



Nadere Offerte aanvraag

Externe inhuur via de UBR|Inhuurdesk

Technisch beheerder (deta/zzp)

Type aanvraag	: <u>Regulier</u>
Aanbiedingsplicht	: nee
Kwaliteitsraamwerk ¹	: 3.1.1 KWALITEITENPROFIEL SYSTEEMBEHEER
Opdrachtgever	: Ministerie van Financiën
Functiegebouw Rijk	: Adviseur bedrijfsvoering
Aantal posities	: 1
Werklocatie	: Apeldoorn (1 dag per week op locatie, 2 dagen op afstand mogelijk)
BBRA-schaal	: 10/11
Uurtarief excl. BTW	: maximaal € 85,-- excl. btw en incl. alle overige kosten
Startdatum	: z.s.m
Opdrachtduur	: 30 weken (t/m 28 oktober)
Optie op verlenging	: 1 optie tot verlenging met maximaal 12 weken
Aantal uur per week	: 24 uur per week
Vaste werkdagen	: 1 dag op kantoor en twee dagen op afstand
Sollicitatiegesprekken	: digitaal
Geplande datum gunning	: zsm
Opzegtermijn	: 1 maand
Integriteit	: Het is niet toegestaan de opdrachtgevende organisatie (rechtstreeks) te benaderen met betrekking tot deze aanvraag. Iedere poging tot positieve of negatieve beïnvloeding - op welke manier dan ook - van de bij de procedure betrokken medewerkers zal leiden tot uitsluiting van deelname.
Bijzonderheden	: In verband met de wet DBA dient u bij elke aangeboden kandidaat aan te geven of het gaat om detachering of een inhuur van een zzp-er. Bij het ontbreken van die informatie kan de opdracht niet gegund worden.
Bijzonderheden	: <u>*Bij het voorstellen: in PDF, Géén foto. Géén persoonsgegevens zoals (mail)adres, telefoonnummer, geboortedatum, nationaliteit of LinkedIn. Géén leveranciersgegevens (enkel de bedrijfsnaam en logo mogen zichtbaar zijn op het format</u>

Opdrachtgever

Ministerie van Financiën
Domeinen Roerende Zaken, afdeling Bedrijfsvoering

Functieomschrijving

DRZ heeft een relatief klein ICT team van 7 FTE, waarvan er 2 FTE verantwoordelijk zijn voor het technisch beheer van de serveromgeving en de werkplekomgeving. Deze omgevingen worden niet alleen in stand gehouden, maar er vinden ook regelmatig wijzigingen op plaats.

Hier is een aanzienlijke hoeveelheid werk mee gemoeid en DRZ zoekt dan ook versterking op het gebied van technisch beheer, door iemand die op een breed scala van onderwerpen inzetbaar is.

¹ De vastgestelde versie wordt binnenkort openbaar gepubliceerd op www.functiegebouwwijk.nl.

V.w.b. de serveromgeving is DRZ recentelijk gemigreerd van VMWare naar Nutanix en daarmee zijn er nieuwe mogelijkheden bijgekomen (zoals "Nutanix Flow"), die nog wel moeten worden geïmplementeerd/geconfigureerd. De virtuele servers die op deze omgeving worden gehost bestaan uit een mix van zowel Windows als RedHat systemen. Voor dat laatste is er ook een zgn. Sattelate server ingericht in ons landschap.

Eén van de belangrijkste set aan systemen die op het eigen Nutanix landschap worden gehost betreft een SAP landschap bestaande uit allerlei soorten SAP systemen (ECC, BW, Portal, Gateway, Content Server, TREX, SolMan). Ook vindt er momenteel een upgrade plaats van het ECC systeem naar S/4Hana.

De basis voor de DRZ werkplek bestaat uit Windows 10 laptops van Fujitsu die via VPN connectie maken met het bedrijfsnetwerk en beheerd worden via Microsoft Intune.

Tevens beschikt DRZ over een kleine Citrix omgeving die beschikbaar is voor het telewerken.

Voor Mobile Device Management van mobiele telefoons wordt de Blackberry suite ingezet.

Last but not least is kennis van de security appliance/firewall Sophos XG gewenst.

Functie-eisen

1. Kandidaat beschikt over HBO werk- en denkniveau;
2. Aantoonbare kennis van het beheer van Microsoft omgevingen;
3. Aantoonbare kennis van het beheer van Linux omgevingen;

Functie-wensen

DRZ zoekt op technisch beheer gebied een zgn. alles-kunner, die zowel thuis is in het beheer van Microsoft Producten als RedHat systemen.

V.w.b. Microsoft gaat dit om o.a.:

- Windows 10
- Windows Server
- Exchange
- Active Directory
- Intune
- Office365

V.w.b. RedHat gaat dit om:

- RHEL-7 / RHEL-8
- RedHat Satellite
- Ansible voor het automatiseren van IT installatie/configuratie taken

Basis kennis van Nutanix AHV en Sophos XG is wenselijk.

- kandidaat beschikt over aantoonbare ervaring met beheren van Microsoft omgevingen;
- kandidaat beschikt over aantoonbare ervaring met beheren van Linux omgevingen, bij voorkeur RedHat of CentOS;
- kandidaat beschikt over aantoonbare ervaring met beheren van MDM oplossingen, bij voorkeur Blackberry en/of Intune.

