



Aanvraag op basis van een opdrachtomschrijving (ZZP/Detachering)

Adviseur geometrie en regelgeving

| | |
|---------------------------------|--|
| Opdrachtgever | : BZK DGOW |
| Type aanvraag | : Regulier |
| Kwaliteitsraamwerk ¹ | : 1.1.1 KWALITEITENPROFIEL INFORMATIEARCHITECTUUR |
| Functie conform ROK | : Expert Iv |
| Aantal opdrachten | : 01 |
| Aantal voorstellen | : 01 |
| Werklocatie | : Turfmarkt, Den Haag en vanuit huis (de verdeling zal neerkomen op 2 dagen vanuit huis en één op locatie). |
| BBRA-schaal | : 12 |
| Uurtarief excl. BTW | : Max € 103 [inclusief reis-, verblijf- en overige kosten] |
| Startdatum | : z.s.m. |
| Opdrachteinde | : 31-12-2022 |
| Optie op verlenging | : Ja, 1x maximaal 6 maanden |
| Aantal uur | : 20 uur per week tot 1 oktober en 10 uur per week tot 31 december |
| Toelichting | : Opdrachtnemer deelt de werkzaamheden zelfstandig in wanneer het een opdracht op ZZP-basis betreft. Wel vindt - voor zover dat voor de uitvoering van de opdracht nodig is - afstemming met Opdrachtgever plaats in geval van samenwerking met anderen, zodat deze optimaal zal verlopen. Indien noodzakelijk voor de werkzaamheden richt Opdrachtnemer zich naar de arbeidstijden bij Opdrachtgever. |
| Screening | : Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) met screeningspunten 11, 12, 13 en 41 dient uiterlijk 6 weken na aanvang van de opdracht in Nétive JOB geüpload te worden. Bij 'Naam organisatie' dient de naam van de leverancier vermeld te staan inzake het inhurende dienstonderdeel. |
| Dienstverband | : Zowel kandidaten op ZZP-basis als met arbeidsovereenkomst (detachering) kunnen worden aangeboden. Er is geen sprake van een arbeidsovereenkomst met de opdrachtgever. Het betreft tijdelijke werkzaamheden, uit te voeren door extern in te huren personeel. |
| Opzegtermijn | : Conform Raamovereenkomst (wanneer niet opgenomen ARBIT-2018) |
| Planning interviews | : in overleg |
| Integriteit | : Het is niet toegestaan de opdracht gevende organisatie (rechtstreeks) te benaderen met betrekking tot deze aanvraag. Iedere poging tot positieve of negatieve beïnvloeding - op welke manier dan ook - van de bij de procedure betrokken medewerkers zal leiden tot uitsluiting van deelname. |
| Bijzonderheden | : <u>*Bij het voorstellen: in PDF, Géén foto. Géén persoonsgegevens zoals (mail)adres, telefoonnummer, geboortedatum, nationaliteit of LinkedIn. Géén leveranciersgegevens (enkel de bedrijfsnaam en logo mogen zichtbaar zijn op het format).</u> |

¹ De vastgestelde versie is openbaar gepubliceerd op:
<https://www.functiegebouwrjksoverheid.nl/binaries/content/assets/fgr/documentatie/kwiv/deel-ii-kwaliteitsraamwerk-iv-27-8-2019.pdf>.

Opdrachtgever

Het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties zorgt voor de wet- en regelgeving voor een veilige en gezonde fysieke leefomgeving. Deze opgave wordt specifiek ingevuld met het invoeren van de Omgevingswet. De Omgevingswet biedt het wettelijk instrumentarium om de grote maatschappelijke opgaven zoals energietransitie en klimaatadaptatie vorm te geven. De directie Ruimte en Leefomgeving is primair verantwoordelijk voor het opleveren van het totaalpakket aan wet- en regelgeving voor 1 januari 2022. Deze verantwoordelijkheid wordt enerzijds ingevuld door zelf de wetgevingsproducten op te leveren; anderzijds door vanuit de stelselverantwoordelijkheid mee te werken aan aanvullende wetgevingsproducten waarvoor andere beleidsdomeinen primair de verantwoordelijkheid dragen. Dit alles in nauwe samenwerking met een breed maatschappelijk krachtenveld. Binnen het eigen DG is daarbij speciale aandacht voor zowel invoeringsondersteuning als implementatie van de wetgeving en het Digitale Stelsel Omgevingswet (DSO) dat tegelijkertijd wordt ontwikkeld.]

