



Nadere offerteaanvraag – SRQ146832

Externe inhuur via de UBR|Inhuurdesk

Aanvraag op basis van een opdrachtomschrijving (ZZP/Detachering)

DevOps engineer Team Legis

kenmerk KOOP 2100139

Opdrachtgever	: UBR KOOP
Type aanvraag	: Regulier
Kwaliteitsraamwerk ¹	: <i>applicatieontwikkeling</i>
Aantal opdrachten	: 1
Aantal voorstellen	: maximaal 2 per leverancier
Werklocatie	: In verband met de Coronacrisis wordt tot nader vanuit huis/eigen locatie gewerkt. Online samenwerking indien nodig.
Kantoorlocatie UBR KOOP is:	Beatrixpark, Wilhelmina van Pruisenweg 52 Den Haag.
BBRA-schaal	: 11
Uurtarief excl. BTW	: <i>Conform raamovereenkomst</i>
Startdatum	: zo spoedig mogelijk
Opdrachtduur	: 12 maanden
Optie op verlenging	: ja, 2 verlengingsopties à maximaal 6 maanden
Prognose aantal uur	: 36 uur per week, in te vullen vanaf 32 uur per week
Toelichting	: Opdrachtnemer deelt de werkzaamheden zelfstandig in wanneer het een opdracht op ZZP-basis betreft. Wel vindt - voor zover dat voor de uitvoering van de opdracht nodig is - afstemming met Opdrachtgever plaats in geval van samenwerking met anderen, zodat deze optimaal zal verlopen. Indien noodzakelijk voor de werkzaamheden richt Opdrachtnemer zich naar de arbeidstijden bij Opdrachtgever.
Screening	: Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) met screeningspunten 11, 12, 13 en 41 dient uiterlijk 6 weken na aanvang van de opdracht in Nétive JOB geüpload te worden. Bij 'Naam organisatie' dient de naam van de leverancier vermeld te staan inzake het inhurende dienstonderdeel.
Dienstverband	: Zowel kandidaten op ZZP-basis als met arbeidsovereenkomst (detachering) kunnen worden aangeboden. Er is geen sprake van een arbeidsovereenkomst met de opdrachtgever. Het betreft tijdelijke werkzaamheden, uit te voeren door extern in te huren personeel.
Opzegtermijn	: Conform Raamovereenkomst (wanneer niet opgenomen ARBIT-2018)
Planning interviews	: week 14:

¹ De vastgestelde versie is openbaar gepubliceerd op:

<https://www.functiegebouwrjksoverheid.nl/binaries/content/assets/fgr/documentatie/kwiv/deel-ii-kwaliteitsraamwerk-iv-27-8-2019.pdf>.

	Ma 4 april: 10.00 uur – 11.00 uur
	Di 5 april: 15.00 uur – 15.30 uur
	Wo 6 april: 15.00 uur – 16.00 uur
Integriteit	: Het is niet toegestaan de opdracht gevende organisatie (rechtstreeks) te benaderen met betrekking tot deze aanvraag. Iedere poging tot positieve of negatieve beïnvloeding - op welke manier dan ook - van de bij de procedure betrokken medewerkers zal leiden tot uitsluiting van deelname.
Bijzonderheden	: <u>*Bij het voorstellen: in PDF, Géén foto. Géén persoonsgegevens zoals (mail)adres, telefoonnummer, geboortedatum, nationaliteit of LinkedIn. Géén leveranciersgegevens (enkel de bedrijfsnaam en logo mogen zichtbaar zijn op het format).</u>

Opdrachtgever

Het Kennis- en exploitatiecentrum Officiële Overheids Publicaties (KOOP), onderdeel van de Uitvoeringsorganisatie bedrijfsvoering Rijk (UBR) van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, ondersteunt de (beleids)doelstellingen van haar opdrachtgevers, die verantwoordelijk zijn voor de wet- en regelgevingsprocessen en (officiële) publicaties. KOOP is verantwoordelijk voor de verwerking, de officiële bekendmaking en publicatie en digitale toegankelijkheid van formele informatie van de overheid.

Opdrachtgevers van KOOP zijn (niet limitatief):

- de Eerste en Tweede kamer der Staten Generaal;
- diverse ministeries waaronder Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, Justitie & Veiligheid, Buitenlandse Zaken en Infrastructuur & Waterstaat;
- diverse Uitvoeringsorganisaties als de Belastingdienst en de Immigratie- en Naturalisatiedienst;
- Zelfstandige Bestuursorganen als de Sociale Verzekeringsbank.

