



Aanvraag op basis van een opdrachtomschrijving (wel ZZP)

Senior WEM Modeler / Projectmanager

Opdrachtgever	: UBR Bedrijfsvoering en Financiën
Type aanvraag	: Regulier met max. uurtarief
Kwaliteitsraamwerk ¹	: 1.1.3 KWALITEITENPROFIEL APPLICATIEARCHITECTUUR
Functie conform ROK	: Senior Adviseur Bedrijfsvoering
Aantal opdrachten	: 1
Werklocatie	: Den Haag / thuiswerken
BBRA-schaal	: 12
Uurtarief excl. BTW	: max. EUR 118
Startdatum	: 1 maart 2022
Opdrachtduur	: 12 maanden
Optie op verlenging	: Ja, maximaal 2 x 6 maanden
Prognose aantal uur	: 20 uur per week (gemiddeld per week)
Toelichting	: Opdrachtnemer deelt de werkzaamheden zelfstandig in wanneer het een opdracht op ZZP-basis betreft. Wel vindt - voor zover dat voor de uitvoering van de opdracht nodig is - afstemming met Opdrachtgever plaats in geval van samenwerking met anderen, zodat deze optimaal zal verlopen. Indien noodzakelijk voor de werkzaamheden richt Opdrachtnemer zich naar de arbeidstijden bij Opdrachtgever.
Screening	: Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) met screeningspunten 11, 12, 13 en 41 dient uiterlijk 6 weken na aanvang van de opdracht in Nétive JOB geupload te worden. Bij 'Naam organisatie' dient de naam van de leverancier vermeld te staan inzake het inhurende dienstonderdeel.
Dienstverband	: Zowel kandidaten op ZZP-basis als met arbeidsovereenkomst (detachering) kunnen worden aangeboden. Er is geen sprake van een arbeidsovereenkomst met de opdrachtgever. Het betreft tijdelijke werkzaamheden, uit te voeren door extern in te huren personeel.
Opzegtermijn	: Conform raamovereenkomst (wanneer niet opgenomen ARBIT-2018)
Planning interviews	: In overleg
Integriteit	: Het is niet toegestaan de opdrachtgevende organisatie (rechtstreeks) te benaderen met betrekking tot deze aanvraag. Iedere poging tot positieve of negatieve beïnvloeding - op welke manier dan ook - van de bij de procedure betrokken medewerkers zal leiden tot uitsluiting van deelname.
Bijzonderheden	: <u>*Bij het voorstellen: in PDF, Géén foto. Géén persoonsgegevens zoals (mail)adres, telefoonnummer, geboortedatum, nationaliteit of LinkedIn. Géén leveranciersgegevens (enkel de bedrijfsnaam en logo mogen zichtbaar zijn op het format).</u>

Selectie is op basis van een groepsgesprek met een case met de drie best scorende kandidaten.

¹ Zie voor alle informatie over de profielen:

http://content.rp.rijkswb.nl/cis/content/media/rijksportaal/dgobr/tab_kerntaken/informatisering_1/20130401_deel_1_-_kwaliteitsraamwerk_IV_10.pdf

Opdrachtgever

Van, voor en door de overheid. Dat is UBR. We lossen managementvraagstukken op en dragen bij aan complexe transitie en implementaties, zoals in- of uitbestedingen. We bundelen onze kennis van onder andere interim-management, HRM, IT, inkoop en financiën en verbinden die met andere disciplines. UBR laat de overheid beter presteren. Doordat we ons binnen de overheid richten op bedrijfsvoering, kunnen onze collega's zich richten op hun taak. Zo maken we samen het verschil.

UBR bestaat uit zeven organisatieonderdelen met ongeveer 1200 medewerkers: UBR|EC O&P (Expertise Centrum Organisatie en Personeel), UBR|IIR (I-Interim Rijk), UBR|HIS (Haagse Inkoop Samenwerking), UBR|ICG (Interim-management, Coaching en Gateway), UBR|KOOP (Kennis- en Exploitatatiecentrum Officiële Overheidspublicaties), UBR|Bv&F, (Bedrijfsvoering en Financiën) en UBR|OW (Ontwikkelbedrijf).

Bij UBR staat kwaliteit van de dienstverlening hoog in het vaandel. Voor onze opdrachtgevers en ook voor onze medewerkers. We bieden mooie kansen en ontwikkelingsmogelijkheden, in een prettige werkomgeving. Dat vraagt wel wat van onze medewerkers en zeker van onze leidinggevenden. Qua inzet, kennis en kunde, maar vooral ook qua houding en gedrag.

