

Aanvraag Inhuur ICT

**Zaaknummer**  
(wordt ingevuld door inhuurdesk)

31177790

4.01



Ongewijzigde  
herhalingsaanvraag\*

Nee

→ Indien ja, gebaseerd op  
zaaknummer

Soort Aanvraag\*

Regulier

→ Toelichting soort aanvraag

Eventueel maximum  
uurtarief

Spoedaanvraag\*

Nee

→ Toelichting spoedaanvraag

Aanvraagformulier volledig invullen en als bijlage via een email naar de  
inhuurdesk verzenden. Velden met een \* zijn verplicht in te vullen.

inhuur-CIV-C&I@rws.nl

**AANVRAGER**

Departement\*

Ministerie van I&W

Deelnemende dienst\*

Rijkswaterstaat

Afdeling/  
Bedrijfsonderdeel\*

CIV OSR / Afdeling Verkeersmanagement Ontwikkeling

Inhurend manager\*

Henk Cox

**OPDRACHT**

**Opdrachtbeschrijving \***  
- werkzaamheden of  
- prestatiedoelstelling

- ondersteunen bij overleggen, opstellen agenda en notuleren,
- verzorgen van de financiële, inkoop- en inhuur administratie in SAP,
- ondersteunen bij het plannen van afspraken vanuit inhoudelijke ICT kennis (eindopleverdossiers, IVERA formulieren, lac lijsten) voor programmamleden en projectmanagers,
- ondersteunen bij communicatie-activiteiten (onderhouden NAW en communicatie middelen verspreiding),
- eventueel ondersteunen van documentmanagement in het IPS TT (o.a. inrichten, beheren en actueel houden van het documentmanagementsysteem),
- eventueel bijdragen aan andere projectbeheerswerkzaamheden zoals planningsmanagement, risicomanagement, integrale beheerprocessen en kwaliteitsmanagement vanuit inhoudelijke ICT kennis.

**Achtergrond opdracht\***

In het programma Talking Traffic wordt gewerkt aan de realisatie van de volgende doelen: betere veiligheid, leefbaarheid en bereikbaarheid van de economische kerngebieden in de deelnemende regio's. Deze doelstellingen worden bereikt door invulling te geven aan de use cases die hieronder zijn onderverdeeld in zes hoofdgroepen:

- 1) In-vehicle signage en snelheidsadviezen
- 2) In-car informatieverstrekking over potentieel gevaarlijke situaties en wegwerkzaamheden
- 3) Prioritering van groepen verkeersdeelnemers bij VRI's
- 4) In-car brengen van actuele informatie uit VRI's
- 5) Optimaliseren van verkeerstromen middels VRI's
- 6) In-car brengen van parkeerinformatie

Rijkswaterstaat is leverancier van data, eigenaar van de VRI's (verkeersregelininstallatie) die geschikt gemaakt moeten worden voor Talking Traffic en wegbeheerder die Verkeersmanagement en verkeersinformatie taken uitvoert. Rijkswaterstaat voert hiervoor verschillende opdrachten en taken uit. Om deze efficiënt en effectief te organiseren worden ze gebundeld in het RWS programma Talking Traffic. In het licht van de kerntaken en vanwege de nadrukkelijke IV-component is besloten om de verantwoordelijkheid voor het programma RWS Talking Traffic bij Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening (RWS CIV) te beleggen.

Het programma is de paraplu waarin alle Rijkswaterstaat activiteiten ten behoeve van Talking Traffic bij elkaar komen. Het programma zal zorgen voor een beheerste uitvoering van de activiteiten en rapporteren over de voortgang aan de opdrachtgever.

**Organisatorische context  
en cultuur**

Meer informatie over de directie Ontwikkeling Services  
De directie Ontwikkeling Services RWS (OSR) is verantwoordelijk voor de IV-dienstverlening, inclusief vernieuwingen en ontwikkeling van diensten. Projecten worden uitgevoerd binnen de vastgestelde kaders en waar mogelijk gebruikmakend van generieke bouwstenen. De directie levert geautomatiseerde gegevens & -informatiediensten door middel van applicaties en verzorgt, door het ontwikkelen en beheren van deze diensten, in feite de integratie van data en ICT tot integrale IV.

