



## Aanvraag op basis van een opdrachtomschrijving (ZZP/ Detachering)

### Requirements specificier met XML-kennis

#### 2200035

Opdrachtgever	: UBR KOOP
Type aanvraag	: Vrijblijvend
Kwaliteitsraamwerk <sup>1</sup>	: 4.3.2 KWALITEITENPROFIEL BUSINESS ANALYSE
Aantal opdrachten	: 01
Aantal voorstellen	: 01
Werklocatie	: In verband met de Coronacrisis wordt tot nader order vanuit huis/ eigen locatie (Nederland) gewerkt. Online samenwerking indien nodig. Kantoorlocatie UBR KOOP is: Beatrixpark, Wilhelmina van Pruisenweg 52 Den Haag. NB. Soms wordt er door het team op locatie elders samen
BBRA-schaal	: 11
Uurtarief excl. BTW	: Conform ROK
Startdatum	: 1-6-2022
Opdrachtduur	: 6 maanden
Optie op verlenging	: Ja, 2x maximaal 3 maanden
Prognose aantal uur	: 36 uur per week
Toelichting	: Opdrachtnemer deelt de werkzaamheden zelfstandig in wanneer het een opdracht op ZZP-basis betreft. Wel vindt - voor zover dat voor de uitvoering van de opdracht nodig is - afstemming met Opdrachtgever plaats in geval van samenwerking met anderen, zodat deze optimaal zal verlopen. Indien noodzakelijk voor de werkzaamheden richt Opdrachtnemer zich naar de arbeidstijden bij Opdrachtgever.
Screening	: Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) met screeningspunten 11, 12, 13 en 41 dient uiterlijk 6 weken na aanvang van de opdracht in Nétive JOB geüpload te worden. Bij 'Naam organisatie' dient de naam van de leverancier vermeld te staan inzake het inhurende dienstonderdeel.
Dienstverband	: Zowel kandidaten op ZZP-basis als met arbeidsovereenkomst (detachering) kunnen worden aangeboden. Er is geen sprake van een arbeidsovereenkomst met de opdrachtgever. Het betreft tijdelijke werkzaamheden, uit te voeren door extern in te huren personeel.
Opzegtermijn	: Conform Raamovereenkomst (wanneer niet opgenomen ARBIT-2018)
Planning interviews	: In overleg, online vanuit eigen locatie, via bijvoorbeeld MS Teams.
Integriteit	: Het is niet toegestaan de opdracht gevende organisatie (rechtstreeks) te benaderen met betrekking tot deze aanvraag. Iedere poging tot positieve of negatieve beïnvloeding - op welke manier dan ook - van de bij de procedure betrokken medewerkers zal leiden tot uitsluiting van deelname.

<sup>1</sup> De vastgestelde versie is openbaar gepubliceerd op:  
<https://www.functiegebouwrijksverheid.nl/binaries/content/assets/fqr/documentatie/kwiv/deel-ii-kwaliteitsraamwerk-iv-27-8-2019.pdf>.

Bijzonderheden : \*Bij het voorstellen: in PDF. Géén foto. Géén persoonsgegevens zoals (mail)adres, telefoonnummer, geboortedatum, nationaliteit of LinkedIn. Géén leveranciersgegevens (enkel de bedrijfsnaam en logo mogen zichtbaar zijn op het format).

In de LVBB zitten geen persoonsgegevens, dus verwerking van persoonsgegevens is niet van toepassing bij uitvoering van de werkzaamheden.

UBR|KOOP heeft een afwijkend facturatieproces t.o.v. andere dienstonderdelen. Voor de details verwijs ik u na de gunning naar de Nadere Overeenkomst in Nétive Job.

---

### **Opdrachtgever**

De totstandkoming van de Nederlandse wet- en regelgeving is een complex proces met veel verschillende actoren. De informatiestromen en de daarbij behorende ondersteunende informatiesystemen die het digitaal publiceren en consolideren van wet- en regelgeving mogelijk maken, zijn zeer specifiek gericht op het wetgevings- en publicatiedomein. (Door)ontwikkeling van deze informatiesystemen, of (door)ontwikkeling van technische componenten waarmee deze informatiesystemen worden opgebouwd, vereist dan ook brede kennis van de vraagstukken die spelen binnen het domein van wetgeving en elektronisch publiceren.

Het Kennis- en exploitatiecentrum Officiële Overheids Publicaties (KOOP), onderdeel van de Uitvoeringsorganisatie bedrijfsvoering Rijk (UBR) van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, ondersteunt de (beleids)doelstellingen van haar opdrachtgevers, die verantwoordelijk zijn voor de wet- en regelgevingsprocessen en (officiële) publicaties. KOOP is verantwoordelijk voor de verwerking, de officiële bekendmaking en publicatie en digitale toegankelijkheid van formele informatie van de overheid.

