


Aanvraag Inhuur ICT		Zaaknummer (wordt ingevuld door inhuurdesk)		31178793	4.01	
Ongewijzigde herhalingsaanvraag*	<div>Nee</div>	→ Indien ja, gebaseerd op zaaknummer	<div></div>			
Soort Aanvraag*	<div>Vrijblijvend</div>	→ Toelichting soort aanvraag	<div></div>			
Eventueel maximum uurtarief	<div></div>					
Spoedaanvraag*	<div>Nee</div>	→ Toelichting spoedaanvraag	<div></div>			
Aanvraagformulier volledig invullen en als bijlage via een email naar de inhuurdesk verzenden. Velden met een * zijn verplicht in te vullen.						inhuur-CIV-C&I@rws.nl
AANVRAGER						
Departement*	<div>Ministerie van I&W</div>					
Deelnemende dienst*	<div>Rijkswaterstaat</div>					
Afdeling/ Bedrijfsonderdeel*	<div>CIV - IGA - RDD</div>					
Inhurend manager*	<div>M. Monteiro Lima</div>					
OPDRACHT						
Opdrachtbeschrijving * - werkzaamheden of - prestatiedoelstelling	<div>Contractbeheer vormt een belangrijk onderdeel van contractmanagement. Goed contractbeheer gaat verder dan alleen contractadministratie. Je bent als geen ander op de hoogte van de afspraken in het contract, bewaakt de contract financiën en bent verantwoordelijk voor een gestructureerde archivering van documentstromen binnen de contracten. Je bewaakt de kwaliteit van het opgeleverde door de opdrachtnemers en/of zet acties bij andere rolhouders uit en bewaakt tijdige opvolging. Op basis van systeemgerichte contractbeheersing stel je het contractbeheersplan op en je begeleidt de contractuitvoering. Hierbij werk je nauw samen met de leden binnen je projectteam en met andere organisatieonderdelen van Rijkswaterstaat. Je bent het eerste aanspreekpunt voor marktpartijen en je voert proactief voortgangs- en onderhandelingsgesprekken. Je weegt gegeven en alternatieve handelswijzen tegen elkaar af. Hierbij neem je zelfstandig beslissingen. Onder verantwoordelijkheid van de contractmanager voer je, op operationeel niveau, diverse contracten uit. Je zorgt voor een rechtmatige betaling en de volledigheid van het inkoopdossier tijdens de uitvoeringsfase. Hiervoor maak je gebruik van het door jouw op te stellen toetsplan, toetsplanning en het coördineren van toetsen. Daarnaast ben je financieel in control over de lopende contracten op het gebied van Biologische- en Chemische waterkwaliteitsdata.</div>					
Achtergrond opdracht*	<div>De Nederlandse infrastructuur verandert continu. Voor realisatie, exploitatie, beheer en onderhoud daarvan moet Rijkswaterstaat zijn budgetten efficiënt en verantwoord inzetten. Als adviseur contractbeheersing zorg jij er mede voor dat wij ons proces van aanbesteding, contractvoorbereiding en uitvoering op orde hebben. De directie Inwinning en Gegevensanalyse is verantwoordelijk voor het efficiënt (laten) inwinnen van gegevens volgens de vastgestelde processen en kwaliteitscriteria. We zorgen voor datasets, gegevensintegratie en kaartpresentaties voor de hoofdprocessen van Rijkswaterstaat.</div>					
Organisatorische context en cultuur	<div>De Centrale Informatievoorziening is een van de zeven landelijke organisatieonderdelen van Rijkswaterstaat en vormt een grote, complexe en uitdagende wereld op het gebied van informatievoorziening (IV). Een wereld waarin big data nieuwe informatie uit grote hoeveelheden gegevens kan generen. Waarin we steeds nieuwe oplossingen vinden om onze infrastructuur beter te benutten en waarin we zorgen voor een (water)wegennet dat slim, veilig en duurzaam is. Wij zijn zowel binnen als buiten Rijkswaterstaat actief en streven ernaar om een gewilde partner te zijn in de IV-dienstverlening. In totaal werken er meer dan 1000 mensen binnen CIV, verspreid over 4 directies: Ontwikkelingen Services, Inwinning en Gegevensanalyse, Informatievoorziening Netwerken en Bedrijfsvoering en Inkoop.</div>					
PLANNING (IN TE VULLEN DOOR DE INHUURDESK)						
Planning	Datum offerte aanvraag*	<div>vrijdag 8 april 2022</div>	<div>Om 11:39</div>			
	Eindmoment stellen van vragen*	<div>maandag 11 april 2022</div>	<div>Vóór 23:59</div>			
	Eindmoment beantwoording vragen*	<div>dinsdag 12 april 2022</div>	<div>Vóór 23:59</div>			
	Indienen offertes*	<div>donderdag 14 april 2022</div>	<div>Vóór 23:59</div>			
	Data interviews	<div></div>				
	Streefdatum mededeling gunning*	<div></div>				

