Aanvraag Inhuur I	СТ	Referentienummer (wordt ingevuld door inhuurdesk)	114000	23478	5.0	
Ongewijzigde herhalingsaanvraag*	Nee	→ Indien ja, gebaseerd op referentienummer			ISD	A A
Soort Aanvraag*	Regulier	→ Toelichting soort aanvraag				
Eventueel maximum uurtarief*						
Spoedaanvraag*	Nee	→ Toelichting spoedaanvraag				
	Aanvraagformulier volledig invuinhuurdesk verzenden. Veld	llen en als bijlage via een email naar de en met een * zijn verplicht in te vullen.	Inkoop.Servicedesk	@ind.nl		
Departement*	Ministerie van J&V					
Deelnemende dienst*	IND					
Afdeling/	IV/PH/A&K					
Bedrijfsonderdeel* Inhurend manager*	Rens Ketting					
	OPDRACHT					
Opdrachtbeschrijving * - werkzaamheden of - prestatiedoelstelling	Siebel Beheerder, in de functie van Technisch Applicatiebeerder. Dagelijks beheren van Siebel (IP21, Open UI) op alle OTAP omgevingen. Installeren en configureren van Siebel single-tier en multi-tier omgevingen. Kennis van SQL Database om functionele Siebel applicatie output (applets, views etc) te kunnen correleren naar tabellen en query's. Uitvoeren incident- en problemmanagement. Meedenken en een actieve bijdrage leveren bij het maken van stappen naar CI/CD.					
Achtergrond opdracht*	Het team bestaat op dit moment uit 5 technisch applicatiebeheerders voor Siebel. Er is een vacature ontstaan die voorlopig extern wordt ingevuld. Onderdeel van de opdracht is ook meedraaien met de consignatieregeling (gemiddeld ééns in de 6 weken een volledige week) en het uitvoeren van de dagelijkse ochtendcontroles. Taken:  • Beheren van Siebel op alle OTAP omgevingen;  • Fungeren als centraal aanspreekpunt voor complexe vraagstukken met betrekking tot Siebel;  • Overdragen van kennis aan de organisatie;  • Rapporteren over proces, en voortgang inrichtings- en verbeterplannen;  • Werken met tooling die binnen de IND beschikbaar gesteld zijn ten dienste van jouw taken en verantwoordelijkheden (bijvoorbeeld: TopDesk, ControlM).					
Organisatorische context en cultuur	De IND ambieert om een moderne dienstverlener te zijn die informatie- en data gestuurd werkt voor het gehele proces van dienst verlenen in de migratieketen. De Directie Informatievoorziening (DIV) verzorgt de ondersteuning van alle bedrijfsprocessen binnen de IND. Deze hoofdtaken zijn verdeeld over vier afdelingen: Strategie & Regie; Productiehuis; Continuïteit en Technisch Beheer; en Datadiensten. Deze afdelingen werken veelal in zelforganiserende en multidisciplinaire teams die kort cyclisch en iteratief software ontwikkelen en beheren volgens de agile methodiek, waarbij de aansturing ook nog projectmatig kan. De komende jaren gaat het bestaande applicatielandschap op de schop en wordt het bestaande systeemlandschap INDiGO in fasen vervangen.  DIV heeft veel interactie met directies binnen en buiten de IND en staat in verbinding met diverse ketenpartners zoals KVK, RVIG en DUO. Door deze grote hoeveelheid aan koppelvlakken lopen behoeftes van onze klanten en ketenpartners erg uiteen: DIV levert deskundigheid, advies, en modelleert en implementeert wijzigingen in overleg. Het onderhouden van het huidige systeem INDiGO is op dit moment een integraal onderdeel van het IV werk. De vernieuwing hiervan neemt een steeds groter deel van het werk in beslag. Daarnaast ondersteunt DIV het platform voor online samenwerking (met name Sharepoint), de systemen ter behoeve van bedrijfsvoering (Datawarehouse, systemen van derden) en die van de publieke omgeving (IND.nl - mijnIND).  De cultuur van de IND kenmerkt zich door de grote betrokkenheid en het verantwoordelijkheidsgevoel vanwege het maatschappelijke belang van de organisatie. IND'ers zijn erg behulpzaam en werken resultaatgericht.					
