



Aanvraag op basis van een opdrachtingsomschrijving (ZZP/Detachering)

Senior Tester BRP/BSN

Opdrachtgever	: RvIG
Type aanvraag	: Vrijblijvend met max tarief
Kwaliteitsraamwerk ¹	: 2.2.1 KWALITEITENPROFIEL TESTMANAGEMENT
Functie conform ROK	: Senior Medewerker Informatievoorziening (Iv)
Aantal opdrachten	: 1
Aantal voorstellen	: 01
Werklocatie	: Den Haag, <u>Wilhelmina van Pruisenweg 52, Den Haag</u> / thuis
BBRA-schaal	: 11
Uurtarief excl. BTW	: € 90,00 [inclusief reis-, verblijf- en overige kosten]
Startdatum	: 12 april 2022
Opdrachteinde	: 11 oktober 2022
Optie op verlenging	: ja, 3 x maximaal 6 maanden na afloop initiële opdracht
Prognose aantal uur	: 36 uur per week
Toelichting	: Opdrachtnemer deelt de werkzaamheden zelfstandig in wanneer het een opdracht op ZZP-basis betreft. Wel vindt - voor zover dat voor de uitvoering van de opdracht nodig is - afstemming met Opdrachtgever plaats in geval van samenwerking met anderen, zodat deze optimaal zal verlopen. Indien noodzakelijk voor de werkzaamheden richt Opdrachtnemer zich naar de arbeidstijden bij Opdrachtgever.
Screening	: Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) met screeningspunten 11, 12, 13 en 41 dient uiterlijk 6 weken na aanvang van de opdracht in Nétive JOB geupload te worden. Bij 'Naam organisatie' dient de naam van de leverancier vermeld te staan inzake het inhurende dienstonderdeel.
Dienstverband	: Zowel kandidaten op ZZP-basis als met arbeidsovereenkomst (detachering) kunnen worden aangeboden. Er is geen sprake van een arbeidsovereenkomst met de opdrachtgever. Het betreft tijdelijke werkzaamheden, uit te voeren door extern in te huren personeel.
Opzegtermijn	: Conform Raamovereenkomst
Planning interviews	: in onderling overleg
Integriteit	: Het is niet toegestaan de opdracht gevende organisatie (rechtstreeks) te benaderen met betrekking tot deze aanvraag. Iedere poging tot positieve of negatieve beïnvloeding - op welke manier dan ook - van de bij de procedure betrokken medewerkers zal leiden tot uitsluiting van deelname.
Bijzonderheden	: <u>Bij het voorstellen: in PDF, Géén foto. Géén persoonsgegevens zoals (mail)adres, telefoonnummer, geboortedatum, nationaliteit of LinkedIn.</u>

¹ De vastgestelde versie is openbaar gepubliceerd op:
<https://www.functiegebouwwijksverheid.nl/binaries/content/assets/fgr/documentatie/kwiv/deel-ii-kwaliteitsraamwerk-iv-27-8-2019.pdf>.

Geén leveranciersgegevens (enkel de bedrijfsnaam en logo mogen zichtbaar zijn op het format).

Opdrachtgever

De kernwaarden van de democratie: het ministerie van BZK zorgt ervoor dat die gewaarborgd zijn. BZK staat voor een goed en slagvaardig openbaar bestuur en een overheid waar burgers op kunnen vertrouwen. Het ministerie draagt eraan bij dat burgers kunnen wonen in betaalbare, veilige en energiezuinige woningen in een buurt waar iedereen meedoet en het prettig leven is. Daarnaast werkt BZK aan een kleinere en efficiëntere overheid, zodat die met een minimum aan middelen het maximale voor burgers en bedrijven kan bereiken. 'Samen leven en wonen, in een democratische rechtsstaat, met een slagvaardig bestuur. BZK, duidelijk voor mensen.'

De Rijksdienst voor Identiteitsgegevens is dé uitvoeringsorganisatie op het gebied van persoonsgegevens en reisdocumenten voor het Koninkrijk der Nederlanden. We werken aan een goed en veilig beheer en gebruik van de Basisregistratie Personen, het burgerservicenummer en aan het terugdringen van adres- en identiteitsfraude. Ook zijn we verantwoordelijk voor het stelsel van reisdocumenten (paspoorten en identiteitskaarten). We doen dit werk voor gemeenten en andere betrokken overheidsinstanties en koepelorganisaties, zoals de Belastingdienst, het UWV, de pensioenfondsen en de SVB. Ook in het Caribische deel van het Koninkrijk bouwen we samen aan een betrouwbare persoonsinformatievoorziening.

Directie Informatievoorziening en systemen

Ter ondersteuning van werkprocessen en informatievoorziening heeft RvIG een ICT-infrastructuur met hoge kwaliteitseisen aan beschikbaarheid, veiligheid en betrouwbaarheid. Deze infrastructuur is een absolute voorwaarde voor de werking van een aantal belangrijke stelsels binnen de rijksoverheid. De systemen zijn 7x24 operationeel en stellen zeer hoge eisen aan de infrastructuur als het gaat om beschikbaarheid (99,8%), integriteit en vertrouwelijkheid.

