

Aanvraag Inhuur ICT

Referentienummer  
(wordt ingevuld door inhuurdesk)

42112097

5.2



Ongewijzigde  
herhalingsaanvraag\*

Nee

Perceel\*

Perceel 1

Soort Aanvraag\*

Vrijblijvend

Eventueel maximum  
uurtarief

€ 130,00

Spoedaanvraag\*

Ja

Verwacht aantal gunningen  
(FTE) bij deze aanvraag\*

1

Max. aantal CV's per  
opdrachtnemer\*

1

Aanvraagformulier volledig invullen en toevoegen aan de bestelaanvraag in  
Digi Inkoop. Velden met een \* zijn verplicht in te vullen. Zie ook werkblad  
"Hulp bij invullen".

→ Indien ja, gebaseerd op  
referentienummer

→ Toelichting aanvraag

Betreft overname van een ingehuurd medewerker van  
BZK in het kader van de transitie PDI. Huidige  
inhuurovereenkomst loopt tot 15-4!

Voor opdrachtnemers :

- U moet bij deze aanvraag minimaal één regel rapporteren.  
Indien u meer kandidaten mag aanbieden en u doet dit ook, dan  
moet u uiteraard ook meer regels invullen bij de rapportage.
- Correspondentie over deze aanvraag via onderstaand e-mailadres.

inhuur@logius.nl

AANVRAGER

Departement\*

Ministerie van Binnenlandse Zaken

Deelnemende dienst\*

Logius

Afdeling/  
Bedrijfsonderdeel\*

5100 Programma-Epics

Inhurend manager\*

Jeroen Daling

Contactpersoon aanvraag i.v.m.  
beoordelen CV's\*

Jeroen Daling

OPDRACHT

Opdrachtbeschrijving \*

- werkzaamheden of
- prestatiedoelstelling

Logius werkt onder andere aan het verbeteren van de digitale dienstverlening aan burgers en bedrijven. In de Rijksbrede plannen en ook in Europese Verordeningen is vastgesteld dat er gestandaardiseerde, veilige middelen moeten komen voor het vaststellen van digitale identiteiten en de bevoegdheid. Hiervoor is een generieke dienst ontwikkeld genaamd ToegangsVerleningService (TVS). Deze dienst bevat functionaliteit voor het authenticeren van burgers en bedrijven met gebruik van federatieve inlogmiddelen zoals DigiD, eHerkenning en eIDAS.

Naast het realiseren van verbeterde functionaliteit en het door ontwikkelen van deze generieke dienst, wordt er gewerkt aan het aansluiten van klanten op deze generieke dienst via een generiek aansluitproces en een dienstenorganisatie.

TVS zal de komende jaren een sterke groei doormaken, waarbij de focus zal liggen op schaalvergroting, verhoging kwaliteit (en betrouwbaarheid) van de dienstverlening en security/privacy.

Achtergrond opdracht\*

Afdeling Programma's en Epics

De afdeling bestaat uit Programma Managers, Epic Owners en Programma Secretarissen die verantwoordelijk zijn voor de realisatie van de diverse initiatieven van Logius en haar Stakeholders. De afdeling vertaalt het portfolio van Logius door naar concrete activiteiten en programma's. Bij de uitvoering wordt gestuurd op resultaten, betrouwbaarheid, afhankelijkheden het op de juiste wijze inbedden van de realisatie in de Logius organisatie. Hierbij wordt de SAFE 4Logius werkwijze gehanteerd. tactisch als strategisch niveau – van de stakeholders en zijn vraagbaak (één-loket principe) en een eenduidige ingang voor deze stakeholders.

Organisatorische context  
en cultuur

Eenvoudig, snel, groen en betrouwbaar zaken regelen tussen overheden, burgers en bedrijven. Met als doel een betere dienstverlening, kostenbesparing en administratieve lastenverlichting. Daar gaat de overheid voor. Logius vervult hierin een centrale en leidende rol met oog voor de samenhang in de infrastructuur van de e-overheid.