Opdrachtgevers van KOOP zijn (niet limitatief):

- de Eerste en Tweede kamer der Staten Generaal;
- diverse ministeries waaronder Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, Justitie & Veiligheid, Buitenlandse Zaken en Infrastructuur & Waterstaat;
- diverse Uitvoeringsorganisaties als de Belastingdienst en de Immigratie- en Naturalisatiedienst;
- Zelfstandige Bestuursorganen als de Sociale Verzekeringsbank.

Binnen haar verantwoordelijkheden, ligt de focus van KOOP op het borgen van de wettelijke verplichting tot het bekendmaken en beschikbaar stellen van centrale en decentrale wet – en regelgeving met de hoogst mogelijke beschikbaarheid en integriteit. Het is van groot belang dat wet- en regelgeving en bijbehorende informatie zo goed mogelijk geïntegreerd en zonder redundantie (meervoudig voorkomen van dezelfde bestanden) beschikbaar en toegankelijk wordt gemaakt. Hierbij optimaliseert KOOP de vindbaarheid en leesbaarheid van documenten door toepassing van adequate structurering (standaardisering) en metadatering en toepassing van linked data principes.

### **Project**

#### Situatieschets:

KOOP werkt ook aan de Landelijke Voorziening voor Bekendmaken en Beschikbaar stellen (LVBB) van wet- en regelgeving. Deze landelijke voorziening is bij het inwerking treden van de Omgevingswet op 1 januari 2023 operationeel. De LVBB is een landelijk centraal backoffice verwerkingssysteem dat verantwoordelijk is voor het valideren, bekendmaken en consolideren van alle besluiten die onder de Omgevingswet vallen.

De LVBB bestaat uit de volgende onderdelen:

- Een Koppelpunt op basis van Digikoppeling-ebMS (voor betrouwbare overdracht vooromgevingsdocumenten).

- Een Regisseur: een orkestratie-component voor het besturen van de validatie- en publicatieketen naar de repositories van Kadaster (OZON) en KOOP (OPeRA).
- Een content platform (CUP genaamd) dat bestaat uit een datastore/zoek oplossing in MarkLogic (XLST, XML, XQuery) en een business laag in Java.

Uiteindelijk zou bij de Omgevingswet door middel van een muisklik in een kaart de regelgeving op de desbetreffende plek zichtbaar gemaakt moeten worden. Of iemand zou bericht kunnen krijgen wanneer wetgeving in zijn of haar woonplaats is veranderd, of wanneer iemand toestemming krijgt om te bouwen.

De LVBB wordt door twee teams gerealiseerd. Een Scrumteam van circa 8 personen en een architectuur/analistenteam van 5 personen. Vanuit beide Scrumteams wordt nauw samengewerkt met:

- Kadaster (ontwikkelpartner LVBB)
- Een hostingbedrijf verantwoordelijk voor het hosten van producten en applicaties van KOOP)
- Teams van andere productgroepen binnen KOOP, waaronder (beheer)teams van ondermeer het CUPplatform, OEP en Attenderingsmakelaar
- Het team van informatiemodellereurs van KOOP dat verantwoordelijk is voor de informatiestandaard (genaamd STOP/TPOD) van de besluiten en regelingen.

De LVBB is onderdeel van het DSO stelsel en heeft koppelingen met systemen in de Publicatieketen van KOOP en de systemen van Kadaster en Rijkswaterstaat.

#### Probleemstelling en doel:

Voor de implementatie van de Omgevingswet wordt gewerkt in enkele scrumteams van verschillende samenstellingen. Zo werkt onder meer een scrumteam aan de LVBB, terwijl andere scrumteams de portalen en overige systemen ten behoeve van de omgevingswet aanpassen.

Daarnaast wordt de LVBB gekoppeld via services van het Kadaster aan de Landelijke Voorziening Digitaal Stelsel Omgevingswet.

Binnen het analyseteam is behoefte aan een Requirement specifier met XML kennis die requirements verzamelt en deze vertaalt naar epics, features en bouwbare user stories, specificaties voor de LVBB en de koppelvlakken voor de ontwikkeling van de LVBB door het realisatie Scrumteam. Voor informatie- en datamodellering en conceptuele uitwerkingen wordt de STOP/TP standaard gevolgd. De business analyst/specifier specificeert in lijn met de standaard. Een belangrijk onderdeel van de werkzaamheden is het actief achterhalen van informatie en requirements. De Requirement specifier zal hiervoor de noodzakelijke inhoudelijke discussies voeren.

KOOP wil verbeteringen doorvoeren om zowel de kwaliteit van de software als de kwaliteit van het ontwikkelproces naar een hoger niveau te tillen. Met het gebruik van de Agile ontwikkelmethodiek wil KOOP hiervoor een belangrijke randvoorwaarde invullen. Goed kunnen samenwerken binnen een multidisciplinair scrum-team en ervaring met het werken in een Agile omgeving, zijn belangrijke vereisten.

