


Aanvraag Inhuur ICT		Zaaknummer (wordt ingevuld door inhuurdesk)	31177918	4.01	
Ongewijzigde herhalingsaanvraag*	<input type="text" value="Nee"/>	→ Indien ja, gebaseerd op zaaknummer	<input type="text"/>		
Soort Aanvraag*	<input type="text" value="Regulier"/>	→ Toelichting soort aanvraag	<input type="text"/>		
Eventueel maximum uurtarief	<input type="text"/>				
Spoedaanvraag*	<input type="text" value="Nee"/>	→ Toelichting spoedaanvraag	<input type="text"/>		
Aanvraagformulier volledig invullen en als bijlage via een email naar de inhuurdesk verzenden. Velden met een * zijn verplicht in te vullen.					offertes@minienw.nl
AANVRAGER					
Departement*	<input type="text" value="Ministerie van I&W"/>				
Deelnemende dienst*	<input type="text" value="BSK"/>				
Afdeling/Bedrijfsonderdeel*	<input type="text" value="FIB\UDAC\IenE"/>				
Inhurend manager*	<input type="text" value="Karin Peelen"/>				
OPDRACHT					
Opdrachtbeschrijving * - werkzaamheden of - prestatiedoelstelling	<p>Wat ga je doen als teammanager functioneel beheerder?</p> <p>Als teammanager ga je aan de slag met het team Centraal Functioneel Beheer, waarin zo'n 15 functioneel beheerders werkzaam zijn. Je gaat bouwen aan de juiste teamsamenstelling, vaardigheden en vakinhoudelijke kennis om de nieuwe ontwikkelingen te kunnen adopteren. Daarbij gaan een aantal collega's binnen afzienbare tijd met pensioen en er zal het team dus te maken krijgen met een veranderende samenstelling, waarbij we inzetten op instromers aan de onderkant.</p> <p>Je bent als teammanager Centraal Functioneel Beheer fulltime verantwoordelijk voor de circa 15 functioneel beheerders, daarbij heeft die verantwoordelijkheid een HRM en een inhoudelijke component. Je geeft invulling aan de verandering en daarnaast richt je je op de aansturing van het team. Je geeft de ruimte om zelfstandig in teamverband de dagelijkse werkzaamheden uit te voeren, houdt het overzicht en stuurt waar nodig bij. Je neemt organisatorische knelpunten en problemen weg, stuurt resultaatgericht en je hebt een coachende en ondersteunende rol bij de ontwikkeling van de medewerkers en spreekt aan daar waar het nodig is.</p>				
Achtergrond opdracht*	<p>Bijdragen aan een betere maatschappij; Dat is waar het team Centraal Functioneel Beheer bij het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat in Den Haag aan werkt. Het team beheert de interne applicaties van het kerndepartement en een aantal departementale informatiesystemen, zoals het documentmanagementsysteem dat zorgt dat onze beleidsmakers over de juiste informatie beschikken en netjes dossiers gearchiveerd kunnen worden. Het team zorgt ervoor dat applicaties zoals de CoronaCheck-app optimaal blijven werken en veilig zijn.</p> <p>De veranderingen binnen het vakgebied van informatievoorziening en de ambitie op dit gebied binnen het ministerie gaan gepaard met een stevige veranderambitie, waarin je als teammanager een voortrekkende rol hebt en de mensen in beweging moet krijgen en houden. Daarbij staan de thema's de gebruikers centraal zetten, continuïteit en uniformiteit op de agenda, hebben de ontwikkelingen van waterval naar agile/scrum, van on premise naar in de cloud en van maatwerk naar SaaS een enorme impact op hoe we de dingen doen en gaan we aan de slag met ontwikkelingen zoals artificial intelligence, robotisering, processmining en no- en lowcode oplossingen.</p>				
Organisatorische context en cultuur	<p>FIB\UDAC\IenE</p> <p>Beschrijving van de directie</p> <p>De Directie Informatie en Exploitatie (IenE) is binnen het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (IenW) het organisatieonderdeel waar de I-functie is geconcentreerd. Deze I-functie bestaat uit alle vormen van dienstverlening op ICT gebied van gebruikersondersteuning en beheer via leveranciersmanagement en projectuitvoering tot en met (strategisch) advies. De directie IenE vervult haar rol ook als intermediair tussen de klanten, opdrachtgevers en leveranciers, waarbij de klant centraal staat. De directie IenE bestaat uit drie afdelingen: Business Informatie, Ontwikkeling en Exploitatie.</p> <p>Beschrijving van de afdeling</p> <p>Het bedrijfsvoeringssysteem van heel Infrastructuur en Waterstaat (SAP) beheren, beveiligen en verbeteren, Kamervragen beantwoorden via Delphi of kilometers documenten digitaal archiveren in HPRM. De afdeling Exploitatie maakt deze en nog veel meer andere essentiële zaken mogelijk. We zien onszelf niet voor niets als de motor van Infrastructuur en Waterstaat. Maar we werken ook voor het ministerie van Buitenlandse zaken, de Inspectie Leefomgeving en Transport en het KNMI. Met onder anderen functioneel beheerders, contractmanagers, informatiebeveiligingsadviseurs en scanmedewerkers zorgen we dat alle applicaties goed en veilig blijven draaien en aan de wensen van onze klanten voldoen. Dat doen we in een fijne en positieve sfeer, waarbij we regelmatig bij elkaar komen om successen te delen.</p>				
PLANNING (IN TE VULLEN DOOR DE INHUURDESK)					
Planning	Datum offerte aanvraag*	<input type="text" value="dinsdag 5 april 2022"/>	<input type="text" value="Om 14:40"/>		
	Eindmoment stellen van vragen*	<input type="text" value="donderdag 7 april 2022"/>	<input type="text" value="Vóór 17:00"/>		
	Eindmoment beantwoording vragen*	<input type="text" value="vrijdag 8 april 2022"/>	<input type="text" value="Vóór 17:00"/>		
	Indienen offertes*	<input type="text" value="dinsdag 12 april 2022"/>	<input type="text" value="Vóór 17:00"/>		
	Data interviews	<input type="text" value="Z.s.m."/>			
	Streefdatum mededeling gunning*	<input type="text" value="Z.s.m."/>			

