Aanvraag Inhuur I	СТ	Referentienummer (wordt ingevuld door inhuurdesk)	11400022160	5.0	
Ongewijzigde herhalingsaanvraag*	Nee	→ Indien ja, gebaseerd op referentienummer		150	N. S.
Soort Aanvraag*	Regulier	→ Toelichting soort aanvraag			
Eventueel maximum uurtarief*					
Spoedaanvraag*	Nee	→ Toelichting spoedaanvraag			
	Aanvraagformulier volledig invul inhuurdesk verzenden. Veld	llen en als bijlage via een email naar de en met een * zijn verplicht in te vullen.	Inkoop.Servicedesk@ind.nl		
	AANVRAGER				
Departement*	Ministerie van J&V				
Deelnemende dienst*	IND				
Afdeling/ Bedrijfsonderdeel*	Directie Informatievoorziening - Productie	huis			
Inhurend manager*	Peter van Poppel				
	OPDRACHT				
Opdrachtbeschrijving * - werkzaamheden of - prestatiedoelstelling	De IND bevindt zich in een transitie naar een moderne, informatie-gestuurde informatievoorziening. Onderdeel van de transitie is het opstellen en uitwerken van de klantreis en het hiermee in lijn brengen van de bedrijfsprocessen. Als domein-architect maak je onderdeel uit van het team architecten dat zich gaat bezighouden met het opstellen van procesarchitecturen die de klantreis in detail beschrijven, langs de as van verschillende domeinen. Binnen dit team ben je de penvoerder en heb je als taak de structuur van de vastlegging vorm te geven, en vervolgens de domeinen zorgvuldig en juist te documenteren in zowel modellen (ArchiMate) als op schrift (documenten, ondersteund door presentaties). Je hebt daarnaast je eigen domein en stemt daarbinnen zelf af met de belanghebbenden.				
Achtergrond opdracht*	De IND heeft zich voor de komende jaren brengen. De afdeling Productiehuis heeft i gebruikmaking van hedendaagse hulpmide Als resultaatgerichte domeinarchitect draa informatievoorziening. Het werken onder in samenwerking en in samenhang de architermee opgedane ervaring en inzichten warchitectuurfunctie.	n het realiseren van die ambitie een sleu delen en bij deze tijd passende werkwijze og jij, ook in projectverband, bij aan de t architectuur is binnen de IND een lopend hitectuurfunctie van de IND geprofession	utelrol. Wij voeren deze onder architect en, zoals Agile/Scrum en DevOps. echnologische vernieuwingen op het ge de ontwikkeling waar vanuit verschillen naliseerd wordt. Met jouw kennis van a	ebied van de organisatielagen rchitecturen en de	
Organisatorische context en cultuur	De IND ambieert om een moderne dienstverlener te zijn die informatie- en data gestuurd werkt voor het gehele proces van dienst verlenen in de migratieketen. De Directie Informatievoorziening (DIV) verzorgt de ondersteuning van alle bedrijfsprocessen binnen de IND. Deze hoofdtaken zijn verdeeld over vier afdelingen: Strategie & Regie; Productiehuis; Continuïteit en Technisch Beheer; en Datadiensten. Deze afdelingen werken veelal in zelforganiserende en multidisciplinaire teams die kort cyclisch en iteratief software ontwikkelen en beheren volgens de agile methodiek, waarbij de aansturing ook nog projectmatig kan. De komende jaren gaat het bestaande applicatielandschap op de schop en wordt het bestaande systeemlandschap INDiGO in fasen vervangen.  DIV heeft veel interactie met directies binnen en buiten de IND en staat in verbinding met diverse ketenpartners zoals KvK, RvIG en DUO. Door deze grote hoeveelheid aan koppelvlakken lopen behoeftes van onze klanten en ketenpartners erg uiteen: DIV levert deskundigheid, advies, en modelleert en implementeert wijzigingen in overleg. Het onderhouden van het huidige systeem INDiGO is op dit moment een integraal onderdeel van het IV werk. De vernieuwing hiervan neemt een steeds groter deel van het werk in beslag. Daarnaast ondersteunt DIV het platform voor online samenwerking (met name Sharepoint), de systemen ter behoeve van bedrijfsvoering (Datawarehouse, systemen van derden) en die van de publieke omgeving (IND.nl - mijnIND).  De cultuur van de IND kenmerkt zich door de grote betrokkenheid en het verantwoordelijkheidsgevoel vanwege het maatschappelijke belang van de				
	PLANNING (IN TE VULLEN DOOR I	DE INHUURDESK)			
Planning	Datum offerte aanvraag*	vrijdag 4 februari 2022	Om 10:41		
	Eindmoment stellen van vragen*	maandag 7 februari 2022	Vóór 12:00		
	Eindmoment beantwoording vragen*	dinsdag 8 februari 2022	Vóór 12:00		
	Indienen offertes*	donderdag 10 februari 2022	Vóór 12:00		
	Data interviews				

