


Aanvraag Inhuur ICT		Referentienummer (wordt ingevuld door inhuurdesk)		42112062	5.3	
Ongewijzigde herhalingsaanvraag*	Nee	→ Indien ja, gebaseerd op referentienummer				
Perceel*	Perceel 1					
Soort Aanvraag*	Regulier	→ Toelichting aanvraag				
Eventueel maximum uurtarief						
Spoedaanvraag*	Nee					
Verwacht aantal gunningen (FTE) bij deze aanvraag*	1					
Max. aantal CV's per opdrachtnemer*	3					
Aanvraagformulier volledig invullen en toevoegen aan de bestelaanvraag in Digi Inkoop. Velden met een * zijn verplicht in te vullen. Zie ook werkblad "Hulp bij invullen".				inhuur@logius.nl		
AANVRAGER						
Departement*	Ministerie van Binnenlandse Zaken					
Deelnemende dienst*	Logius					
Afdeling/Bedrijfsonderdeel*	3400 HR 4					
Inhurend manager*	Abdul Haddouch	Contactpersoon aanvraag i.v.m. beoordelen CV's*	Abdul Haddouch			
OPDRACHT						
Opdrachtbeschrijving *	Als RTO sta jij aan de basis van het succesvol functioneren van een Agile Relaise Train (ART) binnen een SAFe werkomgeving. Je levert op verschillende gebieden ondersteuning aan de Trojka bestaande uit een Product Manager, Release Train Engineer en System Architect, daarnaast ondersteun je ook de Scrum teams binnen een ART. Dit betekent in de praktijk dat je een ART helpt met inkoop, financiën, relevante rapportages en het organiseren van bijeenkomsten. Denk daarbij aan taken als: <input type="checkbox"/> Plannen en organiseren van SAFe events waaronder PI Planning, Routekaart overleggen, Syncs, demo's etc.; <input type="checkbox"/> Het opstellen van relevante documenten en rapportages a.d.h.v. Metrics SAFe; <input type="checkbox"/> Het organiseren en ondersteunen van externe overleggen en de daarbij behorende verslaglegging; <input type="checkbox"/> Ondersteuning van de ART m.b.t. inkoop van diensten (in o.a. DigiInkoop); <input type="checkbox"/> Financiële rapportages opstellen, afstemmen met verantwoordelijke en het controleren van financiële verplichtingen; <input type="checkbox"/> Het organiseren van nieuwe inhuur uitvragen en het verlengen en beëindigen van bestaande inhuur contracten; <input type="checkbox"/> Het optimaliseren van processen op ART niveau; <input type="checkbox"/> Zelfstandig oppakken en afhandelen van issues en acties, ook eventueel extern gericht; <input type="checkbox"/> Fungeren als spin in het web, waardoor je ook ongevraagd advies geeft; <input type="checkbox"/> Als sparringpartner voor andere RTO's en samenwerken aan het uitbreiden van kennis, vakgebied en het onderling afstemmen van werk.					
Achtergrond opdracht*	Nederland digitaliseert; burgers en bedrijven kunnen online steeds vaker 24x7 terecht bij publieke organisaties. Logius zorgt ervoor dat digitale dienstverlening voor publieke dienstverleners beschikbaar is en helpt hen deze zo in te richten dat burgers en bedrijven betrouwbaar en eenvoudig zaken kunnen regelen. Logius verbindt publieke en private organisaties door wensen en eisen om te zetten in betrouwbare oplossingen. Om dit te bereiken wordt het gesprek gevoerd met eindgebruikers, klanten en opdrachtgevers. Samen zorgen wij voor een digitale overheid die werkt voor iedereen. De wensen en eisen van mensen en organisaties veranderen voortdurend, ook ten aanzien van de digitale overheid. Daarom wil Logius diensten ontwikkelen met oog voor de eindgebruiker (burgers en bedrijven) en deze aanbieden op een manier die past bij het tempo van een samenleving die nooit stilstaat. Dit doet Logius door: - Regie te voeren op de samenhang binnen de generieke digitale infrastructuur en besluitvorming daarover, met oog voor de eindgebruikers. - Alle publieke organisaties te ondersteunen bij het maken van een heldere afweging over hoe middelen het best ingezet kunnen worden. - Het leveren van standaard oplossingen voor de digitale overheid en het bundelen van kennis en expertise op dit gebied voor efficiënte dienstverlening. Publieke organisaties kunnen zich zo maximaal richten op hun kerntaken.					
Organisatorische context en cultuur	Eenvoudig, snel, groen en betrouwbaar zaken regelen tussen overheden, burgers en bedrijven. Met als doel een betere dienstverlening, kostenbesparing en administratieve lastenverlichting. Daar gaat de overheid voor. Logius vervult hierin een centrale en leidende rol met oog voor de samenhang in de infrastructuur van de e-overheid.  Logius is de dienst digitale overheid en onderdeel van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. De diensten en standaarden van Logius zijn voor de gehele overheid ontwikkeld. Logius is verantwoordelijk voor het beheer, de doorontwikkeling en de overheidsbrede toepassingen van deze diensten en standaarden.					
PLANNING (IN TE VULLEN DOOR DE INHUURDESK)						
Planning	Datum offerte aanvraag*	maandag 28 maart 2022	Om 15:30			
	Eindmoment stellen van vragen*	dinsdag 29 maart 2022	Vóór 15:30			
	Eindmoment beantwoording vragen*	woensdag 30 maart 2022	Vóór 15:30			
	Indienen offertes*	maandag 4 april 2022	Vóór 15:30			
	Data interviews	5 & 6 april				
	Streefdatum mededeling gunning*	woensdag 6 april 2022				
Inkoper	Behandelend inkoper*	Stijn van der Loos				

