



## Aanvraag op basis van een opdrachtomschrijving (ZZP/Detachering)

### Senior Agile Tester

Opdrachtgever	: RvIG
Type aanvraag	: Regulier
Kwaliteitsraamwerk <sup>1</sup>	: 2.2.1 KWALITEITENPROFIEL TESTMANAGEMENT
Functie conform ROK	: Senior Medewerker Informatievoorziening (Iv)
Aantal opdrachten	: 1
Aantal voorstellen	: 1
Werklocatie	: Wilhelmina van Pruisenweg 52, Den Haag / thuiswerken
BBRA-schaal	: 11
Uurtarief excl. BTW	: Conform ROK ICT
Startdatum	: z.s.m.
Opdrachtduur	: 6 maanden
Optie op verlenging	: Ja, 3 x maximaal 6 maanden na afloop initiële opdracht
Prognose aantal uur	: 36 uur per week in totaal (de verdeling uren per week is in afstemming)
Toelichting	: Opdrachtnemer deelt de werkzaamheden zelfstandig in wanneer het een opdracht op ZZP-basis betreft. Wel vindt - voor zover dat voor de uitvoering van de opdracht nodig is - afstemming met Opdrachtgever plaats in geval van samenwerking met anderen, zodat deze optimaal zal verlopen. Indien noodzakelijk voor de werkzaamheden richt Opdrachtnemer zich naar de arbeidstijden bij Opdrachtgever.
Screening	: Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) met screeningspunten 11, 12, 13 en 41 dient uiterlijk 6 weken na aanvang van de opdracht in Nétive JOB geüpload te worden. Bij 'Naam organisatie' dient de naam van de leverancier vermeld te staan inzake het inhurende dienstonderdeel.
Dienstverband	: Zowel kandidaten op ZZP-basis als met arbeidsovereenkomst (detachering) kunnen worden aangeboden. Er is geen sprake van een arbeidsovereenkomst met de opdrachtgever. Het betreft tijdelijke werkzaamheden, uit te voeren door extern in te huren personeel.
Opzegtermijn	: Conform raamovereenkomst
Planning interviews	: In overleg
Integriteit	: Het is niet toegestaan de opdrachtgevende organisatie (rechtstreeks) te benaderen met betrekking tot deze aanvraag. Iedere poging tot positieve of negatieve beïnvloeding - op welke manier dan ook - van de bij de procedure betrokken medewerkers zal leiden tot uitsluiting van deelname.
Bijzonderheden	: Geen

---

<sup>1</sup> Zie voor alle informatie over de profielen:

[http://portal.rp.rijksweb.nl/irj/portal/?NavigationTarget=HLPFS://cisrijksportaal/ciskerntaken/cisrijksbreed/cisorganisatieenbedrijfsvoering/cisinformatiesering/cisbeleidskaders\\_inofmratisering/cisprofessionalisering\\_internationaal\\_markt/ciskwaliteitsframework\\_voor\\_de\\_i\\_v\\_functie](http://portal.rp.rijksweb.nl/irj/portal/?NavigationTarget=HLPFS://cisrijksportaal/ciskerntaken/cisrijksbreed/cisorganisatieenbedrijfsvoering/cisinformatiesering/cisbeleidskaders_inofmratisering/cisprofessionalisering_internationaal_markt/ciskwaliteitsframework_voor_de_i_v_functie)

## **Opdrachtgever**

De kernwaarden van de democratie: het ministerie van BZK zorgt ervoor dat die gewaarborgd zijn. BZK staat voor een goed en slagvaardig openbaar bestuur en een overheid waar burgers op kunnen vertrouwen. Het ministerie draagt eraan bij dat burgers kunnen wonen in betaalbare, veilige en energiezuinige woningen in een buurt waar iedereen meedoet en het prettig leven is. Daarnaast werkt BZK aan een kleinere en efficiëntere overheid, zodat die met een minimum aan middelen het maximale voor burgers en bedrijven kan bereiken. 'Samen leven en wonen, in een democratische rechtsstaat, met een slagvaardig bestuur. BZK, duidelijk voor mensen.'

De Rijksdienst voor Identiteitsgegevens is dé uitvoeringsorganisatie op het gebied van persoonsgegevens en reisdocumenten voor het Koninkrijk der Nederlanden. We werken aan een goed en veilig beheer en gebruik van de Basisregistratie Personen, het Burgerservicenummer en aan het terugdringen van adres- en identiteitsfraude. Ook zijn we verantwoordelijk voor het stelsel van reisdocumenten (paspoorten en identiteitskaarten). We doen dit werk voor gemeenten en andere betrokken overheidsinstanties en koepelorganisaties, zoals de Belastingdienst, het UWV, de pensioenfondsen en de SVB. Ook in het Caribische deel van het Koninkrijk bouwen we samen aan een betrouwbare persoonsinformatievoorziening.

## **Directie Informatievoorziening en Systemen**

Deze vacature valt in de directie Informatievoorziening en Systemen. Deze directie is verantwoordelijk voor het (functioneel, applicatief en technisch) beheren en exploiteren van de informatiesystemen. De directie bestaat uit vier afdelingen, te weten; Afdeling Identiteitssystemen, afdeling Reisdocumenten & Systemen, Afdeling Processen & Systeemkwaliteit en Afdeling Infrastructuur. Je zal ingezet worden als Service Level Manager Reisdocumenten binnen de afdeling Reisdocumentensystemen.