Streefdatum mededeling gunning\*

	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	·	de functiefamilie voor deze functie om het ge rekking heeft. Er moet <u>minimaal één kennis</u> g	
Hoofdgroep*	Plannen	Kwaliteitenprofiel*	1.1.6 Enterprise Architectuur	
Functiefamilie*	Bedrijfsvoering	Bijbehorende competenties	analyseren, creativiteit, netwerken, omgevir organisatiesensitiviteit, overtuigingskracht,	
Functiegroep	Senior Adviseur Bedrijfsvoering		organiseren	plannen en
Schaalrange	11-13			
	Professionele Kennisgebieden	Certificaten		
	Bestuurlijke informatica	Bachelor Bedrijfskundige Informatica		
	Architectuur (methoden, modelleer- technieken, tools, modellen, etc.)	TOGAF Practitioner; NORA (geen certification basisopleiding architectuur Belastingdie	cering); MARIJ (geen certificering); SCIA, ER enst; DIVA (Defensie)	RIA,
	Informatiemanagement	Business Information Management Fou	ndation	
	Aanvullende kennisgebieden/Voo			le voor Lead
	Information Security Foundation based or engineers, Writing User Stories , Opleiding		tiesystemen Foundation, Leading SAFE Agile undation & Practitioner	voor Lead
			ook betrokken bij het ontwerp en het beheer var	
	van de Architectural Epics op portfolio niveau de benodigde aanpassingen aan het IT lands status en de gewenste vorm en status van he definiëren om tot het doel landschap te kome portfolio niveau kan de Enterprise Architect s opstellen van Epics, om zodoende de organis	I. In die hoedanigheid vormt deze rol een bechap die realisatie van deze visie ondersteu et IT landschap en de business processen (len. Deze stappen kunnen worden vertaald reamen met de Business Analisten een team satie van werkvoorraad te voorzien. Het tea eren zij de voortgang van alle Epics middels	is in een SAFe omgeving verantwoordelijk voor helangrijke schakel tussen de bedrijfsvisie aan de inen anderzijds. Het hebben van zicht op de huid IST en SOLL) biedt de mogelijkheid om stappen naar Architectural Epics. Op bedrijfsniveau dan wormen die samen als een Scrum team zorgdrag m kan werken als een Scrum team in sprints, me s een fysiek kanban bord. Voor die Epics die de	ene kant, en lige vorm en (delta's) te vel domein gen voor aar de kanban
Functieschaal deze aanvraag conform BBRA*	12			
Functienaam (roepnaam)	Medior domeinarchitect			
	EISEN BIJ DEZE AANVRAAG	→ Let op! Eisen zijn knock-out o	criteria, SMART/meetbaar maken	
	Professionele Kennisgebieden*	Opleiding, Certificaten, Kennisnivea		
Dominant Kwaliteitenprofiel*	Architectuur (methoden, modelleer- technieken, tools, modellen, etc.)	Je hebt kennis van en ervaring met het algemeen en TOGAF in het bijzonder; j	t praktisch toepassen van architectuurraamw e bent dan ook TOGAF gecertificeerd.	erken in het
	Architectuur (methoden, modelleer- technieken, tools, modellen, etc.)	Je hebt aantoonbare, gespecialiseerde (bij voorkeur ArchiMate , UML en Sparx	kennis van modelleertechnieken, -tools en -n « Enterprise Architect).	nodellen
Overige vereiste	Kwaliteitenprofielen	Opleiding, Certificaten, Kennisnivea Aantoonbare ervaring met de ontwikke	<b>au</b> lling van procesarchitecturen, bij voorkeur bij	i de overheid <b>E</b>
kennisgebieden uit kwaliteits-raamwerk I(v)	1.1.6 Enterprise Architectuur			I S
				- E N
	Werk- en denkniveau (algemeen en s	pecifiek)		Bewezen aantal jaar
Ervaring	WO-niveau	,		Juli Juli
	le heht ten minste 5 jaar praktische erval	ring met architectuur in brede zin, en 3	iaar met procesarchitecturen	
	se nest ten minste s jaar praktisene erval		Jadi Met procesul dinecetaren	3
	se nest ten minste s jaar praktisene ervar		Jaar Tiret procesul clintecture.	3

