



Aanvraag op basis van een opdrachtschrijving (detacheringsmedewerker / ZZP)

Functioneel Applicatiebeheerder

Opdrachtgever	: Rijksvastgoedbedrijf
Kwaliteitsraamwerk ¹	: 3.1.6 KWALITEITENPROFIEL APPLICATIEBEHEER
Type aanvraag	: Regulier met max tarief
Functie conform ROK	: Senior adviseur
Aantal opdrachten	: 1
Werklocatie	: Korte Voorhout 7 / thuis ivm Corona
BBRA-schaal	: 11
Uurtarief excl. BTW	: 110 euro <i>[inclusief reis-, verblijf- en overige kosten]</i>
Startdatum	: z.s.m.
Opdrachtduur	: 1 jaar (einddatum 1 jaar na startdatum)
Optie op verlenging	: ja, 2 x max. 6 maanden na afloop initiële opdracht uiterlijk t/m 30-4-2024 i.v.m. aflopen ROK.
Prognose aantal uur	: 36 uur per week
Toelichting	: Opdrachtnemer deelt de werkzaamheden zelfstandig in wanneer het een opdracht op ZZP-basis betreft. Wel vindt - voor zover dat voor de uitvoering van de opdracht nodig is - afstemming met Opdrachtgever plaats in geval van samenwerking met anderen, zodat deze optimaal zal verlopen. Indien noodzakelijk voor de werkzaamheden richt Opdrachtnemer zich naar de arbeidstijden bij Opdrachtgever.
Screening	: Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) met screeningspunten 11, 12, 13 en 41 dient uiterlijk 6 weken na aanvang van de opdracht in Nétive JOB geupload te worden. Bij 'Naam organisatie' dient de naam van de leverancier vermeld te staan inzake het inhurende dienstonderdeel.
Dienstverband	: Zowel kandidaten op ZZP-basis als met arbeidsovereenkomst (detachering) kunnen worden aangeboden. Er is geen sprake van een arbeidsovereenkomst met de opdrachtgever. Het betreft tijdelijke werkzaamheden, uit te voeren door extern in te huren personeel.
Integriteit	: Het is niet toegestaan de opdrachtgevende organisatie (rechtstreeks) te benaderen met betrekking tot deze aanvraag. Iedere poging tot positieve of negatieve beïnvloeding - op welke manier dan ook - van de bij de procedure betrokken medewerkers zal leiden tot uitsluiting van deelname.
Opzegtermijn	: Conform raamovereenkomst
Planning interviews	: in overleg met aanvrager
Bijzonderheden	: <u>AVG: Géén foto. Géén persoonsgegevens zoals (mail)adres, telefoonnummer, geboortedatum, nationaliteit of LinkedIn. Géén leveranciersgegevens.</u>

¹ De vastgestelde versie wordt binnenkort openbaar gepubliceerd op www.functiegebouwrijk.nl.

Opdrachtgever

Het Rijksvastgoedbedrijf is de vastgoedorganisatie van en voor de Rijksoverheid en is onderdeel van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. Wij zijn verantwoordelijk voor het beheer en de instandhouding van de grootste en meest diverse vastgoedportefeuille van Nederland. *Het Rijksvastgoedbedrijf zet vastgoed in voor de realisatie van rijksoverheidsdoelen, in samenwerking met, en met oog voor de omgeving.*

Onze portefeuille bestaat onder andere uit gevangenissen, rechtbanken, kazernes, vliegvelden, defensieterreinen, ministeries, havens, belastingkantoren, monumenten, musea en paleizen. Deze gebouwen en terreinen stellen wij ter beschikking voor de realisatie van rijksoverheidsdoelen. Onze deskundige medewerkers formuleren visie en beleid en zorgen voor beheer en onderhoud, aan- en verkoop, nieuwbouw, verbouw en renovatie, ontwikkeling en herontwikkeling. Het Rijksvastgoedbedrijf houdt kantoor op vijf plaatsen in Nederland en op operationele locaties in Duitsland en het Caribische gebied.

Het Rijksvastgoedbedrijf heeft een eigen ICT afdeling welke het beheer voert van de vastgoedspecifieke applicaties & systemen. Het Shared Service Centrum ICT Haagland (SSC-ICT) levert de kantoorautomatisering en virtueel grafische werkplekken. De afdeling RVB ICT is als volgt samengesteld:

- Servicepunt ICT & Facilities;
- FAS: Hierin vindt het functioneel en applicatiebeheer plaats van:
 - o ERP gerelateerde software (Oracle EBS, Condor, BI);
 - o CAD: Computer Aided Design (Autodesk, Viewers etc..)
 - o DTP: DeskTop Publishing (Adobe Suite)
 - o GIS: Geografisch Informatie Systeem (ESRI, OpenGIS);
 - o DMS: Document Management Systems (Bentley ProjectWise);
 - o Generiek (reken- en meettools).

