

Aanvraag Inhuur ICT

Zaaknummer
(wordt ingevuld door inhuurdesk)

31178977

4.01



Ongewijzigde
herhalingsaanvraag*

Nee

→ Indien ja, gebaseerd op
zaaknummer

Soort Aanvraag*

Regulier

→ Toelichting soort aanvraag

Eventueel maximum
uurtarief

Spoedaanvraag*

Nee

→ Toelichting spoedaanvraag

Aanvraagformulier volledig invullen en als bijlage via een email naar de
inhuurdesk verzenden. Velden met een * zijn verplicht in te vullen.

inhuur-CIV-C&I@rws.nl

AANVRAGER

Departement*

Ministerie van I&W

Deelnemende dienst*

Rijkswaterstaat

Afdeling/
Bedrijfsonderdeel*

CIV OSR / Afdeling Verkeersmanagement Ontwikkeling

Inhurend manager*

Henk Cox

OPDRACHT

Opdrachtbeschrijving *
- werkzaamheden of
- prestatiedoelstelling

We zijn op zoek naar een Adviserend Coördinator Verkeersinformatie voor de ontwikkeling en realisatie van processen en systemen op gebied van verkeersinformatie binnen het Rijkswaterstaat(RWS)-domein Verkeersmanagement binnen het programma Reis- en routeinformatie. Als onderdeel van de opdracht dient intensief te worden samengewerkt met het Rijkswaterstaat onderdeel Verkeer en Water management (VWM).

Het gaat om het programma Reis- en routeinformatie; een organisatorisch en technisch complex programma met een veiligheid- kritische component.

1. De adviserend coördinator geeft advies op het gebied van verkeersinformatie en procesmanagement, maakt onderdeel uit van de vernieuwingsteams en schakelt met diverse belanghebbenden waaronder VCNL, CIV en marktpartijen. Daarbij houdt hij/zij zoveel mogelijk rekening met de (veranderende) omgeving en wensen van de opdrachtgever, en geeft advies op kaders en resultaten.
2. De adviserend coördinator legt verantwoording af aan de programmamanager RWS Reis- en routeinformatie en informeert het lijnmanagement van de CIV en VCNL door middel van gesprekken en rapportage.
3. Hij/zij ondersteunt en motiveert de ontwikkelteams en geeft advies, begeleidt, en controleert het werk van derden binnen de projecten.

Achtergrond opdracht*

Programma Reis- en route informatie
RWS wil als wegbeheerder van het hoofdwegennet een veilig gebruik van onze infrastructuur en, binnen de grenzen van leefbaarheid, een soepele doorstroming waarborgen. Dit is geen eenvoudige opgave. De komende jaren zal het aantal verkeersbewegingen en daarmee de files toenemen en de verkeersveiligheid afnemen. Dit zal leiden tot meer congestie en het afnemen van de betrouwbaarheid van reistijden. Om deze uitdaging vanuit één centrale visie op te pakken zijn zeven netwerkdiensten opgericht. Die die allen via één centrale dienst, Reis & Routeinformatie, naar weggebruikers, wegbeheerders en serviceproviders communiceren.

Doordat RWS de informatie van alle netwerkdiensten op elkaar afstemt weet RWS als enige partij precies wat er op de weg aan de hand is. Welke acties worden ondernomen. En hoe lang een situatie nog gaat duren. Voor onze partners is dit zeer nuttige informatie, die hen in staat stelt hun klanten beter te bedienen. En als deze informatie ertoe leidt dat weggebruikers andere keuzes maken, een andere route, een ander vervoermiddel of later van huis, levert dit RWS een verbetering van de veiligheid en de doorstroming op.

Het programma draagt zorg voor het realiseren van bovenstaande door, in de rol van opdrachtgever, zorg te dragen voor de uitvoering van de ICT projecten die nodig zijn om de netwerkdienst Reis- & Routeinformatie in staat te stellen serviceproviders, andere wegbeheerders en weggebruikers te voorzien van consistente, complete en actuele verkeersinformatie met duiding en handelingsperspectief.

Werkgebied
Eén van de opdrachten binnen het programma betreft het vernieuwen en/of consolideren van een aantal bestaande applicaties. Tevens legt het programma de basis voor een generiek opgezette reis- en route infrastructuur die toekomstige verkeersinformatie applicaties binnen dit domein technisch en functioneel faciliteert.