Project

Het Digitaal Stelsel Omgevingswet biedt Nederland straks één digitaal loket voor de ICT-ondersteuning van de Omgevingswet. Een digitaal loket waar initiatiefnemers en betrokkenen ook snel kunnen zien wat waar mag in de fysieke leefomgeving. Dit is de centrale plek waar alle digitale informatie over de Omgevingswet wordt samengebracht voor de initiatiefnemer uit de vier AMvB's de omgevingsverordening, projectbesluiten, Nationale Omgevingsvisie, aanwijzings- en toegangsbeperkende besluiten. Het DSO vervangt de bestaande loketten Ruimtelijkeplannen.nl, Omgevingsloket online en Activiteitenbesluit Internet Module (AIM).

Opdrachtoomschrijving

Tot 1 juli 2023 zal het Service Team Rijk (STR) van de Directie Ruimte en Leefomgeving een reeks wetgevingsproducten met Geometrische Informatie Objecten (GIO's) dienen aan te leveren voor de regelgeving, die BZK en andere ministeries in de Staatscourant moeten krijgen om de Omgevingswet in werking te laten treden. De STR zal ook de annotaties dienen aan te leveren, die de artikelen koppelen aan hun begrenzingen in de GIO's. Voor het aanleveren van de wetgevingsproducten en GIO's zal tot 2023 nog veel handwerk noodzakelijk zijn. En bij de eerdere leveringen van wetgeving dit jaar bleken opnieuw bij de weergave van BZK's wetgevingsproducten veel issues. Issues, waarvoor zoveel mogelijk de STR zelf bij de aanlevering een oplossing dient te vinden. Maar de oplossingen en beperkingen van deze issues vergen ook veel uitleg aan de medewerkers van BZK en de andere ministeries. Het handwerk, het oplossen en uitleggen zal tot het einde van 2022 veel capaciteit vragen, die door het vertrek van verschillende goed ingewerkte medewerkers, waaronder de projectleider annoteren, niet door het huidige serviceteam kan worden opgevangen. De werkpakketten van de vertrekkende medewerkers zullen niet één op een overgenomen worden door anderen, omdat bepaalde werkzaamheden in de komende fase van het project meer en andere minder tijd zullen vragen. Het nu vrijkomende budget moet ingezet worden op het halen van de wetgevingsplanning en het voorbereiden van het bekendmaken van regelgeving na 2022. Deze medewerker zal ingezet worden op de benodigde GIO's en de noodzakelijke annotaties voor deze GIO's.

De gevraagde medewerker moet desnoods handmatig of met zelf geprogrammeerde software bestanden geschreven in de computertaal GML kunnen aanpassen voor de bekendmakings- en DSO-software. Daarom heeft BZK een ICT'er nodig. Deze bestanden bevatten begrenzingen bij rijksregelgeving, dus vanwege de mogelijk verreikende juridische of zelfs bestuurlijke gevolgen wil BZK dat deze medewerker de gevolgen van zelfs een geringe slordigheid wel kan overzien. De medewerker moet de code van het bestand kunnen wijzigen wanneer nodig.

Diensten:

1. Controleren en verbeteren van Geografische Informatie Objecten (GIO's)-bestanden met inbegrip van de annotaties volgens het informatiemodel van [de Standaard Officiële Publicaties \(STOP\)](#).

2. Testen en analyseren afwijkingen van de weergave van BZK's wetgevingsproducten in het [Digitaal Stelsel Omgevingswet \(DSO\)](#);
3. Bedenken en implementeren van oplossingen ook het oog op de mogelijkheden van de databases van het DSO;
4. Uitleg aan gebruikers over [geografische informatiesystemen \(GIS\)](#);
5. Ad hoc gevraagd en ongevraagd advies
6. Onderhouden documentatie van het team over het bewerken van [GML's](#) tot GIO's.