SELECTIE KWALITEITENPROFIEL UIT KWALITEITSRAAMWERK I(v)

Selecteer vanuit het kwaliteitsraamwerk I(v) vanuit de hoofdgroep het meest dominante kwaliteitenprofiel en de functiefamilie voor deze functie om het gewenste resultaat van de opdracht te behalen. Geef vervolgens aan op welk(e) professionele kennisgebied(en) de aanvraag specifiek betrekking heeft. Er moet minimaal één kennisgebied vereist zijn, maar meer mag ook.

Hoofdgroep*	Sturen	Kwaliteitenprofiel*	3.1.3 Functioneel Beheer
Functiefamilie*	Bedrijfsvoering	Bijbehorende competenties	analyseren, klantgerichtheid, omgevingsbewustzijn, plannen en organiseren, samenwerken, voortgangscntrole, zelfontwikkeling
Functiegroep	Adviseur Bedrijfsvoering		
Schaalrange	8-11		

Professionele Kennisgebieden	Certificaten
Functioneel beheer	Professional Functioneel Beheerder

Aanvullende kennisgebieden/Voorbeelden van opleidingen

Business Information Management Foundation, Informatiesystemen Foundation, Testen Foundation, ITSM Foundation; ITIL Foundation, Information Security Foundation based on ISO/IEC 27002

Toelichting

De functioneel beheerder is primair verantwoordelijk dat een informatiesysteem voldoet aan de eisen van de gebruikers, daaraan blijft voldoen en bovendien dat de functionaliteit consistent is.
De functioneel beheerder werkt nauw samen met gebruikers voor het evalueren van de functionele specificaties van een informatiesysteem en het uitwerken van de functionele specificaties bij gewenste wijzigingen in de functionaliteit. Gerealiseerde wijzigingen worden door de functioneel beheerder getest in een acceptatietest. De functioneel beheerder coördineert de invoering van wijzigingen in de gebruikersorganisatie. Daarnaast is de functioneel beheerder een vraagbaak voor gebruikers (in de tweede lijn) en coördineert het oplossen van problemen.