UBR|Bedrijfsvoering & Financiën concentreert zich op de financiële dienstverlening en de tactisch/operationele uitvoering van een aantal ICT en bedrijfsvoeringstaken. De afdeling Financiële Dienstverlening is onderdeel van UBR|Bv&F en bestaat uit 51 fte. Het secretariaat ondersteunt de manager UBR|Bv&F en de afdelingshoofden Control, Financiële Dienstverlening Uitvoering en Bedrijfsvoering.

Opdrachtschrijving

Zie jij het als een uitdaging om met mensen samen te werken in een financieel georiënteerde omgeving? Ben je van nature geïnteresseerd in de vraag achter de vraag? Spreek jij de taal van 'de gebruiker' en weet je zijn behoeften te vertalen naar functionele en technische wensen en vereisten? Is het ordenen, organiseren en het realiseren van persoonlijke en organisatiedoelen je tweede natuur? Dan bij jij de collega die we graag tot de onze willen rekenen!

Als Senior WEM Modeler ben je verantwoordelijk voor het team van WEM modelers dat voor diverse departementen WEM applicaties modelleert. Als senior Wem modeller ben je in staat de klantvraag te vertalen in een WEM applicatie en ben je een klantbord voor de junior en medior WEM modelers in het team. Je modelleert een applicatie op basis van de binnen BZK geldende richtlijnen voor het bouwen van een WEM applicatie. Daarnaast geef je adviezen over verbeteringen of eventueel aanpassingen in het WEM Basis Handboek.

Je bent primair verantwoordelijk voor het doorvoeren van nieuwe of gewijzigde functionaliteiten.

- Je bent primair verantwoordelijk voor het modelleren van applicaties in WEM. Dit doe je samen met een aantal mede modelers;
- Je zorgt voor het bemensen van de verschillende WEM projecten binnen UBR;
- Daarbij ondersteun je junior en medior WEM modelers in het modelleren van applicaties;
- Je bent de sparringpartner van de interne WEM architect;
- Je spreekt de taal van de gebruiker en bent in staat de functionele wensen te vertalen in een applicatie;
- Je conformeert je aan de geldende richtlijnen en eisen voor het bouwen van WEM applicaties binnen BZK. O.a. de systematiek voor versiebeheer en naamgevingsconventies e.d.;
- Je denkt mee en verbetert de bestaande inrichting;
- Je denkt proactief mee de WEM ontwikkelingen beter beheersbaar te houden.

Eisen & wensen

Aanbiedingen van kandidaten worden beoordeeld op zowel eisen als wensen. Wanneer er niet wordt voldaan aan een eis, komt de kandidaat niet in aanmerking voor de opdracht (knock-out). Daarna wordt er beoordeeld op diverse wensen. In de aanbieding van de kandidaten moeten eisen en wensen plus de mate waarin hieraan voldaan wordt expliciet benoemd worden.

Nr	Eis	Score
1	Kandidaat beschikt minimaal over een aantoonbaar WO werk- en denkniveau.	Voldoet / Voldoet niet
2	Kandidaat beschikt over aantoonbare ervaring (minimaal 3 jaar) in het modelleren van oplossingen in WEM.	Voldoet / Voldoet niet
3	Kandidaat is in staat WEM trainingen te geven.	Voldoet / Voldoet niet

Nr	Wens	Score
1	Mate waarin de kandidaat aantoonbare ervaring heeft met Agile development bij voorkeur binnen de overheid.	Maximaal [10] punten.
2	Mate waarin de kandidaat aantoonbare ervaring heeft in het vertalen van functionele eisen en wensen naar een WEM applicatie, bij voorkeur binnen de overheid.	Maximaal [30] punten.
3	Mate waarin de kandidaat makkelijk in omgang is (loopt zelf naar de stakeholders toe), communicatief vaardig, flexibel en analytisch sterk is (aantoonbaar in cv, motivatie, gesprek).	Maximaal [20] punten.
4	Mate waarin de kandidaat aantoonbare affiniteit heeft met financiële processen en de bijbehorende ondersteunende applicaties binnen de (rijks)overheid.	Maximaal [10] punten.
5	Uurtarief: (laagste tarief / aangeboden tarief) * maximale prijsscore	Maximaal [30] punten.

Het aanbieden van kandidaten kan uitsluitend via de applicatie Nétive JOB voor de gestelde deadline. Aanbiedingen die de UBR|Inhuurdesk via een andere weg of op een ander tijdstip bereiken, zullen niet in behandeling worden genomen. Opdrachtnemers zijn zelf verantwoordelijk voor hun account in de applicatie en het tijdig/correct voorstellen van kandidaten. Bij vragen over de applicatie Nétive JOB is de helpdesk bereikbaar via 070-7000590 of jobsupport@rijksoverheid.nl.