


Aanvraag Inhuur ICT		Referentienummer (wordt ingevuld door inhuurdesk)	42112034	5.3
Ongewijzigde herhalingsaanvraag*	Nee	→ Indien ja, gebaseerd op referentienummer		
Perceel*	Perceel 1			
Soort Aanvraag*	Regulier	→ Toelichting aanvraag	RTO directie SR & PSS	
Eventueel maximum uurtarief				
Spoedaanvraag*	Nee			
Verwacht aantal gunningen (FTE) bij deze aanvraag*	1			
Max. aantal CV's per opdrachtnemer*	3			
Aanvraagformulier volledig invullen en toevoegen aan de bestelaanvraag in Digi Inkoop. Velden met een * zijn verplicht in te vullen. Zie ook werkblad "Hulp bij invullen".			<a href="mailto:inhuur@logius.nl">inhuur@logius.nl</a>	
AANVRAGER				
Departement*	Ministerie van Binnenlandse Zaken			
Deelnemende dienst*	Logius			
Afdeling/ Bedrijfsonderdeel*	3400 HR 4			
Inhurend manager*	Abdul Haddouch	Contactpersoon aanvraag i.v.m. beoordelen CV's*	Abdul Haddouch	
OPDRACHT				
<b>Opdrachtbeschrijving *</b> - werkzaamheden of - prestatiedoelstelling	Als RTO Directie sta jij aan de basis van het succesvol functioneren van de directies Strategie & Regie (S&R) en Programma's, Stelsels en Standaarden (PSS), binnen de SAFE werkomgeving waar Logius mee werkt. Je ondersteunt de Directiesecretarissen S&R en PSS en diverse MT-leden. Je zorgt dat zaken goed lopen en ondersteunt door te helpen met externe inhuur-, inkoop- en facturatieprocessen en financiën. Je signaleert waar je collega's kunt helpen om zaken op tijd klaar te hebben en hun voortgang inzichtelijk te houden. Met dat inzicht help je hen om realistisch te plannen. Je maakt relevante rapportages en organiseert grotere en kleinere bijeenkomsten. Naast dit zijn de overige werkzaamheden: - Plannen en organiseren van bijeenkomsten waaronder de Logius-brede PI Planning, Syncs, demo's etc.; - Opstellen van relevante documenten en rapportages; - Ondersteunen van de directies m.b.t. inkoop van diensten, controleren en prestatie verklaren van facturen; - Financiële rapportages opstellen, afstemmen met verantwoordelijke en het controleren van financiële verplichtingen; - Organiseren van nieuwe inhuur uitvragen en verlengen en beëindigen van bestaande inhuur contracten; - Signaleren van aflopende externe inhuurcontracten; - Optimaliseren van processen; - Zelfstandig oppakken en afhandelen van issues en acties; - Fungeren als spin in het web, waardoor je ook ongevraagd advies geeft; - Sparringpartner zijn voor je collega RTO's, samenwerken aan het uitbreiden van kennis en het onderling afstemmen van werk.			
<b>Achtergrond opdracht*</b>	De directie Productiehuis zorgt voor het beheer en de doorontwikkeling van alle voorzieningen en de infrastructuur van Logius volgens de Scaled Agile Framework (SAFE) methodiek. In het Productiehuis zijn vier Agile Release Trains: Authenticatie en Machtigen, Gegevens & Berichten, Gegevensuitwisseling en Platform & Connectiviteit. Samen met de directie Strategie & Regie en de directie Bedrijfsvoering & Organisatieontwikkeling wordt het afgestemde portfolio waargemaakt. Samenwerking binnen Logius is daarom essentieel. Denk bijvoorbeeld aan samenwerking tussen architecten en samenwerking tussen productmanagers, inkoop en portfolio- en relatiemanagement. We zorgen zo gezamenlijk voor een maximale toegevoegde waarde van onze dienstverlening.			
<b>Organisatorische context en cultuur</b>	Eenvoudig, snel, groen en betrouwbaar zaken regelen tussen overheden, burgers en bedrijven. Met als doel een betere dienstverlening, kosten-besparing en administratieve lastenverlichting. Daar gaat de overheid voor. Logius vervult hierin een centrale en leidende rol met oog voor de samenhang in de infrastructuur van de e-overheid. Logius is de dienst digitale overheid en onderdeel van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. De diensten en standaarden van Logius zijn voor de gehele overheid ontwikkeld. Logius is verantwoordelijk voor het beheer, de doorontwikkeling en de overheidsbrede toepassingen van deze diensten en standaarden.			
PLANNING (IN TE VULLEN DOOR DE INHUURDESK)				
<b>Planning</b>	Datum offerte aanvraag*	maandag 14 maart 2022	Om 16:30	
	Eindmoment stellen van vragen*	dinsdag 15 maart 2022	Vóór 16:30	
	Eindmoment beantwoording vragen*	woensdag 16 maart 2022	Vóór 16:30	
	Indienen offertes*	maandag 21 maart 2022	Vóór 16:30	
	Data interviews	23 & 24 maart		
	Streefdatum mededeling gunning*	vrijdag 25 maart 2022		
<b>Inkoper</b>	Behandelend inkoper*	Stijn van der Loos		

# SELECTIE KWALITEITENPROFIEL UIT KWALITEITSRAAMWERK I(v)

Selecteer vanuit het kwaliteitsraamwerk I(v) vanuit de hoofdgroep het meest dominante kwaliteitenprofiel en de functiefamilie voor deze functie om het gewenste resultaat van de opdracht te behalen. Geef vervolgens aan op welk(e) professionele kennisgebied(en) de aanvraag specifiek betrekking heeft. Er moet minimaal één kennisgebied vereist zijn, maar meer mag ook. Op het werkblad "Kwaliteitsraamwerk I(v) info" staat meer informatie over de kwaliteitenprofielen of kijk op [www.functiegebouwrijk.nl](http://www.functiegebouwrijk.nl).

