



---

## Aanvraag op basis van een opdrachtingsomschrijving (ZZP/ Detachering)

### Senior Projectleider

Opdrachtgever	: Directie CIO Rijk
Type aanvraag	: Regulier
Kwaliteitsraamwerk <sup>1</sup>	: <b>5.1.4. PROJECTLEIDERSCHAP IV</b>
Aantal opdrachten	: 1
Aantal voorstellen	: 1
Werklocatie	: Turfmarkt 147 te Den Haag   Vanuit huis
BBRA-schaal	: 13
Uurtarief excl. BTW	: Conform ROK ICT
Startdatum	: z.s.m.
Opdrachtduur	: 10 maanden
Optie op verlenging	: Ja, 2x maximaal 10 maanden mits doorgegeven voor 29-4-2024 tot uiterlijk 29-10-2024 i.v.m. aflopen ROK
Prognose aantal uur	: 36 uur
Totaal aantal uur	: 36 uur
Toelichting	: Opdrachtnemer deelt de werkzaamheden zelfstandig in wanneer het een opdracht op ZZP-basis betreft. Wel vindt - voor zover dat voor de uitvoering van de opdracht nodig is - afstemming met Opdrachtgever plaats in geval van samenwerking met anderen, zodat deze optimaal zal verlopen. Indien noodzakelijk voor de werkzaamheden richt Opdrachtnemer zich naar de arbeidstijden bij Opdrachtgever.
Screening	: Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) met screeningspunten 11, 12, 13 en 41 dient uiterlijk 6 weken na aanvang van de opdracht in Nétive JOB geüpload te worden. Bij 'Naam organisatie' dient de naam van de leverancier vermeld te staan inzake het inhurende dienstonderdeel.
Dienstverband	: Zowel kandidaten op ZZP-basis als met arbeidsovereenkomst (detachering) kunnen worden aangeboden. Er is geen sprake van een arbeidsovereenkomst met de opdrachtgever. Het betreft tijdelijke werkzaamheden, uit te voeren door extern in te huren personeel.
Opzegtermijn	: Conform Raamovereenkomst (wanneer niet opgenomen ARBIT-2018)
Planning interviews	: In overleg, online vanuit eigen locatie, via bijvoorbeeld MS Teams.
Integriteit	: Het is niet toegestaan de opdracht gevende organisatie (rechtstreeks) te benaderen met betrekking tot deze aanvraag. Iedere poging tot positieve of negatieve beïnvloeding - op welke manier dan ook - van de bij de procedure betrokken medewerkers zal leiden tot uitsluiting van deelname.
Bijzonderheden	: <u>*Bij het voorstellen: in PDF, Géén foto. Géén persoonsgegevens zoals (mail)adres, telefoonnummer, geboortedatum, nationaliteit of LinkedIn. Géén leveranciersgegevens (enkel de bedrijfsnaam en logo mogen zichtbaar zijn op het format).</u>

---

<sup>1</sup> De vastgestelde versie is openbaar gepubliceerd op:  
<https://www.functiegebouwrjksoverheid.nl/binaries/content/assets/fgr/documentatie/kwiv/deel-ii-kwaliteitsraamwerk-iv-27-8-2019.pdf>.

## **Organisatie omschrijving**

### *Directie CIO Rijk*

De directie CIO Rijk is een directie in opbouw, die ondertussen flink groeit. In omvang en in takenpakket. Sinds 1 februari 2021 jaar bestaat de directie officieel uit drie inhoudelijke afdelingen: 'I-stelsel en Vakmanschap (ISenV)', 'ICT-diensten en Voorzieningen (IDenV)' en 'Informatiebeveiliging en Privacy (IBenP)'. De staffuncties zijn ondergebracht in het eigen Directiebureau.

