


Aanvraag Inhuur ICT		Referentienummer (wordt ingevuld door inhuurdesk)	42111953	5.2
Ongewijzigde herhalingsaanvraag*	Nee	→ Indien ja, gebaseerd op referentienummer		 <p>Voor opdrachtnemers :</p> <ul style="list-style-type: none"> - U moet bij deze aanvraag minimaal één regel rapporteren. - Indien u meer kandidaten mag aanbieden en u doet dit ook, dan moet u uiteraard ook meer regels invullen bij de rapportage. - Correspondentie over deze aanvraag via onderstaand e-mailadres.
Perceel*	Perceel 1			
Soort Aanvraag*	Vrijblijvend	→ Toelichting aanvraag		
Eventueel maximum uurtarief				
Spoedaanvraag*	Nee			
Verwacht aantal gunningen (FTE) bij deze aanvraag*	1			
Max. aantal CV's per opdrachtnemer*	1			
Aanvraagformulier volledig invullen en toevoegen aan de bestelaanvraag in Digi Inkoop. Velden met een * zijn verplicht in te vullen. Zie ook werkblad "Hulp bij invullen".		inhuur@logius.nl		
AANVRAGER				
Departement*	Ministerie van Binnenlandse Zaken			
Deelnemende dienst*	Logius			
Afdeling/ Bedrijfsonderdeel*	5100 Programma-Epics			
Inhurend manager*	Jeroen Daling	Contactpersoon aanvraag i.v.m. beoordelen CV's*	Jeroen Daling	
OPDRACHT				
Opdrachtbeschrijving * - werkzaamheden of - prestatiedoelstelling	Benodigde vaardigheden: <input type="checkbox"/> Specificeren, prioriteren, verifiëren en valideren van functionele wensen en eisen (requirements) en het vertalen hiervan naar efficiënte oplossingen proces en IT gerelateerd <input type="checkbox"/> Analyseren van organisatiebehoeften en, waar relevant, voorbereiden van verbeteringen voor bestaande processen <input type="checkbox"/> Signaleren van risico's, knelpunten en afwijkingen en zo nodig adviseren van het management om deze te weg te nemen <input type="checkbox"/> Bewaken en beheren van requirements tijdens projecten voorafgaand aan het overdragen naar de beheer organisatie <input type="checkbox"/> Opstellen van een business case van de voorgestelde oplossingen <input type="checkbox"/> Optreden als klankbord voor de leden van het programma, leveranciers en/of dienstverleners <input type="checkbox"/> Begeleiden en coördineren van analyses ten behoeve van voorgenomen veranderingen en ontwikkelingen			
Achtergrond opdracht*	Binnen Logius Programma Epics zijn diverse programma's binnen het domein Toegang, zoals eID, Machtigen en Actielijnen. We willen het team dat zich hier mee bezig houdt uitbreiden met een business Analyst.			
Organisatorische context en cultuur	Eenvoudig, snel, groen en betrouwbaar zaken regelen tussen overheden, burgers en bedrijven. Met als doel een betere dienstverlening, kosten-besparing en administratieve lastenverlichting. Daar gaat de overheid voor. Logius vervult hierin een centrale en leidende rol met oog voor de samenhang in de infrastructuur van de e-overheid. Logius is de dienst digitale overheid en onderdeel van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. De diensten en standaarden van Logius zijn voor de gehele overheid ontwikkeld. Logius is verantwoordelijk voor het beheer, de doorontwikkeling en de overheidsbrede toepassingen van deze diensten en standaarden.			
PLANNING (IN TE VULLEN DOOR DE INHUURDESK)				
Planning	Datum offerte aanvraag*	maandag 28 februari 2022	Om 16:00	
	Eindmoment stellen van vragen*	dinsdag 1 maart 2022	Vóór 16:00	
	Eindmoment beantwoording vragen*	woensdag 2 maart 2022	Vóór 16:00	
	Indienen offertes*	maandag 7 maart 2022	Vóór 14:00	
	Data interviews	8 & 9 maart		
	Streefdatum mededeling gunning*	donderdag 10 maart 2022		
Inkoper	Behandelend inkoper*	Stijn van der Loos		

SELECTIE KWALITEITENPROFIEL UIT KWALITEITSRAAMWERK I(v)

Selecteer vanuit het kwaliteitsraamwerk I(v) vanuit de hoofdgroep het meest dominante kwaliteitenprofiel en de functiefamilie voor deze functie om het gewenste resultaat van de opdracht te behalen. Geef vervolgens aan op welk(e) professionele kennisgebied(en) de aanvraag specifiek betrekking heeft. Er moet minimaal één kennisgebied vereist zijn, maar meer mag ook. Op het werkblad "Kwaliteitsraamwerk I(v) info" staat meer informatie over de kwaliteitenprofielen of kijk op www.functiegebouwrijk.nl.