**PLANNING (IN TE VULLEN DOOR DE INHUURDESK)**

**Planning**

Datum offerte aanvraag\*

maandag 28 maart 2022

Om 17:30

Eindmoment stellen van vragen\*

donderdag 31 maart 2022

Vóór 23:59

Eindmoment beantwoording vragen\*

maandag 4 april 2022

Vóór 23:59

Indienen offertes\*

donderdag 7 april 2022

Vóór 23:59

Data interviews

Streefdatum mededeling gunning\*

Zo snel mogelijk

SELECTIE KWALITEITENPROFIEL UIT KWALITEITSRAAMWERK I(v)

Selecteer vanuit het kwaliteitsraamwerk I(v) vanuit de hoofdgroep het meest dominante kwaliteitenprofiel en de functiefamilie voor deze functie om het gewenste resultaat van de opdracht te behalen. Geef vervolgens aan op welk(e) professionele kennisgebied(en) de aanvraag specifiek betrekking heeft. Er moet minimaal één kennisgebied vereist zijn, maar meer mag ook.

Hoofdgroep\*

Functiefamilie\*

Functiegroep

Schaalrange

Plannen

Uitvoering

Expert I(v)

11-13

Kwaliteitenprofiel\*

Bijbehorende competenties

1.2.3 Management Informatievoorziening

analyseren, creativiteit, netwerken, omgevingsbewustzijn, organisatiesensitiviteit, overtuigingskracht, plannen en organiseren, resultaatgerichtheid

Professionele Kennisgebieden

Certificaten

Bestuurlijke informatica, Bestuurlijke in-formatiekunde

Master Bedrijfskundige Informatica, Master Public Information Management

Architectuur (methoden, modelleer-technieken, tools, modellen, etc.)

TOGAF Practitioner; NORA (geen certificering); MARIJ (geen certificering); SCIA, ERIA, basisopleiding architectuur Belasting- dienst; DIVA (Defensie), Archimate Foundation & Practitioner

Informatiemanagement

Business Information Management Foundation

Aanvullende kennisgebieden/Voorbeelden van opleidingen

Information Security Foundation based on ISO/IEC 27002, Ontwikkeling Informatiesystemen Foundation, Applicatiemanagement Foundation, ITSM Foundation; ITIL Foundation

Toelichting

Het vakgebied Informatievoorziening in een digitale werkomgeving is sterk dynamisch en vernieuwt zichzelf voortdurend door nieuwe innovatieve mogelijkheden die ICT-landschap bieden. Het creëert context voor vernieuwing of verbetering van de informatievoorziening in zowel de bedrijfsprocessen van de organisatie als in de keten. Management van de informatievoorziening dient hier initiatiefvol in te handelen in de vertaling van technologische en maatschappelijke ontwikkelingen en de nieuwe informatiebehoeften die hierdoor ontstaan. Binnen deze context moet management van de Informatievoorziening een duurzaam toegankelijke informatiehuishouding realiseren door de uiteenlopende kaders, normen en eisen systematisch te wegen en af te zetten tegen een huidig en toekomstig gebruik en adequaat te adviseren over de proportionaliteit van te nemen maatregelen.

Functieschaal deze aanvraag conform BBRA\*

10

Functienaam (roepnaam)

Programma Secretaris Talking Traffic

EISEN BIJ DEZE AANVRAAG

➔ Let op! Eisen zijn knock-out criteria, SMART/meetbaar maken

Dominant Kwaliteitenprofiel\*

Overige vereiste kennisgebieden uit kwaliteits-raamwerk I(v)

Ervaring

Professionele Kennisgebieden\*

Opleiding, Certificaten, Kennisniveau\*

Kwaliteitenprofielen

Opleiding, Certificaten, Kennisniveau

Werk- en denkniveau (algemeen en specifiek)