Bij CIO Rijk werken we elke dag aan:

- Beleid maken op het rijksbrede I-domein en dit vertalen in praktische kaders voor bijvoorbeeld informatiehuishouding, data, algoritmen en zbo's.
- De CIO's en CISO's van de ministeries helpen om de I meer 'in het hart' (dus op de bestuurstafel) te krijgen; met de implementatie van het Besluit CIO-stelsel, met de omvorming van het BIT tot een onafhankelijk adviescollege en door inzicht en samenhang te geven in de (vele!) rijksbrede kaders die er al zijn.
- Rijksbreed I-vakmanschap; vanuit onze samenwerking met het hoger onderwijs in het I-Partnerschap, HR-ICT-programma's en het (laten) maken en geven van trainingen op alle bestuurslagen vanuit de Rijksacademie voor digitalisering (RADIO).
- Aantrekken, houden en (door)ontwikkelen van ICT-ers binnen het Rijk, digitalisering tussen de oren krijgen van beleidsmedewerkers en bestuurders, en het stimuleren van het lerend vermogen op I-gebied.
- Zorgen voor een goede taakverdeling van en samenwerking met de interne ICT-dienstverleners binnenshuis, en samenwerking met de markt buitenshuis via sourcingsbeleid.
- Borgen en doorontwikkelen van een flink aantal ICT-voorzieningen die de samenwerking binnen het Rijk bevorderen; de zogenaamde generieke voorzieningen, zoals de Rijkspas, de digitale werkplek en videoconferencing.
- Beleid maken op het gebied van informatiebeveiliging en privacy en dit vertalen in praktische kaders en handreikingen voor digitale weerbaarheid, cybersecurity en privacy.
- En vanuit het rapport 'Ongekend Onrecht' (Kinderopvangtoeslagaffaire): het meerjarig op orde krijgen van de informatiehuishouding van het Rijk.

### *Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties*

Het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK) waarborgt de kernwaarden van de democratie. BZK staat voor een goed en slagvaardig openbaar bestuur en een overheid waar burgers op kunnen vertrouwen. Zo draagt BZK eraan bij dat burgers kunnen wonen in betaalbare, veilige en energiezuinige woningen, in buurten waar iedereen meetelt en meedoet en het prettig leven is. Daarnaast werkt BZK aan een kleinere en efficiëntere overheid, zodat met een minimum aan middelen het maximale voor burgers en bedrijven wordt bereikt.

Onze missie: 'samen leven en wonen, in een democratische rechtsstaat, met een slagvaardig bestuur. BZK, duidelijk voor mensen.'

### *DG Overheidsorganisatie*

Onder het ministerie van BZK ressorteren onder andere vier directoraten-generaal. Het [directoraat-generaal Overheidsorganisatie \(DGOO\)](#) werkt aan een moderne overheid. Een overheid die flexibel georganiseerd is, die werkt aan de ontwikkeling van één overheid die goed werkgeverschap toont en technologie effectief inzet. Daarbij staat de informatiesamenleving centraal en is de rol van de overheid een afgeleide van de behoeftes van de samenleving.

Dat doet zij door:

- Te zorgen voor een modern werkgeverschap van de overheid dat inspeelt op veranderingen op de arbeidsmarkt en uitgaat van hoogwaardig ambtelijk vakmanschap.
- Concrete voorstellen te doen voor de rol van de overheid in de i-samenleving en de regie te nemen in de interbestuurlijke uitwerking en uitvoering daarvan.
- Te bevorderen dat ICT in het Rijk optimaal en efficiënt wordt ingezet en de kaders te stellen voor de informatisering van het Rijk.
- De opbouw van één bedrijfsvoering voor het Rijk, met toegevoegde waarde voor het primaire proces van de departementen.

### **Profiel**

*Als verbeteraar en bewaker sturen op de samenhang en het verbeteren informatiesystemen, om daarmee de Rijksoverheid organisatie beter te laten presteren.*

### [Achtergrondinformatie](#)

Het rapport '[Ongekend onrecht](#)' heeft veel losgemaakt. Het Kabinet viel er zelfs over in januari 2021. De Kabinetsreactie op dit rapport van de parlementaire ondervragingscommissie kinderopvangtoeslag (POK) belooft stevige maatregelen op allerlei gebieden. De structurele verbetering van de informatiehuishouding van het Rijk is er daar één van. Op 6 april 2021 stuurde het kabinet het generieke actieplan informatiehuishouding Rijksoverheid '[Open op Orde](#)' aan de Tweede Kamer. Dit meerjarenplan richt zich op de benodigde structurele verbetering van de informatiehuishouding binnen de gehele Rijksoverheid, als onderdeel van de bredere kabinetsreactie op het POK-rapport. De komende jaren investeren we substantieel om achterstanden sneller in te lopen, de informatiehuishouding toekomstbestendig te maken en om beter in te kunnen spelen op de informatiebehoeftes van de samenleving, het parlement en het kabinet.

