


Aanvraag Inhuur ICT		Referentienummer (wordt ingevuld door inhuurdesk)	42112033	5.3
Ongewijzigde herhalingsaanvraag*	Nee	→ Indien ja, gebaseerd op referentienummer		
Perceel*	Perceel 1			
Soort Aanvraag*	Regulier	→ Toelichting aanvraag	Ketenbeheerder DigiD Machtigen	
Eventueel maximum uurtarief				
Spoedaanvraag*	Nee			
Verwacht aantal gunningen (FTE) bij deze aanvraag*	1			
Max. aantal CV's per opdrachtnemer*	2			
Aanvraagformulier volledig invullen en toevoegen aan de bestelaanvraag in Digi Inkoop. Velden met een * zijn verplicht in te vullen. Zie ook werkblad "Hulp bij invullen".		inhuur@logius.nl		
AANVRAGER				
Departement*	Ministerie van Binnenlandse Zaken			
Deelnemende dienst*	Logius			
Afdeling/ Bedrijfsonderdeel*	3300 HR 3			
Inhurend manager*	Lisenka Impens	Contactpersoon aanvraag i.v.m. beoordelen CV's*	Lisenka Impens	
OPDRACHT				
Opdrachtbeschrijving * - werkzaamheden of - prestatiedoelstelling	<p>Logius is op zoek naar een medior Ketenbeheerder voor de ART Authenticatie & Machtigen in het team Machtigen Empower. In dit team is ruimte voor een collega met ruime ervaring als functioneel beheerder, onder meer met het analyseren van problemen, het oplossen incidenten, het opstellen van releases en acceptatie criteria en het coördineren van wijzigingen.</p> <p>Als ketenbeheerder heb je een coördinerende rol aangaande de dienstverlening van Logius (en haar leveranciers) richting haar afnemers. Je handelt zelfstandig meldingen van de afnemers af en communiceert proactief hierover. Cruciaal hierbij is de aansturing van de leveranciers. Je adviseert de Product Owner omtrent verbetertrajecten en zorgt voor het beheer en de continuïteit van de dienstverlening.</p> <p>We verwachten dat je zelfstandig kunt omgaan met diverse belanghebbenden. Je bent omgevingsbewust én communicatief vaardig. Je lost incidenten en problemen op, maar zorgt ook dat zaken vroegtijdig worden gesignaleerd.</p> <p>Je weet informatie op te halen als dat nodig is, hebt een flexibele basishouding en bent toegankelijk. Je bent analytisch sterk. Je kunt informatie delen op diverse niveaus en bent politiek sensitief. Je organiseert met de andere teamleden zelfstandig het werk en onderneemt zelf actie. Je bent ambitieus, maar realistisch in de haalbaarheid en mogelijkheden van de dienstverlening.</p>			
Achtergrond opdracht*	Deze opdracht is bedoeld om de capaciteit binnen het team op niveau te brengen.			
Organisatorische context en cultuur	<p>Eenvoudig, snel, groen en betrouwbaar zaken regelen tussen overheden, burgers en bedrijven. Met als doel een betere dienstverlening, kosten-besparing en administratieve lastenverlichting. Daar gaat de overheid voor. Logius vervult hierin een centrale en leidende rol met oog voor de samenhang in de infrastructuur van de e-overheid.</p> <p>Logius is de dienst digitale overheid en onderdeel van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. De diensten en standaarden van Logius zijn voor de gehele overheid ontwikkeld. Logius is verantwoordelijk voor het beheer, de doorontwikkeling en de overheidsbrede toepassingen van deze diensten en standaarden.</p>			
PLANNING (IN TE VULLEN DOOR DE INHUURDESK)				
Planning	Datum offerte aanvraag*	vrijdag 18 maart 2022	Om 12:30	
	Eindmoment stellen van vragen*	maandag 21 maart 2022	Vóór 12:30	
	Eindmoment beantwoording vragen*	dinsdag 22 maart 2022	Vóór 12:30	
	Indienen offertes*	donderdag 24 maart 2022	Vóór 12:30	
	Data interviews	28 & 29 maart		
	Streefdatum mededeling gunning*	donderdag 31 maart 2022		
Inkoper	Behandelend inkoper*	Stijn van der Loos		

SELECTIE KWALITEITENPROFIEL UIT KWALITEITSRAAMWERK I(v)

Selecteer vanuit het kwaliteitsraamwerk I(v) vanuit de hoofdgroep het meest dominante kwaliteitenprofiel en de functiefamilie voor deze functie om het gewenste resultaat van de opdracht te behalen. Geef vervolgens aan op welk(e) professionele kennisgebied(en) de aanvraag specifiek betrekking heeft. Er moet minimaal één kennisgebied vereist zijn, maar meer mag ook. Op het werkblad "Kwaliteitsraamwerk I(v) info" staat meer informatie over de kwaliteitenprofielen of kijk op www.functiegebouwrijk.nl.