SELECTIE KWALITEITENPROFIEL UIT KWALITEITSRAAMWERK I(v)

	WENSEN BIJ DEZE AANVRAAG					
Competenties	<ul> <li>Samenwerken</li> <li>Verbinden</li> <li>Communicatieve vaardigheden; zowel mo</li> <li>Resultaatgericht</li> <li>Analytisch vermogen</li> <li>Overtuigingskracht</li> </ul>	ondeling als schriftelijk				
Aanvullende kennis						W E N S E N
Overige functiewensen						
	WEGING GUNNINGSCRITERIA		100			
	en criterium van toepassing is. Totaal van alle		dan 100 .	<u> </u>		
Criteria*	Initieel Tarief  Duurzaamheidsaspecten bij inzet	25			Prijscriterium	
	Relevante werkervaring	25	Basis beoordeling			
	Kennis, competenties kandidaat	20	naar aanleiding van	Verificatie in	Kwalitatieve	
	Beschikbaarheid kandidaat		nadere offerte	selectiegesprek	criteria	
	Kandidaat begrijpt opdracht	15	Beoordeling d.m.v.			
	Kandidaat past bij organisatie	15	selectiegesprek			
	Totaal	100		<u> </u>		
	Toelichting duurzaamheid (verplicht indien meetellend voor gunning)					
	<b>Toelichting beschikbaarheid</b> (verplicht indien meetellend voor gunning)					

	INZETGEGEVENS		
Inzetgegevens	Gewenste startdatum*	dinsdag 15 februari 2022	
	Initiële einddatum*	dinsdag 14 februari 2023	Aantal maanden initiële inhuurtermijn 12
	Optie op verlenging*	ja	
	Verlengingsi	nformatie gebaseerd op periode(s)	of Verlengingsinformatie gebaseerd op een project
	Maximaal aantal verlengingen	1	Geplande einddatum project
	Termijn per verlenging in maanden	12	p. sjest
	Verwachte uiterste einddatum inzet	woensdag 14 februari 2024	
	Uren per week*	36	
	Max. aantal uren initiële inhuurtermijn*	1843	
	Vergoeding dienstreizen inbegrepen in tarief	Ја	
	Toelichting		
	Postcode hoofdstandplaats*	2515 XP	
	Naam hoofdstandplaats*	Den Haag	
	Extra standplaats(en)		
	Screeningsitems VOG	11, 12, 13	
	Veiligheidsonderzoek vereist*	Nee	
	VOG aanwezig voor start inzet*	Nee	
	Vrije vervanging bespreekbaar*	Ja	
	Parttimers toegestaan*	Nee	
	Offsite werken bespreekbaar*	Nee	
	Consignatiediensten*	Nee	
	Betrokkenheid bij aanbestedingen*	Nee	
	Max. aantal CV's per opdrachtnemer*	2	Bij meerdere geschikte kandidaten behoudt de dienst zich het recht voor om meerdere gunningen te doen.