



Aanvraag op basis van een opdrachtingsomschrijving (ZZP/Detachering)

Enterprise architect

Opdrachtgever	: BZK CIO RIJK
Kwaliteitenprofiel	: 1.2.1 KWALITEITENPROFIEL INFORMATIEBELEID
Functie conform ROK	: Coördinerend/Specialistisch Adviseur Bedrijfsvoering
Aantal opdrachten	: 1
Werklocatie	: Den Haag
BBRA-schaal	: 14
Uurtarief excl. BTW	: conform rok ICT <i>[inclusief reis-, verblijf- en overige kosten]</i>
Startdatum	: z.s.m.
Opdrachtduur	: 10 maanden
Optie op verlenging	: ja, 3 x max 10 maanden
Prognose aantal uur	: 36 uur per week
Toelichting	: Opdrachtnemer deelt de werkzaamheden zelfstandig in wanneer het een opdracht op ZZP-basis betreft. Wel vindt - voor zover dat voor de uitvoering van de opdracht nodig is - afstemming met Opdrachtgever plaats in geval van samenwerking met anderen, zodat deze optimaal zal verlopen. Indien noodzakelijk voor de werkzaamheden richt Opdrachtnemer zich naar de arbeidstijden bij Opdrachtgever.
Screening	: Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) met screeningspunten 11, 12, 13 en 41 dient uiterlijk 6 weken na aanvang van de opdracht in Nétive JOB geüpload te worden. Bij 'Naam organisatie' dient de naam van de leverancier vermeld te staan inzake het inhurende dienstonderdeel.
Dienstverband	: Zowel kandidaten op ZZP-basis als met arbeidsovereenkomst (detachering) kunnen worden aangeboden. Er is geen sprake van een arbeidsovereenkomst met de opdrachtgever. Het betreft tijdelijke werkzaamheden, uit te voeren door extern in te huren personeel.
Opzegtermijn	: Conform raamovereenkomst
Planning interviews	: In overleg
Integriteit	: Het is niet toegestaan de opdracht gevende organisatie (rechtstreeks) te benaderen met betrekking tot deze aanvraag. Iedere poging tot positieve of negatieve beïnvloeding - op welke manier dan ook - van de bij de procedure betrokken medewerkers zal leiden tot uitsluiting van deelname.
Bijzonderheden	: <u>*Bij het voorstellen: in PDF, Géén foto. Géén persoonsgegevens zoals (mail)adres, telefoonnummer, geboortedatum, nationaliteit of LinkedIn. Géén leveranciersgegevens (enkel de bedrijfsnaam en logo mogen zichtbaar zijn op het format).</u>

Opdrachtgever

Directie CIO Rijk

De directie CIO Rijk is een directie in opbouw, die ondertussen flink groeit. In omvang en in takenpakket. Sinds 1 februari 2021 jaar bestaat de directie officieel uit drie inhoudelijke afdelingen: 'I-stelsel en Vakmanschap (ISenV)', 'ICT-diensten en Voorzieningen (IDenV)' en 'Informatiebeveiliging en Privacy (IBenP)'. De staffuncties zijn ondergebracht in het eigen Directiebureau.

Bij CIO Rijk werken we elke dag aan:

