4 Produto

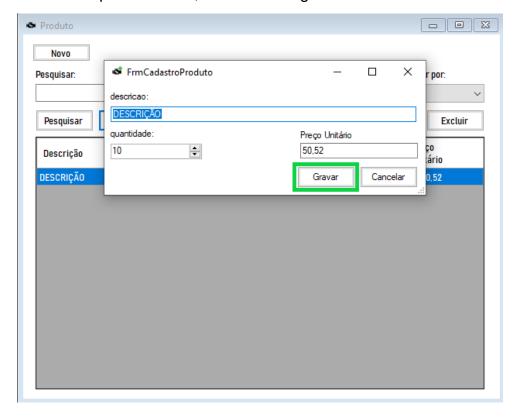
Para alterar um Produto, primeiro selecione o cliente para alterar e clique em alterar, conforme imagem abaixo:



Por segurança, uma caixa de diálogo se abrirá para informar a senha do sistema, conforme imagem abaixo:

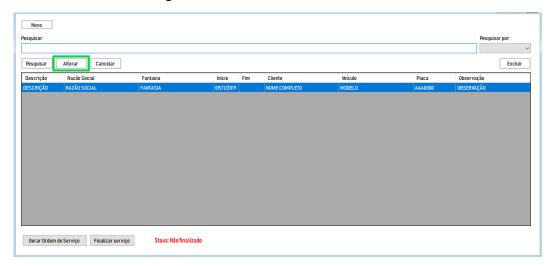


Após isso, uma tela similar a de cadastro se abrirá, preencha com os novos dados e clique em salvar, conforme imagem abaixo:

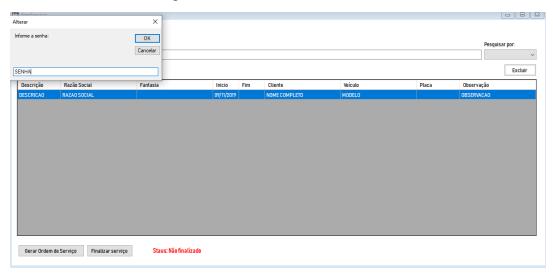


3.5 Serviço

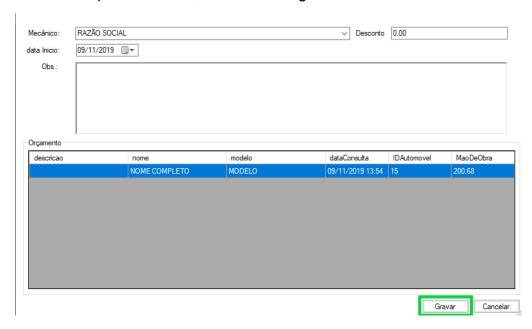
Para alterar um Serviço, primeiro selecione o cliente para alterar e clique em alterar, conforme imagem abaixo:



Por segurança, uma caixa de diálogo se abrirá para informar a senha do sistema, conforme imagem abaixo:



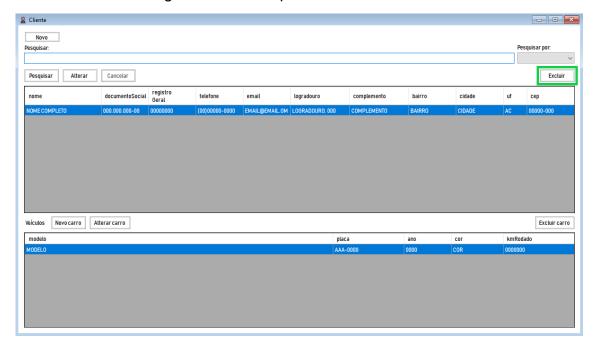
Após isso, uma tela similar a de cadastro se abrirá, preencha com os novos dados e clique em salvar, conforme imagem abaixo:



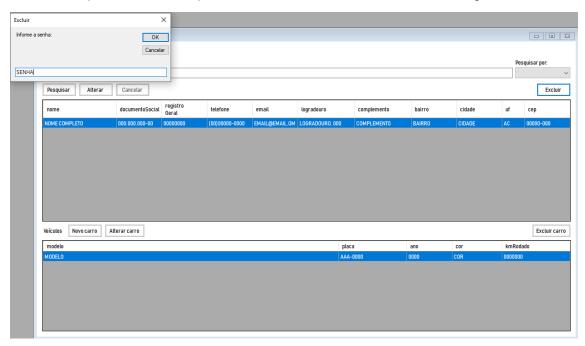
4. Excluir

4.1 Cliente

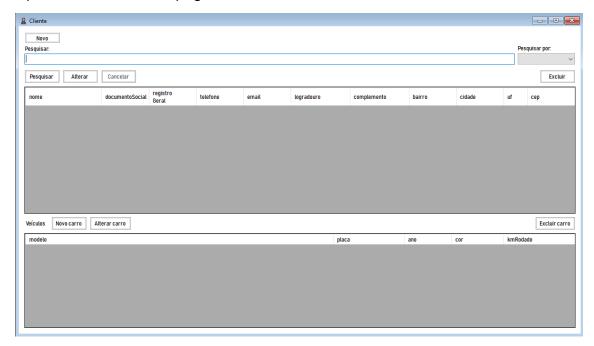
Para excluir um cliente, primeiro, o selecione na tabela, conforme imagem abaixo conforme imagem abaixo. Clique em excluir:



O sistema pedirá a senha para realizar a exclusão, conforme imagem abaixo:



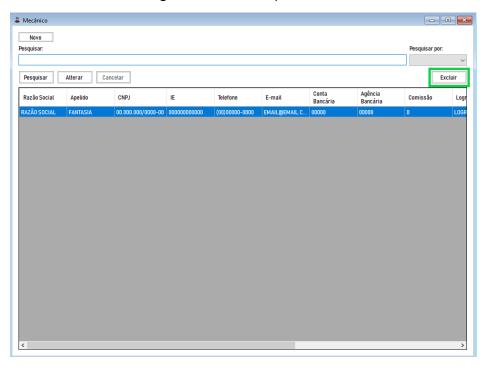
Após isso, o sistema apagará todos os dados do cliente selecionado.



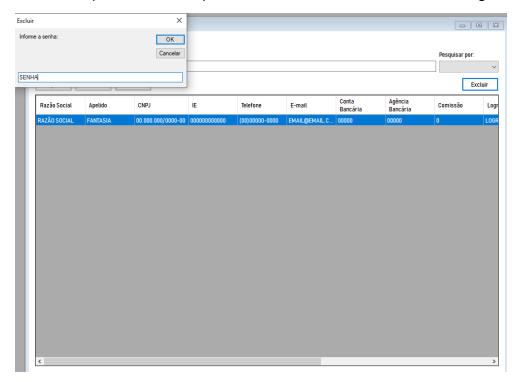
Atenção: Está ação não pode ser desfeita.

4.2 Mecânico

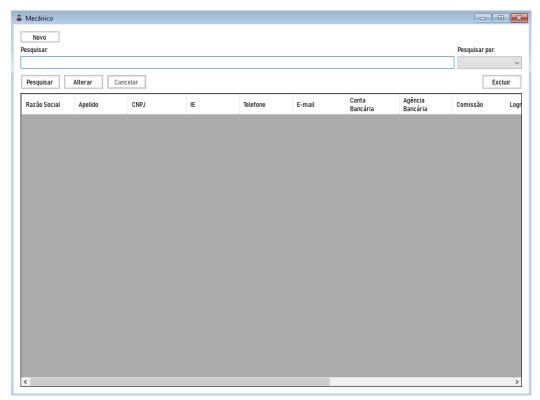
Para excluir um cliente, primeiro, o selecione na tabela, conforme imagem abaixo conforme imagem abaixo. Clique em excluir:



O sistema pedirá a senha para realizar a exclusão, conforme imagem abaixo:



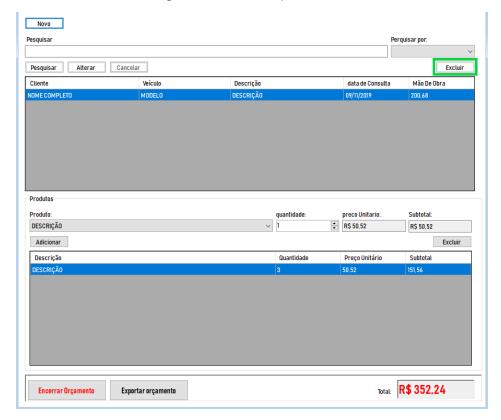
Após isso, o sistema apagará todos os dados do cliente selecionado.



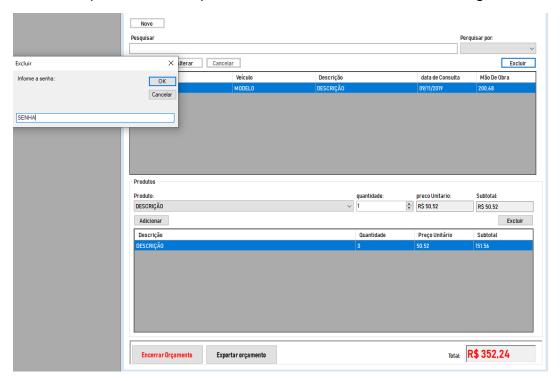
Atenção: Está ação não pode ser desfeita.

