

| Aanvraag Inhuur ICT  |  | Referentienummer<br>(wordt ingevuld door inhuurdesk)  | 42111903  | 5.2 |
|--|--|---|---|-----|
| Ongewijzigde herhalingsaanvraag*   | Nee  | → Indien ja, gebaseerd op referentienummer  |   |     |
| Perceel*   | Perceel 4  |   |   |     |
| Soort Aanvraag*  | Regulier   | → Toelichting aanvraag  | Betreft een uitvraag in het kader van de transitie PDI (inhuur loopt t/m 28-2 via BZK). |     |
| Eventueel maximum uurtarief  | € 108,00   |   |   |     |
| Spoedaanvraag*   | Nee  |   |   |     |
| Verwacht aantal gunningen (FTE) bij deze aanvraag*   | 1  | <b>Voor opdrachtnemers :</b><br>- U moet bij deze aanvraag minimaal één regel rapporteren.<br>Indien u meer kandidaten mag aanbieden en u doet dit ook, dan moet u uiteraard ook meer regels invullen bij de rapportage.<br>- Correspondentie over deze aanvraag via onderstaand e-mailadres. |   |     |
| Max. aantal CV's per opdrachtnemer*  | 1  |   |   |     |
| Aanvraagformulier volledig invullen en toevoegen aan de bestelaanvraag in Digi Inkoop. Velden met een * zijn verplicht in te vullen. Zie ook werkblad "Hulp bij invullen". |  | <a href="mailto:inhuur@logius.nl">inhuur@logius.nl</a>  |   |     |
| <b>AANVRAGER</b>   |  |   |   |     |
| Departement*   | Ministerie van Binnenlandse Zaken  |   |   |     |
| Deelnemende dienst*  | Logius   |   |   |     |
| Afdeling/<br>Bedrijfsonderdeel*  | 5100 Programma-Epics   |   |   |     |
| Inhurend manager*  | Jeroen Daling  | Contactpersoon aanvraag i.v.m. herordelen CV's*   | Jeroen Daling   |     |
| <b>OPDRACHT</b>  |  |   |   |     |
| <b>Opdrachtbeschrijving *</b><br>- werkzaamheden of<br>- prestatiedoelstelling   | <p>Voor het realiseren van de maatschappelijke doelen in relatie tot de digitale overheid worden door Logius diverse programma's uitgevoerd. De kaderwet Wet Digitale Overheid die hiervoor de basis vormt is opgeleverd en ligt voor ter behandeling in de Eerste Kamer.</p> <p>Om verschillende redenen vinden sommige mensen het lastig om zelf hun zaken met de overheid te regelen. Zij willen hulp van een ander. Dat is zo in de gewone wereld, maar ook in de digitale wereld. Deze mensen moeten we extra helpen. Machtigen voorziet hierin en de publieke machtigings-voorziening is hiervoor gereed. Daarmee kunnen mensen makkelijker en veiliger iemand die zij vertrouwen toestemming geven om namens hen digitaal zaken te doen met de overheid.</p> <p>Het komt ook voor dat mensen zelf hun zaken (tijdelijk) niet meer mogen of kunnen regelen, en dat zij op grond van de wet vertegenwoordigd worden. Bijvoorbeeld een bewindvoerder die namens een cliënt optreedt of een ouder voor zijn kind. Maar ook als nabestaanden bij een overlijden digitaal zaken moeten regelen.</p> |   |   |     |
| <b>Achtergrond opdracht*</b>   | <p>Aard van de werkzaamheden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Specificeren, prioriteren, verifiëren en valideren van functionele wensen en eisen (requirements) en het vertalen hiervan naar efficiënte oplossingen proces en IT gerelateerd.</li> <li>• Analyseren van organisatiebehoeften en, waar relevant, voorbereiden van verbeteringen voor bestaande processen.</li> <li>• Signaleren van risico's, knelpunten en afwijkingen en zo nodig adviseren van het management.</li> <li>• Bewaken en beheren van requirements tijdens projecten voorafgaand aan het overdragen naar de beheer organisatie.</li> <li>• Opstellen van een business case van de voorgestelde oplossingen.</li> <li>• Optreden als klankbord voor de leden van het programma, leveranciers en/of dienstverleners.</li> </ul>   |   |   |     |
| <b>Organisatorische context en cultuur</b>   | <p>Eenvoudig, snel, groen en betrouwbaar zaken regelen tussen overheden, burgers en bedrijven. Met als doel een betere dienstverlening, kosten-besparing en administratieve lastenverlichting. Daar gaat de overheid voor. Logius vervult hierin een centrale en leidende rol met oog voor de samenhang in de infrastructuur van de e-overheid.</p> <p>Logius is de dienst digitale overheid en onderdeel van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. De diensten en standaarden van Logius zijn voor de gehele overheid ontwikkeld. Logius is verantwoordelijk voor het beheer, de doorontwikkeling en de overheidsbrede toepassingen van deze diensten en standaarden.</p>   |   |   |     |
| <b>PLANNING (IN TE VULLEN DOOR DE INHUURDESK)</b>  |  |   |   |     |
| <b>Planning</b>  | Datum offerte aanvraag*  | dinsdag 22 februari 2022  | Om 17:00  |     |
|  | Eindmoment stellen van vragen*   | woensdag 23 februari 2022   | Vóór 17:00  |     |
|  | Eindmoment beantwoording vragen*   | donderdag 24 februari 2022  | Vóór 17:00  |     |
|  | Indienen offertes*   | dinsdag 1 maart 2022  | Vóór 17:00  |     |
|  | Data interviews  | 2 & 3 maart   |   |     |
|  | Streefdatum mededeling gunning*  | donderdag 3 maart 2022  |   |     |
| <b>Inkoper</b>   | Behandelend inkoper*   | Stijn van der Loos  |   |     |