	PLANNING (IN TE VULLEN DOOR I	DE INHUURDESK)				
Planning	Datum offerte aanvraag*	woensdag 16 maart 2022	Om 10:41			
	Eindmoment stellen van vragen*	donderdag 17 maart 2022	Vóór 12:00			
	Eindmoment beantwoording vragen*	vrijdag 18 maart 2022	Vóór 12:00			
	Indienen offertes*	dinsdag 22 maart 2022	Vóór 12:00			
	Data interviews	J 5==				
	Data IIItel VIEWS					

Streefdatum mededeling gunning\*

	SELECTIE KWALITEITENPROFIEL	UIT KWALITEITSRAAMWERK I(v	)				
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	le functiefamilie voor deze functie om het ge rekking heeft. Er moet <u>minimaal één kennis</u>				
eer mag ook.	nvolgens aan op welk(e) professionele kei	mnisgebied(en) de aanvraag specinek bei.	rekking neert. Ei moet <u>minimaareen kennis</u>	<u>gebied</u> vereist zijn			
oofdgroep*	Uitvoeren	Kwaliteitenprofiel*	3.1.6 Applicatiebeheer				
unctiefamilie*	Uitvoering	Bijbehorende competenties	analyseren, klantgerichtheid, omgevingsbewustzijn, plannen en organiseren, resultaatgerichtheid, samenwerken, voortgangscontrole, zelfontwikkeling				
unctiegroep	Senior Medewerker I(v)						
chaalrange	8-11						
	Professionele Kennisgebieden Certificaten						
	Applicatiebeheer Professional ITSM Control of IT Services; ITIL Service Transition						
	Programmeren Oracle Certified Professional; Microsoft Certified Program Developer						
	Aanvullende kennisgebieden/Voorbeelden van opleidingen						
	Ontwerp en Ontwikkeling Informatiesyste- men Foundation; RAD/LAD; XML/UML; XBRL, HTML, ASP, SOAP, XML, XSL-T, XPath,, DOM, XML Schema's, Databases en SQL Foundation, IT Foundation; A+ Essentials, Informatiesystemen Foundation, Testen Foundation; TMapNext Foundation; ISTQB Certified Tester Foundation Level, Applicatiemanagement Foundation, ITSM Foundation; ITIL Foundation						
	Toelichting						
	De applicatiebeheerder is primair verantwoordelijk dat een applicatie aan de overeengekomen prestatiekenmerken (performance, bedrijfszekerheid,) blijft voldoen. De applicatiebeheerder werkt vaak samen met een DBA en/of serverbeheerder. De applicatiebeheerder stuurt de realisatie van gewenste wijzigingen door een programmeur of DBA aan en coördineert de (technische) implementatie van de wijziging in de productieomgeving. Vaak is de applicatiebeheerder – in de tweede lijn – betrokken bij het oplossen van incidenten en problemen die ontstaan zijn door een technische reden.						
		7					
unctieschaal deze anvraag conform BBRA*	11						
unctienaam (roepnaam)	Technisch Applicatiebeheerder						
	EISEN BIJ DEZE AANVRAAG	→ Let op! Eisen zijn knock-out o	criteria, SMART/meetbaar maken				
ominant	Professionele Kennisgebieden*	Opleiding, Certificaten, Kennisnivea	au*				
waliteitenprofiel*	Applicatiebeheer	ПВО					
verige vereiste	Kwaliteitenprofielen	Opleiding, Certificaten, Kennisnivea	au				
ennisgebieden uit	3.1.6 Applicatiebeheer						
waliteits-raamwerk I(v)				1			
				1			
				Bewezen			
rvaring	Werk- en denkniveau (algemeen en specifiek)  HBO werk- en denkniveau, bij voorkeur een ICT opleiding						
	Installeren en configureren van Siebel single-tier en multi-tier omgevingen;  5						
	SQL Database						
	Kennis en ervaring met de CI/CD aspecten van Siebel versie IP21;						

	WENSEN BIJ DEZE AANVRAAG				
Competenties	<ul> <li>Het vermogen om de kennis over te dragen aa</li> <li>Goede Communicatieve vaardigheden; zowel n</li> <li>Resultaatgericht;</li> </ul>				
	• Zelfstandig;				
	<ul><li>Plannen en organiseren;</li><li>Samenwerken;</li></ul>				
	Secuur werken				
	Vermogen mee te bewegen in een dynamische	e omgeving			
anvullende kennis	Kennis of ervaring van ControlM (pré);				
					7
verige functiewense	Je hebt aantoonbare ervaring met bepalen van r	mogelijkheden van techno	ologie en met henalen van toen	ashaarheid en maak	rhaarheid
	WESTING GUINNING CORTTERIA				
ul een waarde in, indie	WEGING GUNNINGSCRITERIA en een criterium van toepassing is. Totaal van alle inge	evulde criteria moet gelijk	k zijn aan <b>100</b> .		