Bewezen aantal jaar

Informatiemanagement

Werk- en denkniveau HBO+

1.2.3 Management Informatievoorziening

Ervaring met project managementmethoden en technieken zoals Prince 2 en/of Agile/Scrum

1.2.3 Management Informatievoorziening

Kennis en ervaring bij Rijksoverheid

Ervaring met project managementmethoden en technieken zoals Prince 2 en/of, Agile/Scrum

5

Ervaring met projectmatig werken en adviseren, bij voorkeur in projecten op gebied van informatievoorziening, ICT of verkeersmanagement (Beter Benutten)

5

Ervaring met SAP

5

Aanvraag Inhuur ICT

31177790

Pagina 2 van 4  
28-3-2022

WENSEN BIJ DEZE AANVRAAG					
Competenties	<div>1. Accuraat en proactief 2. Plannen en organiseren 3. Verantwoordelijk 4. Flexibel 5. Communicatief vaardig 6. Samenwerken</div>			<div></div>	
Aanvullende kennis	<div>1. Ervaring met MS Excel 2. Ervaring binnen de overheid 3. Ervaring met ICT projecten</div>				
Overige functiewensen	<div>1. Werkervaring binnen Rijkswaterstaat. 2. Werkervaring in innovatieve ICT programma's en/of projecten 3. SAP ervaring bij de overheid is een pre.</div>				
WEGING GUNNINGSCRITERIA					
Vul een waarde in, indien een criterium van toepassing is. Totaal van alle ingevulde criteria moet gelijk zijn aan <b>100</b> .					
Criteria*	Initieel Tarief	40		<div><div>Prijscriterium</div><div>Kwalitatieve criteria</div></div>	
	Duurzaamheidsaspecten bij inzet				
	Relevante werkervaring	30	Basis beoordeling naar aanleiding van nadere offerte		
	Kennis, competenties kandidaat	30			
	Beschikbaarheid kandidaat				
	Kandidaat begrijpt opdracht		Beoordeling d.m.v. selectiegesprek		
	Kandidaat past bij organisatie				
	Totaal	100			
	Toelichting duurzaamheid (verplicht indien meetellend voor gunning)				
	Toelichting beschikbaarheid (verplicht indien meetellend voor gunning)		Per 28-4-22 volledige beschikbaarheid van 36 uur in de week		

INZETGEGEVENS			
Inzetgegevens	Gewenste startdatum*	<div>donderdag 28 april 2022</div>	Aantal maanden initiële inhuurtermijn <div>24</div>
	Initiële einddatum*	<div>zaterdag 27 april 2024</div>	
	Optie op verlenging*	<div>Nee</div>	
	Verlengingsinformatie gebaseerd op periode(s)		of Verlengingsinformatie gebaseerd op een project
	Maximaal aantal verlengingen	<div></div>	
	Termijn per verlenging in maanden	<div></div>	
	Verwachte uiterste einddatum inzet	<div>zaterdag 27 april 2024</div>	
	Uren per week*	<div>36</div>	
	Max. aantal uren initiële inhuurtermijn*	<div>3370</div>	
	Vergoeding dienstreizen inbegrepen in tarief	<div>Ja</div>	
	Toelichting	<div></div>	
	Postcode hoofdstandplaats*	<div>2622 HA</div>	
	Naam hoofdstandplaats*	<div>Delft</div>	
	Extra standplaats(en)	<div>Utrecht</div>	
	Screeningsitems VOG	<div>11, 12, 41</div>	
	Veiligheidsonderzoek vereist*	<div>Nee</div>	
	VOG aanwezig voor start inzet*	<div>Nee</div>	
	Vrije vervanging bespreekbaar*	<div>Ja</div>	
	Parttimers toegestaan*	<div>Nee</div>	
	Offsite werken bespreekbaar*	<div>Nee</div>	
Consignatiediensten*	<div>Nee</div>		
Betrokkenheid bij aanbestedingen*	<div>Nee</div>		
Max. aantal CV's per opdrachtnemer*	<div>1</div>	Bij meerdere geschikte kandidaten behoudt de dienst zich het recht voor om meerdere gunningen te doen.	