- Beleid maken op het rijksbrede I-domein en dit vertalen in praktische kaders voor bijvoorbeeld informatiehuishouding, data, algoritmen en zbo's.
- De CIO's en CISO's van de ministeries helpen om de I meer 'in het hart' (dus op de bestuurstafel) te krijgen; met de implementatie van het Besluit CIO-stelsel, met de omvorming van het BIT tot een onafhankelijk adviescollege en door inzicht en samenhang te geven in de (vele!) rijksbrede kaders die er al zijn.
- Rijksbreed I-vakmanschap; vanuit onze samenwerking met het hoger onderwijs in het I-Partnerschap, HR-ICT-programma's en het (laten) maken en geven van trainingen op alle bestuurslagen vanuit de Rijksacademie voor digitalisering (RADIO).
- Aantrekken, houden en (door)ontwikkelen van ICT-ers binnen het Rijk, digitalisering tussen de oren krijgen van beleidsmedewerkers en bestuurders, en het stimuleren van het lerend vermogen op I-gebied.
- Zorgen voor een goede taakverdeling van en samenwerking met de interne ICT-dienstverleners binnenshuis, en samenwerking met de markt buitenshuis via sourcingsbeleid.
- Borgen en doorontwikkelen van een flink aantal ICT-voorzieningen die de samenwerking binnen het Rijk bevorderen; de zogenaamde generieke voorzieningen, zoals de Rijkspas, de digitale werkplek en videoconferencing.
- Beleid maken op het gebied van informatiebeveiliging en privacy en dit vertalen in praktische kaders en handreikingen voor digitale weerbaarheid, cybersecurity en privacy.
- En vanuit het rapport 'Ongekend Onrecht' (Kinderopvangtoeslagaffaire): het meerjarig op orde krijgen van de informatiehuishouding van het Rijk.

Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties

Het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK) waarborgt de kernwaarden van de democratie. BZK staat voor een goed en slagvaardig openbaar bestuur en een overheid waar burgers op kunnen vertrouwen. Zo draagt BZK eraan bij dat burgers kunnen wonen in betaalbare, veilige en energiezuinige woningen, in buurten waar iedereen meetelt en meedoet en het prettig leven is. Daarnaast werkt BZK aan een kleinere en efficiëntere overheid, zodat met een minimum aan middelen het maximale voor burgers en bedrijven wordt bereikt.

Onze missie: 'samen leven en wonen, in een democratische rechtsstaat, met een slagvaardig bestuur. BZK, duidelijk voor mensen.'

DG Overheidsorganisatie

Onder het ministerie van BZK ressorteren onder andere vier directoraten-generaal. Het [directoraat-generaal Overheidsorganisatie \(DGOO\)](#) werkt aan een moderne overheid. Een overheid die flexibel georganiseerd is, die werkt aan de ontwikkeling van één overheid die goed werkgeverschap toont en technologie effectief inzet. Daarbij staat de informatiesamenleving centraal en is de rol van de overheid een afgeleide van de behoeftes van de samenleving.

Dat doet zij door:

- Te zorgen voor een modern werkgeverschap van de overheid dat inspeelt op veranderingen op de arbeidsmarkt en uitgaat van hoogwaardig ambtelijk vakmanschap.
- Concrete voorstellen te doen voor de rol van de overheid in de i-samenleving en de regie te nemen in de interbestuurlijke uitwerking en uitvoering daarvan.
- Te bevorderen dat ICT in het Rijk optimaal en efficiënt wordt ingezet en de kaders te stellen voor de informatisering van het Rijk.
- De opbouw van één bedrijfsvoering voor het Rijk, met toegevoegde waarde voor het primaire proces van de departementen.

Project

Als verbeteraar en bewaker sturen op samenhang en zo de organisatie beter laten presteren.

Achtergrondinformatie

Het rapport '[Ongekend onrecht](#)' heeft veel losgemaakt. Het Kabinet Rutte III viel er begin vorig jaar zelfs over. De Kabinetsreactie op dit rapport van de parlementaire ondervragingscommissie kinderopvangtoeslag (POK) belooft stevige maatregelen op allerlei gebieden. Voor het ministerie van BZK zijn met name de *informatievoorziening aan het parlement*, het *vakmanschap* van Rijksambtenaren en de ambities op het gebied van *informatiehuishouding* relevant.

In april 2021 ging het generiek actieplan '[Open op Orde](#)' naar de Tweede Kamer. Daarin is in hoofdstuk 5 te lezen dat ook stevige investeringen noodzakelijk zijn in de ondersteunende informatiesystemen. En op het terrein van die informatiesystemen komen twee lijnen samen.