Organisatorische context
en cultuur

De directie Ontwikkeling Services RWS (OSR) is verantwoordelijk voor de IV-dienstverlening, inclusief vernieuwingen en ontwikkeling van diensten. Projecten worden uitgevoerd binnen de vastgestelde kaders en waar mogelijk gebruikmakend van generieke bouwstenen. De directie levert geautomatiseerde gegevens & -informatiediensten door middel van applicaties en verzorgt, door het ontwikkelen en beheren van deze diensten, in feite de integratie van data en ICT tot integrale IV.

PLANNING (IN TE VULLEN DOOR DE INHUURDESK)

Planning

Datum offerte aanvraag*

maandag 11 april 2022

Om 17:30

Eindmoment stellen van vragen*

dinsdag 19 april 2022

Vóór 23:59

Eindmoment beantwoording vragen*

donderdag 21 april 2022

Vóór 23:59

Indienen offertes*

donderdag 28 april 2022

Vóór 23:59

Data interviews

Streefdatum mededeling gunning*

Zo snel mogelijk

| | | |
|---|--|--|
| SELECTIE KWALITEITENPROFIEL UIT KWALITEITSRAAMWERK I(v) | | |
|---|--|--|

Selecteer vanuit het kwaliteitsraamwerk I(v) vanuit de hoofdgroep het meest dominante kwaliteitenprofiel en de functiefamilie voor deze functie om het gewenste resultaat van de opdracht te behalen. Geef vervolgens aan op welk(e) professionele kennisgebied(en) de aanvraag specifiek betrekking heeft. Er moet minimaal één kennisgebied vereist zijn, maar meer mag ook.

| | | | |
|---|---|--|---|
| Hoofdgroep* Functiefamilie* Functiegroep Schaalrange | Plannen | Kwaliteitenprofiel* Bijbehorende competenties | 1.2.3 Management Informatievoorziening analyseren, creativiteit, netwerken, flexibiliteit, organisatiesensitiviteit, overtuigingskracht, plannen en organiseren |
| | Advisering | | |
| | (Senior) Adviseur | | |
| | 11-13 | | |
| Professionele Kennisgebieden Certificaten | | | |
| Bestuurlijke informatica, Bestuurlijke informatiekunde | | Master Bedrijfskundige Informatica, Master Public Information Management | |
| Architectuur (methoden, modelleer-technieken, tools, modellen, etc.) | | TOGAF Practitioner; NORA (geen certificering); MARIJ (geen certificering); SCIA, ERIA, basisopleiding architectuur Belasting- dienst; DIVA (Defensie), Archimate Foundation & Practitioner | |
| Informatiemanagement | | Business Information Management Foundation | |
| Aanvullende kennisgebieden/Voorbeelden van opleidingen | | | |
| Information Security Foundation based on ISO/IEC 27002, Ontwikkeling Informatiesystemen Foundation, Applicatiemanagement Foundation, ITSM Foundation; ITIL Foundation | | | |
| Toelichting | | | |
| Het vakgebied Informatievoorziening in een digitale werkomgeving is sterk dynamisch en vernieuwt zichzelf voortdurend door nieuwe innovatieve mogelijkheden die ICT-landschap bieden. Het creëert context voor vernieuwing of verbetering van de informatievoorziening in zowel de bedrijfsprocessen van de organisatie als in de keten. Management van de informatievoorziening dient hier initiatiefvol in te handelen in de vertaling van technologische en maatschappelijke ontwikkelingen en de nieuwe informatiebehoeften die hierdoor ontstaan. Binnen deze context moet management van de Informatievoorziening een duurzaam toegankelijke informatiehuishouding realiseren door de uiteenlopende kaders, normen en | | | |
| Functieschaal deze aanvraag conform BBRA* | 12 | | |
| Functienaam (roepnaam) | Coördinator Verkeersinformatie Reis- en routeinformatie | | |

| | |
|-------------------------|--|
| EISEN BIJ DEZE AANVRAAG | ➔ <i>Let op! Eisen zijn knock-out criteria, SMART/meetbaar maken</i> |
|-------------------------|--|

| | |
|-------------------------|--|
| EISEN BIJ DEZE AANVRAAG | ➔ <i>Let op! Eisen zijn knock-out criteria, SMART/meetbaar maken</i> |
|-------------------------|--|