Het programma Open op Orde heeft 4 actielijnen:

- Actielijn 1: Professionals informatiebeheer
- Actielijn 2: Volume en aard van informatie
- Actielijn 3: Informatiesystemen
- Actielijn 4: Bestuur en naleving

De collega die wij zoeken gaat aan de slag op Actielijn 3: Informatiesystemen.

### *Vereenvoudiging van informatiesystemen*

Goede informatiehuishouding voldoet aan eisen in wet- en regelgeving en draagt bij aan efficiënte samenwerking. Het succes van informatiehuishouding is voor een groot deel afhankelijk van ICT-systemen. Bij de rijksoverheid hebben we verschillende systemen en er moet op dat gebied meer worden samengewerkt. Het is bovendien beter als rijksorganisaties ondersteunende ICT-voorzieningen gezamenlijk inkopen en beheren. Gezamenlijke inkoop stimuleert het gebruik van deze voorzieningen, zorgt dat informatiebeheer van organisaties meer op elkaar gaat lijken en is efficiënter dan iedere organisatie afzonderlijk.

### *Eisen aan informatiesystemen*

Informatiesystemen sluiten onvoldoende aan op de constant vernieuwende communicatiekanalen, zoals websites, berichtenapps en e-mail. Hierdoor worden niet alle gegevens opgeslagen waardoor soms iets onvindbaar is en de context van de informatie weleens onduidelijk is. Rijksorganisaties hebben behoefte aan concrete eisen waaraan informatiesystemen moeten voldoen om de daarin beheerde informatie duurzaam toegankelijk te maken en houden.

### *Relatie met het Bureau Regeringscommissaris Informatiehuishouding*

Op 1 januari dit jaar begon de Regeringscommissaris Informatiehuishouding aan zijn taak; en ook hij heeft ideeën over de aanpak. Vanuit het Bureau Regeringscommissaris Informatiehuishouding (BRC) wordt onder meer stevig ingezet op innovaties in het voorzieningenlandschap. Met inachtneming van de huidige omgeving en ontwikkelingen rondom informatiehuishouding, laat het BRC een volledig beeld van bestaande, nieuwe en kansrijke IV-voorzieningen schetsten.

### *Relatie met de andere actielijnen en de afdeling ICT-diensten en Voorzieningen*

In de actielijnen 2 en 4 zijn informatiesystemen ook onderdeel van de oplossing. Voorts is er vanuit het programma Open op Orde een intensieve samenwerking met de afdeling ICT-diensten en Voorzieningen (IDenV) van de directie CIO Rijk. Dit omdat informatiesystemen in het kader van IHH vaak generieke voorzieningen rijksbreed zijn of worden. Daarnaast wordt vanuit IDenV onder meer de (door)ontwikkeling van de generieke voorzieningen gefaciliteerd. Bij generieke voorzieningen kun je denken aan voorzieningen voor rijksbreed videovergaderen, DMS-systemen en online samenwerkfunctionaliteiten. En daar hoort ook een actualisatie van de Informatiehuishoudingsarchitectuur bij.

Binnen het programma Open op Orde is een aantal aandachtgebieden gericht op het verbeteren van ICT-voorzieningen. Eén van die aandachtgebieden is het verbeteren van de informatiesystemen in de informatiehuishouding op korte termijn.

Dit project (met eventuele deelprojecten) heeft grote samenhang met andere lopende trajecten binnen actielijn 3: het verbeteren van informatiesystemen in de IHH op korte termijn, het actualiseren van de Enterprise Architectuur Rijk en de Informatiehuishoudingsarchitectuur.

Met deze samenhangende opdracht kom je logischerwijs terecht in een omvangrijk en zeer complex speelveld van belanghebbenden.

### *Jouw werkveld*

Je gaat werken bij de directie CIO Rijk waarbij we je inzet vragen op zowel tactisch als strategisch niveau voor Actielijn 3 van het programma Open op Orde voor een van het project verbeteren van informatiesystemen in de IHH op korte termijn.

Een aantal bestaande generieke voorzieningen moet aangepast worden aan de hand van nieuwe inzichten. Daarnaast zijn voor de korte termijn verbeteringen mogelijk van de interoperabiliteit tussen bestaande systemen. Op basis en met inachtneming van keuzes in de parallelle trajecten zoals hier benoemd (zo veel als mogelijk is) dienen no regret maatregelen genomen worden om o.a. de gebruikers en anderen nog beter te ondersteunen in diens werkzaamheden.