SELECTIE KWALITEITENPROFIEL UIT KWALITEITSRAAMWERK I(v)			
Selecteer vanuit het kwaliteitsraamwerk I(v) vanuit de hoofdgroep het meest dominante kwaliteitenprofiel en de functiefamilie voor deze functie om het gewenste resultaat van de opdracht te behalen. Geef vervolgens aan op welk(e) professionele kennisgebied(en) de aanvraag specifiek betrekking heeft. Er moet minimaal één kennisgebied vereist zijn, maar meer mag ook.			
Hoofdgroep*	Mogelijk maken	Kwaliteitenprofiel*	4.2.4 Contract- / Leveranciermanagement
Functiefamilie*	Uitvoering	Bijbehorende competenties	analyseren, bestuurs sensitiviteit, klantgerichtheid, samenwerken, overtuigingskracht, plannen en organiseren, motiveren, creativiteit
Functiegroep	Expert I(v)		
Schaalrange	11-13		
Professionele Kennisgebieden		Certificaten	
Service Level management		Professional ITSM Alignment of IT and the Business (ISO20000)	
Professioneel Inkopen		Expert NEVI 2	
Aanvullende kennisgebieden/Voorbeelden van opleidingen			
Contractmanagement Foundation (CATS), (Post) HBO-modules, ITSM Foundation; ITIL Foundation			
Toelichting			
De contractmanager bij een klantorganisatie is verantwoordelijk voor het, namens de klant, afsluiten en beheren van contracten met leveranciers. De focus van deze functie ligt meestal op het beheren van de juridische en financiële aspecten van een contractuele overeenkomst. De leveranciermanager is verantwoordelijk voor het aansturen van een leverancier op de inhoudelijke aspecten van de met een leverancier overeengekomen dienstverlening. Hij werkt nauw samen met de contractmanager.			
Functieschaal deze aanvraag conform BBRA*	10		
Functienaam (roepnaam)	Adviseur Contractbeheersing		
EISEN BIJ DEZE AANVRAAG		➔ Let op! Eisen zijn knock-out criteria, SMART/meetbaar maken	
Dominant Kwaliteitenprofiel*	Professionele Kennisgebieden*	Opleiding, Certificaten, Kennisniveau*	
	Professioneel Inkopen	2 jaar relevante werkervaring op het gebied van professioneel inkopen	
	Uitbesteding ICT	2 jaar relevante werkervaring op het gebied van uitbesteding van producten met een IV component	
Overige vereiste kennisgebieden uit kwaliteits-raamwerk I(v)	Kwaliteitenprofielen	Opleiding, Certificaten, Kennisniveau	
	4.2.2 Inkoop I(V)	EMVI 1 & 2	
Ervaring	Werk- en denkniveau (algemeen en specifiek)		Bewezen aantal jaar
	Je hebt een afgeronde HBO opleiding		
	Kennis van risicomanagement, projectbeheersing, inkoopcontractering en EMVI		2
	Je hebt ervaring met projectmatig werken en kennis van SAP		2
	Je hebt bij voorkeur ervaring met ARBIT, ARVODI, UAV-GC en ARIV		2

WENSEN BIJ DEZE AANVRAAG

Competenties

- je bent communicatief een verbinder en je durft voor Rijkswaterstaat te onderhandelen;
'- je bent nauwkeurig, je neemt initiatief en je kunt goed analyseren, plannen, organiseren en samenwerken;
'- als adviseur contractbeheersing stel je ook advies(deel)producten op en lever je met jouw kennis en ervaring een continue bijdrage aan de kwaliteitsborging en verbetering. Zie je verbeterpunten in jouw werkproces? Dan kom je met suggesties. Hierbij anticipeer je op toekomstige ontwikkelingen.

Aanvullende kennis

Je hebt kennis en ervaring van de contractbeheersing op het gebied van contracten waarbij biologische en chemische waterkwaliteitsdata wordt ingewonnen.

Overige functiewensen

WEGING GUNNINGSCRITERIA

Vul een waarde in, indien een criterium van toepassing is. Totaal van alle ingevulde criteria moet gelijk zijn aan **100**.

Criteria*

Initieel Tarief

50

Duurzaamheidsaspecten bij inzet

0

Relevante werkervaring

20

Kennis, competenties kandidaat

20

Beschikbaarheid kandidaat

10

Kandidaat begrijpt opdracht

Kandidaat past bij organisatie

Totaal

100

Toelichting duurzaamheid
(verplicht indien meetellend voor gunning)

Toelichting beschikbaarheid
(verplicht indien meetellend voor gunning)

Kandidaat is per direct beschikbaar

Prijscriterium

Kwalitatieve criteria

Basis beoordeling naar aanleiding van nadere offerte

Verificatie in selectiegesprek

Beoordeling d.m.v. selectiegesprek

INZETGEGEVENS				
Inzetgegevens	Gewenste startdatum*	maandag 2 mei 2022	Aantal maanden initiële inhuurtermijn	8
	Initiële einddatum*	vrijdag 30 december 2022		
	Optie op verlenging*	Ja		
	Verlengingsinformatie gebaseerd op periode(s)		of Verlengingsinformatie gebaseerd op een project	
	Maximaal aantal verlengingen	2	Geplande einddatum project	
	Termijn per verlenging in maanden	12		
	Verwachte uiterste einddatum inzet	maandag 30 december 2024		
	Uren per week*	36		
	Max. aantal uren initiële inhuurtermijn*	1260		
	Vergoeding dienstreizen inbegrepen in tarief	Ja		
	Toelichting	Zou kunnen dat kandidaat sporadisch naar RWS Lelystad toe gaat voor overleg.		
	Postcode hoofdstandplaats*	2622 HA		
	Naam hoofdstandplaats*	CIV Delft		
	Extra standplaats(en)			
	Screeningsitems VOG	11, 12, 41		
	Veiligheidsonderzoek vereist*	Nee		
	VOG aanwezig voor start inzet*	Nee		
	Vrije vervanging bespreekbaar*	Ja		
	Parttimers toegestaan*	Nee		
	Offsite werken bespreekbaar*	Ja		
Consignatiediensten*	Nee			
Betrokkenheid bij aanbestedingen*				
Max. aantal CV's per opdrachtnemer*	1	Bij meerdere geschikte kandidaten behoudt de dienst zich het recht voor om meerdere gunningen te doen.		