SELECTIE KWALITEITENPROFIEL UIT KWALITEITSRAAMWERK I(v)			
Selecteer vanuit het kwaliteitsraamwerk I(v) vanuit de hoofdgroep het meest dominante kwaliteitenprofiel en de functiefamilie voor deze functie om het gewenste resultaat van de opdracht te behalen. Geef vervolgens aan op welk(e) professionele kennisgebied(en) de aanvraag specifiek betrekking heeft. Er moet <u>minimaal één kennisgebied</u> vereist zijn, maar meer mag ook. Op het werkblad "Kwaliteitsraamwerk I(v) info" staat meer informatie over de kwaliteitenprofielen of kijk op <a href="http://www.functiegebouwrijk.nl">www.functiegebouwrijk.nl</a> .			
Hoofdgroep*	Uitvoeren	Kwaliteitenprofiel*	3.3.4 Release Management
Functiefamilie*	Bedrijfsvoering	Bijbehorende competenties	analyseren, klantgerichtheid, omgevingsbewustzijn, plannen en organiseren, samenwerken, voortgangscntrole, zelfontwikkeling
Functiegroep	Adviseur Bedrijfsvoering		
Schaalrange	8-11		
Professionele Kennisgebieden		Certificaten	
Service Control		Professional ITSM Control of IT Services; ITIL Service Transition; ITIL Release Con- trol and Validation	
Aanvullende kennisgebieden/Voorbeelden van opleidingen			
ITSM Foundation; ITIL Foundation, IT Foundation; A+ Essentials, Informatiesystemen Foundation			
Toelichting			
De releasemanager is verantwoordelijk voor het samenstellen en invoeren van releases (versies) van informatiesystemen. Niet alleen de afstemming van releases op de businessseisen (zoals invoerings- en beschikbaarheidsdata) is van belang maar ook het bewaken dat releases zonder problemen voor de continuïteit en consistentie van de informatievoorziening en de bedrijfsvoering plaatsvinden.			
Functieschaal deze aanvraag conform salarisschaal Rijk*	9		
Functienaam (roepnaam)	Release Train Ondersteuner		
EISEN BIJ DEZE AANVRAAG		➔ Let op! Eisen zijn knock-out criteria, SMART/meetbaar maken	
Dominant Kwaliteitenprofiel*	Professionele Kennisgebieden*	Opleiding, Certificaten, Kennisniveau*	
	Projectmanagement	Professional Projectmanager, PRINCE 2 Practitioner	
Overige vereiste kennisgebieden uit kwaliteits-raamwerk I(v)	Kwaliteitenprofielen	Opleiding, Certificaten, Kennisniveau	
		Minimaal 3 a 5 jaar ervaring met verslaglegging en rapportages maken	
		Minimaal 3 a 5 jaar ervaring als Projectondersteuner (PMO) / Release Train Ondersteuner (RTO)	
		Ervaring met inkoop en financiën	
Ervaring		Agile/Safe	
	Werk- en denkniveau (algemeen en specifiek)		Bewezen aantal jaar
	Afgeronde HBO opleiding		

