


Aanvraag Inhuur ICT		Referentienummer (wordt ingevuld door inhuurdesk)		11400022341		5.0			
Ongewijzigde herhalingsaanvraag*	<div>Nee</div>		→ Indien ja, gebaseerd op referentienummer		<div></div>				
Soort Aanvraag*	<div>Regulier</div>		→ Toelichting soort aanvraag		<div></div>				
Eventueel maximum uurtarief*	<div></div>								
Spoedaanvraag*	<div>Nee</div>		→ Toelichting spoedaanvraag		<div></div>				
Aanvraagformulier volledig invullen en als bijlage via een email naar de inhuurdesk verzenden. Velden met een * zijn verplicht in te vullen.				<div>Inkoop.ServiceDesk@ind.nl</div>					
AANVRAGER									
Departement*	<div>Ministerie van J&V</div>								
Deelnemende dienst*	<div>IND</div>								
Afdeling/ Bedrijfsonderdeel*	<div>RVN/BIS/PR&A</div>								
Inhurend manager*	<div></div>								
OPDRACHT									
Opdrachtbeschrijving * - werkzaamheden of - prestatiedoelstelling	<div>Als implementatiecoördinator draag je zorg voor het succesvol beproeven en implementeren van nieuwe IT functionaliteiten binnen de IND organisatie met als doel de acceptatie en batenrealisatie te realiseren. - Je bent verantwoordelijk voor de uitvoering van proeftuinen bij de gebruikersorganisatie, tijdige oplevering van productevaluaties en het vanuit organisatie/gebruikersoogpunt doen van aanbevelingen voor productoptimalisatie en het maken van een implementatieplan en uitvoeren hiervan. - Je bent verantwoordelijk voor het op Agile wijze realiseren van alle producten en randvoorwaarden die het lijnmanagement van de IND nodig heeft om de nieuwe IT functies op een beheerste wijze te laten landen binnen de gebruikersorganisatie. Ook draag je bij aan de acceptatie door de klant en medewerker en de verdere implementatie en opschaling ervan. In deze rol jaag je de implementatie aan en ben je sparringpartner voor het MT en het management van de IND en sta je ook geregeld in nauw contact met de eindgebruikers zelf.</div>								
Achtergrond opdracht*	<div>De IND werkt naar aanleiding van haar ambities, datastrategie en knelpunten in het huidige IV - en ICT-landschap, doelgericht en stapgewijs, toe naar een nieuwe data- gedreven en informatiegestuurd werken. Middels een agile voortbrengingsproces wordt er kortcyclisch business- en klantwaarde geleverd in de vorm van gedigitaliseerde functies in de procesketens van de IND. Het gaat specifiek om nieuwe e-diensten voor klanten voor de IND en voor de directie RVN (Regulier Verblijf en Nederlandschap) om digitalisering/automatisering van hun primaire processen. Er bestaat sterke behoefte aan ondersteuning op de veranderingen in de vorm van - Proeftuinbegeleiding: Samen met medewerkers en operationeel managers en/of klanten nieuwe IV-functies beoordelen op kwaliteit en impact - Implementatiemanagement: Faciliteren en stimuleren van de adoptie van nieuwe IV-functies binnen de werkprocessen.</div>								
Organisatorische context en cultuur	<div>De IND ambieert om een moderne dienstverlener te zijn die informatie- en data gestuurd werkt voor het gehele proces van dienst verlenen in de migratieketen. De Directie Informatievoorziening (DIV) verzorgt de ondersteuning van alle bedrijfsprocessen binnen de IND. Deze hoofdtaken zijn verdeeld over vier afdelingen: Strategie & Regie; Productiehuis; Continuïteit en Technisch Beheer; en Datadiensten. Deze afdelingen werken veelal in zelforganiserende en multidisciplinaire teams die kort cyclisch en iteratief software ontwikkelen en beheren volgens de agile methodiek, waarbij de aansturing ook nog projectmatig kan. De komende jaren gaat het bestaande applicatielandschap op de schop en wordt het bestaande systeemlandschap INDiGO in fasen vervangen. DIV heeft veel interactie met directies binnen en buiten de IND en staat in verbinding met diverse ketenpartners zoals KvK, RvIG en DUO. Door deze grote hoeveelheid aan koppelvlakken lopen behoeftes van onze klanten en ketenpartners erg uiteen: DIV levert deskundigheid, advies, en modelleert en implementeert wijzigingen in overleg. Het onderhouden van het huidige systeem INDiGO is op dit moment een integraal onderdeel van het IV werk. De vernieuwing hiervan neemt een steeds groter deel van het werk in beslag. Daarnaast ondersteunt DIV het platform voor online samenwerking (met name Sharepoint), de systemen ter behoeve van bedrijfsvoering (Datawarehouse, systemen van derden) en die van de publieke omgeving (IND.nl - mijnIND). De cultuur van de IND kenmerkt zich door de grote betrokkenheid en het verantwoordelijkheidsgevoel vanwege het maatschappelijke belang van de</div>								
PLANNING (IN TE VULLEN DOOR DE INHUURDESK)									
Planning	Datum offerte aanvraag*	<div>vrijdag 11 maart 2022</div>		<div>Om 15:00</div>					
	Eindmoment stellen van vragen*	<div>maandag 14 maart 2022</div>		<div>Vóór 15:00</div>					
	Eindmoment beantwoording vragen*	<div>dinsdag 15 maart 2022</div>		<div>Vóór 15:00</div>					
	Indienen offertes*	<div>donderdag 17 maart 2022</div>		<div>Vóór 15:00</div>					
	Data interviews	<div></div>							
	Streefdatum mededeling gunning*	<div></div>							