Binnen haar verantwoordelijkheden, ligt de focus van KOOP op het borgen van de wettelijke verplichting tot het bekendmaken en beschikbaar stellen van centrale en decentrale wet – en regelgeving met de hoogst mogelijke beschikbaarheid en integriteit. Het is van groot belang dat wet- en regelgeving en bijbehorende informatie zo goed mogelijk geïntegreerd en zonder redundantie (meervoudig voorkomen van dezelfde bestanden) beschikbaar en toegankelijk wordt gemaakt. Hierbij optimaliseert KOOP de vindbaarheid en leesbaarheid van documenten door toepassing van adequate structureren (standaardisering) en metadatering en toepassing van linked data principes.

Situatieschets:

In opdracht van een aantal ministeries zorgt KOOP voor het beheer en de doorontwikkeling van een aantal applicaties die worden aangeduid met de term 'Legis applicaties'.

Hieronder vallen de volgende applicaties:

- Keteninformatiesysteem wetgeving in wording (KIWI)
- Internetconsultatie
- Implementatieverbanden
- Wetgevingskalender
- KCWJ (website van het Kenniscentrum Wetgeving en Juridische Zaken van VenJ)
- [- PACTA (in ontwikkeling)]

In zijn algemeenheid worden deze applicaties gebruikt door de departementen ter ondersteuning van het wetgevingsproces. Hieronder worden deze applicaties kort toegelicht:

Keteninformatiesysteem wetgeving in wording (KIWI)

De applicatie Kiwi ondersteunt het op gestructureerde wijze uitwisselen van documenten en gegevens tussen organisaties die betrokken zijn bij het wetgevingsproces (ministeries, adviescolleges, Tweede Kamer, Eerste Kamer). Kiwi bouwt automatisch een dossier op van alle transacties via het systeem. Met behulp van Kiwi kan worden gerapporteerd over de voortgang en planning van nationale wet- en regelgeving, EU-besluiten, verdragen en aanverwante zaken. Waar mogelijk worden (voortgangs)gegevens opgehaald uit andere systemen zoals de website voor Officiële Publicaties (officielebekendmakingen.nl) en wetten.nl. Kiwi maakt het eenvoudig voor ministeries om gezamenlijk op een eenduidige wijze te rapporteren, bijvoorbeeld aan de ministerraad of aan het publiek.

Internetconsultatie

Op internetconsultatie.nl staan concepten van regelgeving waarop iedereen kan reageren. Volgens vast kabinetsbeleid wordt in principe alle ontwerpregelgeving van het Rijk op deze website aangeboden. Dit dient de transparantie in het voorbereidingsproces en voorziet in de behoefte van groepen in de samenleving om inbreng te leveren bij de voorbereiding van regelgeving.

Implementatieverbanden

Implementatieverbanden strekt ertoe de door Nederland te implementeren EU-richtlijnen te monitoren en daarover kwartaalrapportages aan het parlement te sturen. Daarnaast wordt deze applicatie gebruikt om op artikelniveau een standaard-implementatietabel in te vullen en notificatie aan de EU te verzorgen. De informatie uit de applicatie is geschikt om geautomatiseerd verwerkt te worden; zo kan de inhoud geëxporteerd worden om in de toelichting bij de regeling of de melding in de Staatscourant te worden gebruikt. Een ministerie kan vanuit de applicatie de ingevulde informatie rechtstreeks melden aan Brussel.

Wetgevingskalender

Via de openbare wetgevingskalender (wetgevingskalender.overheid.nl) wordt informatie aangeboden over wetgeving in wording (met inbegrip van voltooide trajecten). Deze informatie wordt opgehaald uit de verschillende relevante databases, zoals Kiwi, Internetconsultatie en Implementatieverbanden.

KCWJ-website

Het Kenniscentrum voor Wetgeving en Juridische Zaken (KCWJ) ondersteunt juristen bij de Rijksoverheid bij het maken van wetgeving, Wob-verzoeken, bezwaar- en beroepsprocedures en meer. Daartoe bevat de website van het kenniscentrum onder meer nieuwsberichten, bronnen zoals de Aanwijzingen voor de regelgeving, het Draaiboek voor de wetgeving en het Integraal Afwegingskader voor beleid en regelgeving, en interactieve mogelijkheden om commentaar en *best practices* te delen.

