



Nadere Offerte aanvraag

Externe inhuur via de UBR|Inhuurdesk

Product Ontwikkelaar

Opdrachtgever	: UBR BV&F
Type aanvraag	: Regulier
Kwaliteitsraamwerk ¹	: 2.1.1 KWALITEITENPROFIEL APPLICATIEONTWIKKELING
ROK & Perceel	: ROK Inhuur ICT 2020 BZKKD, RVB, UBR, Doc-Direct, RvIG, RCN en FMH
Minicompetitie	: Opdracht
Functie conform ROK	: Senior medewerker IV
Aantal opdrachten	: 2
Werklocatie	: Den Haag / Hybride
BBRA-schaal	: 12
Uurtarief excl. BTW	: max €110,-
Startdatum	: z.s.m.
Opdrachtduur	: 12 maanden
Optie tot verlenging	: ja, 2 x maximaal 6 maanden
Prognose aantal uur	: 24 uur per week, inzet kan wisselend zijn. Er is geen afnamegarantie.
ZZP/Detachering	: In verband met de wet DBA dient u bij elke aangeboden kandidaat aan te geven of het gaat om detachering of een inhuur van een zzp-er. Bij het ontbreken van die informatie kan de opdracht niet gegund worden.
Bijzonderheden	: <u>*Bij het voorstellen: in PDF, Géén foto. Géén persoonsgegevens zoals (mail)adres, telefoonnummer, geboortedatum, nationaliteit of LinkedIn. Géén leveranciersgegevens (enkel de bedrijfsnaam en logo mogen zichtbaar zijn op het format).</u>
Toelichting	: Opdrachtnemer deelt de werkzaamheden zelfstandig in wanneer het een opdracht op ZZP-basis betreft. Wel vindt - voor zover dat voor de uitvoering van de opdracht nodig is - afstemming met Opdrachtgever plaats in geval van samenwerking met anderen, zodat deze optimaal zal verlopen. Indien noodzakelijk voor de werkzaamheden richt Opdrachtnemer zich naar de arbeidstijden bij Opdrachtgever.
Screening	: Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) met screeningspunten 11, 12, 13 en 41 dient uiterlijk 6 weken na aanvang van de opdracht in Nétive JOB geüpload te worden. Bij 'Naam organisatie' dient de naam van de leverancier vermeld te staan inzake het inhurende dienstonderdeel.
Dienstverband	: Zowel kandidaten op ZZP-basis als met arbeidsovereenkomst (detachering) kunnen worden aangeboden. Er is geen sprake van een arbeidsovereenkomst met de opdrachtgever. Het betreft tijdelijke werkzaamheden, uit te voeren door extern in te huren personeel.
Opzegtermijn	: Conform raamovereenkomst
Planning interviews	: In overleg
Integriteit	: Het is niet toegestaan de opdracht gevende organisatie (rechtstreeks) te

¹ De vastgestelde versie wordt binnenkort openbaar gepubliceerd op www.functiegebouwrijk.nl.

benaderen met betrekking tot deze aanvraag. Iedere poging tot positieve of negatieve beïnvloeding - op welke manier dan ook - van de bij de procedure betrokken medewerkers zal leiden tot uitsluiting van deelname.

Opdrachtgever

UBR is een Rijksbrede dienstverlener die werkt voor het publieke domein. Ons doel is de overheid beter, sterker en slimmer te maken. Dit doen wij door te werken vanuit ecosystemen met triple O, onderwijs, overheid en ondernemingen. UBR richt zich op het leveren van advies-, transitie-, innovatie- en interim projecten binnen de vier expertisegebieden: ICT, Personeel, Organisatie, Inkoop en Facilitair.

Context opdracht

Binnen UBR werken we samen vanuit onze. Buiten UBR werken wij samen in ecosystemen met onze partner uit de triple O gedachte (onderwijs, overheid en ondernemingen). Door verschillende vak- en expertgroepen op te richten maken we optimaal gebruik van elkaars kennis en ervaring. Hiermee werd de innovatieve samenwerking met partijen versterkt en samenhang van ketens geoptimaliseerd.

Voor het realiseren van werkende oplossingen voor de opgaves binnen het rijk is vanuit UBR|OWB een programma opgericht onder de naam Rijksapplicatieplatform. Vanuit een Rijksbreed perspectief maken we oplossingen concreet door het opleveren van een POC. Wij gebruiken voor de oplossingen een scala van vernieuwende applicaties o.a. op het terrein van No Code applicaties en RPA.

Opdrachtomschrijving

Voor onze opdrachtgever(s) zijn we op zoek naar een gedreven productontwikkelaar voor het ontwikkelen/realiseren op het WEM-platform van een Dashboard Contractmanagement in samenhang met ketenprocessen (in de vorm van een proof of concept/ pilot dan wel gelijk live in de praktijk). Binnen de omgeving waarin je werkzaam zal zijn is inhoudelijk veel kennis van zaken over het inkoopstelsel en is een goede procesbewaking en voortgangscntrole essentieel voor het succes van het traject. Kennis van ICT en specifiek ervaring met het WEM-platform is een must.

Affiniteit met dashboards, dataverwerking of rapportagemodellen is een pré. Daarnaast heb je als spin in het web affiniteit met de uitvoering en hands-on een mentaliteit.

