

Aanvraag op basis van een opdrachtomschrijving (ZZP/Detachering)

Inhuur .Net ontwikkelaar kenmerk KOOP 2200014

Opdrachtgever	: UBR KOOP
Type aanvraag	: <i>Regulier</i>
Kwaliteitsraamwerk ¹	: 2.1. 1 Kwaliteiten profiel Applicatieontwikkeling
Aantal opdrachten	: 1
Aantal voorstellen/CV's	: totaal maximaal 1 per raampartij
Werklocatie	: In verband met de Coronacrisis wordt tot nader vanuit huis/eigen locatie gewerkt. Online samenwerking indien nodig. Kantoorlocatie UBR KOOP is: Beatrixpark, Wilhelmina van Pruisenweg 52 Den Haag.
BBRA-schaal	: 11
Uurtarief excl. BTW	: conform ROK ICT
Startdatum	: z.s.m Bij voorkeur per 1 maart 2022
Opdrachtduur	: 12 maanden
Optie op verlenging	: ja; 2 x max 3 maanden
Prognose aantal uur	: bij voorkeur 36 uur per week, in te vullen vanaf 32 uur per week.
Toelichting	: Opdrachtnemer deelt de werkzaamheden zelfstandig in wanneer het een opdracht op ZZP-basis betreft. Wel vindt - voor zover dat voor de uitvoering van de opdracht nodig is - afstemming met Opdrachtgever plaats in geval van samenwerking met anderen, zodat deze optimaal zal verlopen. Indien noodzakelijk voor de werkzaamheden richt Opdrachtnemer zich naar de arbeidstijden bij Opdrachtgever.
Screening	: Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) met screeningspunten 11, 12, 13 en 41 dient uiterlijk 6 weken na aanvang van de opdracht in Nétive JOB geüpload te worden. Bij 'Naam organisatie' dient de naam van de leverancier vermeld te staan inzake het inhurende dienstonderdeel.
Dienstverband	: Zowel kandidaten op ZZP-basis als met arbeidsovereenkomst (detachering) kunnen worden aangeboden. Er is geen sprake van een arbeidsovereenkomst met de opdrachtgever. Het betreft tijdelijke werkzaamheden, uit te voeren door extern in te huren personeel.
Opzegtermijn	: Conform Raamovereenkomst (wanneer niet opgenomen ARBIT-2018)
Planning interviews	: Week 8 online vanuit eigen locatie, via bijvoorbeeld Teams (ivm voorzorgsmaatregelen Corona-virus)
Integriteit	: Het is niet toegestaan de opdracht gevende organisatie (rechtstreeks) te benaderen met betrekking tot deze aanvraag. Iedere poging tot positieve of negatieve beïnvloeding - op welke manier dan ook - van de bij de procedure betrokken medewerkers zal leiden tot uitsluiting van deelname.
Bijzonderheden	: <u>*Bij het voorstellen: in PDF, Géén foto. Géén persoonsgegevens zoals (mail)adres, telefoonnummer, geboortedatum, nationaliteit of LinkedIn. Géén leveranciersgegevens (enkel de bedrijfsnaam en logo mogen zichtbaar zijn op het format).</u>

¹ De vastgestelde versie is openbaar gepubliceerd op:
<https://www.functiegebouwrijksverheid.nl/binaries/content/assets/fgr/documentatie/kwiv/deel-ii-kwaliteitsraamwerk-iv-27-8-2019.pdf>.

In de applicaties/KOOP-systemen zitten geen persoonsgegevens, dus verwerking van persoonsgegevens is niet van toepassing bij uitvoering van de werkzaamheden.

UBR|KOOP heeft een afwijkend facturatieproces t.o.v. andere dienstonderdelen. Voor de details verwijs ik u na de gunning naar de Nadere Overeenkomst in Nétive Job.

Opdrachtgever

De totstandkoming van de Nederlandse wet- en regelgeving is een complex proces met veel verschillende actoren. De informatiestromen en de daarbij behorende ondersteunende informatiesystemen die het digitaal publiceren en consolideren van wet- en regelgeving mogelijk maken, zijn zeer specifiek gericht op het wetgevings- en publicatiedomein. (Door)ontwikkeling van deze informatiesystemen, of (door)ontwikkeling van technische componenten waarmee deze informatiesystemen worden opgebouwd, vereist dan ook brede kennis van de vraagstukken die spelen binnen het domein van wetgeving en elektronisch publiceren.

Het Kennis- en exploitatiecentrum Officiële Overheids Publicaties (KOOP), onderdeel van de Uitvoeringsorganisatie bedrijfsvoering Rijk (UBR) van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, ondersteunt de (beleids)doelstellingen van haar opdrachtgevers, die verantwoordelijk zijn voor de wet- en regelgevingsprocessen en (officiële) publicaties. KOOP is verantwoordelijk voor de verwerking, de officiële bekendmaking en publicatie en digitale toegankelijkheid van formele informatie van de overheid.

Opdrachtgevers van KOOP zijn (niet limitatief):

- de Eerste en Tweede kamer der Staten Generaal;
- diverse ministeries waaronder Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, Justitie & Veiligheid, Buitenlandse Zaken en Infrastructuur & Waterstaat;
- diverse Uitvoeringsorganisaties als de Belastingdienst en de Immigratie- en Naturalisatiedienst;
- Zelfstandige Bestuursorganen als de Sociale Verzekeringsbank.

Binnen haar verantwoordelijkheden, ligt de focus van KOOP op het borgen van de wettelijke verplichting tot het bekendmaken en beschikbaar stellen van centrale en decentrale wet – en regelgeving met de hoogst mogelijke beschikbaarheid en integriteit. Het is van groot belang dat wet- en regelgeving en bijbehorende informatie zo goed mogelijk geïntegreerd en zonder redundantie (meervoudig voorkomen van dezelfde bestanden) beschikbaar en toegankelijk wordt gemaakt. Hierbij optimaliseert KOOP de vindbaarheid en leesbaarheid van documenten door toepassing van adequate structurering (standaardisering) en metadatering en toepassing van linked data principes.

Project

Situatieschets:

KOOP ontwikkelt en beheert het Decentrale Regelgevings Platform (hierna DRP Platform). Decentrale overheden gebruiken het DRP Platform om officiële publicaties in de Staatscourant en decentrale publicatiebladen te plaatsen.

Dit online platform is een maatwerk softwareapplicatie, ontwikkeld in C# .Net en is sinds 1-1-2013 in gebruik. Op het platform draaien diverse applicaties zoals:

- * Verkeersbesluiten (VB)
- * Oproepingen (OPA)
- * Melding- en Notificatiesysteem Dienstenwet (MND)
- * Decentrale Regelgeving en Officiële Publicatie (DROP)

Het DRP-platform wordt als 1 product (door)ontwikkeld. De werkzaamheden worden uitgevoerd door een dedicated SCRUM team bestaande uit 5 tot 7 personen. Het platform maakt gebruik van generieke services van KOOP en is onderdeel van een publicatieketen.

Vanuit het dedicated SCRUM team wordt daarom nauw samengewerkt met:

- het .Net applicatiebeheerteam (op dit moment geleverd door Sogeti)
- de Technische beheerorganisatie / hostingleverancier van KOOP (Solvinity)
- teams van andere productgroepen binnen KOOP, waaronder de (beheer)teams van de generieke services.

Probleemstelling en opdrachtomschrijving:

In verband met het aflopen van het contract met de huidige .Netontwikkelaar is er binnen het SCRUMteam, die werkt voor DRP-platform, behoefte aan een .Netontwikkelaar, die zelfstandig concrete en per sprint afgestemde resultaten levert in nauwe samenwerking met de overige leden van het team.

KOOP zoekt daarom een ervaren .Netontwikkelaar, die zelfstandig binnen het Scrumteam opereert. De nadruk hierbij ligt op het op een juiste manier vertalen van de functionele wensen en eisen naar softwarecode. Sleutelwoorden bij het maken van software binnen KOOP zijn: robuust, onderhoudbaar, goed performend en veilig.

Daarnaast wordt code binnen KOOP onder architectuur ontwikkeld. Bestaande code wordt aangepast/gerefactord zonder dat de operationele werking van de applicaties in gevaar komt.

KOOP wil verbeteringen doorvoeren om zowel de kwaliteit van de software als de kwaliteit van het ontwikkelproces naar een hoger niveau te tillen. Met de introductie van een Agile ontwikkelmethodiek wil KOOP hiervoor een aantal randvoorwaarden invullen.