Opdrachtschrijving

Jouw applicatiebeheerwerkzaamheden vallen voornamelijk in de gebieden: CAD, DTP, GIS en Generiek.

De werkzaamheden omvatten:

- Gebruikersondersteuning (incident- en probleem proces);
- Preventief onderhoud;
- Correctief onderhoud;
- Doorvoeren van releases;
- Opstellen installatiehandleidingen;
- Intakegesprekken met het datacenter SSC ICT zodat jouw applicaties gevirtualiseerd aangeboden kunnen worden;
- Opstellen van technische testscripts;
- Bijhouden van beheerdocumentatie in Filenet;
- Communicatie met softwareleveranciers.

Je hebt algemene kennis over ICT architecturen en weet hoe applicaties moeten functioneren in complexe (Rijks) ICT structuren.

Verder heb je op functioneel gebied contact met de functioneel beheerders en/of gebruikersorganisatie. Je legt verantwoording af aan de clustermanager en coördinator applicatiebeheer.

Eisen & wensen

Aanbiedingen van kandidaten worden beoordeeld op zowel eisen als wensen. Wanneer er niet wordt voldaan aan een eis, komt de kandidaat niet in aanmerking voor de opdracht (knock-out). Daarna wordt er beoordeeld op diverse wensen. In de aanbieding van de kandidaten moeten eisen en wensen plus de mate waarin hieraan voldaan wordt expliciet benoemd worden.

Nr	Eis	Score
1	De aangeboden kandidaat beschikt over een Hbo werk- en denkniveau op basis van een afgeronde IV-of bedrijfskundige Hbo-opleiding en/of een opleiding gerelateerd aan vastgoedhoudende processen bij een (Rijks)overheidsinstelling.	Voldoet / Voldoet niet
2	De aangeboden kandidaat heeft aantoonbaar 3-5 jaar ervaring in functioneel applicatiebeheer.	Voldoet / Voldoet niet
3	De aangeboden kandidaat heeft kennis van en ervaring met AutoCAD , Revit en/of het BIM&CAD-werkveld.	Voldoet / Voldoet niet
4	De aangeboden kandidaat heeft kennis van en ervaring met beheermethodieken, zoals BISL, ASL of ITIL	Voldoet / Voldoet niet

Nr	Wens	Score
1	Mate waarin de kandidaat beschikt over analytisch vermogen door ervaring opgedaan als functioneel applicatiebeheerder en accuraat en klant- en resultaatgericht te werk gaat. Dit dient middels concrete voorbeelden duidelijk te blijken uit de aanbieding, de motivatie en/of tijdens het sollicitatiegesprek.	Maximaal 30 punten.
2	Mate waarin de kandidaat in staat is om zelfstandig, maar ook samen te kunnen werken en daarnaast in staat is in het vormen van een oordeel. Dit dient middels concrete voorbeelden duidelijk te blijken uit de aanbieding, de motivatie en/of tijdens het sollicitatiegesprek.	Maximaal 20 punten.
3	Mate waarin de kandidaat kennis heeft van complexe ICT infrastructuren. Dit dient middels concrete voorbeelden duidelijk te blijken uit de aanbieding, de motivatie en/of tijdens het sollicitatiegesprek.	Maximaal 20 punten.
4	Mate waarin de kandidaat ervaring heeft met GIS (ESRI, OpenGIS of ArcGIS).	Maximaal 20 punten.
5	Uurtarief (laagste tarief/aangeboden tarief) maximale prijsscore	Maximaal 10 punten.

Het aanbieden van kandidaten kan uitsluitend via de applicatie Nétive JOB voor de gestelde deadline. Aanbiedingen die de UBR|Inhuurdesk via een andere weg of op een ander tijdstip bereiken, zullen niet in behandeling worden genomen. Opdrachtnemers zijn zelf verantwoordelijk voor hun account in de applicatie en het tijdig/correct voorstellen van kandidaten. Bij vragen over de [applicatie Nétive JOB](#) is de helpdesk bereikbaar via 070-7000590 of jobsupport@rijksoverheid.nl.