Logius is de dienst digitale overheid en onderdeel van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. De diensten en standaarden van Logius zijn voor de gehele overheid ontwikkeld. Logius is verantwoordelijk voor het beheer, de doorontwikkeling en de overheidsbrede toepassingen van deze diensten en standaarden.

PLANNING (IN TE VULLEN DOOR DE INHUURDESK)

Planning

Datum offerte aanvraag\*

vrijdag 1 april 2022

Om 15:30

Eindmoment stellen van vragen\*

maandag 4 april 2022

Vóór 15:30

Eindmoment beantwoording vragen\*

dinsdag 5 april 2022

Vóór 15:30

Indienen offertes\*

donderdag 7 april 2022

Vóór 15:30

Data interviews

vrijdag 8 april 2022

Streefdatum mededeling gunning\*

vrijdag 8 april 2022

Inkoper

Behandelend inkoper\*

Stijn van der Loos

SELECTIE KWALITEITENPROFIEL UIT KWALITEITSRAAMWERK I(v)

Selecteer vanuit het kwaliteitsraamwerk I(v) vanuit de hoofdgroep het meest dominante kwaliteitenprofiel en de functiefamilie voor deze functie om het gewenste resultaat van de opdracht te behalen. Geef vervolgens aan op welk(e) professionele kennisgebied(en) de aanvraag specifiek betrekking heeft. Er moet minimaal één kennisgebied vereist zijn, maar meer mag ook. Op het werkblad "Kwaliteitsraamwerk I(v) info" staat meer informatie over de kwaliteitenprofielen of kijk op [www.functiegebouwrijk.nl](#).

Hoofdgroep\*

Functiefamilie\*

Functiegroep

Schaalrange

Plannen

Advisering

(Senior) Adviseur

11-13

Kwaliteitenprofiel\*

Bijbehorende competenties

1.2.3 Management Informatievoorziening

analyseren, creativiteit, netwerken, flexibiliteit, organisatiesensitiviteit, overtuigingskracht, plannen en organiseren

Professionele Kennisgebieden

Certificaten

Bestuurlijke informatica, Bestuurlijke informatiekunde

Master Bedrijfskundige Informatica, Master Public Information Management

Architectuur (methoden, modelleer-technieken, tools, modellen, etc.)

TOGAF Practitioner; NORA (geen certificering); MARIJ (geen certificering); SCIA, ERIA, basisopleiding architectuur Belasting- dienst; DIVA (Defensie), Archimate Foundation & Practitioner

Informatiemanagement

Business Information Management Foundation

Aanvullende kennisgebieden/Voorbeelden van opleidingen

Information Security Foundation based on ISO/IEC 27002, Ontwikkeling Informatiesystemen Foundation, Applicatiemanagement Foundation, ITSM Foundation; ITIL Foundation

Toelichting

Het vakgebied Informatievoorziening in een digitale werkomgeving is sterk dynamisch en vernieuwt zichzelf voortdurend door nieuwe innovatieve mogelijkheden die ICT-landschap bieden. Het creëert context voor vernieuwing of verbetering van de informatievoorziening in zowel de bedrijfsprocessen van de organisatie als in de keten. Management van de informatievoorziening dient hier initiatiefvol in te handelen in de vertaling van technologische en maatschappelijke ontwikkelingen en de nieuwe informatiebehoeften die hierdoor ontstaan. Binnen deze context moet management van de Informatievoorziening een duurzaam toegankelijke informatiehuishouding realiseren door de uiteenlopende kaders, normen en eisen systematisch te wegen en af te zetten tegen een huidig en toekomstig gebruik en adequaat te adviseren over de proportionaliteit van te nemen maatregelen.

functieschaal deze aanvraag conform salarisschaal Rijk\*

13

Functienaam (roepnaam)