#### **Taken en verantwoordelijkheden**

De Requirement specifier met XML kennis is de linking pin tussen businessvraag en implementatie. De Requirement specifier met XML kennis beschrijft functionaliteit waarmee business needs worden ingevuld.

- A. De oplevering van epics, features en userstories volgens de SAFe / Agile methodiek op basis van de Program Increment doelen. Deze hebben betrekking op de LVBB (en CUP /Marklogic platform) en liggen op aanleverkoppelvlak, specifieke LVBB functionaliteit, business API en op de Data Store-laag
- B. Ondersteuning product-owner qua bijwerken, opschonen en het (her)prioriteren van de backlog (backlog grooming).
- C. Waar nodig het opleveren van procesontwerpen, Storyboards en andere producten die helpen bij het inzichtelijk maken (van de applicatie-ondersteuning) van werkprocessen binnen de business context van de bevoegde gezagen.
- D. Het opleveren van functionele specificaties voor de bouw van de userstories op basis van analyse van de STOP/TPOD-standaard, eventuele overig relevante standaarden en afstemming met voornamelijk interne stakeholders.
- E. Het ondersteunen (vraagbaak zijn) van de ontwikkeling en acceptietesten.

### Eisen & wensen

Aanbiedingen van kandidaten worden beoordeeld op zowel eisen als wensen. Wanneer er niet wordt voldaan aan een eis, komt de kandidaat niet in aanmerking voor de opdracht (knock-out). Daarna wordt er beoordeeld op diverse wensen. In de aanbieding van de kandidaten moeten eisen en wensen plus de mate waarin hieraan voldaan wordt expliciet benoemd worden.

Nr	Eis	Score
1	Kandidaat heeft minimaal een HBO werk- en denkniveau	Voldoet / Voldoet niet
2	Kandidaat beschikt over een eigen (ontwikkel-)laptop met toegangswachtwoord, versleutelde harde schijf (encryptie) en antivirussoftware t.b.v. de uit te voeren werkzaamheden. Duidelijk aan te geven in het voorstel.	Voldoet / Voldoet niet
3	Minimaal 5 jaar ervaring als analist of soortgelijke rollen in technisch-en organisatorisch complexe multi-stakeholder projecten (informatie analist, specifier, business analist).	Voldoet / Voldoet niet
4	Goede beheersing van de Nederlandse taal die nodig is voor uitvoering van de werkzaamheden.	Voldoet / Voldoet niet
5	Kennis van en ervaring met het ontwikkelen van software	Voldoet / Voldoet niet
6	Kennis van en ervaring met XML-gebaseerde standaarden of uitwisselingsformaten	Voldoet / Voldoet niet

Nr	Wens	Score
1	Kennis van en ervaring met vraagarticulatie en requirements analyse	Maximaal 10 punten.
2	Kennis van en ervaring met het documenteren van processen en functionaliteiten	Maximaal 20 punten.
3	Kennis van en ervaring met het begeleiden van ontwikkel-/implementatieteams	Maximaal 5 punten.
4	Kennis van en ervaring met Geo/GIS technologie	Maximaal 10 punten.
5	Kennis van en ervaring met bedrijfsprocessen in het uitgeversdomein en/of het officiële publicaties- en overheidsinformatie domein.	Maximaal 5 punten..
6	Affiniteit met het juridische domein en bij voorkeur kennis van standaarden als Akoma Ntoso (AKN), ELI, Juriconnect verwijzingsstandaarden en identificatiestandaarden	Maximaal 10 punten.
7	Kennis van en ervaring met het kennisdomein Ruimtelijke Ordening.	Maximaal 10 punten.
8	Uurtarief: (laagste tarief /aangeboden tarief ) * maximale prijsscore.	Maximaal 30 punten.

Tijdens een eventueel gesprek worden de volgende competenties getoetst:

- Communicatief en sociaal vaardig (Nederlands taal).

- Sterke analytische vaardigheden.
- Je bent flexibel en hebt een gezonde dosis pit.
- Je beschikt over sterke sociale vaardigheden.
  - Je neemt initiatief, pro-actief en bent resultaat gericht.
  - Snel begrip van nieuwe kennisdomeinen.

Tijdens een eventueel gesprek wordt de beschikbaarheid getoetst:

- a. Bij voorkeur 1 juni 2022.
- b. Bij voorkeur voor 36 uur per week.
- c. Bij voorkeur beschikbaar gedurende de initiële inhuurperiode en de verlengingsoptie.

Het aanbieden van kandidaten kan uitsluitend via de applicatie Nétive JOB voor de gestelde deadline. Aanbiedingen die de UBR|Inhuurdesk via een andere weg of op een ander tijdstip bereiken, zullen niet in behandeling worden genomen.

Opdrachtnemers zijn zelf verantwoordelijk voor hun account in de applicatie en het tijdig/correct voorstellen van kandidaten. Bij vragen is de helpdesk bereikbaar via 070-7000590 of [jobsupport@rijksoverheid.nl](mailto:jobsupport@rijksoverheid.nl).