4.3 Orçamento

Para excluir um Orçamento, primeiro, o selecione na tabela, conforme imagem abaixo conforme imagem abaixo. Clique em excluir:



O sistema pedirá a senha para realizar a exclusão, conforme imagem abaixo:



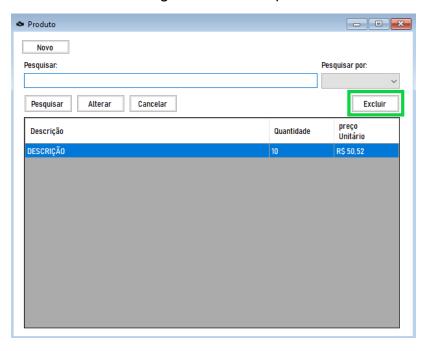
Novo Pesquisar Perquisar por: Pesquisar Alterar Cancelar Excluir Cliente Veículo Descrição data de Consulta Mão De Obra Produtos preco Unitario: Subtotal: Produto: quantidade: ₽\$ 0,00 R\$ 0.00 Excluir Adicionar Descrição Preço Unitário Subtotal Total: R\$ 352,24 Encerrar Orçamento Exportar orçamento

Após isso, o sistema apagará todos os dados do cliente selecionado.

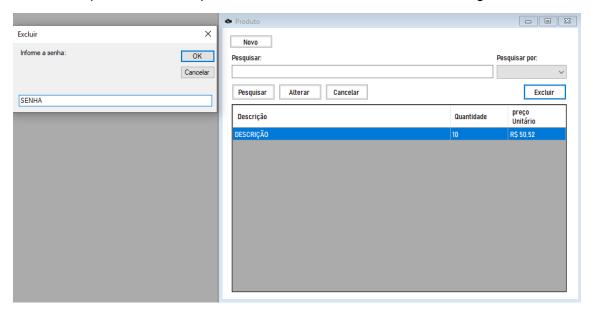
Atenção: Está ação não pode ser desfeita.

4.4 Produto

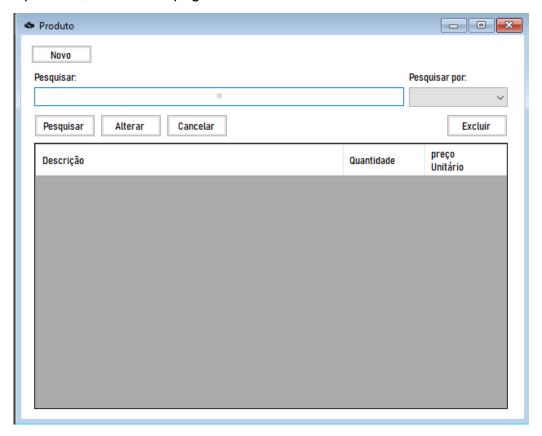
Para excluir um Produto, primeiro, o selecione na tabela, conforme imagem abaixo conforme imagem abaixo. Clique em excluir:



O sistema pedirá a senha para realizar a exclusão, conforme imagem abaixo:



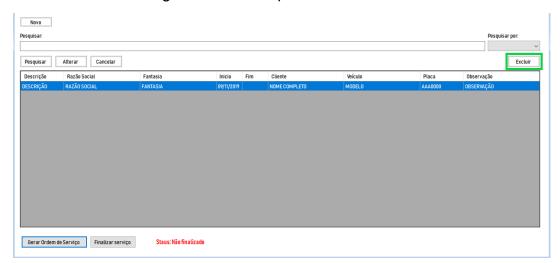
Após isso, o sistema apagará todos os dados do cliente selecionado.



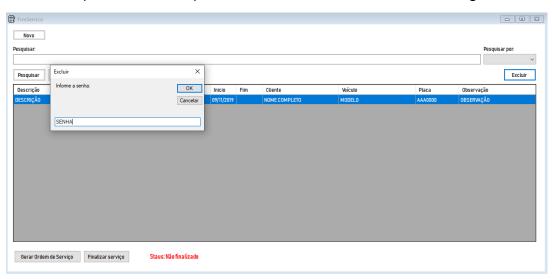
Atenção: Está ação não pode ser desfeita.

4.5 Serviço

Para excluir um Serviço, primeiro, o selecione na tabela, conforme imagem abaixo conforme imagem abaixo. Clique em excluir:



O sistema pedirá a senha para realizar a exclusão, conforme imagem abaixo:



Após isso, o sistema apagará todos os dados do cliente selecionado.

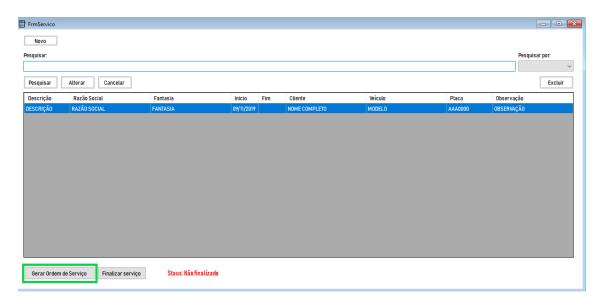


Atenção: Está ação não pode ser desfeita.

5. Gerar ordem de serviço e orçamento

5.1 Ordem de serviço

Para gerar a ordem de serviço, primeiro selecione o serviço que deseja gerar a ordem, após isso clique em Gerar Ordem de Serviço, conforme imagem abaixo:



Uma tela se abrirá exibindo a Ordem de Serviço. Nessa tela, você poderá imprimir ou salvar como .PDF, .docx, .xlsm, conforme imagem abaixo:

