

Aanvraag Inhuur ICT

Referentienummer
(wordt ingevuld door inhuurdesk)

11400023209

4.03



Ongewijzigde
herhalingsaanvraag*

Nee

→ Indien ja, gebaseerd op
referentienummer

Soort Aanvraag*

Vrijblijvend

→ Toelichting soort aanvraag

Eventueel maximum
uurtarief*

€ 120,00

Spoedaanvraag*

Nee

→ Toelichting spoedaanvraag

Aanvraagformulier volledig invullen en als bijlage via een email naar de
inhuurdesk verzenden. Velden met een * zijn verplicht in te vullen.

Inkoop.ServiceDesk@ind.nl

AANVRAGER

Departement*

Ministerie van J&V

Deelnemende dienst*

IND

Afdeling/
Bedrijfsonderdeel*

IV

Inhurend manager*

M. van Assen

OPDRACHT

Opdrachtbeschrijving *
- werkzaamheden of
- prestatiedoelstelling

De projectleider die de IND zoekt heeft ruime ervaring met het verbeteren van de IAM-processen. Hij/zij is in staat om planmatig in nauwe interactie met alle betrokkenen de gestelde doelen te realiseren en het management te adviseren inzake de noodzakelijke stappen op IAM-gebied. Inhoudelijke kennis van IAM is daarom een vereiste. De projectleider is verbindend en goed in staat zowel met de medewerkers in de lijnorganisatie als met de collega projectleiders in het programma Toegang IND samen te werken. De projectleider is bekend met de Prince 2 methodiek en in staat de daarin gebruikte formats te hanteren.

Achtergrond opdracht*

De Directie Bedrijfsvoering is verantwoordelijk voor de processen identity- en accessmanagement. Sinds 2016 wordt gewerkt aan de stapsgewijze verbetering van deze processen met als doel:

- De IAM processen te laten voldoen aan de beveiligingsrichtlijnen van het Rijk;
- IAM zodanig inrichten dat het de flexibele organisatie die de IND in haar businessstrategie heeft staan ondersteunt;
- IAM zoveel als mogelijk te digitaliseren;
- IAM efficiënt in te richten, zodat kostenbesparingen worden gehaald;
- De medewerkers en managers van de IND adequaat te informeren over hun verantwoordelijkheden.

Het project bevindt zich in de laatste fase, aan het einde van 2020 dient de basis op orde te zijn t.a.v. alle IAM-processen binnen de IND en zijn deze processen belegd in de lijnorganisatie. De focus van de projectleider ligt de komende maanden op:

- het volledig inrichten van het rapportageproces m.b.t. in gebruik zijnde middelen bij medewerkers en managers in samenwerking met de lijnorganisatie
- in beheer geven actuele IBIS-omgeving binnen de afdeling IV Beheer
- afronden POC Single Sign On (SSO) INDiGO en vervolgens realiseren SSO INDiGO op basis van nog op te stellen plan van aanpak
- adviseren inzake technische mogelijkheden m.b.t. realisatie autorisatiematrix diverse applicaties (waaronder INDiGO) in project VAR
- adviseren inzake vervolg JenV-brede programma Toegang

Het project maakt onderdeel uit van het programma Toegang binnen de IND, waar ook andere activiteiten in het kader van het verbeteren van de digitale toegang tot systemen en data worden uitgevoerd. Op dit moment zijn dat nog twee projecten:

- Project VAR: in dit project wordt een register voor tekenbevoegdheid ontwikkeld en worden autorisatie-afspraken t.b.v. diverse applicaties (in het bijzonder INDiGO) gemaakt;
- Project SIEM: opstellen afspraken en spelregels voor de logging en monitoring op gegevens in verwerkingssystemen.

Organisatorische context
en cultuur

De afdelingen IV Ontwikkeling en IV Beheer van de Directie Bedrijfsvoering verzorgen de geautomatiseerde ondersteuning van alle bedrijfs-processen binnen de IND. Vanwege het belang van de IND systemen voor het bedrijfsproces van de IND is besloten dat cruciale activiteiten blijvend binnen de IND worden uitgevoerd. De IV-organisatie is integraal verantwoordelijk voor de IV-dienstverlening inclusief de dienstverlening van externe partijen.

De IV-organisatie levert deskundigheid, en adviseert over de gewenste of noodzakelijke richting, op het terrein van de ontwikkeling van de informatievoorziening. Het modelleren en het doorvoeren van wijzigingen in overleg met de klant is een kerntaak van IV. Naast het technisch beheer en de verdere ontwikkeling van INDiGO ondersteunt de IV-organisatie, ook de flexibele werkplek (DWR), de web gebaseerde ondersteuning door kennissystemen (m.n. SharePoint), de systemen ten behoeve van bedrijfsvoering (Datawarehouse (DWH), Joost, systemen van derden), de publieke omgeving (diensten via internet) en de onderliggende infrastructuur.

De IV-organisatie ondersteunt de gebruiker bij het gebruik van de systemen o.a. door de helpdeskfunctie en door kennisoverdracht. Voor de realisatie van voornoemde taken stuurt de IV-organisatie externe dienstverleners aan zoals o.a. het SSC-ICT, Solvinity en Justid.

PLANNING (IN TE VULLEN DOOR DE INHUURDESK)

Planning

Datum offerte aanvraag*

donderdag 10 maart 2022

Om 14:55

Eindmoment stellen van vragen*

Eindmoment beantwoording vragen*

Indienen offertes*

dinsdag 15 maart 2022

Vóór 15:00

Data interviews

Streefdatum mededeling gunning*

SELECTIE KWALITEITENPROFIEL UIT KWALITEITSRAAMWERK I(v)

Selecteer vanuit het kwaliteitsraamwerk I(v) vanuit de hoofdgroep het meest dominante kwaliteitenprofiel en de functiefamilie voor deze functie om het gewenste resultaat van de opdracht te behalen. Geef vervolgens aan op welk(e) professionele kennisgebied(en) de aanvraag specifiek betrekking heeft. Er moet minimaal één kennisgebied vereist zijn, maar meer mag ook.

Hoofdgroep*

Sturen

Functiefamilie*

Project- / Programmamanagement

Functiegroep

Project- / Programmamanager

Schaalrange

12-15

Kwaliteitenprofiel*

5.1.2 Projectmanagement I(V)

Bijbehorende competenties

bestuurssensitiviteit, plannen en organiseren, resultaatgerichtheid, omgevingsbewustzijn, netwerken, aansturen organisatie, motiveren, creativiteit

Professionele Kennisgebieden

Certificaten

Projectmanagement

Professional Projectmanager; PRINCE2 Practitioner

Programmamanagement

MSP Foundation, MSP Practitioner

Aanvullende kennisgebieden/Voorbeelden van opleidingen

IT Management Foundation; Professional Management and Improvement of IT Service Management processes, Rijksacademie voor Project- en Programmamanagement, Business Information Management Foundation, ITSM Foundation; ITIL Foundation, Applicatiemanagement Foundation, Agile Scrum Foundation

Toelichting

De projectmanager is verantwoordelijk voor een project op strategisch/tactisch niveau.

Functieschaal deze aanvraag conform BBRA*

12

Functienaam (roepnaam)

programma-projectmanager

EISEN BIJ DEZE AANVRAAG

➔ Let op! Eisen zijn knock-out criteria, SMART/meetbaar maken

Dominant Kwaliteitenprofiel*

Professionele Kennisgebieden*

Projectmanagement

Opleiding, Certificaten, Kennisniveau*

• Minimaal HBO werk- en denkniveau

Overige vereiste kennisgebieden uit kwaliteits-raamwerk I(v)

Kwaliteitenprofielen

Opleiding, Certificaten, Kennisniveau

• Ruime kennis en ervaring op het gebied van Identity- en Acces Management

• PRINCE 2 practitioner gecertificeerd

Ervaring

Werk- en denkniveau (algemeen en specifiek)

Bewezen aantal jaar

EISEN

Aanvraag Inhuur ICT

11400023209

Pagina 2 van 4
10-3-2022

Competenties

Aanvullende kennis

Overige functiewensen

• Aantoonbare ervaring met de leiding van projecten met een veranderkundige component

• Resultaatgericht en hoog realisatievermogen

• Ervaring met de organisatie van informatievoorziening binnen grote, complexe organisaties

• Analytisch vermogen

• Communicatief sterk

• Overtuigingskracht

• Verbindend

WEGING GUNNINGSCRITERIA

Vul een waarde in, indien een criterium van toepassing is. Totaal van alle ingevulde criteria moet gelijk zijn aan **100**.

Criteria*	Initieel Tarief		Basis beoordeling naar aanleiding van nadere offerte	Verificatie in selectiegesprek	Prijscriterium
	Duurzaamheidsaspecten bij inzet				Kwalitatieve criteria
	Relevante werkervaring	25			
	Kennis, competenties kandidaat	25			
	Beschikbaarheid kandidaat		Beoordeling d.m.v. selectiegesprek		
	Kandidaat begrijpt opdracht	25			
	Kandidaat past bij organisatie	25			
	Totaal	100			
	Toelichting duurzaamheid (verplicht indien meetellend voor gunning)				
Toelichting beschikbaarheid (verplicht indien meetellend voor gunning)					

W

E

N

S

E

N

Aanvraag Inhuur ICT

11400023209

Pagina 3 van 4
10-3-2022

INZETGEGEVENS			
Inzetgegevens	Gewenste startdatum*	<div>vrijdag 1 april 2022</div>	
	Initiële einddatum*	<div>vrijdag 31 maart 2023</div>	Aantal maanden initiële inhuurtermijn <div>12</div>
	Optie op verlenging*	<div>Ja</div>	
	<div>Verlengingsinformatie gebaseerd op periode(s) of Verlengingsinformatie gebaseerd op een project</div>		
	Maximaal aantal verlengingen	<div>1</div>	Geplande einddatum project <div></div>
	Termijn per verlenging in maanden	<div>12</div>	
	Verwachte uiterste einddatum inzet	<div>zondag 31 maart 2024</div>	
	Uren per week*	<div>36</div>	
	Max. aantal uren initiële inhuurtermijn*	<div>1843</div>	
	Vergoeding dienstreizen inbegrepen in tarief	<div>Ja</div>	
	Toelichting	<div></div>	
	Postcode hoofdstandplaats*	<div>2515 XP</div>	
	Naam hoofdstandplaats*	<div>Den Haag</div>	
	Extra standplaats(en)	<div></div>	
	Screeningsitems VOG	<div>11, 12, 13</div>	
	Veiligheidsonderzoek vereist*	<div>Nee</div>	
	VOG aanwezig voor start inzet*	<div>Nee</div>	
	Vrije vervanging bespreekbaar*	<div>Ja</div>	
	Parttimers toegestaan*	<div>Nee</div>	
	Offsite werken bespreekbaar*	<div>Nee</div>	
Consignatiediensten*	<div>Nee</div>		
Betrokkenheid bij aanbestedingen*	<div>Nee</div>		
Max. aantal CV's per opdrachtnemer*	<div>1</div>	<div>Bij meerdere geschikte kandidaten behoudt de dienst zich het recht voor om meerdere gunningen te doen.</div>	