



Aanvraag op basis van een opdrachtomschrijving (ZZP/Detachering)

Verplichtingnummer: 2100145

Informatie Analist Decentraal Regelgeving Platform (DRP)

Opdrachtgever	: UBR KOOP
Type aanvraag	: vrijblijvend
Kwaliteitsraamwerk ¹	: 4.3.2 KWALITEITENPROFIEL BUSINESS ANALYSE
Functie conform ROK	: Senior Adviseur Bedrijfsvoering
Aantal opdrachten	: 1
Aantal voorstellen	: 1
Werklocatie	: In verband met de Coronacrisis wordt tot nader order (hoofdzakelijk) vanuit huis/eigen locatie gewerkt. Online samenwerking indien nodig. Kantoorlocatie UBR KOOP is: Beatrixpark, Wilhelmina van Pruisenweg 52 Den Haag.
BBRA-schaal	: 12-13
Uurtarief excl. BTW	: max €110,-
Startdatum	: z.s.m.
Einddatum	: 10 oktober 2022
Optie op verlenging	: ja 2 x maximaal 6 maanden
Prognose aantal uur	: 32-36 uur per week
Toelichting	: Opdrachtnemer deelt de werkzaamheden zelfstandig in wanneer het een opdracht op ZZP-basis betreft. Wel vindt - voor zover dat voor de uitvoering van de opdracht nodig is - afstemming met Opdrachtgever plaats in geval van samenwerking met anderen, zodat deze optimaal zal verlopen. Indien noodzakelijk voor de werkzaamheden richt Opdrachtnemer zich naar de arbeidstijden bij Opdrachtgever.
Screening	: Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) met screeningspunten 11, 12, 13 en 41 dient uiterlijk 6 weken na aanvang van de opdracht in Nétive JOB geüpload te worden. Bij 'Naam organisatie' dient de naam van de leverancier vermeld te staan inzake het inhurende dienstonderdeel.
Dienstverband	: Zowel kandidaten op ZZP-basis als met arbeidsovereenkomst (detachering) kunnen worden aangeboden. Er is geen sprake van een arbeidsovereenkomst met de opdrachtgever. Het betreft tijdelijke werkzaamheden, uit te voeren door extern in te huren personeel.
Opzegtermijn	: Conform Raamovereenkomst (wanneer niet opgenomen ARBIT-2018)
Planning interviews	: zo snel mogelijk na ontvangst aanbiedingen
Integriteit	: Het is niet toegestaan de opdracht gevende organisatie (rechtstreeks) te benaderen met betrekking tot deze aanvraag. Iedere poging tot positieve of negatieve beïnvloeding - op welke manier dan ook - van de bij de procedure betrokken medewerkers zal leiden tot uitsluiting van deelname.

¹ De vastgestelde versie is openbaar gepubliceerd op:
<https://www.functiegebouwrijksoverheid.nl/binaries/content/assets/fgr/documentatie/kwiv/deel-ii-kwaliteitsraamwerk-iv-27-8-2019.pdf>.

Bijzonderheden : *Bij het voorstellen: in PDF, Géén foto. Géén persoonsgegevens zoals (mail)adres, telefoonnummer, geboortedatum, nationaliteit of LinkedIn. Géén leveranciersgegevens (enkel de bedrijfsnaam en logo mogen zichtbaar zijn op het format).

In DRP zitten persoonsgegevens, dus verwerking van persoonsgegevens is van toepassing bij uitvoering van de werkzaamheden.

- *activiteiten in het kader waarvan Persoonsgegevens worden Verwerkt; De externe medewerker wordt betrokken bij de opzet, ontwikkeling/onderhoud en testen van applicaties.*
- *welke Verwerkingen plaatsvinden, waaronder het transporteren van gegevens en het maken van een back-up, door Wederpartij; Verwerkingen zijn uitsluitend gerelateerd aan de ontwikkeling en testen van applicaties. De externe medewerker voert geen bewerkingen uit op persoonsgegevens in productie-omgevingen.*
- *naam van de Verwerking(en); De betreffende verwerkingen kunnen van toepassing zijn op diverse applicaties die KOOP in ontwikkeling en beheer heeft. Zie hiervoor de Nadere Offerteaanvraag/opdrachtoomschrijving.*
- *het doel of de doeleinden van de Verwerking(en); Doelen zijn uitsluitend ontwikkeling, onderhoud/beheer, testen van applicaties en de ondersteuning van deze werkzaamheden.*
- *om welke (bijzondere) Persoonsgegevens van welke Betrokkenen het gaat. Daar waar sprake is van persoonsgegevens betreft het veelal slechts naam en organisatie, soms aangevuld met adres, telefoonnummer en/of e-mailadres en heel soms geboortedatum. Persoonsgegevens kunnen voorkomen in de inhoud van te verwerken informatie, in meta-informatie en over accounts. De persoonsgegevens bij de verwerkingen betreffen hoofdzakelijk gegevens van betrokkenen bij de totstandkoming van de applicaties; dit zijn naast medewerkers van KOOP ook medewerkers van externe partijen.*

UBR|KOOP heeft een afwijkend facturatieproces t.o.v. andere dienstonderdelen. Voor de details verwijs ik u na de gunning naar de Nadere Overeenkomst in Nétive Job.

Werkdagen t.b.v. tijdschrijven in Nétive Job wordt uitgeschakeld.

Opdrachtgever

De totstandkoming van de Nederlandse wet- en regelgeving is een complex proces met veel verschillende actoren. De informatiestromen en de daarbij behorende ondersteunende informatiesystemen die het digitaal publiceren en consolideren van wet- en regelgeving mogelijk maken, zijn zeer specifiek gericht op het wetgevings- en publicatiedomein. (Door)ontwikkeling van deze informatiesystemen, of (door)ontwikkeling van technische componenten waarmee deze informatiesystemen worden opgebouwd, vereist dan ook brede kennis van de vraagstukken die spelen binnen het domein van wetgeving en elektronisch publiceren.

Het Kennis- en exploitatiecentrum Officiële Overheids Publicaties (KOOP), onderdeel van de Uitvoeringsorganisatie bedrijfsvoering Rijk (UBR) van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, ondersteunt de (beleids)doelstellingen van haar opdrachtgevers, die verantwoordelijk zijn voor de wet- en regelgevingsprocessen en (officiële) publicaties. KOOP is verantwoordelijk voor de verwerking, de officiële bekendmaking en publicatie en digitale toegankelijkheid van formele informatie van de overheid.

Opdrachtgevers van KOOP zijn (niet limitatief):

- de Eerste en Tweede kamer der Staten Generaal;
- diverse ministeries waaronder Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, Justitie & Veiligheid, Buitenlandse Zaken en Infrastructuur & Waterstaat;
- diverse Uitvoeringsorganisaties als de Belastingdienst en de Immigratie- en Naturalisatiedienst;
- Zelfstandige Bestuursorganen als de Sociale Verzekeringsbank.

Binnen haar verantwoordelijkheden, ligt de focus van KOOP op het borgen van de wettelijke verplichting tot het bekendmaken en beschikbaar stellen van centrale en decentrale wet – en regelgeving met de hoogst mogelijke beschikbaarheid en integriteit. Het is van groot belang dat wet- en regelgeving en bijbehorende informatie zo goed mogelijk geïntegreerd en zonder redundantie (meervoudig voorkomen van dezelfde bestanden) beschikbaar en toegankelijk wordt gemaakt. Hierbij optimaliseert KOOP de vindbaarheid en leesbaarheid van documenten door toepassing van adequate structurering (standaardisering) en metadatering en toepassing van linked data principes.

Project

Situatieschets en doelstelling

KOOP ontwikkelt en beheert het Decentrale Regelgeving Platform (hierna DRP Platform). Decentrale overheden gebruiken het DRP Platform om officiële publicaties in de decentrale publicatiebladen (gemeentebblad, waterschapsblad, provinciaal blad) te plaatsen. Dit online platform is een maatwerk softwareapplicatie, ontwikkeld in C# .Net en is sinds 1-1-2013 in gebruik. Op het platform draaien diverse applicaties zoals:

- Verkeersbesluiten (VB)
- Oproepingen (OPA)
- Melding- en Notificatiesysteem Dienstenwet (MND)
- Gemeenschappelijke Voorziening Officiële Publicaties (GVOP)
- Decentrale Regelgeving en Officiële Publicaties (DROP).

Het DRP-platform wordt als 1 product (door)ontwikkeld. De werkzaamheden worden uitgevoerd door een *dedicated* SCRUM team bestaande uit 5 tot 7 personen. Het platform maakt gebruik van generieke services van KOOP en is onderdeel van een publicatieketen. Vanuit het dedicated SCRUM team wordt daarom nauw samengewerkt met:

- de Technische beheerorganisatie / hostingleverancier van KOOP (Solvinity)
- teams van andere productgroepen binnen KOOP, waaronder de (beheer)teams van de generieke services.

Het contract van de huidige informatie analist binnen bovengenoemd Scrum team loopt af en kan niet meer verlengd worden. Er ontstaat daarmee nieuwe behoefte aan een informatie analist die requirements verzamelt en deze vertaalt naar epics, features en bouwbare user stories en specificaties t.b.v. (door-)ontwikkeling van het Decentrale Regelgeving Platform (DRP).

Opdrachtomschrijving

De analist is onderdeel van een Scrum. Hier werkt de analist aan de verschillende applicaties die onder DRP vallen. De analist staat naast de product-owner, en vertaalt vragen en wensen vanuit de business naar concrete, goed doordachte oplossingen/ontwerpen, waarin aandacht is besteed aan het rendement (verschillende alternatieven zijn afgewogen).

Taken en verantwoordelijkheden:

- Het uitvoeren van analyses op processen en informatie
- Het opstellen van ontwerpen en userstories
- Het bewaken van de samenhang tussen userstories
- Het afstemmen van oplossingsrichtingen met KOOP-architecten
- Het (ondersteunen bij) testen van gerealiseerde oplossingen
- Het deelnemen aan SCRUM-ceremonies
- Het (ondersteunen in) inhoudelijk aansturen van leveranciers
- Het uitvoeren van impact-analyses ihkv het project-change-proces
- Het begeleiden van werksessies met gebruikers
- Het ondersteunen van de implementatiemedewerker bij trainingen
- Het ondersteunen van de functioneel beheerder in de omgang met vragen en wensen

Gevraagde competenties/vaardigheden:

- a. Sterke communicatieve vaardigheden (in woord en geschrift) Nederlandse taal
- b. Sterke analytische vaardigheden
- c. Energiek, proactief en flexibel

- d. Doorzettingsvermogen
- e. Oplossingsgericht denken
- f. Stressbestendig
- g. Gestructureerd met oog voor detail
- h. Goed kunnen samenwerken binnen een multidisciplinair Scrum team en ervaring met het werken in een Agile omgeving

Eisen & wensen

Aanbiedingen van kandidaten worden beoordeeld op zowel eisen als wensen. Wanneer er niet wordt voldaan aan een eis, komt de kandidaat niet in aanmerking voor de opdracht (knock-out). Daarna wordt er beoordeeld op diverse wensen. In de aanbieding van de kandidaten moeten eisen en wensen plus de mate waarin hieraan voldaan wordt expliciet benoemd worden.

Nr	Eis	Score
1	Kandidaat beschikt over WO werk- en denkniveau.	Voldoet / Voldoet niet
2	Kandidaat heeft minimaal 3 jaar werkervaring als business analist, informatie analist of soortgelijke rol.	Voldoet / Voldoet niet
3	Kandidaat beschikt over een eigen (ontwikkel-)laptop met beveiliging, versleutelde harde schijf (encryptie), een stabiele internetverbinding en up to date antivirussoftware t.b.v. de uit te voeren werkzaamheden	Voldoet / Voldoet niet

Nr	Wens	Score
1	Mate waarin de kandidaat werkervaring heeft met het specificeren van user stories in een Agile omgeving met Scrum teams.	Maximaal 20 punten.
2	Mate waarin de kandidaat werkervaring heeft met het analyseren van bedrijfsprocessen en het beschrijven van werkprocessen (in bijvoorbeeld BPMN)	Maximaal 15 punten.
3	Mate waarin de kandidaat ervaring heeft met; XML of aanverwante techniek (XSLT, XQuery, etc.), MarkLogic, object-georiënteerde talen .NET	Maximaal 10 punten.
4	Mate waarin kandidaat beschikt over de gevraagde competenties en vaardigheden (toetsbaar in motivatiebrief/CV en/of mogelijk gesprek).	Maximaal 15 punten.
5	Mate waarin de kandidaat geschikt wordt geacht voor de werkzaamheden en past binnen de organisatie van Opdrachtgever (toetsbaar in motivatiebrief/CV en/of mogelijk gesprek).	Maximaal 20 punten
5	Uurtarief: (laagste tarief / aangeboden tarief) * maximale prijsscore	Maximaal 20 punten.

Het aanbieden van kandidaten kan uitsluitend via de applicatie Nétive JOB voor de gestelde deadline. Aanbiedingen die de UBR|Inhuurdesk via een andere weg of op een ander tijdstip bereiken, zullen niet in behandeling worden genomen. Opdrachtnemers zijn zelf verantwoordelijk voor hun account in de applicatie en het tijdig/correct voorstellen van kandidaten. Bij vragen over de applicatie Nétive JOB is de helpdesk bereikbaar via 070-7000590 of jobsupport@rijksoverheid.nl.