Hoofdgroep*	Uitvoeren	Kwaliteitenprofiel*	3.3.4 Release Management
Functiefamilie*	Bedrijfsvoering	Bijbehorende competenties	analyseren, klantgerichtheid, omgevingsbewustzijn, plannen en organiseren, samenwerken, voortgangscntrole, zelfontwikkeling
Functiegroep	Adviseur Bedrijfsvoering		
Schaalrange	8-11		

Professionele Kennisgebieden	Certificaten
Service Control	Professional ITSM Control of IT Services; ITIL Service Transition; ITIL Release Control and Validation

## Aanvullende kennisgebieden/Voorbeelden van opleidingen

ITSM Foundation; ITIL Foundation, IT Foundation; A+ Essentials, Informatiesystemen Foundation

## Toelichting

De releasemanager is verantwoordelijk voor het samenstellen en invoeren van releases (versies) van informatiesystemen. Niet alleen de afstemming van releases op de businessseisen (zoals invoerings- en beschikbaarheidsdata) is van belang maar ook het bewaken dat releases zonder problemen voor de continuïteit en consistentie van de informatievoorziening en de bedrijfsvoering plaatsvinden.

Functieschaal deze aanvraag conform salarisschaal Rijk\*

8

Functienaam (roepnaam)

Release Train Ondersteuner

## EISEN BIJ DEZE AANVRAAG

➔ **Let op! Eisen zijn knock-out criteria, SMART/meetbaar maken**

Dominant Kwaliteitenprofiel\*

Professionele Kennisgebieden*	Opleiding, Certificaten, Kennisniveau*
	Opleiding op MBO+ niveau

Overige vereiste kennisgebieden uit kwaliteits-raamwerk I(v)

Kwaliteitenprofielen	Opleiding, Certificaten, Kennisniveau
	HBO werk/denk niveau

Ervaring

## Werk- en denk niveau (algemeen en specifiek)

Ervaring als Project Management Ondersteuner (PMO)/Release Train Ondersteuner (RTO)
Ervaring met inkoop en financiën
Ervaring met verslaglegging en rapportages maken

Bewezen aantal jaar

3

EISEN

WENSEN BIJ DEZE AANVRAAG					
WENSEN	<b>Competenties</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durf</li> <li>• Initiatief</li> <li>• Flexibel</li> <li>• Resultaatgericht</li> <li>• Samenwerken</li> <li>• Zelfontwikkeling</li> <li>• Sterke communicatievaardigheden</li> <li>• Initiatiefnemer</li> <li>• Kritisch</li> <li>• Nauwkeurig</li> <li>• Plannen en organiseren</li> <li>• Omgevingsbewustzijn</li> <li>• Probleemoplossend vermogen</li> <li>• Resultaatgericht</li> </ul>			
	<b>Aanvullende kennis</b>	Ervaring met een gangbare projectmethodiek Ervaring met Jira/Confluence			
	<b>Overige functiewensen</b>	Je bent in het bezit van functie-gerelateerde (SAFe-Agile) certificeringen of bent bereid deze op korte termijn te behalen, Ervaring binnen de (Rijks)overheid - Affiniteit met IT			
WEGING GUNNINGSCRITERIA					
Vul een waarde in, indien een criterium van toepassing is. Totaal van alle ingevulde criteria moet gelijk zijn aan <b>100</b> .					
Criteria*	Initieel Tarief	40	Basis beoordeling naar aanleiding van nadere offerte	Verificatie in selectiegesprek	Prijscriterium  Kwalitatieve criteria
	Duurzaamheidsaspecten bij inzet				
	Relevante werkervaring	25			
	Kennis, competenties kandidaat	10			
	Beschikbaarheid kandidaat				
	Kandidaat begrijpt opdracht	5	Beoordeling d.m.v. selectiegesprek		
	Kandidaat past bij organisatie	20			
	Totaal	100			
	<b>Toelichting duurzaamheid</b> (verplicht indien meetellend voor gunning)				
	<b>Toelichting beschikbaarheid</b> (verplicht indien meetellend voor gunning)				

## INZETGEGEVENS

### Inzetgegevens

Gewenste startdatum\*

maandag 4 april 2022

Initiële einddatum\*

vrijdag 30 september 2022

Aantal maanden initiële inhuurtermijn

6

Optie op verlenging\*

Ja

**Verlengingsinformatie gebaseerd op periode(s) of Verlengingsinformatie gebaseerd op een project**

Maximaal aantal verlengingen

1

Geplande einddatum project

Termijn per verlenging in maanden

6

Verwachte uiterste einddatum inzet

donderdag 30 maart 2023

Uren per week\*

36

Max. aantal uren initiële inhuurtermijn\*

907

Vergoeding dienstreizen inbegrepen in tarief

Ja

Toelichting

Postcode hoofdstandplaats\*

2595 AN

Naam hoofdstandplaats\*

Wilhelmina van Pruisenweg  
Den Haag

Extra standplaats(en)

Toelichting extra standplaats (bv. frequentie over bezoek)

Screeningsitems VOG

11, 12, 41

Veiligheidsonderzoek vereist\*

Nee

VOG aanwezig voor start inzet\*

Ja

Vrije vervanging bespreekbaar\*

Ja

Parttimers toegestaan\*

Nee

Offsite werken bespreekbaar\*

Nee

Consignatiediensten\*

Nee

Betrokkenheid bij aanbestedingen\*

Nee