Daarnaast kunnen uit de andere actielijnen zaken komen die leiden tot nieuwe generieke voorzieningen. Deze voorzieningen dienen afgestemd te worden met IDenV, waarna deze in beheer gebracht moeten worden bij IDenV.

### *Wat vragen wij van jou*

Behoorlijk wat. We zoeken een senior projectleider die samen met de programmamanager actielijn 3 van het programma Open op Orde een visie ontwikkeld voor een toekomstbeeld van de informatiehuishouding.

Een communicatieve held met een hands on/oplossingsgerichte mentaliteit en met affiniteit en veel ervaring met het werken onder architectuur en met het werken in ketens. Dit vraagt om een professional die zowel verbindend kan werken in een professioneel samenwerkingsverband van inhoudelijk deskundige IHH-specialisten op departementen, taak-/uitvoeringsorganisaties en

stelselpartijen zoals RDDI, Nationaal Archief en Doc-Direkt, als ook de bestuurlijke verbinding en de verschillende bestuurslagen kan leggen.

Als senior projectleider richt jij je in jouw werk op het proces en de samenwerking. Dat betreft in de eerste plaats de relatie met de opdrachtgever, de CIO Rijk. Verder werk je intensief samen en stem je af met vertegenwoordigers van verschillende ministeries, hun (taak)organisaties en andere overheden. Daarnaast reguleer je de samenwerking tussen en binnen het programma Open op Orde met de afdeling IDenV waar het gaat om de rijksbrede voorzieningen zoals DMS-sen. Tevens stem je intern het programma Open op Orde af binnen de activiteiten van actielijn 3, maar ook waar nodig en relevant met andere actielijnen. Dat doe je door een optimale inzet van de verschillende teamleden vanuit hun specifieke deskundigheid en beschikbaarheid. Daarbij stuur je in het ene project ook op het tijdig realiseren van de resultaten die nodig zijn om te komen tot een stip op de horizon en transitiepad. In het andere project stuur je op zaken die nodig zijn gezien de actuele status van bijvoorbeeld de interoperabiliteit en gebruiksgemak van informatiesystemen, maar ook de bestaande generieke voorzieningen. Het onderhouden van een passende relatie met alle betrokkenen is daarbij belangrijk.

Tenslotte stuur je als senior projectleider op tijdige oplevering van volwaardige IT-producten (informatiesystemen) aan het CIO-beraad, op (ook in gesprek) effectieve besluitvorming en toepassing in de praktijk. Je schept de randvoorwaarden waaronder de het programma en de afdeling hun werkzaamheden kunnen verrichten. Het agenderen en escaleren als die randvoorwaarden onvoldoende zijn ingevuld of ontoereikend zijn, hoort daar ook bij.

Kortom: je bent bij uitstek een verbinder die permanent kan schakelen tussen verschillende werelden. Je snapt dat de informatiehuishouding niet op zichzelf staat en een onderdeel is van het primaire proces van departementen en de taak-/uitvoeringsorganisaties, waarbij de CIO Rijk een coördinerende en entamerende taak/rol heeft, maar ook dat er sprake is van een samenwerkingsverband waar niemand de baas is. En dat samenwerking dus moet plaatsvinden op basis van gelijkwaardigheid zonder dat één van de partijen doorzettingsmacht heeft, maar wel doorgezet wordt op het behalen van resultaten. Jij bent degene die met gezag zorgt voor beheerste en georganiseerde escalatie. Die om kan gaan met het feit dat processen zo snel (of minder snel) gaan als de keten gezamenlijk waar kan maken.

### **Opdrachtomschrijving**

Als senior projectleider lever je binnen CIO Rijk, het programma Open op Orde en de afdeling ICT-diensten en Voorzieningen een belangrijke bijdrage aan de (technische) afspraken en oplossingen, rijksbrede voorzieningen en diensten en zorg je ervoor dat jouw collega's binnen de rijksoverheid hun werk zo goed mogelijk kunnen uitvoeren. In een complexe governance-structuur doe je dit door inhoudelijk sturing en richting te geven om een stabiel, betrouwbaar en veilig ICT-landschap te bewerkstelligen en te waarborgen.