		evulde criteria moet gelijk 5	k zijn aan <b>100</b> .		Prijscriterium
	en een criterium van toepassing is. Totaal van alle inge		k zijn aan <b>100</b> .		Prijscriterium
	en een criterium van toepassing is. Totaal van alle inge Initieel Tarief		k zijn aan <b>100</b> . Basis beoordeling		Prijscriterium
	Initieel Tarief  Duurzaamheidsaspecten bij inzet	5	Basis beoordeling naar aanleiding van	Verificatie in selectiegesprek	Kwalitatieve
	Initieel Tarief  Duurzaamheidsaspecten bij inzet  Relevante werkervaring	5 20	Basis beoordeling	Verificatie in selectiegesprek	
	Initieel Tarief  Duurzaamheidsaspecten bij inzet Relevante werkervaring Kennis, competenties kandidaat	5 20 20	Basis beoordeling naar aanleiding van nadere offerte Beoordeling d.m.v.		Kwalitatieve
	Initieel Tarief  Duurzaamheidsaspecten bij inzet Relevante werkervaring Kennis, competenties kandidaat Beschikbaarheid kandidaat	5 20 20 30	Basis beoordeling naar aanleiding van nadere offerte		Kwalitatieve
	Initieel Tarief  Duurzaamheidsaspecten bij inzet Relevante werkervaring Kennis, competenties kandidaat Beschikbaarheid kandidaat Kandidaat begrijpt opdracht	5 20 20 30 20	Basis beoordeling naar aanleiding van nadere offerte Beoordeling d.m.v.		Kwalitatieve
ul een waarde in, indie riteria*	Initieel Tarief  Duurzaamheidsaspecten bij inzet Relevante werkervaring Kennis, competenties kandidaat Beschikbaarheid kandidaat Kandidaat begrijpt opdracht Kandidaat past bij organisatie Totaal  Toelichting duurzaamheid	5 20 20 30 20 5	Basis beoordeling naar aanleiding van nadere offerte Beoordeling d.m.v.		Kwalitatieve
	Initieel Tarief Duurzaamheidsaspecten bij inzet Relevante werkervaring Kennis, competenties kandidaat Beschikbaarheid kandidaat Kandidaat begrijpt opdracht Kandidaat past bij organisatie Totaal	5 20 20 30 20 5 <b>100</b>	Basis beoordeling naar aanleiding van nadere offerte Beoordeling d.m.v.		Kwalitatieve

	INZETGEGEVENS						
Inzetgegevens	Gewenste startdatum*	vrijdag 1 april 2022					
	Initiële einddatum*	vrijdag 30 september 2022	Aantal maanden initiële inhuurtermijn 6				
	Optie op verlenging*	Ja					
	Verlengingsinformatie gebaseerd op periode(s) of Verlengingsinformatie gebaseerd op een project						
	Maximaal aantal verlengingen	3	Geplande einddatum project				
	Termijn per verlenging in maanden	6	project				
	Verwachte uiterste einddatum inzet	zaterdag 30 maart 2024					
	Uren per week*	36					
	Max. aantal uren initiële inhuurtermijn*	914					
	Vergoeding dienstreizen inbegrepen in tarief	Ja					
	Toelichting						
	Postcode hoofdstandplaats*	2515 XP					
	Naam hoofdstandplaats*	Den Haag					
	Extra standplaats(en)						
	Screeningsitems VOG	11, 12, 13					
	Veiligheidsonderzoek vereist*	Nee					
	VOG aanwezig voor start inzet*	Nee					
	Vrije vervanging bespreekbaar*	Ja					
	Parttimers toegestaan*	Nee					
	Offsite werken bespreekbaar*	Nee					
	Consignatiediensten*	Nee					
	Betrokkenheid bij aanbestedingen*						
	Max. aantal CV's per opdrachtnemer*	2	Bij meerdere geschikte kandidaten behoudt de dienst zich het recht voor om meerdere gunningen te doen.				