



Aanvraag op basis van een opdrachtomschrijving (detacheringsmedewerker / ZZP)

Informatie Beveiligingsspecialist – IB Specialist

Opdrachtgever	: Rijksvastgoedbedrijf
Type aanvraag	: Regulier
Kwaliteitsraamwerk ¹	: 4.1.2. Kwaliteitenraamwerk Informatie Risicomanagement
Functie conform ROK	: Senior adviseur
Aantal opdrachten	: 1
Werklocatie	: Den Haag, Korte Voorhout 7
BBRA-schaal	: 12
Startdatum	: 01-04-2022
Opdrachtduur	: 6 maanden
Optie op verlenging	: Ja, 2 x maximaal 6 maanden na afloop initiële opdracht
Prognose aantal uur	: 36 uur per week
Toelichting	: Opdrachtnemer deelt de werkzaamheden zelfstandig in wanneer het een opdracht op ZZP-basis betreft. Wel vindt - voor zover dat voor de uitvoering van de opdracht nodig is - afstemming met Opdrachtgever plaats in geval van samenwerking met anderen, zodat deze optimaal zal verlopen. Indien noodzakelijk voor de werkzaamheden richt Opdrachtnemer zich naar de arbeidstijden bij Opdrachtgever.
Screening	: Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) met screeningspunten 11, 12, 13 en 41 dient uiterlijk 6 weken na aanvang van de opdracht in Nétive JOB geupload te worden. Bij 'Naam organisatie' dient de naam van de leverancier vermeld te staan inzake het inhurende dienstonderdeel. : Verklaring van Geen Bezwaar (VGB), niveau B;
Dienstverband	: Zowel kandidaten op ZZP-basis als met arbeidsovereenkomst (detachering) kunnen worden aangeboden. Er is geen sprake van een arbeidsovereenkomst met de opdrachtgever. Het betreft tijdelijke werkzaamheden, uit te voeren door extern in te huren personeel.
Integriteit	: Het is niet toegestaan de opdrachtgevende organisatie (rechtstreeks) te benaderen met betrekking tot deze aanvraag. Iedere poging tot positieve of negatieve beïnvloeding - op welke manier dan ook - van de bij de procedure betrokken medewerkers zal leiden tot uitsluiting van deelname.
Opzegtermijn	: Conform raamovereenkomst
Planning interviews	: Week 13 2022
Bijzonderheden	: <u>AVG: Géén foto. Géén persoonsgegevens zoals (mail)adres, telefoonnummer, geboortedatum, nationaliteit of LinkedIn. Géén leveranciersgegevens.</u>

Opdrachtgever

Het Rijksvastgoedbedrijf is de vastgoedorganisatie van en voor de Rijksoverheid en is onderdeel van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. Het RVB is verantwoordelijk voor

¹ De vastgestelde versie wordt binnenkort openbaar gepubliceerd op www.functiegebouwrijk.nl.

het beheer en de instandhouding van de grootste en meest diverse vastgoedportefeuille van Nederland.

De directie Portefeuillestrategie & Portefeuillemanagement

P&P verbindt departementen, beleidsmakers, vastgoed houdende diensten, medeoverheden en maatschappelijke organisaties met het Rijksvastgoedbedrijf op strategisch niveau. De vastgoedportefeuille van het Rijksvastgoedbedrijf is daarbij leidend.

CIO-Office – deelstelsel IB&P

Binnen het Rijksvastgoedbedrijf vormt de CIO-Office een belangrijk onderdeel van de organisatie. De bedrijfsprocesarchitectuur en de daarbij behorende integrale informatievoorziening vormt het zenuwstelsel voor een slagvaardig, efficiënt en innoverend Rijksvastgoedbedrijf. Binnen het Rijksvastgoedbedrijf is het deelstelsel IB&P verantwoordelijk voor:

- Het bepalen en vaststellen van het **informatiebeveiligingsbeleid/strategie**;
- Het adviseren en begeleiden bij het vaststellen van de **processen**;
- Verantwoordelijk voor de **integrale beveiliging en privacy**;
- Het ophalen, bewerken en leveren van **kaders** voor het RVB.;
- Het adviseren over de juiste **managementinformatie** om te sturen en te verantwoorden, in nauwe samenspraak met de andere directies.

Naast interne bedrijfsprocessen en informatiebehoefte werkt het Rijksvastgoedbedrijf in een procesketen die in strategisch opzicht gerelateerd is aan de vastgoedportefeuille. Ook op tactisch en operationeel niveau wordt informatie gedeeld met beleidsmakers, andere diensten, gebruikers en leveranciers.

Positie

De functie is hiërarchisch gepositioneerd onder het hoofd van het CIO-Office. Het werk wordt uitgevoerd binnen het IB&P-deelstelsel/team onder coördinatie van de CISO. Het CIO-Office bestaat naast IB&P uit de deelstelsels Enterprise Architectuur, Informatiehuishouding, Life Cycle Management, Data Management en Project Portfolio Management, waarmee contacten en samenwerking mogelijk is. Daarnaast zijn de contacten met de directies die zich bezighouden met de primaire taak van het RVB het bouwen, verbouwen en onderhouden van het Rijksvastgoed van groot belang.