Strategisch Adviseur TVS

EISEN BIJ DEZE AANVRAAG

➔ Let op! Eisen zijn knock-out criteria, SMART/meetbaar maken

Dominant Kwaliteitenprofiel\*

Overige vereiste kennisgebieden uit kwaliteits-raamwerk I(v)

Eisen

Professionele Kennisgebieden\*

Opleiding, Certificaten, Kennisniveau\*

Kwaliteitenprofielen

Opleiding, Certificaten, Kennisniveau

Werk- en denkniveau (algemeen en specifiek)

Bewezen aantal jaar

WO Werk en denkniveau

5

Relevante werkervaring op het gebied van ketenmanagement

3

Aanvraag Inhuur ICT

42112097

Pagina 2 van 4  
1-4-2022

Competenties

- Omgevingsbewust: houdt rekening met relevante externe ontwikkelingen en omstandigheden en vertaalt deze naar het eigen werkterein;
- Resultaatgericht: in staat duidelijke doelen te stellen en tijdig te leveren;
- Flexibel: past zich gemakkelijk aan veranderende omstandigheden aan;
- Zelfstarter: pakt uit zichzelf relevante zaken op en toont initiatief;
- Oplossingsgericht

Aanvullende kennis

- Een breed netwerk binnen de TVS keten (VWS, BZK, Logius en DICTU)
- Brede domein kennis op vlak van DigiD, Machtigen, eHerkenning, eIDAS
- Affiniteit met de maatschappelijke opdracht van de Directie Digitale Samenleving

Overige functiewensen

Je bent in het bezit van functie-gerelateerde (SAFe-Agile) certificeringen of bent bereid deze op korte termijn te behalen

WENSEN BIJ DEZE AANVRAAG

WENSEN

Criteria\*

Initieel Tarief

Duurzaamheidsaspecten bij inzet

Relevante werkervaring

Kennis, competenties kandidaat

Beschikbaarheid kandidaat

Kandidaat begrijpt opdracht

Kandidaat past bij organisatie

Totaal

Toelichting duurzaamheid  
(verplicht indien meetellend voor gunning)

Toelichting beschikbaarheid  
(verplicht indien meetellend voor gunning)

40

25

10

5

20

100

Basis beoordeling naar aanleiding van nadere offerte

Beoordeling d.m.v. selectiegesprek

Prijscriterium

Kwalitatieve criteria

Vul een waarde in, indien een criterium van toepassing is. Totaal van alle ingevulde criteria moet gelijk zijn aan 100 .

Aanvraag Inhuur ICT

42112097

Pagina 3 van 4  
1-4-2022

INZETGEGEVENS				
Inzetgegevens	Gewenste startdatum*	maandag 18 april 2022	Aantal maanden initiële inhuurtermijn	6
	Initiële einddatum*	maandag 31 oktober 2022		
	Optie op verlenging*	Ja		
	<b>Verlengingsinformatie gebaseerd op periode(s) of Verlengingsinformatie gebaseerd op een project</b>			
	Maximaal aantal verlengingen	3	Geplande einddatum project	
	Termijn per verlenging in maanden	6		
	Verwachte uiterste einddatum inzet	dinsdag 30 april 2024		
	Uren per week*	36		
	Max. aantal uren initiële inhuurtermijn*	986		
	Vergoeding dienstreizen inbegrepen in tarief	Ja		
	Toelichting			
	Postcode hoofdstandplaats*	2595 AN	Toelichting extra standplaats (bv. frequentie over bezoek)	
	Naam hoofdstandplaats*	Wilhelmina van Pruisenweg Den Haag		
	Extra standplaats(en)			
	Screeningsitems VOG	11, 12, 41		
	Veiligheidsonderzoek vereist*	Nee		
	VOG aanwezig voor start inzet*	Ja		
	Vrije vervanging bespreekbaar*	Ja		
	Parttimers toegestaan*	Nee		
	Offsite werken bespreekbaar*	Ja		
Consignatiediensten*	Nee			
Betrokkenheid bij aanbestedingen*	Nee			