SELECTIE KWALITEITENPROFIEL UIT KWALITEITSRAAMWERK I(v)	
---	--

Selecteer vanuit het kwaliteitsraamwerk I(v) vanuit de hoofdgroep het meest dominante kwaliteitenprofiel en de functiefamilie voor deze functie om het gewenste resultaat van de opdracht te behalen. Geef vervolgens aan op welk(e) professionele kennisgebied(en) de aanvraag specifiek betrekking heeft. Er moet minimaal één kennisgebied vereist zijn, maar meer mag ook.

Hoofdgroep*	Sturen	Kwaliteitenprofiel* Bijbehorende competenties	5.1.2 Projectmanagement I(V)
Functiefamilie*	Project-/ Programmamanagement		bestuurssensitiviteit, plannen en organiseren, resultaatgerichtheid, omgevingsbewustzijn, netwerken, aansturen organisatie, motiveren, creativiteit
Functiegroep	Project-/ Programmamanager		
Schaalrange	12-15		

Professionele Kennisgebieden	Certificaten
Projectmanagement	Professional Projectmanager; PRINCE2 Practitioner
Programmamanagement	MSP Foundation, MSP Practitioner

Aanvullende kennisgebieden/Voorbeelden van opleidingen

IT Management Foundation; Professional Management and Improvement of IT Service Management processes, Rijksacademie voor Project- en Programmamanagement, Business Information Management Foundation, ITSM Foundation; ITIL Foundation, Applicatiemanagement Foundation, Agile Scrum Foundation

Toelichting

De projectmanager is verantwoordelijk voor een project op strategisch/tactisch niveau.

Functieschaal deze aanvraag conform BBRA*	12
--	-----------

Functienaam (roepnaam)	Projectmanager / Implementatiemanager
-------------------------------	---------------------------------------

EISEN BIJ DEZE AANVRAAG

➔ **Let op! Eisen zijn knock-out criteria, SMART/meetbaar maken**

Dominant Kwaliteitenprofiel*	Professionele Kennisgebieden*	Opleiding, Certificaten, Kennisniveau*
	Projectmanagement	HBO/WO niveau. Aantoonbare praktijkkennis, ervaring en certificering op het gebied van projectmanagement (specifiek: IV implementaties aan de busines zijde, batenmanagement en agile werken). Aantoonbare praktijk kennis, -ervaring en relevante certificering op het gebied van verandermanagement (specifiek: lean Six Sigma)

Overige vereiste kennisgebieden uit kwaliteits-raamwerk I(v)	Kwaliteitenprofielen	Opleiding, Certificaten, Kennisniveau
	3.1.2 Changemanagement	
	5.3.1 Informatiemanagement	

Ervaring	Werk- en denkniveau (algemeen en specifiek)	Bewezen
		aantal jaar
	HBO/WO niveau	8
	Meerjaren werkervaring binnen rijksoverheid	4



Competenties

Aanvullende kennis

Overige functiewensen

Organisatiesensitiviteit, netwerkvaardigheid, analytisch sterk onderlegd, motiveren, voortgangscontrole, omgevingsbewustzijn, plannen en organiseren, innovatief handelen, initiatiefrijk, creativiteit, aansturen groep.