De werkzaamheden worden uitgevoerd binnen het team IB&P van het Rijksvastgoedbedrijf. Het team IB&P is onderdeel van het CIO-Office welke onder de directie P&P valt. De kandidaat voert op tactisch-operationeel niveau zelfstandig taken uit en legt hiërarchisch verantwoording af aan de CISO. De kandidaat voert zijn taken gezamenlijk uit binnen een team van 4 informatiebeveiliging adviseurs en 2 privacy officers.

Bijzonderheden

Een deel van de taken heeft een vertrouwelijk karakter wat een AIVD screening-B vereist. De kandidaat moet hierover beschikken of zich akkoord verklaren met deze screening om voor de opdracht in aanmerking te komen. Tevens betekent dit dat de kandidaat waarop de keuze valt, pas kan beginnen als de screeningsprocedure is doorlopen en in de tussenliggende tijd mag de kandidaat geen andere opdrachten aannemen. De kandidaat dient het omgaan met vertrouwelijke zaken in houding en gedrag te ondersteunen en uit te dragen.

Opdrachtomschrijving

Vanwege uitval van een medewerker is tijdelijke ondersteuning nodig gedurende 6 maanden, met mogelijke uitloop naar 1 jaar. De directie Portefeuillestrategie & Portefeuillemanagement (P&P) van het Rijksvastgoedbedrijf is daarom per direct op zoek naar een enthousiaste deskundige die een aanvulling vormt op het aanwezige IB&P team met zijn kennis en ervaring. De kandidaat is in staat om zelfstandig een bijdrage te leveren aan de diensten die de afdeling verleend voor het RVB. Kennis van methoden, standaarden, normen, wet- en regelgeving en best practices is hierbij essentieel.

Taken

- Opstellen van risicoanalyses, het inschatten van mogelijke schade en/of dreigingen en advies uitbrengen over passende maatregelen en/of restrisico's.
- Kwalificeren- en kwantificeren van risico's in bedrijfsprocessen en het adviseren over de meest geschikte maatregelen, binnen de gestelde kaders en beleid.
- Bestaande processen en oplossingen onderzoeken zodat verbeteringen/innovaties bepaald kunnen worden en het opstellen van aanbevelingen hiervoor.
- Het onderzoeken van inbreuken op de beveiliging, nemen van correctiemaatregelen en bewaken van de opvolging.
- Organiseren en borgen van de integriteit, vertrouwelijkheid en beschikbaarheid van gegevens die zijn opgeslagen in de informatiesystemen.
- Bevorderen van bewustwording bij stakeholders t.a.v. van risico's en geldende beheersmaatregelen.

Eisen & wensen

Aanbiedingen van kandidaten worden beoordeeld op zowel eisen als wensen. Wanneer er niet wordt voldaan aan een eis, komt de kandidaat niet in aanmerking voor de opdracht (knock-out). Daarna wordt er beoordeeld op diverse wensen. In de aanbieding van de kandidaten moeten eisen en wensen plus de mate waarin hieraan voldaan wordt expliciet benoemd worden.

Nr	Eis	Score
1	Kandidaat beschikt over een diploma informatiebeveiliging op minimaal HBO niveau of de certificeringen: CISSP en/of CISM en/of CRISC.	Voldoet / Voldoet niet
2	Kandidaat beschikt over toegepaste kennis van ISO 27001 en/of Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO).	Voldoet / Voldoet niet
3	Kandidaat heeft aantoonbare werkervaring op het gebied van advies en toetsing van informatiebeveiliging en privacy binnen de Rijksoverheid	Voldoet / Voldoet niet
4	Kandidaat beschikt over VGB-B of is bereid mee te werken aan een veiligheidsonderzoek	Voldoet / Voldoet niet

Nr	Wens	Score
1	Mate waarin de kandidaat kennis heeft van Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) en Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en VIR-BI. Dit dient middels concrete voorbeelden duidelijk te blijken uit de aanbieding, de motivatie en/of tijdens het sollicitatiegesprek.	Maximaal 30 punten.
2	Mate waarin de kandidaat over relevante competenties zoals bestuurs sensitiviteit, onafhankelijkheid, omgevingsbewustzijn, samenwerken, netwerken, creatief/oplossingsgericht, analytisch, helicopterview en adviesvaardigheden beschikt. Dit dient middels concrete voorbeelden duidelijk te blijken uit de aanbieding, de motivatie en/of tijdens het sollicitatiegesprek.	Maximaal 30 punten.
3	Mate van ervaring en/of affiniteit met de organisatie van de opdrachtgever.	Maximaal 20 punten.
4	Uurtarief: (laagste tarief / aangeboden tarief) * maximale prijsscore	Maximaal 10 punten.
5	Mate van aantoonbare werkervaring op het gebied van advies en toetsing van informatiebeveiliging binnen de Rijksoverheid	Maximaal 10 punten

Het aanbieden van kandidaten kan uitsluitend via de applicatie Nétive JOB voor de gestelde deadline. Aanbiedingen die de UBR|Inhuurdesk via een andere weg of op een ander tijdstip bereiken, zullen niet in behandeling worden genomen. Opdrachtnemers zijn zelf verantwoordelijk voor hun account in de applicatie en het tijdig/correct voorstellen van kandidaten. Bij vragen over de applicatie Nétive JOB is de helpdesk bereikbaar via 070-7000590 of jobsupport@rijksoverheid.nl.

Verplicht volledige keten van inhuur aangeven bij de aanbieding.