EISEN

Competenties

Aanvullende kennis

Overige functiewensen

Klantgerichtheid  
Analyseren  
Omgevingsbewustzijn  
Plannen en organiseren  
Voortgangscntrole  
Nauwkeuring

Je bent in het bezit van functie-gerelateerde (SAFe-Agile) certificeringen of bent bereid deze op korte termijn te behalen.  
Affiniteit met IT  
Affiniteit en/of ervaring binnen de overheid (digitalisering)

WENSEN

Criteria\*

Initieel Tarief

Duurzaamheidsaspecten bij inzet

Relevante werkervaring

Kennis, competenties kandidaat

Beschikbaarheid kandidaat

Kandidaat begrijpt opdracht

Kandidaat past bij organisatie

Totaal

Toelichting duurzaamheid  
(verplicht indien meetellend voor gunning)

Toelichting beschikbaarheid  
(verplicht indien meetellend voor gunning)

40

25

10

5

20

100

Basis beoordeling  
naar aanleiding van  
nadere offerte

Beoordeling d.m.v.  
selectiegesprek

Verificatie in  
selectiegesprek

Prijscriterium

Kwalitatieve  
criteria

Vul een waarde in, indien een criterium van toepassing is. Totaal van alle ingevulde criteria moet gelijk zijn aan 100.

Aanvraag Inhuur ICT

123

Pagina 3 van 4  
28-3-2022

INZETGEGEVENS				
Inzetgegevens	Gewenste startdatum*	maandag 25 april 2022	Aantal maanden initiële inhuurtermijn	
	Initiële einddatum*	vrijdag 30 september 2022		6
	Optie op verlenging*	Ja		
	Verlengingsinformatie gebaseerd op periode(s)		of	Verlengingsinformatie gebaseerd op een project
	Maximaal aantal verlengingen	3	Geplande einddatum project	
	Termijn per verlenging in maanden	6		
	Verwachte uiterste einddatum inzet	zaterdag 30 maart 2024		
	Uren per week*	36		
	Max. aantal uren initiële inhuurtermijn*	806		
	Vergoeding dienstreizen inbegrepen in tarief	Ja		
	Toelichting			
	Postcode hoofdstandplaats*	2595 AN		
	Naam hoofdstandplaats*	Wilhelmina van Pruisenweg Den Haag		
	Extra standplaats(en)		Toelichting extra standplaats (bv. frequentie over bezoek)	
	Screeningsitems VOG	11, 12, 41		
	Veiligheidsonderzoek vereist*	Nee		
	VOG aanwezig voor start inzet*	Ja		
	Vrije vervanging bespreekbaar*	Ja		
Parttimers toegestaan*	Nee			
Offsite werken bespreekbaar*	Nee			
Consignatiediensten*	Nee			
Betrokkenheid bij aanbestedingen*	Nee			