Hoofdgroep*	Mogelijk maken	Kwaliteitenprofiel*	4.3.2 Business Analyse
Functiefamilie*	Bedrijfsvoering	Bijbehorende competenties	analyseren, creativiteit, netwerken, omgevingsbewustzijn, organisatiesensitiviteit, overtuigingskracht, plannen en organiseren
Functiegroep	Senior Adviseur Bedrijfsvoering		
Schaalrange	11-13		
Professionele Kennisgebieden		Certificaten	
Informatiemanagement		Business Information Management Foundation	
Aanvullende kennisgebieden/Voorbeelden van opleidingen			
TOGAF practitioner, Bachelor Bedrijfskundige Informatica, Information Security Foundation based on ISO/IEC 27002, Ontwikkeling Informatiesystemen Foundation, Object Oriëntatie Foundation, Applicatiemanagement Foundation, ITSM Foundation; ITIL Foundation, SAFE Agilist, SAFe Product Owner			
Toelichting			
<p>De business analyst is een adviseur voor de inrichting van bedrijfsprocessen, de bedrijfsvoering en de daarvoor benodigde informatievoorziening. De business analyst analyseert (de behoeften aan) informatie en informatiesystemen, uitgaande van de eisen aan de bedrijfsprocessen en de workflow daarbinnen. In het verlengde daarvan wordt meegewerkt aan het vaststellen en verbeteren van de informatievoorziening in het algemeen en aan specifieke of individuele informatiesystemen om daarmee bedrijfsprocessen optimaal te ondersteunen.</p> <p>Bij SAFe is de business analyst is in de meeste gevallen verantwoordelijk voor het opstellen van de business epics op portfolio niveau. In die hoedanigheid vormt deze rol een belangrijke schakel tussen de bedrijfsvisie aan de ene kant, en de realisatie van de bedrijfsdoelen die deze visie invullen anderzijds. Op corporate dan wel domein portfolio niveau zal de Business Analyst samen met de enterprise architecten een team vormen die samen als team zorgdragen voor opstellen van epics, om zodoende de organisatie van werkvoorraad te voorzien. Het team kan werken als team, maar de kanban werkwijze past hier ook. In elk geval visualiseren zij de voortgang van alle epics middels een fysiek kanban bord. Voor die epics die de business analyst opstelt kan hij de rol aan van epic owner aannemen.</p>			
Functieschaal deze aanvraag conform salarisschaal Rijk*	12		
Functienaam (roepnaam)	Business Analyst		

EISEN BIJ DEZE AANVRAAG

➔ **Let op! Eisen zijn knock-out criteria, SMART/meetbaar maken**

Dominant Kwaliteitenprofiel*	Professionele Kennisgebieden*	Opleiding, Certificaten, Kennisniveau*	
	Informatiemanagement		
Overige vereiste kennisgebieden uit kwaliteits-raamwerk I(v)	Kwaliteitenprofielen	Opleiding, Certificaten, Kennisniveau	
Ervaring	Werk- en denkniveau (algemeen en specifiek)		Bewezen aantal jaar
	WO Werk en denk niveau		5

EISEN

WENSEN BIJ DEZE AANVRAAG

Competenties

analytisch sterk, integer, strategisch inzicht, innovatief, systeemdenken, besluitvorming, ondernemend en in staat zijn om het in het oog hebben en houden van de maatschappelijke doelen vorm te geven en te bewaken

Aanvullende kennis

Kennis van stelsels is belangrijk. Kennis van minimaal één (bij voorkeur meer) van de volgende stelsel gerelateerde onderdelen is een pré:

- ☐ Governance
- ☐ Toelaten en Toezicht
- ☐ Beheer
- ☐ Pricing en doorbelasting/facturatie
- ☐ Fraude en misbruik, herstelvermogen
- Relevante en specifieke kennis, recent opgedaan, van digitalisering van dienstverlening, bij voorkeur opgedaan bij overheidsdienstverleners
- Ervaring met uitvoeren van business analyse rollen in een overheid omgeving
- Kennis van identificatie- en/of authenticatieprocessen
- Belangrijk is het hebben van gevoel voor de politieke context en het vinden van de wegen in processen die meerdere instanties, ministeries, bedrijven en burgers raken. Kortom, in staat om van buiten naar binnen te blijven denken

Overige functiewensen

Je bent in het bezit van functie-gerelateerde (SAFE-Agile) certificeringen of bent bereid deze op korte termijn te behalen

WENSEN

WEGING GUNNINGSCRITERIA

Vul een waarde in, indien een criterium van toepassing is. Totaal van alle ingevulde criteria moet gelijk zijn aan **100**.

Criteria*

Initieel Tarief

40

Duurzaamheidsaspecten bij inzet

Relevante werkervaring

25

Kennis, competenties kandidaat

10

Beschikbaarheid kandidaat

Kandidaat begrijpt opdracht

5

Kandidaat past bij organisatie

20

Totaal

100

Basis beoordeling
naar aanleiding van
nadere offerte

Verificatie in
selectiegesprek

Beroordeling d.m.v.
selectiegesprek

Prijs criterium

Kwalitatieve
criteria

Toelichting duurzaamheid

(verplicht indien meetellend voor gunning)

Toelichting beschikbaarheid

(verplicht indien meetellend voor gunning)

INZETGEGEVENS

Inzetgegevens

Gewenste startdatum*

maandag 21 maart 2022

Initiële einddatum*

woensdag 31 augustus 2022

Aantal maanden initiële inhuurtermijn

6

Optie op verlenging*

Ja

Verlengingsinformatie gebaseerd op periode(s) of Verlengingsinformatie gebaseerd op een project

Maximaal aantal verlengingen

3

Geplande einddatum
project

Termijn per verlenging in maanden

6

Verwachte uiterste einddatum inzet

donderdag 29 februari 2024

Uren per week*

36

Max. aantal uren initiële inhuurtermijn*

821

Vergoeding dienstreizen inbegrepen in
tarief

Ja

Toelichting

Postcode hoofdstandplaats*

2595 AN

Naam hoofdstandplaats*

Wilhelmina van Pruisenweg
Den Haag

Extra standplaats(en)

Toelichting extra
standplaats
(bv. frequentie over
bezoek)

Screeningsitems VOG

11, 12, 41

Veiligheidsonderzoek vereist*

Nee

VOG aanwezig voor start inzet*

Ja

Vrije vervanging bespreekbaar*

Ja

Parttimers toegestaan*

Nee

Offsite werken bespreekbaar*

Ja

Consignatiediensten*

Nee

Betrokkenheid bij aanbestedingen*

Nee