| | | | |
|---|---|---|--------------------------------|
| Dominant Kwaliteitenprofiel* | Professionele Kennisgebieden* | Opleiding, Certificaten, Kennisniveau* | |
| | Informatiemanagement | Werk- en denkniveau HBO+ | |
| | | | |
| | | | |
| Overige vereiste kennisgebieden uit kwaliteits-raamwerk I(v) | Kwaliteitenprofielen | Opleiding, Certificaten, Kennisniveau | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Ervaring | Werk- en denkniveau (algemeen en specifiek) | | Bewezen aantal jaar |
| | Ervaring met het leiden van verander/IT-projecten | | 6 |
| | Ervaring met procesmanagement en ontwikkeling en beheer van data bestanden en IT-systemen | | 6 |
| | Ervaring met het aansturen van marktpartijen in het domein verkeersmanagement. | | 1 |
| | Ervaring in een complexe (overheids-) organisatie. | | 1 |

| WENSEN BIJ DEZE AANVRAAG | | | | |
|---|--|-----|--|--|
| Competenties | <div>Meest essentiële competenties</div> <div>- Plannen en organiseren</div> <div>- Organisationsensitief</div> <div>- Resultaatgerichtheid</div> <div>- Klantgericht</div> <div>- Innovatief handelen</div> | | | |
| Aanvullende kennis | <div>Ervaring met project managementmethoden en technieken zoals Prince 2 Practitioner gecertificeerd en/of IPMA C, Agile/Scrum</div> | | | |
| Overige functiewensen | <div>Ervaring met verkeersmanagement in de brede zin</div> | | | |
| WEGING GUNNINGSCRITERIA | | | | |
| Vul een waarde in, indien een criterium van toepassing is. Totaal van alle ingevulde criteria moet gelijk zijn aan 100 . | | | | |
| Criteria* | Initieel Tarief | | <div>Prijscriterium</div> <div></div> <div>Kwalitatieve criteria</div> | |
| | Duurzaamheidsaspecten bij inzet | | | |
| | Relevante werkervaring | 30 | | Basis beoordeling naar aanleiding van nadere offerte |
| | Kennis, competenties kandidaat | 30 | | |
| | Beschikbaarheid kandidaat | 20 | | Beoordeling d.m.v. selectiegesprek |
| | Kandidaat begrijpt opdracht | 10 | | |
| | Kandidaat past bij organisatie | 10 | | |
| | Totaal | 100 | | |
| | Toelichting duurzaamheid (verplicht indien meetellend voor gunning) | | | |
| | Toelichting beschikbaarheid (verplicht indien meetellend voor gunning) | | Kandidaat moet op korte termijn beschikbaar zijn. | |

| INZETGEGEVENS | | | | |
|-------------------------------------|---|--|---|--|
| Inzetgegevens | Gewenste startdatum* | <div>maandag 9 mei 2022</div> | Aantal maanden initiële inhuurtermijn <div>12</div> | |
| | Initiële einddatum* | <div>maandag 8 mei 2023</div> | | |
| | Optie op verlenging* | <div>Ja</div> | | |
| | Verlengingsinformatie gebaseerd op periode(s) | | of Verlengingsinformatie gebaseerd op een project | |
| | Maximaal aantal verlengingen | <div>1</div> | | |
| | Termijn per verlenging in maanden | <div>12</div> | Geplande einddatum project <div></div> | |
| | Verwachte uiterste einddatum inzet | <div>woensdag 8 mei 2024</div> | | |
| | Uren per week* | <div>36</div> | | |
| | Max. aantal uren initiële inhuurtermijn* | <div>1685</div> | | |
| | Vergoeding dienstreizen inbegrepen in tarief | <div>Ja</div> | | |
| | Toelichting | <div></div> | | |
| | Postcode hoofdstandplaats* | <div>2622 HA</div> | | |
| | Naam hoofdstandplaats* | <div>Delft</div> | | |
| | Extra standplaats(en) | <div>Utrecht</div> | | |
| | Screeningsitems VOG | <div>11, 12, 41</div> | | |
| | Veiligheidsonderzoek vereist* | <div>Nee</div> | | |
| | VOG aanwezig voor start inzet* | <div>Nee</div> | | |
| | Vrije vervanging bespreekbaar* | <div>Ja</div> | | |
| | Parttimers toegestaan* | <div>Nee</div> | | |
| | Offsite werken bespreekbaar* | <div>Nee</div> | | |
| Consignatiediensten* | <div>Nee</div> | | | |
| Betrokkenheid bij aanbestedingen* | <div>Nee</div> | | | |
| Max. aantal CV's per opdrachtnemer* | <div>1</div> | Bij meerdere geschikte kandidaten behoudt de dienst zich het recht voor om meerdere gunningen te doen. | | |