Hoofdgroep*	Uitvoeren	Kwaliteitenprofiel*	3.1.3 Functioneel Beheer
Functiefamilie*	Uitvoering	Bijbehorende competenties	analyseren, klantgerichtheid, omgevingsbewustzijn, plannen en organiseren, resultaatgerichtheid, samenwerken, voortgangscntrole, zelfontwikkeling
Functiegroep	Senior Medewerker I(v)		
Schaalrange	8-11		

Professionele Kennisgebieden

Functioneel beheer

Professional Functioneel Beheerder

Aanvullende kennisgebieden/Voorbeelden van opleidingen

Business Information Management Foundation, Informatiesystemen Foundation, Testen Foundation, ITSM Foundation; ITIL Foundation, Information Security Foundation based on ISO/IEC 27002

Toelichting

De functioneel beheerder is primair verantwoordelijk dat een informatiesysteem voldoet aan de eisen van de gebruikers, daaraan blijft voldoen en bovendien dat de functionaliteit consistent is.
De functioneel beheerder werkt nauw samen met gebruikers voor het evalueren van de functionele specificaties van een informatiesysteem en het uitwerken van de functionele specificaties bij gewenste wijzigingen in de functionaliteit. Gerealiseerde wijzigingen worden door de functioneel beheerder getest in een acceptatietest. De functioneel beheerder coördineert de invoering van wijzigingen in de gebruikersorganisatie. Daarnaast is de functioneel beheerder een vraagbaak voor gebruikers (in de tweede lijn) en coördineert het oplossen van problemen.

Functieschaal deze aanvraag conform salarisschaal Rijk*

11

Functienaam (roepnaam)

Ketenbeheerder

EISEN BIJ DEZE AANVRAAG

➔ **Let op! Eisen zijn knock-out criteria, SMART/meetbaar maken**

Dominant Kwaliteitenprofiel*

Professionele Kennisgebieden*

Functioneel beheer

Opleiding, Certificaten, Kennisniveau*

HBO opleiding in een relevante richting (zie kennisgebieden/voorbeelden van opleidingen)

Overige vereiste kennisgebieden uit kwaliteits-raamwerk I(v)

Kwaliteitenprofielen

Opleiding, Certificaten, Kennisniveau

Ervaring

Werk- en denkniveau (algemeen en specifiek)

Ervaring met functioneel beheer of (door)ontwikkeling in een relevante ICT-omgeving en met het toetsen van beheercriteria en het implementeren van nieuwe diensten.

Ervaring in het werken in een Agile/SAFe omgeving, als lid van een scrum- of systemteam.

Bewezen
aantal jaar

3

3

EISEN

INZETGEGEVENS

Inzetgegevens

Gewenste startdatum*

maandag 25 april 2022

Initiële einddatum*

vrijdag 30 september 2022

Aantal maanden initiële inhuurtermijn

6

Optie op verlenging*

Ja

Verlengingsinformatie gebaseerd op periode(s) of Verlengingsinformatie gebaseerd op een project

Maximaal aantal verlengingen

3

Geplande einddatum project

Termijn per verlenging in maanden

6

Verwachte uiterste einddatum inzet

zaterdag 30 maart 2024

Uren per week*

36

Max. aantal uren initiële inhuurtermijn*

806

Vergoeding dienstreizen inbegrepen in tarief

Ja

Toelichting

Postcode hoofdstandplaats*

2595 AN

Naam hoofdstandplaats*

Wilhelmina van Pruisenweg
Den Haag

Extra standplaats(en)

Toelichting extra standplaats (bv. frequentie over bezoek)

Screeningsitems VOG

11, 12, 41

Veiligheidsonderzoek vereist*

Nee

VOG aanwezig voor start inzet*

Ja

Vrije vervanging bespreekbaar*

Ja

Parttimers toegestaan*

Nee

Offsite werken bespreekbaar*

Ja

Consignatiediensten*

Nee

Betrokkenheid bij aanbestedingen*

Nee