1. Op 1 januari dit jaar begon de Regeringscommissaris Informatiehuishouding aan zijn taak; en ook hij heeft ideeën over de aanpak. Vanuit het Bureau Regeringscommissaris Informatiehuishouding (BRC) wordt onder meer stevig ingezet op innovaties in het voorzieningenlandschap. Met inachtneming van de huidige omgeving en ontwikkelingen rondom informatiehuishouding, laat het BRC een volledig beeld van bestaande, nieuwe en kansrijke IV-voorzieningen schetsten.
2. Vanuit de directie CIO Rijk wordt vanuit de afdeling ICT-diensten en Voorzieningen onder meer de (door)ontwikkeling van de generieke voorzieningen gefaciliteerd. Bij generieke voorzieningen kun je denken aan voorzieningen voor rijksbreed videovergaderen, DMS-systemen en online samenwerkfunctionaliteiten. En daar hoort ook een actualisatie van de Informatiehuishoudingsarchitectuur bij.

Daarnaast ligt er een bredere opgave vanuit diezelfde afdeling ICT-diensten en Voorzieningen om de Enterprise Architectuur Rijk (EAR) te actualiseren, de bestaande voorzieningen te ondersteunen en het architectuurlandschap daarvan te verbeteren.

Met deze drie samenhangende opdrachten kom je logischerwijs terecht in een omvangrijk en zeer complex speelveld van belanghebbenden

Opdrachtschrijving

Je gaat werken bij CIO Rijk waarbij we je inzet vragen op zowel tactisch als strategisch niveau voor:

- Actielijn 3 van het programma Open op Orde : het actualiseren van de Informatiehuishoudingsarchitectuur.
- De afdeling ICT-diensten en Voorzieningen: het actualiseren van en organiseren van de samenhang op de architectuur van de rijksbrede voorzieningen, met name in doorontwikkel- of vernieuwingstrajecten.

Tot jouw takenpakket behoren

- Het meewerken aan actualiseren/(door)ontwikkelen van de EAR en Informatiehuishoudingsarchitectuur.
- Het toezien op naleving en conformeren aan kaders en regelgeving van de rijksbrede voorzieningen binnen het ICT-landschap, en waar nodig verder ontwikkelen van die kaders.
- Het ondersteunen van beleidsmedewerkers en projectleiders bij vernieuwingstrajecten door een (project start) architectuur op te stellen of te reviewen, te adviseren over toe te passen kaders en het opstellen van niet-functionele requirements.
- Het meedenken over oplossingsrichtingen, aangeboden scenario's beoordelen en keuzes maken of adviseren over een bepaalde keuze.
- En je bent medeverantwoordelijk voor de kwaliteit, kwaliteitsbewaking van de rijksbrede voorzieningen en het borgen dat nieuw ontwikkelde rijksbrede voorzieningen in beheer genomen kunnen worden.

Daarnaast help je mee aan de verdere professionalisering van het cluster van ICT-diensten en Voorzieningen dat zich bezighoudt met de rijksbrede voorzieningen.

Wat vragen wij van jou

Behoorlijk wat. Voor de functie van enterprise architect voor de actualisatie van de EAR, het architectuurlandschap van de rijksbrede voorzieningen en de Informatiehuishoudingsarchitectuur zoeken wij een communicatief persoon met affiniteit en veel ervaring met het werken onder architectuur en met het werken in ketens.

Het eerste vraagt om iemand die verbindend kan werken in een professioneel samenwerkingsverband van inhoudelijk deskundige enterprise- en lead-architecten. Het tweede vraagt om iemand die de verbinding tussen deze architecten en bestuur, en de verschillende bestuurslagen kan leggen. Anders gezegd: een collega die de architecten stimuleert om de architectuurtaal te vertalen in bestuurstaal en andersom. En die duidelijk kan maken waar architectuur helpt om vraagstukken in de ketensamenwerking bestuurlijk op te lossen.