# SELECTIE KWALITEITENPROFIEL UIT KWALITEITSRAAMWERK I(v)

Selecteer vanuit het kwaliteitsraamwerk I(v) vanuit de hoofdgroep het meest dominante kwaliteitenprofiel en de functiefamilie voor deze functie om het gewenste resultaat van de opdracht te behalen. Geef vervolgens aan op welk(e) professionele kennisgebied(en) de aanvraag specifiek betrekking heeft. Er moet minimaal één kennisgebied vereist zijn, maar meer mag ook. Op het werkblad "Kwaliteitsraamwerk I(v) info" staat meer informatie over de kwaliteitenprofielen of kijk op [www.functiegebouwrijk.nl](http://www.functiegebouwrijk.nl).

|                        |                                 |                                  |  |
|------------------------|---------------------------------|----------------------------------|--|
| <b>Hoofdgroep*</b>     | Mogelijk maken                  | <b>Kwaliteitenprofiel*</b>       | 4.3.2 Business Analyse   |
| <b>Functiefamilie*</b> | Bedrijfsvoering                 | <b>Bijbehorende competenties</b> | analyseren, creativiteit, netwerken, omgevingsbewustzijn, organisatiesensitiviteit, overtuigingskracht, plannen en organiseren |
| <b>Functiegroep</b>    | Senior Adviseur Bedrijfsvoering |                                  |  |
| <b>Schaalrange</b>     | 11-13                           |                                  |  |

  

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>Professionele Kennisgebieden</b> | <b>Certificaten</b>                        |
| Informatiemanagement                | Business Information Management Foundation |

  

**Aanvullende kennisgebieden/Voorbeelden van opleidingen**

TOGAF practitioner, Bachelor Bedrijfskundige Informatica, Information Security Foundation based on ISO/IEC 27002, Ontwikkeling Informatiesystemen Foundation, Object Oriëntatie Foundation, Applicatiemanagement Foundation, ITSM Foundation; ITIL Foundation, SAFE Agilist, SAFe Product Owner

  

**Toelichting**

De business analyst is een adviseur voor de inrichting van bedrijfsprocessen, de bedrijfsvoering en de daarvoor benodigde informatievoorziening. De business analyst analyseert (de behoeften aan) informatie en informatiesystemen, uitgaande van de eisen aan de bedrijfsprocessen en de workflow daarbinnen. In het verlengde daarvan wordt meegewerkt aan het vaststellen en verbeteren van de informatievoorziening in het algemeen en aan specifieke of individuele informatiesystemen om daarmee bedrijfsprocessen optimaal te ondersteunen.

Bij SAFe is de business analyst is in de meeste gevallen verantwoordelijk voor het opstellen van de business epics op portfolio niveau. In die hoedanigheid vormt deze rol een belangrijke schakel tussen de bedrijfsvisie aan de ene kant, en de realisatie van de bedrijfsdoelen die deze visie invullen anderzijds. Op corporate dan wel domein portfolio niveau zal de Business Analyst samen met de enterprise architecten een team vormen die samen als team zorgdragen voor opstellen van epics, om zodoende de organisatie van werkvoorraad te voorzien. Het team kan werken als team, maar de kanban werkwijze past hier ook. In elk geval visualiseren zij de voortgang van alle epics middels een fysiek kanban bord. Voor die epics die de business analyst opstelt kan hij de rol aan van epic owner aannemen.

