

Aanvraag Inhuur ICT

Zaaknummer
(wordt ingevuld door inhuurdesk)

31178488

4.01



Ongewijzigde
herhalingsaanvraag*

Nee

→ Indien ja, gebaseerd op
zaaknummer

Soort Aanvraag*

Regulier

→ Toelichting soort aanvraag

Eventueel maximum
uurtarief

Spoedaanvraag*

Nee

→ Toelichting spoedaanvraag

Aanvraagformulier volledig invullen en als bijlage via een email naar de
inhuurdesk verzenden. Velden met een * zijn verplicht in te vullen.

inhuur-CIV-C&I@rws.nl

AANVRAGER

Departement*

Ministerie van I&W

Deelnemende dienst*

Rijkswaterstaat

Afdeling/
Bedrijfsonderdeel*

CIV-OSR / Afdeling Watermanagement Services

Inhurend manager*

Noel Geilen

OPDRACHT

Opdrachtbeschrijving *
- werkzaamheden of
- prestatiedoelstelling

De Applicatie Manager is binnen de CIV verantwoordelijk voor intake van nieuwe of beheer, onderhoud en (door)ontwikkeling van bestaande applicaties. Deze applicaties dienen aan de gevraagde en overeengekomen prestatiekenmerken (performance, beschikbaarheid, bedrijfszekerheid, security etc.) en gewenste functionaliteit zoals vastgelegd met de business, te voldoen. Hij of zij is integraal verantwoordelijk voor het beheer van een set of keten van applicaties en voert regie over de uitvoering hiervan. Om de performance van applicaties te monitoren, stelt de Applicatie Manager integrale analyses op. Het is zijn of haar verantwoordelijkheid dat er daarbij continu wordt voldaan aan de vooraf afgesproken prestatiekenmerken, zoals performance en bedrijfszekerheid. Dit moet gerealiseerd worden in een keten van informatievoorziening. De applicatiemanager heeft contact met functioneel beheer, interne en externe leveranciers. De applicatiemanager stemt af met de betrokkenen, maakt met hen operationele afspraken en houdt in de gaten of deze worden nagekomen. Daarbij zorgt de Applicatie manager ervoor dat omvangrijke wijzigingen en implementaties soepel verlopen en dat de onderliggende documentatie en administratie op orde zijn.

Achtergrond opdracht*

De CIV voert binnen Rijkswaterstaat landelijke taken uit op het gebied van Data en ICT. De CIV zorgt voor data-inwinning, beheer van ingewonnen data, dataverstrekking, ICT-beheer en ICT-ontwikkeling ter ondersteuning van de processen van Rijkswaterstaat. Binnen de CIV is de directie Ontwikkeling Services RWS (OSR) verantwoordelijk voor de IV-dienstverlening, inclusief vernieuwingen, binnen de vastgestelde kaders en gebruikmakend van generieke bouwstenen.

De directie levert geautomatiseerde gegevens & -informatiediensten en verzorgt, door het ontwikkelen en beheren van deze diensten, in feite de integratie van data en ICT tot integrale IV. De ingang voor de organisatieonderdelen ligt bij de Service afdelingen, waarbij er vanuit het bestaande serviceportfolio gekeken wordt, of de klantvraag kan worden geleverd. Wanneer de bestaande services geen of niet volledig invulling kunnen geven aan de vraag, dan wordt de ontwikkelafdeling ingeschakeld om de service te ontwikkelen.

De Applicatie manager heeft een centrale rol in het applicatiebeheer, voor intake van nieuwe of beheer, onderhoud en (door)ontwikkeling van bestaande applicaties. In dit specifieke geval binnen het werkveld Leefomgeving en Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving.

**Organisatorische context
en cultuur**

Binnen de CIV worden aan de professionaliteit van de medewerker eisen gesteld waarbij het RADIO-principe (Resultaatgedreven, Aanspreken, Dienstverlenend, Integer en Ondernemend) leidend is voor de cultuur van werken en dienstverlenen binnen RWS. Naast het kunnen plannen en organiseren, goede analytische vermogens en accuratesse, is het een must om communicatief vaardig te zijn, zowel schriftelijk als mondeling: zeg wat je doet en doe wat je zegt.