## **Afdeling Reisdocumentensystemen**

Samen met 25 collega's zorgen wij als afdeling Reisdocumentensystemen voor een goed functionerende informatievoorziening en een goed functionerende productie en levering van reisdocumenten. Onder de informatievoorziening verstaan we gemakshalve de in beheer zijnde systemen: het Basisregister Reisdocumenten, het Verificatieregister, het Register Paspoortsignaleringen, het Reisdocumentenaanvraag en archief station (RAAS), het Aanvraagstation (AS) en Mobiele Vingerafdrukopname Apparaat (MVA). De informatievoorziening is sterk in beweging, zo spelen er momenteel diverse programma's en innovatieve projecten op Reisdocumenten Systemen

**Opdrachtomschrijving:**

Jij maakt als Senior Agile Tester bij de Rijksdienst voor Identiteitsgegevens een integraal onderdeel uit van het beheer en de ontwikkeling van onze producten. Door deze onmisbare stap naar steeds hogere kwaliteit zet jij testen nog beter op de kaart.

Vorbereiding, uitvoering en afronding: jij voelt je thuis in het gehele testproces. Je voert het geldende testbeleid, de testprocedures en de testafspraken uit. Je voert alle activiteiten uit om te kunnen vaststellen of alles wat ontworpen en gebouwd is, ook daadwerkelijk voldoet aan de gestelde eisen. Jouw wijze van testen geeft inzicht in de productkwaliteit, de risico's en de daarbij horende afhankelijkheden.

Je bent de schakel tussen het ontwikkelteam en de opdrachtgever RvIG. In de praktijk betekent dit dat je nadenkt over mogelijke risico's en stel je een testplan op. Je voert zelfstandig functionele acceptatietesten uit. Daarnaast coördineer je gebruikers acceptatietesten en voer je (indien nodig) ketentesten uit. Om inzicht te geven in de productkwaliteit stel je een vrijgaveadvies op en maak je een eindrapport.

Ook analyseer je bestaande testsets. Voeg je ontbrekende testsets toe. Je onderzoekt in hoeverre testgevallen geautomatiseerd kunnen worden. Het daadwerkelijke automatiseren doe je onder andere met SoapUI Pro, Robot Framework en Tricentis Tosca. Je voert zelfstandig (geautomatiseerd) acceptatietesten uit en adviseert over de kwaliteit van de software.

Als tester werk je samen met een multidisciplinair en zelfsturend team.

**Je bent in het bezit van:**

- Een zakelijke en beveiligde laptop;
- Een mobiel;
- Zelfstandig vervoer en/of openbaar vervoer.

Deze dienen ingezet te worden t.b.v. deze opdracht.

**Meest essentiële competenties voor deze opdracht:**

- Zelfstandig;
- Communicatief (mondeling en schriftelijk);
- Klantgericht;
- Stressbestendig;
- Zelfstandig kunnen werken.

**Eisen & wensen**

Aanbiedingen van kandidaten worden beoordeeld op zowel eisen als wensen. Wanneer er niet wordt voldaan aan een eis, komt de kandidaat niet in aanmerking voor de opdracht (knock-out). Daarna wordt er beoordeeld op diverse wensen. In de aanbieding van de kandidaten moeten eisen en wensen plus de mate waarin hieraan voldaan wordt expliciet benoemd worden.

Nr	Eis	Score
1	Kandidaat heeft minimaal een HBO denk- en werkniveau aantoonbaar middels een afgeronde HBO opleiding en/of minimaal 3 jaar ervaring als Senior Tester of soortgelijke functie	Voldoet / Voldoet niet
2	Kandidaat heeft kennis van en ervaring met de Methodiek: TMap en/of ISTQB Tooling: SoapUI en/of Robot Framework en/of Tricentis Tosca	Voldoet / Voldoet niet
3	Kandidaat heeft aantoonbare ervaring met het werken in een Agile (Scrum/Safe) omgeving	Voldoet / Voldoet niet

Nr	Wens	Score
1	Mate waarin de kandidaat relevante kennis heeft van het relevante domein (reisdocumenten, identiteitsgegevens en/of persoonsgegevens) en ervaring heeft met de beschreven werkzaamheden (voorbereiding, uitvoering en afronding van functionele acceptatietesten, gebruikers acceptatietesten en ketentesten en het analyseren van bestaande testsets).	Maximaal 50 punten.
2	Mate waarin de kandidaat beschikt over de volgende competenties: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Probleemoplossend gedrag;</li> <li>• Is analytisch;</li> <li>• Toont initiatief, ambitie en gedrevenheid.</li> </ul>	Maximaal 30 punten.
3	Uurtarief: (laagste tarief / aangeboden tarief ) * maximale prijsscore.	Maximaal 20 punten.

Het aanbieden van kandidaten kan uitsluitend via de applicatie Nétive JOB voor de gestelde deadline. Aanbiedingen die de UBR|Inhuurdesk via een andere weg of op een ander tijdstip bereiken, zullen niet in behandeling worden genomen. Opdrachtnemers zijn zelf verantwoordelijk voor hun account in de applicatie en het tijdig/correct voorstellen van kandidaten. Bij vragen is de helpdesk bereikbaar via 070-7000590 of [jobsupport@rijksoverheid.nl](mailto:jobsupport@rijksoverheid.nl).