



## Nadere Offerte aanvraag

Externe inhuur via de UBR|Inhuurdesk

Raamovereenkomst : IV-Inhuur  
Kenmerk : 2892215  
(Publicatie)datum : Z.s.m.  
Opdrachtgever : Ministerie van Financiën  
Afdeling/sectie/cluster : Directie Begrotingszaken/ Rijkshoofdboekhouding

Contactpersoon UBR|Inhuurdesk<sup>1</sup>: mathijs.wartna@rijksoverheid.nl

---

## Testmanager

Opdrachtgever : Ministerie van Financiën  
Type aanvraag : **Regulier met een maximum tarief**  
Kwaliteitsraamwerk<sup>2</sup> : 3.3.3 KWALITEITENPROFIEL TESTMANAGEMENT  
Functiegebouw Rijk : Senior Adviseur Bedrijfsvoering  
Opdrachtgever : Ministerie van Financiën  
Aantal posities : 1  
Werklocatie : Den Haag / in onderlinge afstemming  
BBRA-schaal : 12  
Uurtarief excl. btw : **Maximaal €100,-**  
Startdatum : Z.s.m.  
Opdrachtduur : 9 maanden  
Optie op verlenging : Ja, 1 x maximaal 6 maanden  
Aantal uur per week : 36  
Vaste werkdagen : Ma – Vrij (4 dagen in de week is in overleg mogelijk)  
Sollicitatiegesprekken : In overleg  
Geplande datum gunning : In overleg  
Opzegtermijn : Conform raamovereenkomst  
ZZP/Detachering : In verband met de wet DBA dient u bij elke aangeboden kandidaat aan te geven of het gaat om detachering of een inhuur van een zzp'er. Bij het ontbreken van die informatie kan de opdracht niet gegund worden.  
Toelichting : Opdrachtnemer deelt de werkzaamheden zelfstandig in wanneer het een opdracht op ZZP-basis betreft. Wel vindt – voor zover dat voor de uitvoering van de opdracht nodig is – afstemming met Opdrachtgever plaats in geval van samenwerking met anderen, zodat deze optimaal zal verlopen. Indien noodzakelijk voor de werkzaamheden richt Opdrachtnemer zich naar de arbeidstijden bij Opdrachtgever.  
Screening : Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) met screeningspunten 11, 12, 13 en 41 dient uiterlijk 6 weken na aanvang van de opdracht bij Opdrachtgever aangeleverd te worden. Bij 'Naam organisatie' dient de naam van de leverancier vermeld te staan inzake het inhurende dienstonderdeel.

---

<sup>1</sup> Vragen met betrekking tot de inhoud van de Nadere offerteaanvraag mogen alleen schriftelijk, via DigiInkoop, worden ingediend.

Dienstverband	Zowel kandidaten op ZZP-basis als met arbeidsovereenkomst (detachering) kunnen worden aangeboden. Er is geen sprake van een arbeidsovereenkomst met de Opdrachtgever. Het betreft tijdelijke werkzaamheden, uit te voeren door extern in te huren personeel.
Integriteit	Het is niet toegestaan de opdracht gevende organisatie (rechtstreeks) te benaderen met betrekking tot deze aanvraag. Iedere poging tot positieve of negatieve beïnvloeding – op welke manier dan ook – van de bij de procedure betrokken medewerkers zal leiden tot uitsluiting van deelname.
Bijzonderheden	Bij het voorstellen: in PDF, Géén foto. Géén persoonsgegevens zoals (mail)adres, telefoonnummer, geboortedatum, nationaliteit of LinkedIn. Géén leveranciersgegevens (enkel de bedrijfsnaam en logo mogen zichtbaar zijn op het format

**Let op (!): opdrachtgever hecht veel waarde aan geel gemarkeerde wijzigingen in de tekst.**

**Let op (!): de opdrachtgever heeft nu al drie rondes kandidaten aangeboden gekregen die later zich later in het proces terugtrokken om een opdracht elders aan te nemen. Of jullie hier op willen letten.**

## Opdrachtgever

Het Ministerie van Financiën bewaakt de schatkist en werkt aan een financieel gezond Nederland. Financiën ziet toe op een verantwoorde en doelmatige besteding van overheidsmiddelen, maakt regels voor een stabiel financieel stelsel en ziet toe op de kwaliteit van financiële instellingen. De afdeling Rijkshoofdboekhouding (RHB) voert de administratie van de schatkist van het Rijk, waarmee het proces van Schatkistbankieren voor het Agentschap van de Generale Thesaurie wordt ondersteund. De ondersteuning voor dat proces wordt volledig vernieuwd en zo veel mogelijk geautomatiseerd. Dit gebeurt in het Project Digitaliseren Schatkistbankieren.

## Projectopdracht Digitaliseren Schatkistbankieren

Het Ministerie van Financiën wil het proces van Schatkistbankieren digitaliseren en ondersteunen met een te realiseren informatiesysteem. De belangrijkste onderdelen van het informatiesysteem zijn de Schatkistadministratie, de procesondersteuning en de portalen voor de Deelnemers en de medewerkers die met het informatiesysteem werken.

- Het digitaliseren van het proces van Schatkistbankieren (SKB) geeft invulling aan de volgende organisatiedoelstellingen:
- Verbeteren van dienstverlening voor Deelnemers, door bieden van ondersteunende digitale voorzieningen en selfservice functionaliteit;
- Robuuste en toekomst-bestendige Schatkistadministratie, door het bieden van een onderhoudbaar en schaalbaar informatiesysteem met wendbare aanpasbare onderdelen die voldoen aan de standaarden;
- Vergroten van de doelmatigheid, door digitaliseren en optimaliseren van het proces om de continuïteit van de dienstverlening te borgen en het aantal handelingen, de afhankelijkheid van menselijke kennis en de foutgevoeligheid te verminderen.

Het informatiesysteem bestaat uit twee portalen en een administratie en kent diverse koppelvlakken. Het project bevindt zich in een fase waarin de basis functionaliteit voor het systeem is opgeleverd en wordt getest gericht op acceptatie. Parallel hieraan wordt doorontwikkeld aan een Minimal Viable Product waarmee we live gaan. Als het nieuwe informatiesysteem live is worden de overige gewenste functionaliteiten gebouwd en getest.

## Opdrachtomschrijving

Voor het lopende project Digitaliseren Schatkistbankieren zoekt het ministerie van Financiën in aanvulling op het bestaande testteam versterking met een ervaren en stevige testmanager.

De testopdracht luidt: Voer binnen het project Schatkistbankieren een testtraject uit, om te borgen dat de op te leveren technische infrastructuur, applicatie, koppelvlakken, gemigreerde data en ingerichte beheerprocessen voldoen aan de gestelde eisen (functioneel en kwalitatief).

Als testmanager ben je verantwoordelijk voor de kwaliteit van de testplannen en de kwaliteit en aansturing van de testuitvoering van de diverse technische en functionele acceptatietesten. Als testmanager werk je in opdracht van en leg je verantwoording af aan de projectleider Digitaliseren Schatkistbankieren van het Ministerie.

Als testmanager namens het Ministerie ben je verantwoordelijk voor de aansturing van alle testen die door het Ministerie zelf moeten worden uitgevoerd en zie je toe op het uitvoeren van de overige testen. Je werkt daarbij samen met de testcoördinator en deelprojectleiders namens het Ministerie en met de testmanager en scrum masters van de Leverancier. Je stemt de inzet van materiedeskundigen af met de Product Owners van het Ministerie.

De werkzaamheden zijn o.a.:

- Uitwerken en borgen van de kwaliteit van testplannen en testuitvoering
- Plannen, organiseren, concretiseren en aansturen van testwerkzaamheden
- Toezien op tijdige uitvoering en kwaliteit van testwerkzaamheden door de leverancier
- Toezien op het opstellen en uitvoeren van testscripts
- Rapporteren en opvolgen van bevindingen
- Gevraagd en ongevraagd aandragen van verbetervoorstellen

### Opdrachteisen

kandidaat heeft minimaal 3 jaar ervaring met functioneel testen, minimaal 3 jaar ervaring als testmanager/testcoördinator en moet minstens 1 van onderstaande certificaten bezitten t.a.v. methodisch testen:

- ISTQB Foundation
- TMap Foundation
- TMap Suite Test Engineer

Pré is ervaring op de volgende gebieden:

- Testautomatisering
- Performance testen
- Testen binnen agile/scrum projecten
- Azure DevOps
- Materiekennis op het gebied van het begrotingsproces / financiën
- Werken binnen de Rijksoverheid.

De kandidaat:

- Kan helder communiceren en kennis overbrengen
- Is sterk in planmatig werken en organiseren
- **Is resultaatgericht**
- Heeft het vermogen om concessies te doen
- Kan opereren in een complexere organisatorische omgeving

Verder vinden wij het belangrijk dat je past in het team waarin ontwikkelaars, functioneel beheerders en de business zitting hebben.

### Eisen & wensen

Aanbiedingen van kandidaten worden beoordeeld op zowel eisen als wensen. Wanneer er niet wordt voldaan aan een eis, komt de kandidaat niet in aanmerking voor de opdracht (knock-out). Daarna wordt er beoordeeld op diverse wensen. In de aanbieding van de kandidaten moeten eisen en wensen plus de mate waarin hieraan voldaan wordt expliciet benoemd worden.