PLANNING (IN TE VULLEN DOOR DE INHUURDESK)

Planning

Datum offerte aanvraag*

maandag 28 maart 2022

Om 17:30

Eindmoment stellen van vragen*

donderdag 31 maart 2022

Vóór 23:59

Eindmoment beantwoording vragen*

maandag 4 april 2022

Vóór 23:59

Indienen offertes*

donderdag 7 april 2022

Vóór 23:59

Data interviews

Streefdatum mededeling gunning*

Zo snel mogelijk

SELECTIE KWALITEITENPROFIEL UIT KWALITEITSRAAMWERK I(v)			
Selecteer vanuit het kwaliteitsraamwerk I(v) vanuit de hoofdgroep het meest dominante kwaliteitenprofiel en de functiefamilie voor deze functie om het gewenste resultaat van de opdracht te behalen. Geef vervolgens aan op welk(e) professionele kennisgebied(en) de aanvraag specifiek betrekking heeft. Er moet minimaal één kennisgebied vereist zijn, maar meer mag ook.			
Hoofdgroep*	Uitvoeren	Kwaliteitenprofiel*	3.1.6 Applicatiebeheer
Functiefamilie*	Uitvoering	Bijbehorende competenties	analyseren, klantgerichtheid, omgevingsbewustzijn, plannen en organiseren, resultaatgerichtheid, samenwerken, voortgangscntrole, zelfontwikkeling
Functiegroep	Senior Medewerker I(v)		
Schaalrange	8-11		
Professionele Kennisgebieden		Certificaten	
Applicatiebeheer		Professional ITSM Control of IT Services; ITIL Service Transition	
Programmeren		Oracle Certified Professional; Microsoft Certified Program Developer	
Aanvullende kennisgebieden/Voorbeelden van opleidingen			
Ontwerp en Ontwikkeling Informatiesyste- men Foundation; RAD/LAD; XML/UML; XBRL, HTML, ASP, SOAP, XML, XSL-T, XPath,, DOM, XML Schema's, Databases en SQL Foundation, IT Foundation; A+ Essentials, Informatiesystemen Foundation, Testen Foundation; TMapNext Foundation; ISTQB Certified Tester Foundation Level, Applicatiemanagement Foundation, ITSM Foundation; ITIL Foundation			
Toelichting			
De applicatiebeheerder is primair verantwoordelijk dat een applicatie aan de overeengekomen prestatiekenmerken (performance, bedrijfszekerheid,) blijft voldoen. De applicatiebeheerder werkt vaak samen met een DBA en/of serverbeheerder. De applicatiebeheerder stuurt de realisatie van gewenste wijzigingen door een programmeur of DBA aan en coördineert de (technische) implementatie van de wijziging in de productieomgeving. Vaak is de applicatiebeheerder – in de tweede lijn – betrokken bij het oplossen van incidenten en problemen die ontstaan zijn door een technische reden.			
Functieschaal deze aanvraag conform BBRA*	12		
Functienaam (roepnaam)	Applicatie Manager DSO		
EISEN BIJ DEZE AANVRAAG		➔ Let op! Eisen zijn knock-out criteria, SMART/meetbaar maken	
Dominant Kwaliteitenprofiel*	Professionele Kennisgebieden*	Opleiding, Certificaten, Kennisniveau*	
	Applicatiebeheer	HBO/WO bedrijfskundige informatica werk- en denkniveau of gelijkwaardig	
Overige vereiste kennisgebieden uit kwaliteits-raamwerk I(v)	Kwaliteitenprofielen	Opleiding, Certificaten, Kennisniveau	
	3.1.6 Applicatiebeheer	ASL en ITIL , AgileScrum, Prince 2 foundation	
Ervaring	Werk- en denkniveau (algemeen en specifiek)		Bewezen aantal jaar
	HBO bedrijfskundige informatica of gelijkwaardig		4
	Kennis en ervaring met aansturing van leveranciers		4
	Projectleiding in ICT omgeving		2
	Daarnaast dient de Applicatie manager ook de nodige technische skills te hebben vwb netwerk gerelateerde zaken. Hierbij vooral gericht op de standaard ict-bouwstenen, welke door onze interne en externe leveranciers worden geleverd.		1