Goed kunnen samenwerken binnen een multidisciplinair Scrumteam en ervaring met het werken in een Agile/Scrum omgeving is hierbij dus gewenst. De .Netontwikkelaar voert binnen het team alle disciplines uit, die binnen het SCRUMteam aan bod komen: ontwikkelen, testen, documenteren, maar bijvoorbeeld soms ook beheren. Op basis van de kennis- en ervaring en vanuit ervaringen binnen het project, wordt een actieve bijdrage verwacht aan het opstellen en aanpassen van organisatiebrede ontwikkelrichtlijnen.

Eisen & wensen

Aanbiedingen van kandidaten worden beoordeeld op zowel eisen als wensen. Wanneer er niet wordt voldaan aan een eis, komt de kandidaat niet in aanmerking voor de opdracht (knock-out). Daarna wordt er beoordeeld op diverse wensen. In de aanbieding van de kandidaten moeten eisen en wensen plus de mate waarin hieraan voldaan wordt expliciet benoemd worden.

Nr	Eis	Score
1	Kandidaat beschikt over minimaal HBO werk- en denkniveau (aantonbaar in cv/motivatatie)	Voldoet / Voldoet niet
1	Kandidaat beschikt over minimaal 3 jaar ervaring in het ontwikkelen van C#.Net online maatwerkapplicaties in Microsoft Visual Studio (aantonbaar in cv/motivatatie)	Voldoet / Voldoet niet

2	Kandidaat beschikt over een eigen (ontwikkel-)laptop met toegangswoord, versleutelde harde schijf (encryptie), up to date antivirussoftware en een t.b.v. de uit te voeren werkzaamheden (aantoonbaar in cv/motivatie)	Voldoet / Voldoet niet
---	--	------------------------

Nr	Wens	Score
1	Kandidaat is in staat om aan de hand van incidenten binnen Microsoft Visual Studio een analyse in de codebase uit te voeren en een oplossingsrichting voor te stellen. Kandidaat heeft ervaring met het herstructureren van (aantoonbaar in cv/motivatie) complexe code en het maken van nuget packages met een hiërarchische onderverdeling.	Maximaal 15 punten.
2	Ervaring met het gebruik van diverse tooling zoals: Azure Devops, WCF, MVC.Net, Git, Javascript/Jquery, XML, XSLT, Entity Framework, SQL Server (en SQL), HTML, CSS, SOLID, Windows Services, TDD, IIS. Ervaring met Dependency Injection. (aantoonbaar in cv/motivatie)	Maximaal 15 punten.
3	Ervaring met werken in een omgeving waar volgens Agile/Scrum framework wordt gewerkt; (aantoonbaar in cv/motivatie)	Maximaal 5 punten.
4	Ervaring binnen het wet- en regelgevingsdomein, in het bijzonder het proces van de officiële Publicaties; (aantoonbaar in cv/motivatie)	Maximaal 5 punten.
5	Mate waarin de kandidaat geschikt wordt geacht voor uitvoering van de omschreven werkzaamheden. Inclusief competenties en beschikbaarheid. Toetsing o.b.v. CV (incl. motivatie) en eventueel gesprek.	Maximaal 20 punten.
6	Mate waarin de kandidaat past binnen de organisatie van Opdrachtgever (aantoonbaar in cv/motivatie)	Maximaal 15 punten
7	Uurtarief: (laagste tarief / aangeboden tarief) * maximale prijsscore	Maximaal 25 punten.

Tijdens een eventueel gesprek worden de volgende competenties getoetst:

- Sterke communicatieve vaardigheden (in woord en geschrift)
- Sterke analytische vaardigheden
- Energiek, proactief en flexibel
- Doorzettingsvermogen
- Oplossingsgericht denken
- Stressbestendig
- Gestructureerd met oog voor detail

Tijdens een eventueel gesprek wordt de beschikbaarheid getoetst:

- Bij voorkeur per begin maart
- Bij voorkeur voor 36 uur per week
- Bij voorkeur beschikbaar gedurende de initiële inhuurperiode en de verlengingsopties

Het aanbieden van kandidaten kan uitsluitend via de applicatie Nétive JOB voor de gestelde deadline. Aanbiedingen die de UBR|Inhuurdesk via een andere weg of op een ander tijdstip bereiken, zullen niet in behandeling worden genomen. Opdrachtnemers zijn zelf verantwoordelijk voor hun account in de applicatie en het tijdig/correct voorstellen van kandidaten. Bij vragen is de helpdesk bereikbaar via 070-7000590 of jobsupport@rijksoverheid.nl.