



## Aanvraag op basis van een opdrachtomschrijving (ZZP/Detachering)

### Business Analyst

Opdrachtgever	: Nationaal Coördinator Groningen
Type aanvraag	: <b>Regulier</b>
Kwaliteitsraamwerk <sup>1</sup>	: 4.3.2 KWALITEITENPROFIEL Business Analyse
Functie conform ROK	: Senior Adviseur bedrijfsvoering
Aantal opdrachten	: 1
Aantal voorstellen	: 1
Werklocatie	: Groningen
BBRA-schaal	: 13
Uurtarief excl. btw	: <b>Conform ROK ICT</b>
Startdatum	: z.s.m
Opdrachtduur	: 12 maanden
Optie op verlenging	: Ja, 2 x maximaal 6 maanden
Prognose aantal uur	: 32 tot 36 uur per week
Toelichting	: Opdrachtnemer deelt de werkzaamheden zelfstandig in wanneer het een opdracht op ZZP-basis betreft. Wel vindt - voor zover dat voor de uitvoering van de opdracht nodig is - afstemming met Opdrachtgever plaats in geval van samenwerking met anderen, zodat deze optimaal zal verlopen. Indien noodzakelijk voor de werkzaamheden richt Opdrachtnemer zich naar de arbeidstijden bij Opdrachtgever.
Screening	: Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) met screeningspunten 11, 12, 13 en 41 dient uiterlijk 6 weken na aanvang van de opdracht in Nétive JOB geüpload te worden. Bij 'Naam organisatie' dient de naam van de leverancier vermeld te staan inzake het inhurende dienstonderdeel.
Dienstverband	: Zowel kandidaten op ZZP-basis als met arbeidsovereenkomst (detachering) kunnen worden aangeboden. Er is geen sprake van een arbeidsovereenkomst met de opdrachtgever. Het betreft tijdelijke werkzaamheden, uit te voeren door extern in te huren personeel.
Opzegtermijn	: Conform Raamovereenkomst (wanneer niet opgenomen ARBIT-2018)
Planning interviews	: In overleg
Integriteit	: Het is niet toegestaan de opdracht gevende organisatie (rechtstreeks) te benaderen met betrekking tot deze aanvraag. Iedere poging tot positieve of negatieve beïnvloeding - op welke manier dan ook - van de bij de procedure betrokken medewerkers zal leiden tot uitsluiting van deelname.
Bijzonderheden	: Bij het voorstellen: in pdf. Géén foto. Géén persoonsgegevens zoals (mail)adres, telefoonnummer, geboortedatum, nationaliteit of LinkedIn. Géén leveranciersgegevens (enkel de bedrijfsnaam en logo mogen zichtbaar zijn op het format).

<sup>1</sup> De vastgestelde versie is openbaar gepubliceerd op:  
<https://www.functiegebouwwijksoverheid.nl/binaries/content/assets/fgr/documentatie/kwiv/deel-ii-kwaliteitsraamwerk-iv-27-8-2019.pdf>.

## **Opdrachtgever**

In Groningen moet iedereen veilig kunnen wonen, werken en naar school gaan. Daarom werkt **Nationaal Coördinator Groningen (NCG)** aan het onderzoeken en versterken van gebouwen in het aardbevingsgebied. Het gaat om preventief versterken. Zo kunnen bewoners en gebruikers het gebouw veilig verlaten bij een zware aardbeving. NCG werkt hiervoor samen met de gemeenten in het aardbevingsgebied, de provincie Groningen, de woningcorporaties en het Rijk.

## **Opdrachtoomschrijving**

De Business Analyst plannen & sturen heeft een belangrijke rol als schakel tussen de operatie en het managementteam van de afdeling Ontwikkeling. Hij/zij ondersteunt de Sr. Business Analyst en de managers in de afdeling Ontwikkeling bij het behalen van de productiedoelstellingen en draagt bij aan de ontwikkeling van benodigde IT middelen ter ondersteuning van plannen & sturen. Hij/zij is hierbij verantwoordelijk voor:

- Signaleren van knelpunten in processen en IT systemen t.a.v. het opname proces en de normbesluit gesprekken
- Voorbereiden van acties die knelpunten in processen en IT systemen oplossen
- Het opstellen van adviezen voor het MT om risico's te mitigeren en afwijkingen t.a.v. productiedoelstellingen te voorkomen
- Uitwerken van verbeter- en veranderinitiatieven binnen 6 versterkingspunten op proces en IT gebied
- Zorgen voor de benodigde IT stuurmiddelen t.b.v. plannen en sturen i.s.m. IV
- Opstellen van korte en middellange termijn planningen en prognoses in Excel
- Het opstellen van requirements en maken van analyses voor nieuwe IT systemen ter vervanging van huidige Excel oplossingen

## **Vereisten/vaardigheden:**

- Wo werk- en denkniveau
- Relevante consulting/business (data) analyse ervaring
- Ervaring met het exporteren van rauwe systeem data uit IT systemen en verwerken tot kwalitatieve analyses
- Aantoonbare werkervaring:
  - In een uitvoering/projecten organisatie
  - met verschillende data en bron systemen
  - Met operationeel plannen en sturen
  - Opstellen van stukken t.b.v. managementteams, boards of directies
  - Data gedreven verbeteren (PDCA/Demming-circle)
  - Het werken aan en voorbereiden van verbeter- en veranderinitiatieven t.a.v. processen en IT systemen
- Professionele beheersing van geavanceerde functies binnen Microsoft office suite (incl. PowerBI)
- Kennis van systemen binnen NCG zoals NCG-CRM, het externenportaal en Bouwen Kansrijk Groningen (BKG) is een pré

## **Competenties:**

Analytisch, communicatief, proactief, organisatiesensitiviteit en verbindend

## Eisen & wensen

Aanbiedingen van kandidaten worden beoordeeld op zowel eisen als wensen. Wanneer er niet wordt voldaan aan een eis, komt de kandidaat niet in aanmerking voor de opdracht (knock-out). Daarna wordt er beoordeeld op diverse wensen. In de aanbieding van de kandidaten moeten eisen en wensen plus de mate waarin hieraan voldaan wordt expliciet benoemd worden.

Nr.	Eis	Score
1	Kandidaat beschikt over wo werk- en denkniveau	Voldoet / Voldoet niet
2	Kandidaat beschikt over (ruime) relevante consulting of business/data analyse ervaring (aantoonbaar in voorstel)	Voldoet / Voldoet niet
3	Kandidaat beschikt over kennis en ervaring m.b.t. werken in een uitvoeringsorganisatie met verschillende datasystemen	Voldoet / Voldoet niet
4	Kandidaat heeft aantoonbare ervaring met (data gedreven) verbeterinitiatieven	Voldoet / Voldoet niet

Nr.	Wens	Score
1	Mate waarin de kandidaat kennis heeft van de IT systemen binnen NCG, met name NCG-CRM, het externenportaal en BKG	Maximaal 20 punten
2	Mate waarin de kandidaat beschikt over kennis en ervaring van operationeel plannen en sturen in een proces georiënteerde organisatie of afdeling	Maximaal 10 punten
3	Mate waarin de kandidaat ervaring heeft met het opstellen van MT stukken	Maximaal 20 punten
4	Mate waarin de kandidaat over de gevraagde competenties en vaardigheden beschikt (toetsbaar op basis van cv, motivatie en/of mogelijk sollicitatiegesprek)	Maximaal 20 punten
5	Mate waarin de kandidaat ervaring en kennis heeft binnen de versterkingsoperatie. Het is een pré als de kandidaat bekend is met de organisatie, de processen en het IT landschap van de opdrachtgever	Maximaal 20 punten
6	Uurtarief: (laagste tarief / aangeboden tarief ) * maximale prijsscore	Maximaal 10 punten

Het aanbieden van kandidaten kan uitsluitend via de applicatie Nétive JOB voor de gestelde deadline. Aanbiedingen die de UBR|Inhuurdesk via een andere weg of op een ander tijdstip bereiken, zullen niet in behandeling worden genomen. Opdrachtnemers zijn zelf verantwoordelijk voor hun account in de applicatie en het tijdig/correct voorstellen van kandidaten. Bij vragen is de helpdesk bereikbaar via 070-7000590 of [jobsupport@rijksoverheid.nl](mailto:jobsupport@rijksoverheid.nl).