

Aanvraag Inhuur ICT

Referentienummer  
(wordt ingevuld door inhuurdesk)

42112074

5.3



Ongewijzigde herhalingsaanvraag*	Nee
Perceel*	Perceel 1
Soort Aanvraag*	Vrijblijvend
Eventueel maximum uurtarief	
Spoedaanvraag*	Nee
Verwacht aantal gunningen (FTE) bij deze aanvraag*	1
Max. aantal CV's per opdrachtnemer*	1

Aanvraagformulier volledig invullen en toevoegen aan de bestelaanvraag in Digi Inkoop. Velden met een \* zijn verplicht in te vullen. Zie ook werkblad "Hulp bij invullen".

→ Indien ja, gebaseerd op referentienummer

→ Toelichting aanvraag

**Voor opdrachtnemers :**  
- U moet bij deze aanvraag minimaal één regel rapporteren.  
Indien u meer kandidaten mag aanbieden en u doet dit ook, dan moet u uiteraard ook meer regels invullen bij de rapportage.  
- Correspondentie over deze aanvraag via onderstaand e-mailadres.

inhuur@logius.nl

AANVRAGER

Departement*	Ministerie van Binnenlandse Zaken		
Deelnemende dienst*	Logius		
Afdeling/ Bedrijfsonderdeel*	5300 Standaarden		
Inhurend manager*	Maarten van Veen	Contactpersoon aanvraag i.v.m. beoordelen CV's*	Kristian Mul

OPDRACHT

<b>Opdrachtbeschrijving *</b> - werkzaamheden of - prestatiedoelstelling	De opdracht heeft twee hoofddoelstellingen: - Controle toegankelijkheidsverklaringen: overheidsorganisaties dienen op basis van een wettelijke verplichting voor al hun websites en apps een toegankelijkheidsverklaring te publiceren. DigiToegankelijk checkt al deze verklaringen op vormvereisten en geeft feedback in het geval er tekortkomingen zijn. Dagelijks worden er meerdere nieuwe of gewijzigde verklaringen gepubliceerd. - Communicatie in zijn meest brede vorm: DigiToegankelijk is een kenniscentrum. De beschikbare kennis wordt op allerlei manieren uitgedragen. Soms reactief bij vragen van overheidsinstanties. En vaak ook proactief, door middel van onze website en nieuwsbrief, korte filmpjes, webinars, podcasts etc. Bovenstaande vindt plaats binnen een klein hecht team en in samenwerking met partners binnen en buiten de overheid.
<b>Achtergrond opdracht*</b>	DigiToegankelijk is onderdeel van de afdeling Standaarden. Het betreft de toegankelijkheid van websites en apps van de Nederlandse overheid voor mensen met een beperking. Sinds medio 2018 geldt een wettelijke verplichting. Gedetailleerde informatie kan worden gevonden op <a href="http://www.digitogankelijk.nl">www.digitogankelijk.nl</a>
<b>Organisatorische context en cultuur</b>	Eenvoudig, snel, groen en betrouwbaar zaken regelen tussen overheden, burgers en bedrijven. Met als doel een betere dienstverlening, kostenbesparing en administratieve lastenverlichting. Daar gaat de overheid voor. Logius vervult hierin een centrale en leidende rol met oog voor de samenhang in de infrastructuur van de e-overheid.  Logius is de dienst digitale overheid en onderdeel van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. De diensten en standaarden van Logius zijn voor de gehele overheid ontwikkeld. Logius is verantwoordelijk voor het beheer, de doorontwikkeling en de overheidsbrede toepassingen van deze diensten en standaarden.

PLANNING (IN TE VULLEN DOOR DE INHUURDESK)

<b>Planning</b>	Datum offerte aanvraag*	vrijdag 25 maart 2022	Om 12:30
	Eindmoment stellen van vragen*	maandag 28 maart 2022	Vóór 12:30
	Eindmoment beantwoording vragen*	dinsdag 29 maart 2022	Vóór 12:30
	Indienen offertes*	vrijdag 1 april 2022	Vóór 12:30
	Data interviews	dinsdag 5 april 2022	
	Streefdatum mededeling gunning*	dinsdag 5 april 2022	
<b>Inkoper</b>	Behandelend inkoper*	Stijn van der Loos	