Als enterprise architect richt jij je in jouw werk op het proces en de samenwerking. Dat betreft in de eerste plaats de relatie met de opdrachtgever; dat zijn de verschillende ministeries, hun (taak)organisaties en andere overheden. Daarnaast reguleer je de samenwerking tussen en binnen het programma Open op Orde met de afdeling ICT-diensten en Voorzieningen waar het gaat om de rijksbrede voorzieningen en de EAR. Dat doe je door een optimale inzet van de verschillende teamleden vanuit hun specifieke deskundigheid en beschikbaarheid. Daarbij stuur je ook op het tijdig realiseren van de resultaten die nodig zijn gezien de actuele status van de EAR. Het onderhouden van een passende relatie met alle betrokkenen is daarbij belangrijk.

Tenslotte stuur je als enterprise architect op tijdige oplevering van volwaardige architectuurproducten aan het CIO-beraad, op (ook in gesprek) effectieve besluitvorming en toepassing in de praktijk. Je schept de randvoorwaarden waaronder de het programma en de afdeling hun werkzaamheden kunnen verrichten. Het agenderen en escaleren als die randvoorwaarden onvoldoende zijn ingevuld of ontoereikend zijn, hoort daar ook bij.

Kortom: je bent bij uitstek een verbinder die permanent kan schakelen tussen verschillende werelden. Je snapt dat informatiehuishoudingsarchitectuur de EAR uitvloeisels zijn van een samenwerkingsverband waar niemand de baas is. En dat samenwerking dus moet plaatsvinden op basis van gelijkwaardigheid zonder dat één van de partijen doorzettingsmacht heeft, maar wel doorgezet wordt op het behalen van resultaten. Jij bent degene die met gezag zorgt voor beheerste en georganiseerde escalatie. Die om kan gaan met het feit dat processen zo snel (of minder snel) gaan als de keten gezamenlijk waar kan maken.

Kennis, ervaring, competenties en vaardigheden

Als enterprise architect lever je binnen CIO Rijk, het programma Open op Orde en de afdeling ICT-diensten en Voorzieningen een belangrijke bijdrage aan de (technische) afspraken, rijksbrede voorzieningen en diensten en zorg je ervoor dat jouw collega's binnen de rijksoverheid hun werk zo goed mogelijk kunnen uitvoeren. In een complexe governance-structuur doe je dit door inhoudelijk sturing en richting te geven om een stabiel, betrouwbaar en veilig ICT-landschap te bewerkstelligen en te waarborgen.

Je hebt een natuurlijk overwicht en je respecteert, maar biedt ook ruimte aan verschillende opvattingen en benaderingen. Dit op basis van verkregen gezag.

Je bent daarnaast medeverantwoordelijk voor het opstellen en bewaken van de leidende principes voor de inrichting en ontwikkeling van de IV-architectuur, waaronder de EAR en meer specifiek voor de Informatiehuishoudingsarchitectuur. Dat betekent dat jij zorgt voor afstemming, samenwerking en integratie van informatiearchitectuur, applicatiearchitectuur en de architectuur van de technische infrastructuur. Dit zodat onze rijksbrede voorzieningen binnen het ICT-landschap op elkaar aansluiten, in lijn zijn met de [I-strategie Rijk](#), en voldoen aan de relevante kaders en wetgeving zoals de BIO en AVG.

Je werkt nauw samen met collega-professionals bij Doc-Direkt, het Nationaal Archief, het [RDDI](#), en de domeinarchitect voor het actualiseren van de Informatiehuishoudingsarchitectuur. Daarnaast werk je binnen de directie CIO Rijk ook nauw samen met de informatiemanager van de afdeling ICT-diensten en Voorzieningen - die verantwoordelijk is voor het cluster rijksbrede voorzieningen - andere architecten binnen de directie en de beleidsmedewerkers van zowel de directie als het programma Open op Orde die verantwoordelijk zijn voor één of meer rijksbrede voorzieningen. In je werkzaamheden onderhoud je tenslotte contacten met ICT-dienstverleners en de collega's van de departementen.