De volgende competenties behoren toe aan de kandidaat die we voor ogen hebben:

- Empathisch
- Gedreven
- Enthousiast
- Realisatiekracht
- Klein ego, gaan voor groter geheel
- Zelf startend
- In netwerk kunnen werken, info delen

De taak die voor je ligt is om vóór de zomer een dashboard te realiseren op het WEM-platform, als groeiplateau afgestemd in de keten (zo mogelijk met aanpalende gemoduleerde keten processen in WEM), deze is ontwikkeld op het WEM-platform. De verstrekte opdracht zal in overleg met de opdrachtgever(s) verder worden besproken.

Eisen en wensen ten behoeve van de uitvoer van de opdracht

- Afgeronde hbo-opleiding (bij voorkeur bedrijfskundige informatica)
- Kennis en ervaring binnen grote overheidsorganisaties is een pré
- Kunnen acteren op verschillende niveaus binnen een organisatie
- Flexibel beschikbaar als opdracht daartoe aanleiding geeft
- Aantoonbare ervaring met het vertalen, ophalen en realiseren van klantwensen
- Aantoonbare ervaring van het werken in projecten conform SCRUM/Agile/Lean
- Aantoonbare ervaring in het opleveren van APPS middels WEM-platform

Eisen & wensen

Aanbiedingen van kandidaten worden beoordeeld op zowel eisen als wensen. Wanneer er niet wordt voldaan aan een eis, komt de kandidaat niet in aanmerking voor de opdracht (knock-out). Daarna wordt er beoordeeld op diverse wensen. In de aanbieding van de kandidaten moeten eisen en wensen plus de mate waarin hieraan voldaan wordt expliciet benoemd worden.

Nr	Eis	Score
1	Kandidaat beschikt over HBO werk- en denkniveau	Voldoet / Voldoet niet
2	Kandidaat beschikt over kennis van minimaal 3 jaar aantoonbare ervaring met het WEM-platform (aantoonbaar op voorstel).	Voldoet / Voldoet niet

Nr	Wens	Score
1	Mate waarin de kandidaat kennis heeft van APPS middels WEM Platform	Maximaal 200 punten.
2	Mate waarin de kandidaat aantoonbare ervaring heeft met de producten en diensten zoals beschreven in de opdrachtoomschrijving	Maximaal 300 punten.
3	Mate waarin kandidaat beschikt over de gevraagde competenties en vaardigheden (toetsbaar in CV, motivatie en/of mogelijk gesprek).	Maximaal 200 punten.
4	Mate van ervaring en/of affiniteit met de organisatie van de opdrachtgever.	Maximaal 100 punten.
5	Uurtarief: (laagste tarief / aangeboden tarief) * maximale prijsscore	Maximaal 200 punten.

Opdrachtgever kan vooraf aan de eventuele gunning een gesprek met de kandida(a)t(en) voeren.

Wijze van aanbidding

Uw offerte dient minimaal de volgende aspecten te omvatten:

- Het CV van de aangeboden kandidaat (**u mag maximaal twee kandidaten aanbieden**);
- het bijbehorende uurtarief (exclusief BTW, inclusief reis-, verblijf- en overige kosten).
Vergoedingen voor overuren worden geacht te zijn verdisconteerd in het tarief. Uren die het per dag overeengekomen aantal overtreffen, worden dan ook niet vergoed;
- de beschikbaarheid van de aangeboden kandidaat. Verzocht wordt om bij de offerte de geplande vakanties en eventueel geplande opleidingen te vermelden, dan wel aan te geven dat (nog) niets gepland is.

Inspanningsverplichting:

- Nacalculatie, betaling vindt plaats na ontvangst en acceptatie van maandelijkse facturen van aantoonbaar werkelijk opgeleverde resultaten en daarvoor gemaakte uren;
- Opdrachtnemer biedt geen externe arbeidskracht aan die niet voldoet aan het functiestramien.

Verklaring omtrent gedrag (VOG), geheimhoudingsverklaring en Integriteitsverklaring

Na gunning dient kandidaat VOG aan te leveren via Netive JOB (nb: mantelpartij als aanvrager) en een geheimhoudingsverklaring te tekenen.

Na gunning dient de geselecteerde kandidaat tevens de Integriteitsverklaring Rijk voor externen te tekenen. Een model verklaring alsmede de Gedragscode Integriteit zijn als bijlage bijgevoegd.

Netive JOB

UBR|Inhuurdesk gebruikt Netive JOB voor ondersteuning van dit offertetraject. Netive JOB ondersteunt zowel het proces van de offerteaanvraag tot en met de gunning van opdrachten als ook, indien dit is aangegeven in de vast te stellen overeenkomst, orderverstrekking, urenregistratie en facturatie (e-factuur) op zo'n order.

Gebruikersondersteuning

Het aanbieden van kandidaten kan uitsluitend via de applicatie Nétive JOB voor de gestelde deadline. Aanbiedingen die de UBR|Inhuurdesk via een andere weg of op een ander tijdstip

bereiken, zullen niet in behandeling worden genomen. Opdrachtnemers zijn zelf verantwoordelijk voor hun account in de applicatie en het tijdig/correct voorstellen van kandidaten. Bij vragen over de applicatie Nétive JOB is de helpdesk bereikbaar via 070-7000590 of jobsupport@rijksoverheid.nl.

Nadere bepaling

De leverancier is zelf verantwoordelijk voor het inrichten en beheren van de autorisaties in Nétive JOB zodat deze tijdig kan reageren op offerteaanvragen.

- Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor storingen met Nétive JOB
- Opdrachtgever is niet aansprakelijk indien offerteaanvragen niet bij de juiste contactpersoon van de leverancier aankomen binnen Nétive JOB, door onder andere niet toekennen van de benodigde autorisaties.