SELECTIE KWALITEITENPROFIEL UIT KWALITEITSRAAMWERK I(v)			
Selecteer vanuit het kwaliteitsraamwerk I(v) vanuit de hoofdgroep het meest dominante kwaliteitenprofiel en de functiefamilie voor deze functie om het gewenste resultaat van de opdracht te behalen. Geef vervolgens aan op welk(e) professionele kennisgebied(en) de aanvraag specifiek betrekking heeft. Er moet <u>minimaal één kennisgebied</u> vereist zijn, maar meer mag ook. Op het werkblad "Kwaliteitsraamwerk I(v) info" staat meer informatie over de kwaliteitenprofielen of kijk op <a href="http://www.functiegebouwrijk.nl">www.functiegebouwrijk.nl</a> .			
Hoofdgroep*	Mogelijk maken	Kwaliteitenprofiel*	4.2.3 Relatiemanagement I(V)
Functiefamilie*	Uitvoering	Bijbehorende competenties	analyseren, bestuurs sensitiviteit, klantgerichtheid, samenwerken, overtuigingskracht, plannen en organiseren, motiveren, creativiteit
Functiegroep	Senior Medewerker Behandelen en Ontwikkelen		
Schaalrange	11-14		
Professionele Kennisgebieden		Certificaten	
Service Alignment		Professional ITSM Alignment of IT and the Business (ISO 20000); ITIL Service Design; ITIL Service Offerings and Agreements	
Aanvullende kennisgebieden/Voorbeelden van opleidingen			
ITSM Foundation; ITIL Foundation, Nima B, Business Information Management Foundation, Informatiesystemen Foundation			
Toelichting			
De relatiemanager is verantwoordelijk voor het relatiebeheer met de klant en het adviseren van de klant bij behoeften of problemen. Hij/zij draagt zorg voor de nakoming van gemaakte afspraken conform contracten.			
Functieschaal deze aanvraag conform salarisschaal Rijk*	12		
Functienaam (roepnaam)	Toegankelijkheids- en communicatieexpert		
EISEN BIJ DEZE AANVRAAG		➔ Let op! Eisen zijn knock-out criteria, SMART/meetbaar maken	
Dominant Kwaliteitenprofiel*	Professionele Kennisgebieden*	Opleiding, Certificaten, Kennisniveau*	
Overige vereiste kennisgebieden uit kwaliteits-raamwerk I(v)	Kwaliteitenprofielen	Opleiding, Certificaten, Kennisniveau	
Ervaring	Werk- en denkniveau (algemeen en specifiek)		Bewezen aantal jaar
	Praktijkervaring Toegankelijkheid		5
	Communicatie en multimediasdesign		5

EISEN

Competenties

Aanvullende kennis

Overige functiewensen

Grondige kennis van de Nederlandse taal  
Excellente mondelinge en schriftelijke communicator  
Netwerk binnen en grondige kennis van de toegankelijkheidsbranch

Je bent in het bezit van functie-gerelateerde (SAFe-Agile) certificeringen of bent bereid deze op korte termijn te behalen

WENSEN

WEGING GUNNINGSCRITERIA

Vul een waarde in, indien een criterium van toepassing is. Totaal van alle ingevulde criteria moet gelijk zijn aan **100**.

Criteria*	Initieel Tarief	40	Basis beoordeling naar aanleiding van nadere offerte	Verificatie in selectiegesprek	Prijscriterium
	Duurzaamheidsaspecten bij inzet				
	Relevante werkervaring	25			
	Kennis, competenties kandidaat	10	Beoordeling d.m.v. selectiegesprek	Kwalitatieve criteria	
	Beschikbaarheid kandidaat				
	Kandidaat begrijpt opdracht	5			
	Kandidaat past bij organisatie	20			
	Totaal	100			
Toelichting duurzaamheid (verplicht indien meetellend voor gunning)					
Toelichting beschikbaarheid (verplicht indien meetellend voor gunning)					

Aanvraag Inhuur ICT

123

Pagina 3 van 4  
25-3-2022

INZETGEGEVENS				
Inzetgegevens	Gewenste startdatum*	maandag 18 april 2022	Aantal maanden initiële inhuurtermijn	12
	Initiële einddatum*	vrijdag 31 maart 2023		
	Optie op verlenging*	ja		
	Verlengingsinformatie gebaseerd op periode(s)		of Verlengingsinformatie gebaseerd op een project	
	Maximaal aantal verlengingen	4	Geplande einddatum project	
	Termijn per verlenging in maanden	12		
	Verwachte uiterste einddatum inzet	woensdag 31 maart 2027		
	Uren per week*	16		
	Max. aantal uren initiële inhuurtermijn*	784		
	Vergoeding dienstreizen inbegrepen in tarief	Ja		
	Toelichting			
	Postcode hoofdstandplaats*	2595 AN	Toelichting extra standplaats (bv. frequentie over bezoek)	
	Naam hoofdstandplaats*	Wilhelmina van Pruisenweg Den Haag		
	Extra standplaats(en)			
	Screeningsitems VOG	11, 12, 41		
	Veiligheidsonderzoek vereist*	Nee		
	VOG aanwezig voor start inzet*	Ja		
	Vrije vervanging bespreekbaar*	Ja		
Parttimers toegestaan*	Nee			
Offsite werken bespreekbaar*				
Consignatiediensten*	Nee			
Betrokkenheid bij aanbestedingen*				