Je hebt een natuurlijk overzicht en je respecteert, maar biedt ook ruimte aan verschillende opvattingen en benaderingen. Dit op basis van verkregen gezag.

Tevens graag je waar relevant zorg voor afstemming, samenwerking en integratie van nieuwe en aanpassing van bestaande generieke voorzieningen. Dit zodat onze rijksbrede voorzieningen binnen het ICT-landschap op elkaar aansluiten, in lijn zijn met de [I-strategie Rijk](#), en voldoen aan de relevante kaders en wetgeving zoals de BIO en AVG.

Je werkt nauw samen met collega-professionals bij de departementen, taak-uitvoerings-organisaties, Doc-Direkt, het Nationaal Archief, het [RDDI](#). Daarnaast werk je binnen de directie CIO Rijk ook nauw samen met de informatiemanager van de afdeling ICT-diensten en Voorzieningen - die verantwoordelijk is voor het cluster rijksbrede voorzieningen - andere medewerkers binnen de directie en de beleidsmedewerkers van zowel de directie als het programma Open op Orde die verantwoordelijk zijn voor één of meer rijksbrede voorzieningen. In je werkzaamheden onderhoud je tenslotte contacten met ICT-dienstverleners.

### Tot jouw takenpakket behoren

- Je geeft aansturing aan jouw complexe, omvangrijke project(en): je stelt het PID en projectplan op, stelt het projectteam samen, stelt een planning op en bepaalt de aanpak; project kick-off met opdrachtgevers en product owner.
- Je analyseert de factoren van invloed op het gebied van complexe platform integratieprojecten die in analyse, voorbereiding of in realisatie zijn. Daarnaast werk je binnen strikte kaders voor beveiliging, privacy en datamanagement en maakt daarbij gebruik van de expertise van specialisten uit het team van CIO Rijk.
- Je bent een herkenbaar en benaderbaar aanspreekpunt voor departementen, taak-/uitvoeringsorganisaties, stelselpartijen, opdrachtgevers, uiteindelijke gebruikers en de interne projectorganisatie.
- Je ziet toe op naleving en conformeren aan kaders en regelgeving van de rijksbrede voorzieningen binnen het ICT-landschap, en waar nodig verder ontwikkelen van die kaders.
- Je hebt c.q. organiseert periodieke overleggen met stuurgroep, eventueel klankbordgroep en projectteamleden.
- Je richt stakeholdermanagement in en neemt de stakeholders mee in de risico's en uitdagingen.
- Je rapporteert op basis van kwalitatief goede projectinformatie aan management, de opdrachtgever en de stuurgroepen.
- Je bewaakt de beheersingsaspecten Tijd, Geld, Product, Kwaliteit en Informatie.
- Je overziet de samenhang met andere voorzieningen, en de relatie met het strategisch beleid en de doelstellingen van CIO Rijk.
- Je herkent tijdig de politieke en maatschappelijke afbreukrisico's voor de opdrachtgever of de ambtelijke en politieke top. Daarop anticipeer je daadkrachtig en met de juiste interventies.
- Je weet op strategisch niveau samenwerkingsverbanden en coalities tot stand te brengen.
- Bij de afronding van een project organiseer je een goede overdracht aan de beheerorganisatie en evalueert de leerpunten.
- En je bent medeverantwoordelijk voor de kwaliteit van de rijksbrede voorzieningen en het borgen dat nieuw ontwikkelde rijksbrede voorzieningen in beheer genomen kunnen worden.
- Je denkt mee over oplossingsrichtingen, aangeboden scenario's beoordelen en keuzes maken of adviseren over een bepaalde keuze.
- En je bent medeverantwoordelijk voor de kwaliteit, kwaliteitsbewaking van de rijksbrede voorzieningen en het borgen dat nieuw ontwikkelde rijksbrede voorzieningen in beheer genomen kunnen worden.

Daarnaast help je vanuit je rol mee aan de verdere professionalisering van het cluster van ICT-diensten en Voorzieningen dat zich bezighoudt met de rijksbrede voorzieningen.

