



Aanvraag op basis van een opdrachtingsomschrijving (detachering/ZZP)

Qlik Analyst

Opdrachtgever	: UBR Financiële Dienstverlening
Type aanvraag	: Vrijblijvend
Kwaliteitsraamwerk ¹	: 2.1.1 KWALITEITENPROFIEL APPLICATIEONTWIKKELING
Functie conform FGR	: Adviseur bedrijfsvoering
Aantal opdrachten	: 1
Werklocatie	: Den Haag
BBRA-schaal	: 11
Uurtarief excl. BTW	: €110,-
Startdatum	: zsm
Opdrachtduur	: 12 maanden
Optie op verlenging	: Ja, 2 x maximaal 6 maanden
Aantal uur	: 32 uur per week
Toelichting	: Opdrachtnemer deelt de werkzaamheden zelfstandig in wanneer het een opdracht op ZZP-basis betreft. Wel vindt - voor zover dat voor de uitvoering van de opdracht nodig is - afstemming met Opdrachtgever plaats in geval van samenwerking met anderen, zodat deze optimaal zal verlopen. Indien noodzakelijk voor de werkzaamheden richt Opdrachtnemer zich naar de arbeidstijden bij Opdrachtgever.
Screening	: Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) met screeningspunten 11, 12, 13 en 41 dient uiterlijk 6 weken na aanvang van de opdracht in Nétive JOB geupload te worden. Bij 'Naam organisatie' dient de naam van de leverancier vermeld te staan inzake het inhurende dienstonderdeel.
Planning interviews	: Januari 2022
Bijzonderheden	: <u>*Bij het voorstellen: in PDF, Géén foto. Géén persoonsgegevens zoals (mail)adres, telefoonnummer, geboortedatum, nationaliteit of LinkedIn. Géén leveranciersgegevens (enkel de bedrijfsnaam en logo mogen zichtbaar zijn op het format).</u>

Opdrachtgever

Van, voor en door de overheid. Dat is UBR. We lossen managementvraagstukken op en dragen bij aan complexe transitie en implementaties, zoals in- of uitbestedingen. We bundelen onze kennis van onder andere interim-management, HRM, IT, inkoop en financiën en verbinden die met andere disciplines. UBR laat de overheid beter presteren. Doordat we ons binnen de overheid richten op bedrijfsvoering, kunnen onze collega's zich richten op hun taak. Zo maken we samen het verschil.

UBR bestaat uit zeven organisatieonderdelen met ongeveer 1200 medewerkers: UBR|Personeel i.o. (v.h. Expertise Centrum Organisatie en Personeel), UBR|IIR (I-Interim Rijk), UBR|HIS (Haagse Inkoop Samenwerking), UBR|Organisatie i.o. (voorheen ICG (Interim-management, Coaching en

¹ Zie voor alle informatie over de profielen:

http://content.rp.rijkswb.nl/cis/content/media/rijksportaal/dgobr/tab_kerntaken/informatisering_1/20130401_deel_1_-_kwaliteitsraamwerk_IV_10.pdf

Gateway) , UBR|KOOP (Kennis- en Exploitatiecentrum Officiële Overheidspublicaties), UBR|Bv&F, (Bedrijfsvoering en Financiën) en UBR|OW (Ontwikkelbedrijf) .

Bij UBR staat kwaliteit van de dienstverlening hoog in het vaandel. Voor onze opdrachtgevers en ook voor onze medewerkers. We bieden mooie kansen en ontwikkelingsmogelijkheden, in een prettige werkomgeving. Dat vraagt wel wat van onze medewerkers en zeker van onze leidinggevenden. Qua inzet, kennis en kunde, maar vooral ook qua houding en gedrag.

UBR| Financiële Dienstverlening concentreert zich op de financiële dienstverlening en de tactisch/operationele uitvoering van een aantal ICT en bedrijfsvoeringstaken.

De afdeling Financiële Dienstverlening is onderdeel van UBR|Bv&F en bestaat uit 61 fte.

- Je bent onderdeel van het Scrum team wat verantwoordelijk is voor de functionaliteiten van de applicaties Qlikview, QlikSense en TimeXtender welke management dashboards / rapportages ontwikkelen;
- Je brengt de wensen en eisen t.a.v. rapporten in kaart met de diverse stakeholders (uit alle lagen in de organisatie);
- Je maakt de vertaalslag van business wensen naar een functioneel ontwerp;
- Je biedt het functioneel ontwerp aan bij de rapportenbouwers en beoordeelt of de opgeleverde rapportage voldoet aan de wensen van de business;
- Je prioriteert de wensen i.s.m. de stakeholders;
- Je instrueert je collega's / leveranciers die verantwoordelijk zijn voor het bouwen van de rapportages. Hierin bewaak jij dat de rapportages voldoen aan de klantwensen;
- Je verbetert bestaande rapportages en ontwikkelt nieuwe rapportages;
- Je denkt mee met beheersbaarheid van de informatievoorziening omgeving.

Eisen & wensen

Aanbiedingen van kandidaten worden beoordeeld op zowel eisen als wensen. Wanneer er niet wordt voldaan aan een eis, komt de kandidaat niet in aanmerking voor de opdracht (knock-out). Daarna wordt er beoordeeld op diverse wensen. In de aanbieding van de kandidaten moeten eisen en wensen plus de mate waarin hieraan voldaan wordt expliciet benoemd worden.

Nr	Eis	Score
1	Kandidaat beschikt over minimaal HBO werk- en denkniveau	Voldoet / Voldoet niet
2	Kandidaat beschikt over aantoonbaar recente kennis en ervaring met Qlikview en Exact Globe en Exact Synergy Enterprise	Voldoet / Voldoet niet
3	Kandidaat heeft aantoonbaar recente ervaring met het achterhalen van requirements t.b.v. de financiële rapportages en behoeftes van klanten.	Voldoet / Voldoet niet

Nr	Wens	Score
1	Mate waarin kandidaat ervaring heeft met Qlikview/QlikSense (aantoonbaar op basis van CV/motivatatie).	Maximaal 15 punten
2	Mate waarin kandidaat ervaring heeft met het maken van financiële rapportages en achterhalen van requirements hiervoor.	Maximaal 40 punten
3	Mate waarin kandidaat aantoonbare ervaring heeft met complexe Qlikview/QlikSense omgevingen.	Maximaal 15 punten
4	Kandidaat is makkelijk in omgang (neemt zelf hiertoe het initiatief), communicatief vaardig, flexibel en analytisch sterk (aantoonbaar op basis van CV, motivatie en eventueel gesprek).	Maximaal 20 punten
5	Uurtarief: (laagste tarief / aangeboden tarief) * maximale prijsscore.	Maximaal 15 punten

Het aanbieden van kandidaten kan uitsluitend via de applicatie Nétive JOB voor de gestelde deadline. Aanbiedingen die de UBR|Inhuurdesk via een andere weg of op een ander tijdstip bereiken, zullen niet in behandeling worden genomen. Opdrachtnemers zijn zelf verantwoordelijk voor hun account in de applicatie en het tijdig/correct voorstellen van kandidaten. Bij technische

vragen betreft de applicatie is de helpdesk bereikbaar via 070-7000590 of
jobsupport@rijksoverheid.nl.