Ad 1. Standaard Officiële Publicaties

De Rijksoverheid ontwikkelt deze ICT-standaard voor het elektronische bekend maken van besluiten van Nederlandse overheden, zoals gemeenten, provincies, waterschappen en het Rijk. Met deze standaard maken wij wetten, AMvB's, ministeriële regelingen op [Officielebekendmakingen.nl](#) bekend.

Ad 2. Digitaal Stelsel Omgevingswet

Op [Dmo.omgevingswet.overheid.nl](#) krijg jij antwoord op de vraag welke regels gelden voor jouw activiteit uit alle gemeentelijke, waterschaps-, provinciale en Rijksregelgeving. Elke regel wordt volgens de Standaard Officiële Publicaties gekoppeld aan een activiteit en een werkingsgebied op de kaart. Zodat als jij je locatie opgeeft, alleen die regels op het scherm verschijnen, die gelden op deze locatie.

Ad 3. GIO's

Geografische Informatie Objecten (GIO's) zijn bestanden in de (Geography Markup Language-taal), die de benodigde gegevens bevatten en voldoende beveiligd zijn voor de

Ad 4. Geografische informatiesystemen

Het DSO is een bijzonder soort op [webservices](#) gebaseerde GIS, namelijk een [geo-portaal](#). Hierin wordt geo-informatie, afkomstig van meerdere organisaties, via geoservices gecombineerd tot één antwoord op het scherm. Onze regelgeving dienen wij machine leesbaar te koppelen aan werkingsgebieden, zodat de software van het DSO de gebruiker op het scherm

Ad 6. GML's

Webpagina's programmeren wij in XML, maar Geografische webinformatie met GML (Geography Markup Language). De tekst van onze wetgeving levert BZK voor de ontsluiting in het DSO aan met XML-bestanden en de werkingsgebieden leveren wij voor de ontsluiting aan met GML's.

Eisen & wensen

Aanbiedingen van kandidaten worden beoordeeld op zowel eisen als wensen. Wanneer er niet wordt voldaan aan een eis, komt de kandidaat niet in aanmerking voor de opdracht (knock-out). Daarna wordt er beoordeeld op diverse wensen. In de aanbieding van de kandidaten moeten eisen en wensen plus de mate waarin hieraan voldaan wordt expliciet benoemd worden.

| Nr | Eis | Score |
|----|--|------------------------|
| 1 | Kandidaat beschikt over academisch werk- en denkniveau. | Voldoet / Voldoet niet |
| 2 | Kandidaat heeft ten minste vier jaar werkervaring in het ontwerpen en bouwen op het gebied van geografische informatie systemen. | Voldoet / Voldoet niet |

| Nr | Wens | Score |
|----|--|---------------------|
| 1 | Mate waarin de kandidaat kennis heeft van het geo-portaal van het DSO. | Maximaal 20 punten. |
| 2 | Mate waarin de kandidaat ervaring heeft met bestuurlijke besluitvorming over regelgeving met geometrisch begrensde werkingsgebieden. | Maximaal 30 punten. |
| 3 | Mate waarin de kandidaat kennis van ruimtelijke ordening. | Maximaal 20 punten. |
| 4 | Mate waarin de kandidaat kennis heeft van de noodzakelijke wetgevingsproducten van de Omgevingswet voor het DSO. | Maximaal 20 punten. |
| 5 | Uurtarief: (laagste tarief / aangeboden tarief) * maximale prijsscore. | Maximaal 10 punten. |

Het aanbieden van kandidaten kan uitsluitend via de applicatie Nétive JOB voor de gestelde deadline. Aanbiedingen die de UBR|Inhuurdesk via een andere weg of op een ander tijdstip bereiken, zullen niet in behandeling worden genomen. Opdrachtnemers zijn zelf verantwoordelijk voor hun account in de applicatie en het tijdig/correct voorstellen van kandidaten. Bij vragen is de helpdesk bereikbaar via 070-7000590 of jobsupport@rijksoverheid.nl.