### Gevraagd

- Je hebt WO werk- en denkniveau, bij voorkeur richting ICT of informatiemanagement.
- Je hebt ervaring met voortbrengingsprocessen voor applicatieontwikkeling.
- Je weet methodieken als Prince2, scrum en Agile te combineren.
- Je bent Prince2 practitioner of IPMA B gecertificeerd.
- Relevante ervaring binnen de Rijksoverheid.
- Affiniteit met architectuur en ervaring met het werken onder architectuur.
- Je kunt draagvlak creëren, voor afstemming zorgen, onderhandelen en belangentegenstellingen overbruggen om resultaten of doelstellingen te behalen.

### Aanvullende wensen

- Je bent gewend om op verschillende niveaus te schakelen waarbij belangen van meerdere partijen een rol spelen en durft hierin ook keuzes te maken.
- Je kunt complexe materie op zowel strategisch als tactisch en operationeel niveau goed overbrengen en je eigen standpunten helder en overtuigend verwoorden.
- In overleggen kom je met je communicatieve vaardigheid tot overeenstemming met klantorganisaties en interdepartementale organisaties.
- Je kunt goed luisteren, maakt de verbinding met anderen, kunt vasthoudend zijn waar nodig en kijkt realistisch naar de uitdagingen waar we voor staan. Je voelt de belangen die spelen in de organisatie goed aan en bent je bewust van je werkomgeving.

- Je kunt goed analyseren, denkt creatief en conceptueel, maar kunt ook pragmatisch zijn en werkt oplossingsgericht. Een gezonde dosis Hollandse nuchterheid is zeker gewenst.
- Je bent bekend met overheidsstandaarden waaronder NORA, EAR en BIO en bent als het even kan ook BISL gecertificeerd.
- Kennis van generieke overheidsvoorzieningen is een pre.

#### Competenties

- Politiek bestuurlijke, maar ook organisatie sensitiviteit
- Overtuigingskracht en overwicht
- Flexibiliteit (bewegen in een veranderende omgeving)
- Analytisch
- Pragmatisch
- Resultaatgericht
- Samenwerken
- Omgevingsbewustzijn
- Netwerken
- Plannen en organiseren
- Creativiteit
- Oplossingsgericht
- Overtuigingskracht/verwerven van draagvlak/beïnvloeding/motiveren
- Schriftelijk en mondeling communicatievaardig

### Eisen & wensen

Aanbiedingen van kandidaten worden beoordeeld op zowel eisen als wensen. Wanneer er niet wordt voldaan aan een eis, komt de kandidaat niet in aanmerking voor de opdracht (knock-out). Daarna wordt er beoordeeld op diverse wensen. In de aanbieding van de kandidaten moeten eisen en wensen plus de mate waarin hieraan voldaan wordt expliciet benoemd worden.

Nr	Eis	Score
1	Kandidaat beschikt over minimaal WO werk- en denkniveau, bij voorkeur richting ICT of informatiemanagement	Voldoet / Voldoet niet
2	Kandidaat beschikt over minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als (Senior) Projectleider	Voldoet / Voldoet niet
3	Kandidaat is minimaal Prince2 practitioner of IPMA C gecertificeerd	Voldoet / Voldoet niet

Nr	Wens	Score
1	Mate waarin de kandidaat ervaring heeft als projectleider	Maximaal 25 punten.
2	Mate waarin de kandidaat ervaring heeft met voortbewegingsprocessen voor applicatieontwikkeling	Maximaal 20 punten.
3	Mate waarin de kandidaat affiniteit/ervaring heeft met de organisatie van de opdrachtgever	Maximaal 15 punten.
4	Mate waarin kandidaat beschikt over de gevraagde competenties en vaardigheden (toetsbaar in motivatiebrief/CV en/of mogelijk gesprek).	Maximaal 20 punten.
5	Uurtarief: (laagste tarief /aangeboden tarief ) * maximale prijsscore.	Maximaal 20 punten.

Het aanbieden van kandidaten kan uitsluitend via de applicatie Nétive JOB voor de gestelde deadline. Aanbiedingen die de UBR|Inhuurdesk via een andere weg of op een ander tijdstip bereiken, zullen niet in behandeling worden genomen. Opdrachtnemers zijn zelf verantwoordelijk voor hun account in de applicatie en het tijdig/correct voorstellen van kandidaten. Bij vragen over de applicatie Nétive JOB is de helpdesk bereikbaar via 070-7000590 of [jobsupport@rijksoverheid.nl](mailto:jobsupport@rijksoverheid.nl).