WENSEN BIJ DEZE AANVRAAG				
Competenties	<div>1. communicatief</div> <div>2. resultaatgericht</div> <div>3. Uitstekende analytische vermogens</div> <div>4. klantgericht/relatiegericht/ teamspeler</div> <div>5. Plannen en organiseren</div>			
Aanvullende kennis	<div>1. Ervaring met en kennis van werken in een keten in een complexe ICT-omgeving, met toepassing van ASL2, Bisl en ITIL;</div> <div>2. Ervaring met en kennis van systemen in het domein Leefomgeving en vergunningverlening toezicht en handhaving is een pre;</div> <div>3. Ervaring met en kennis van werkprocessen binnen de overheid, specifiek in een uitvoeringsorganisatie als Rijkswaterstaat is een pre.</div> <div>4. Ervaring met Scrum werken is een pre.</div>			
Overige functiewensen	<div>Kennis en ervaring als applicatiemanager/beheerder met een divers applicatielandschap binnen een grote en complexe organisatie</div> <div>Kennis en ervaring met aansturing van leveranciers</div> <div>Kennis en ervaring als projectleider in een ICT omgeving</div> <div>Kennis en ervaring met werken in een overheids organisatie en diens processen en bedrijfskritieke applicaties is een pré.</div>			
WEGING GUNNINGSCRITERIA				
Vul een waarde in, indien een criterium van toepassing is. Totaal van alle ingevulde criteria moet gelijk zijn aan 100 .				
Criteria*	Initieel Tarief	10	<div><div><div>Basis beoordeling naar aanleiding van nadere offerte</div><div>Verificatie in selectiegesprek</div></div><div><div>Prijscriterium</div><div>Kwalitatieve criteria</div></div></div>	
	Duurzaamheidsaspecten bij inzet			
	Relevante werkervaring			
	Kennis, competenties kandidaat	40		
	Beschikbaarheid kandidaat	10		
	Kandidaat begrijpt opdracht	30		
	Kandidaat past bij organisatie	10		
	Totaal	100		
	Toelichting duurzaamheid (verplicht indien meetellend voor gunning)			
	Toelichting beschikbaarheid (verplicht indien meetellend voor gunning)			36 uur per week

INZETGEGEVENS				
Inzetgegevens	Gewenste startdatum*	<div>zondag 1 mei 2022</div>	Aantal maanden initiële inhuurtermijn <div>12</div>	
	Initiële einddatum*	<div>zondag 30 april 2023</div>		
	Optie op verlenging*	<div>Ja</div>		
	Verlengingsinformatie gebaseerd op periode(s) of Verlengingsinformatie gebaseerd op een project			
	Maximaal aantal verlengingen	<div>1</div>	Geplande einddatum project	<div></div>
	Termijn per verlenging in maanden	<div>12</div>		
	Verwachte uiterste einddatum inzet	<div>dinsdag 30 april 2024</div>		
	Uren per week*	<div>36</div>		
	Max. aantal uren initiële inhuurtermijn*	<div>1685</div>		
	Vergoeding dienstreizen inbegrepen in tarief	<div>Ja</div>		
	Toelichting	<div></div>		
	Postcode hoofdstandplaats*	<div>2262 HA</div>		
	Naam hoofdstandplaats*	<div>Delft</div>		
	Extra standplaats(en)	<div></div>		
	Screeningsitems VOG	<div>11, 12, 41</div>		
	Veiligheidsonderzoek vereist*	<div>Nee</div>		
	VOG aanwezig voor start inzet*	<div>Nee</div>		
	Vrije vervanging bespreekbaar*	<div>Ja</div>		
	Parttimers toegestaan*	<div>Nee</div>		
	Offsite werken bespreekbaar*	<div>Nee</div>		
Consignatiediensten*	<div>Nee</div>			
Betrokkenheid bij aanbestedingen*	<div>Nee</div>			
Max. aantal CV's per opdrachtnemer*	<div>1</div>	Bij meerdere geschikte kandidaten behoudt de dienst zich het recht voor om meerdere gunningen te doen.		