De Directie Informatievoorziening en systemen zorgt voor het managen van de infrastructuur en de applicatielandschappen. Er wordt gewerkt met agile ontwikkel- en beheermethoden. Daarnaast is de afdeling samen met haar partners voortdurend bezig met innovatie van de dienstverlening. Ook draagt zij bij aan de realisatie van nieuwe diensten in het portfolio van RvIG.

Opdrachtomschrijving

Jij maakt als Senior Tester bij de Rijksdienst voor Identiteitsgegevens een integraal onderdeel uit van het beheer en de ontwikkeling van onze producten. Door deze onmisbare stap naar steeds hogere kwaliteit zet jij testen nog beter op de kaart.

Vorbereiding, uitvoering en afronding: jij voelt je thuis in het gehele testproces. Je voert het geldende testbeleid, de testprocedures en de testafspraken uit. Je voert alle activiteiten uit om te kunnen vaststellen of alles wat ontworpen en gebouwd is, ook daadwerkelijk voldoet aan de gestelde eisen. Jouw wijze van testen geeft inzicht in de productkwaliteit, de risico's en de daarbij horende afhankelijkheden. Je schrijft detailtestplannen en eindrapporten.

Als Senior Tester ben je in staat zelfstandig testwerkzaamheden te initiëren en uit te voeren of te coördineren en daarbij ook de kaders te bewaken. Je bent in staat bedrijfsrisico's te vertalen naar testscenario's en per situatie de best te hanteren methode en techniek te kiezen. Ook stel je de testplanning, testscenario's en rapportages over testen op. Je communiceert pro-actief over je werkzaamheden en wekt vertrouwen door gedrag en kennis.

Als Senior Tester werk je samen met een multidisciplinair en zelfsturend SCRUM team en de beheerders van RvIG. Je test zelfstandig en samen met gebruikers de systeemlandschappen van de Basisregistratie Personen (BRP), beheervoorziening BSN (BSN) en eIDAS. De werkzaamheden voer je uit op verschillende locaties zowel bij leveranciers, bij RvIG zelf en thuis.

Meest essentiële Competenties:

- Zelfstandig;
- Communicatief (mondeling en schriftelijk);
- Klantgericht;
- Stressbestendig;
- Teamspeler;
- Analytisch;
- Flexibel;
- Probleemoplossend gedrag;
- Overtuigingskracht;
- Enthousiasme;
- Toont initiatief, ambitie en gedrevenheid.

Eisen & wensen

Aanbiedingen van kandidaten worden beoordeeld op zowel eisen als wensen. Wanneer er niet wordt voldaan aan een eis, komt de kandidaat niet in aanmerking voor de opdracht (knock-out). Daarna wordt er beoordeeld op diverse wensen. In de aanbieding van de kandidaten moeten eisen en wensen plus de mate waarin hieraan voldaan wordt expliciet benoemd worden.

Eisen	Omschrijving	Score
Eis 1	Kandidaat heeft minimaal een HBO denk- en werkniveau aantoonbaar middels een afgeronde HBO opleiding en/of minimaal 3 jaar werkervaring als een senior tester of soortgelijke functie binnen een complexe (meerdere stakeholders) organisatie/omgeving.	Voldoet/Voldoet niet
Eis 2	Kandidaat heeft aantoonbaar ervaring met rapporteren over voortgang, kwaliteit, risico's, en aanbevelingen t.a.v. de geteste producten	Voldoet/Voldoet niet
Eis 3	Kandidaat heeft kennis van en ervaring met de producten/technieken: TMap, SoapUI, ReadyAPI (of vergelijkbaar)	Voldoet/Voldoet niet
Eis 4	Kandidaat heeft aantoonbare ervaring met het werken in een Agile (Scrum/Safe) omgeving	Voldoet/Voldoet niet

Wensen	Omschrijving	Score
Wens 1	Mate waarin de kandidaat aantoonbare kennis heeft van en ervaring met de beschreven werkzaamheden in de opdrachtomschrijving	maximaal 40 punten
Wens 2	Mate waarin de kandidaat beschikt over de in de opdrachtomschrijving genoemde competenties. (aantoonbaar in cv/motivatatie en eventueel gesprek)	maximaal 20 punten
Wens 3	Mate van ervaring en/of affiniteit met de overheid en/of werken in een complexe (meerdere stakeholders) organisatie/omgeving.	maximaal 15 punten
Wens 4	Mate van ervaring en/of affiniteit met het BRP/BSN domein.	maximaal 15 punten
Wens 5	Uurtarief: (laagste tarief / aangeboden tarief) * maximale prijsscore	maximaal 10 punten

Het aanbieden van kandidaten kan uitsluitend via de applicatie Nétive JOB voor de gestelde deadline. Aanbiedingen die de UBR|Inhuurdesk via een andere weg of op een ander tijdstip bereiken, zullen niet in behandeling worden genomen. Opdrachtnemers zijn zelf verantwoordelijk voor hun account in de applicatie en het tijdig/correct voorstellen van kandidaten. Bij vragen over de applicatie Nétive JOB is de helpdesk bereikbaar via 070-7000590 of jobsupport@rijksoverheid.nl.