  

|  |    |
|--|----|
| <b>Functieschaal deze aanvraag conform salarisschaal Rijk*</b> | 12 |
|--|----|

  

|                               |                                       |
|-------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Functienaam (roepnaam)</b> | Business Consultant Vertegenwoordigen |
|-------------------------------|---------------------------------------|

## EISEN BIJ DEZE AANVRAAG

➔ **Let op! Eisen zijn knock-out criteria, SMART/meetbaar maken**

|   |  |   |
|---|--|---|
| <b>Dominant Kwaliteitenprofiel*</b>                                 | <b>Professionele Kennisgebieden*</b>               | <b>Opleiding, Certificaten, Kennisniveau*</b> |
|   | Informatiemanagement                               | zie onder voor wensen en eisen.               |
|   |  |   |
|   |  |   |
| <b>Overige vereiste kennisgebieden uit kwaliteits-raamwerk I(v)</b> | <b>Kwaliteitenprofielen</b>                        | <b>Opleiding, Certificaten, Kennisniveau</b>  |
|   |  |   |
|   |  |   |
|   |  |   |
| <b>Ervaring</b>   | <b>Werk- en denkniveau (algemeen en specifiek)</b> | <b>Bewezen aantal jaar</b>                    |
|   | WO Werk en denkniveau                              | 5   |
|   | Relevante werkervaring in soortgelijke functie     | 5   |
|   |  |   |
|   |  |   |

EISEN

# WENSEN BIJ DEZE AANVRAAG

## Competenties

Analytisch sterk, integer, strategisch inzicht, innovatief, systeemdenken, besluitvorming, ondernemend en in staat zijn om het in het oog hebben en houden van de maatschappelijke doelen vorm te geven en te bewaken

## Aanvullende kennis

Gevraagd:

- Kennis van stelsels.
- Kennis van digitalisering van dienstverlening, bij voorkeur opgedaan bij overheid dienstverleners.
- Ervaring met uitvoeren van business consultancy rollen in een overheid omgeving.
- Kennis van identificatie- en/of authenticatieprocessen.
- Ervaring met privaat-publieke samenwerking.
- Kennis van minimaal twee (bij voorkeur meer) van de volgende stelsel gerelateerde onderdelen:
  1. Machtigen, wettelijke vertegenwoordiging
  2. (Keten) beheer
  3. Architectuur
  4. Fraude en misbruik

## Overige functiewensen

Je bent in het bezit van functie-gerelateerde (SAFe-Agile) certificeringen of bent bereid deze op korte termijn te behalen

WENSEN

# WEGING GUNNINGSCRITERIA

Vul een waarde in, indien een criterium van toepassing is. Totaal van alle ingevulde criteria moet gelijk zijn aan **100**.

## Criteria\*

Initieel Tarief

40

Duurzaamheidsaspecten bij inzet

Relevante werkervaring

25

Kennis, competenties kandidaat

10

Beschikbaarheid kandidaat

Kandidaat begrijpt opdracht

5

Kandidaat past bij organisatie

20

Totaal

100

Basis beoordeling  
naar aanleiding van  
nadere offerte

Verificatie in  
selectiegesprek

Beeoordeling d.m.v.  
selectiegesprek

## Prijscriterium

## Kwalitatieve criteria

## Toelichting duurzaamheid

(verplicht indien meetellend voor gunning)

## Toelichting beschikbaarheid

(verplicht indien meetellend voor gunning)

## INZETGEGEVENS

### Inzetgegevens

Gewenste startdatum\*

dinsdag 1 maart 2022

Initiële einddatum\*

woensdag 31 augustus 2022

Aantal maanden initiële inhuurtermijn

6

Optie op verlenging\*

Ja

**Verlengingsinformatie gebaseerd op periode(s) of Verlengingsinformatie gebaseerd op een project**

Maximaal aantal verlengingen

3

Geplande einddatum project

Termijn per verlenging in maanden

6

Verwachte uiterste einddatum inzet

donderdag 29 februari 2024

Uren per week\*

36

Max. aantal uren initiële inhuurtermijn\*

922

Vergoeding dienstreizen inbegrepen in tarief

Ja

Toelichting

Postcode hoofdstandplaats\*

2595 AN

Naam hoofdstandplaats\*

Wilhelmina van Pruisenweg  
Den Haag

Extra standplaats(en)

Toelichting extra standplaats (bv. frequentie over bezoek)

Screeningsitems VOG

11, 12, 41

Veiligheidsonderzoek vereist\*

Nee

VOG aanwezig voor start inzet\*

Ja

Vrije vervanging bespreekbaar\*

Ja

Parttimers toegestaan\*

Nee

Offsite werken bespreekbaar\*

Ja

Consignatiediensten\*

Nee

Betrokkenheid bij aanbestedingen\*

Nee