Werklocatie, beschikbaarheid en verlengingsoptie

De opdracht vindt plaats in Apeldoorn-in de periode 4 april 2022 tot en met 28 oktober 2022, voor maximaal 24 uur per week, met 1 optie tot verlenging met maximaal 12 weken.

Er is een optie tot tussentijdse opzegging met inachtneming van een opzegtermijn van 4 weken.

Eisen & wensen

Aanbiedingen van kandidaten worden beoordeeld op zowel eisen als wensen. Wanneer er niet wordt voldaan aan een eis, komt de kandidaat niet in aanmerking voor de opdracht (knock-out). Daarna wordt er beoordeeld op diverse wensen. In de aanbieding van de kandidaten moeten eisen en wensen plus de mate waarin hieraan voldaan wordt expliciet benoemd worden.

Nr	Eis	Score
1	Kandidaat beschikt over HBO werk- en denkniveau (blijkend uit opleiding en/of werkervaring)	Voldoet / Voldoet niet
2	Kandidaat beschikt over aantoonbare kennis van Microsoft omgevingen	Voldoet / Voldoet niet
3	Kandidaat beschikt over aantoonbare kennis van Linux omgevingen	Voldoet / Voldoet niet

Nr	Wens	Score
1	Kandidaat kan ervaring aantonen met het beheer van Microsoft serveromgevingen	Maximaal 200 punten
2	Kandidaat kan ervaring aantonen met het beheer van Microsoft werkplekken m.b.v. Intune	Maximaal 150 punten
3	Kandidaat kan ervaring aantonen met het beheer van Linux omgevingen	Maximaal 200 punten
4	Kandidaat kan kennis of ervaring aantonen met Ansible voor het automatiseren van IT installatie/configuratie taken	Maximaal 75 punten
5	Kandidaat kan kennis of ervaring aantonen met Nutanix PRISM	Maximaal 100 punten
6	Kandidaat kan kennis of ervaring aantonen van Sophos XG	Maximaal 75 punten
7	Uurtarief: (laagste tarief / aangeboden tarief) * maximale prijsscore	Maximaal 200 punten.

Opdrachtgever kan vooraf aan de eventuele gunning een gesprek met de kandida(a)t(en) voeren. U kunt maximaal 1000 punten behalen. Gunning vindt plaats op basis van de economisch meest voordelige inschrijving.

Wijze van aanbidding

Uw offerte dient minimaal de volgende aspecten te omvatten:

- het bijbehorende uurtarief (exclusief BTW, inclusief reis-, verblijf- en overige kosten). Vergoedingen voor overuren worden geacht te zijn verdisconteerd in het tarief. Uren die het per dag overeengekomen aantal overtreffen, worden dan ook niet vergoed;
- de beschikbaarheid van de aangeboden kandidaat. Verzocht wordt om bij de offerte de geplande vakanties en eventueel geplande opleidingen te vermelden, dan wel aan te geven dat (nog) niets gepland is.

Inspanningsverplichting:

- Nacalculatie, betaling vindt plaats na ontvangst en acceptatie van maandelijkse facturen van aantoonbaar werkelijk opgeleverde resultaten en daarvoor gemaakte uren;
- Opdrachtnemer biedt geen externe arbeidskracht aan die niet voldoet aan het functiestramien.

Verklaring omtrent gedrag (VOG), geheimhoudingsverklaring en Integriteitsverklaring

Na gunning dient kandidaat VOG aan te leveren via Netive JOB (nb: mantelpartij als aanvrager) en een geheimhoudingsverklaring te tekenen.

Na gunning dient de geselecteerde kandidaat tevens de Integriteitsverklaring Rijk voor externen te tekenen. Een model verklaring alsmede de Gedragscode Integriteit zijn als bijlage bijgevoegd.

Netive JOB

UBR|Inhuurdesk gebruikt Netive JOB voor ondersteuning van dit offertetraject. Netive JOB ondersteunt zowel het proces van de offerteaanvraag tot en met de gunning van opdrachten als ook, indien dit is aangegeven in de vast te stellen overeenkomst, orderverstrekking, urenregistratie en facturatie (e-factuur) op zo'n order.

Gebruikersondersteuning

Het aanbieden van kandidaten kan uitsluitend via de applicatie Nétive JOB voor de gestelde deadline. Aanbiedingen die de UBR|Inhuurdesk via een andere weg of op een ander tijdstip bereiken, zullen niet in behandeling worden genomen. Opdrachtnemers zijn zelf verantwoordelijk voor hun account in de applicatie en het tijdig/correct voorstellen van kandidaten. Bij vragen over de applicatie Nétive JOB is de helpdesk bereikbaar via 070-7000590 of jobsupport@rijksoverheid.nl.

Nadere bepaling

De leverancier is zelf verantwoordelijk voor het inrichten en beheren van de autorisaties in Nétive JOB zodat deze tijdig kan reageren op offerteaanvragen.

- Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor storingen met Nétive JOB
- Opdrachtgever is niet aansprakelijk indien offerteaanvragen niet bij de juiste contactpersoon van de leverancier aankomen binnen Nétive JOB, door onder andere niet toekennen van de benodigde autorisaties.