Functieschaal deze aanvraag conform BBRA*

13

Functienaam (roepnaam)

Teamleider Functioneel beheer

EISEN BIJ DEZE AANVRAAG

➔ **Let op! Eisen zijn knock-out criteria, SMART/meetbaar maken**

Dominant Kwaliteitenprofiel*	Professionele Kennisgebieden*	Opleiding, Certificaten, Kennisniveau*
	Functioneel beheer	HBO of academisch werk- en denkniveau.

Overige vereiste kennisgebieden uit kwaliteits-raamwerk I(v)

Kwaliteitenprofielen	Opleiding, Certificaten, Kennisniveau

Ervaring

Werk- en denkniveau (algemeen en specifiek)

Werkervaring in een bestuurlijke en complexe organisatie;
Ervaring in een leidinggevende functie; Ervaring met het aansturen, stimuleren en motiveren van minimaal 8 uitvoerende medewerkers in hun ontwikkeling;
Ervaring met deel uitmaken van een Management Team

Bewezen

aantal jaar

3

5

2

EISEN

WENSEN BIJ DEZE AANVRAAG

Competenties

- Leiderschap;
- Pragmatisch en resultaatgericht;
- Verbinden;
- Samenwerken;
- Inoverend vermogen;
- Communicatieve vaardigheden;
- Initiatief nemend;
- Plannen en organiseren;
- Doortastend vermogen (overtuigingskracht);
- Organiseerbewustzijn;
- Besluitvaardigheid

Aanvullende kennis

- Affiniteit met informatiebeheer-, systemen- en -analyse, informatiebeveiliging, privacy en compliance;
- Kennis van beleid- en strategiebepaling;
- Kennis van de huidige technologische ontwikkelingen in het vakgebied en in staat om deze te implementeren binnen de afdeling.

Overige functiewensen

- Inzet zo spoedig mogelijk, 36 uur per week
- Periode 6 maanden: van 2 mei 2022 tot 2 november 2022 met opties tot verlenging met maximaal 36 maanden
- Standplaats: Den Haag

WENSEN

WEGING GUNNINGSCRITERIA

Vul een waarde in, indien een criterium van toepassing is. Totaal van alle ingevulde criteria moet gelijk zijn aan **100**.

Criteria*

Initieel Tarief

20

Duurzaamheidsaspecten bij inzet

30

Relevante werkervaring

30

Kennis, competenties kandidaat

Beschikbaarheid kandidaat

10

Kandidaat begrijpt opdracht

10

Kandidaat past bij organisatie

100

Toelichting duurzaamheid
(verplicht indien meetellend voor gunning)

Toelichting beschikbaarheid
(verplicht indien meetellend voor gunning)

Basis beoordeling
naar aanleiding van
nadere offerte

Verificatie in
selectiegesprek

Beoordeling d.m.v.
selectiegesprek

Prijscriterium

Kwalitatieve
criteria

INZETGEGEVENS

Inzetgegevens

Gewenste startdatum*

maandag 2 mei 2022

Initiële einddatum*

woensdag 2 november 2022

Aantal maanden initiële inhuurtermijn

7

Optie op verlenging*

Verlengingsinformatie gebaseerd op periode(s) of **Verlengingsinformatie gebaseerd op een project**

Maximaal aantal verlengingen

6

Termijn per verlenging in maanden

6

Verwachte uiterste einddatum inzet

woensdag 2 november 2022

Uren per week*

36

Max. aantal uren initiële inhuurtermijn*

936

Vergoeding dienstreizen inbegrepen in tarief

Ja

Toelichting

Postcode hoofdstandplaats*

Naam hoofdstandplaats*

Den Haag

Extra standplaats(en)

Screeningsitems VOG

11, 12, 41

Veiligheidsonderzoek vereist*

Nee

VOG aanwezig voor start inzet*

Nee

Vrije vervanging bespreekbaar*

Ja

Parttimers toegestaan*

Nee

Offsite werken bespreekbaar*

Ja

Consignatiediensten*

Nee

Betrokkenheid bij aanbestedingen*

Nee

Max. aantal CV's per opdrachtnemer*

1

Bij meerdere geschikte kandidaten behoudt de dienst zich het recht voor om meerdere gunningen te doen.