Nr.	Eis	Score
-----	-----	-------

1	Kandidaat heeft minimaal 3 jaar ervaring met functioneel testen	Voldoet / Voldoet niet
2	Kandidaat heeft minimaal 3 jaar ervaring als testcoördinator/testmanager	Voldoet / Voldoet niet
3	Kandidaat bezit over minstens 1 van onderstaande certificaten t.a.v. methodisch testen: - ISTQB Foundation - TMap Foundation - TMap Suite Test Engineer	Voldoet / Voldoet niet
Nr.	Wens	
1	Ervaring met Testautomatisering en Performance testen	Maximaal 200 punten
2	Ervaring met testen in agile/scrum projecten en met gebruik Azure DevOps	Maximaal 200 punten
3	Ervaring op het gebied van het begrotingsproces / financiën binnen de Rijksoverheid	Maximaal 100 punten
4	Mate waarin kandidaat voldoet aan de opgestelde vaardigheden en competenties	Maximaal 300 punten
5	Uurtarief: (laagste tarief / aangeboden tarief) * maximale prijsscore	Maximaal 200 punten

Maximaal aantal te behalen punten is 1000. Opdrachtgever kan vooraf aan de eventuele gunning een gesprek met de kandida(a)t(en) voeren.

### Voortijdige beëindiging

Bij voortijdige beëindiging geldt dat een opzegtermijn van minimaal 1 maand in acht wordt genomen.

### Planning

Dit nadere offertetraject verloopt volgens onderstaande planning. Deze planning is slechts indicatief en hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Publiceren offerteaanvraag in Digi Inkoop	Z.s.m.
Sluiting offereertermijn	5 dagen later
(Optie) Geplande datum intakegesprekken	Z.s.m.
Geplande datum gunning	Z.s.m.
Geplande startdatum	Z.s.m.

### Wijze van aanbidding

Uw offerte dient minimaal de volgende aspecten te omvatten:

- de CV van de aangeboden kandidaat (**u mag maximaal drie kandidaten aanbieden**);
- het bijbehorende uurtarief (exclusief BTW, inclusief reis-, verblijf- en overige kosten).  
Vergoedingen voor overuren worden geacht te zijn verdisconteerd in het tarief. Uren die het per dag overeengekomen aantal overtreffen, worden dan ook niet vergoed;
- de beschikbaarheid van de aangeboden kandidaat. Verzocht wordt om bij de offerte de geplande vakanties en eventueel geplande opleidingen te vermelden, dan wel aan te geven dat (nog) niets gepland is.

### Inspanningsverplichting:

- Nacalculatie, betaling vindt plaats na ontvangst en acceptatie van maandelijkse facturen van aantoonbaar werkelijk opgeleverde resultaten en daarvoor gemaakte uren;
- Opdrachtnemer biedt geen externe arbeidskracht aan die niet voldoet aan het functiestramien.

### Verklaring omtrent gedrag (VOG), geheimhoudingsverklaring en Integriteitsverklaring

Na gunning dient kandidaat VOG aan te leveren (nb: mantelpartij als aanvrager) en een geheimhoudingsverklaring te tekenen.

Na gunning dient de geselecteerde kandidaat tevens de Integriteitsverklaring Rijk voor externen te tekenen. Een model verklaring alsmede de Gedragscode Integriteit zijn als bijlage bijgevoegd.

### **DigiInkoop**

UBR|Inhuurdesk gebruikt DigiInkoop voor ondersteuning van dit offertetraject. DigiInkoop ondersteunt zowel het proces van de offerteaanvraag tot en met de gunning van opdrachten, als het proces van facturatie. Dit betekent dat facturatie van opdrachten die via DigiInkoop gegund worden, ook plaatsvindt via DigiInkoop. Zie voor verdere informatie de Quick Reference Card (QRC) 'Facturen aanmaken' op de beginpagina van DigiInkoop.

### **Gebruikersondersteuning**

Op de beginpagina van DigiInkoop zijn uitgebreide Quick Reference Cards (QRC's) beschikbaar. Inschrijver wordt verzocht om, voor gebruik van DigiInkoop, kennis te nemen van de QRC's. Indien er daarna nog vragen zijn over het gebruik van DigiInkoop of Inschrijver ondervindt technische problemen (bv. niet in staat om in te loggen of een Offerte in te dienen) kan contact opgenomen worden met HIS Functioneel Beheer DigiInkoop.

- Telefoon: 070-758 5678 (tijdens kantooruren van 08.00 tot 17.00 uur)
- E-mail: [his-fbdigiinkoop@minbzk.nl](mailto:his-fbdigiinkoop@minbzk.nl)

### **Nadere bepaling**

De leverancier is zelf verantwoordelijk voor het inrichten en beheren van de autorisaties in DigiInkoop zodat deze tijdig kan reageren op offerteaanvragen.

- Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor storingen met DigiInkoop.
- Opdrachtgever is niet aansprakelijk indien offerteaanvragen niet bij de juiste contactpersoon van de leverancier aankomen binnen DigiInkoop, door onder andere niet toekennen van de benodigde autorisaties.