- Je hebt een afgeronde WO-opleiding, bij voorkeur in de richting van informatica met nadruk op architectuur, of beschikt over een relevante vooropleiding en aantoonbare werkervaring op hetzelfde niveau.
- Je hebt ruime kennis van en aantoonbare ervaring met ketenprocessen.
- Je hebt relevante ervaring met architectuurmethoden, modelleertechnieken, tools en modellen zoals TOGAF, Archimate en DYA.
- Je bent bekend met overheidsstandaarden waaronder NORA, EAR en BIO.

Aanvullend

- Je bent gewend om op verschillende niveaus te schakelen waarbij belangen van meerdere partijen een rol spelen en durft hierin ook keuzes te maken.
- Je kunt complexe materie op zowel strategisch als tactisch en operationeel niveau goed overbrengen en je eigen standpunten helder en overtuigend verwoorden.
- In overleggen kom je met je communicatieve vaardigheid tot overeenstemming met klantorganisaties en interdepartementale organisaties.
- Je kunt goed luisteren, maakt de verbinding met anderen, kunt vasthoudend zijn waar nodig en kijkt realistisch naar de uitdagingen waar we voor staan. Je voelt de belangen die spelen in de organisatie goed aan en bent je bewust van je werkomgeving.
- Je kunt goed analyseren, denkt creatief en conceptueel, maar kunt ook pragmatisch zijn en werkt oplossingsgericht. Een gezonde dosis Hollandse nuchterheid is zeker gewenst.
- Kennis van generieke overheidsvoorzieningen is een pre.

Competenties

- Politiek bestuurlijke sensitiviteit
- Overtuigingskracht en overwicht
- Flexibiliteit (bewegen in een veranderende omgeving)
- Resultaatgericht
- Samenwerken
- Netwerken
- Plannen en organiseren
- Creativiteit
- Oplossingsgericht

Eisen & wensen

Aanbiedingen van kandidaten worden beoordeeld op zowel eisen als wensen. Wanneer er niet wordt voldaan aan een eis, komt de kandidaat niet in aanmerking voor de opdracht (knock-out). Daarna wordt er beoordeeld op diverse wensen. In de aanbieding van de kandidaten moeten eisen en wensen plus de mate waarin hieraan voldaan wordt expliciet benoemd worden.

Nr	Eis	Score
1	Kandidaat beschikt minimaal over WO werk- en denkniveau	Voldoet / Voldoet niet
2	Je hebt ruime kennis van en aantoonbare ervaring met ketenprocessen.	Voldoet / Voldoet niet
3	Je hebt relevante ervaring met architectuurmethoden, modelleertechnieken, tools en modellen zoals TOGAF, Archimate en DYA.	
4	Je bent bekend met overheidsstandaarden waaronder NORA, EAR en BIO.	Voldoet / Voldoet niet

Nr	Wens	Score
1	Mate waarin de kandidaat kennis van en ervaring heeft met ketenprocessen	Maximaal 20 punten.
2	Mate waarin de kandidaat ervaring heeft met architectuurmethoden, modelleertechnieken, tools en modellen zoals TOGAF, Archimate en DYA.	Maximaal 20 punten.
3	Mate waarin kandidaat beschikt over de gevraagde competenties en vaardigheden (toetsbaar in CV, motivatie en/of mogelijk gesprek).	Maximaal 30 punten.
4	Mate van ervaring en/of affiniteit met de organisatie van de opdrachtgever.	Maximaal 10 punten.
5	Uurtarief: (laagste tarief / aangeboden tarief) * maximale prijsscore	Maximaal 20 punten.

Het aanbieden van kandidaten kan uitsluitend via de applicatie Nétive JOB voor de gestelde deadline. Aanbiedingen die de UBR|Inhuurdesk via een andere weg of op een ander tijdstip bereiken, zullen niet in behandeling worden genomen. Opdrachtnemers zijn zelf verantwoordelijk voor hun account in de applicatie en het tijdig/correct voorstellen van kandidaten. Bij vragen over de applicatie Nétive JOB is de helpdesk bereikbaar via 070-7000590 of jobsupport@rijksoverheid.nl.