Aanvullend heb je diepgaande kennis van relevante bedrijfsprocessen en een voorkeur voor procesmatig en pragmatisch denken en werken. Je bent een waardevolle gesprekspartner voor zowel het primair proces als de IT-organisatie; een effectieve communicatieve verbinder die beide werelden kan samenbrengen.

Je matcht met de collega's: dit zijn netwerkers, weten wat er leeft op de werkvloer, zijn procesaanjagers en kennen de keyplayers op elk niveau en kunnen daarmee goed schakelen. Ze hebben oog voor het betrekken van het primaire proces bij het doen van verbetervoorstellen op operationeel en tactisch niveau en hebben oog voor verbinding. Ze houden proactief in de gaten of beoogde resultaten worden behaald en borgen de resultaten. Ze opereren, gezien de veranderingen waar de IND voor staat, graag en gemakkelijk op alle snijvlakken van innovatie, standaardisatie en het continu verbeterproces. Ze kunnen goed blijven functioneren in een omgeving met onzekerheden en veranderingen, zijn niet bang voor mislukking maar zien deze als een les en een kans om uiteindelijk een goede oplossing te vinden.

WENSEN BIJ DEZE AANVRAAG

WENSEN

Criteria*

Initieel Tarief

Duurzaamheidsaspecten bij inzet

Relevante werkervaring

Kennis, competenties kandidaat

Beschikbaarheid kandidaat

Kandidaat begrijpt opdracht

Kandidaat past bij organisatie

Totaal

Toelichting duurzaamheid
(verplicht indien meetellend voor gunning)

Toelichting beschikbaarheid
(verplicht indien meetellend voor gunning)

25

25

25

10

15

100

Basis beoordeling naar aanleiding van nadere offerte

Beoordeling d.m.v. selectiegesprek

Verificatie in selectiegesprek

Prijscriterium

Kwalitatieve criteria

Vul een waarde in, indien een criterium van toepassing is. Totaal van alle ingevulde criteria moet gelijk zijn aan 100 .

Aanvraag Inhuur ICT

11400022341

Pagina 3 van 4
11-3-2022

INZETGEGEVENS			
Inzetgegevens	Gewenste startdatum*	<div>vrijdag 1 april 2022</div>	
	Initiële einddatum*	<div>vrijdag 31 maart 2023</div>	Aantal maanden initiële inhuurtermijn <div>12</div>
	Optie op verlenging*	<div>Ja</div>	
	<div>Verlengingsinformatie gebaseerd op periode(s) of Verlengingsinformatie gebaseerd op een project</div>		
	Maximaal aantal verlengingen	<div>1</div>	Geplande einddatum project <div></div>
	Termijn per verlenging in maanden	<div>12</div>	
	Verwachte uiterste einddatum inzet	<div>zondag 31 maart 2024</div>	
	Uren per week*	<div>36</div>	
	Max. aantal uren initiële inhuurtermijn*	<div>1843</div>	
	Vergoeding dienstreizen inbegrepen in tarief	<div>Ja</div>	
	Toelichting	<div></div>	
	Postcode hoofdstandplaats*	<div>2515 XP</div>	
	Naam hoofdstandplaats*	<div>Den Haag</div>	
	Extra standplaats(en)	<div></div>	
	Screeningsitems VOG	<div>11, 12, 13</div>	
	Veiligheidsonderzoek vereist*	<div>Nee</div>	
	VOG aanwezig voor start inzet*	<div>Nee</div>	
	Vrije vervanging bespreekbaar*	<div>Ja</div>	
	Parttimers toegestaan*	<div>Nee</div>	
	Offsite werken bespreekbaar*	<div>Nee</div>	
Consignatiediensten*	<div>Nee</div>		
Betrokkenheid bij aanbestedingen*	<div></div>		
Max. aantal CV's per opdrachtnemer*	<div>2</div>	<div>Bij meerdere geschikte kandidaten behoudt de dienst zich het recht voor om meerdere gunningen te doen.</div>	