Probleemstelling en doel:

Op dit moment worden deze applicaties beheerd en doorontwikkeld in een apart DevOps team.

Naast het reguliere applicatiebeheer zal het accent de komende jaren sterk liggen op doorontwikkeling. Dit wordt ingegeven door het feit dat het kabinet in een brief heeft aangekondigd in te willen zetten op verbetering van de kwaliteit van wetgeving en beleid. In een zogenaamd bestedingsplan zijn de acties voor de doorontwikkeling van de LEGIS-applicaties uitgewerkt. Het gaat in dit bestedingsplan hoofdzakelijk om acties zoals de herbouw van bestaande applicaties die aan het eind van hun levensduur zijn, het doorvoeren van wijzigingen ter uitvoering van kabinetsbeleid en het in overeenstemming brengen van de applicaties met technische en juridische vereisten. Daarnaast wordt ingezet op doorontwikkeling van de applicaties om ze bij de tijd te houden en aan te laten sluiten bij veranderende wensen van gebruikers.

Sinds de totstandkoming van de applicaties in 2009-2012 is het gebruik ervan fors toegenomen en hebben de technische eisen aan bijvoorbeeld beveiliging, gegevensbescherming en toegankelijkheid elkaar in hoog tempo opgevolgd. Bovendien komen verschillende applicaties aan het eind van hun levensduur, wat betekent dat ze opnieuw gebouwd moeten worden.

In het DevOps team is tot nu toe één DevOps engineer ingezet. In de oorspronkelijke uitvraag is al rekening gehouden met de inzet van een tweede DevOps-engineer.

Het is de wens van Opdrachtgever dat voorzien wordt in een flexibele teamsamenstelling die aan het bovenstaande tegemoet komt door bijvoorbeeld extra capaciteit in de beginfase in te zetten op UX en analysecapaciteit en in een latere fase die capaciteit in te zetten op ontwikkelcapaciteit.

Eisen & wensen

Aanbiedingen van kandidaten worden beoordeeld op zowel eisen als wensen. Wanneer er niet wordt voldaan aan een eis, komt de kandidaat niet in aanmerking voor de opdracht (knock-out). Daarna wordt er beoordeeld op diverse wensen. In de aanbieding van de kandidaten moeten eisen en wensen plus de mate waarin hieraan voldaan wordt expliciet benoemd worden.

Nr	Eis	Score
1	Kandidaten beschikken over minimaal HBO werk- en denkniveau.	Voldoet / Voldoet niet
2	Kandidaten beschikt over een eigen (ontwikkel-)laptop met toegangsword, versleutelde harde schijf (encryptie), up to date antivirussoftware en een goed werkende internet-verbinding t.b.v. de uit te voeren werkzaamheden.	Voldoet / Voldoet niet

Nr	Wens	Score
1	Mate waarin kandidaat gecertificeerd is volgens en/of ervaring heeft met werken via SAFe of Agile Scrum.	Maximaal 15 punten.
2	Mate waarin de kandidaat beschikt over kennis van en ervaring met .Net Core, Azure DevOps (TFS), WCF, MVC, Angular, Git, Javascript/Jquery, XML, XSLT, Entity Framework, SQL Server (en SQL), HTML, CSS, SOLID, Windows Services.	Maximaal 20 punten.
3	Mate waarin de kandidaat beschikt over ontwikkelervaring op gebied van C#.Net online maatwerk	Maximaal 15 punten
4	Mate waarin kandidaat ervaring heeft met werken bij de (rijks) overheid	Maximaal 10 punten
5	Mate van ervaring en/of affiniteit met en/of passendheid binnen de organisatie van de opdrachtgever (toetsbaar in motivatiebrief/CV en/of mogelijk gesprek).	Maximaal 20 punten.
6	Uurtarief: (laagste tarief / aangeboden tarief) * maximale prijsscore	Maximaal 20 punten.

U kunt maximaal 100 punten behalen. Gunning vindt plaats op basis van de economisch meest voordelige inschrijving.

Gevraagde competenties:

- Sterke communicatieve vaardigheden (in woord en geschrift)
- Sterke analytische vaardigheden
- Energiek, proactief en flexibel
- Doorzettingsvermogen
- Oplossingsgericht denken
- Stressbestendig
- Gestructureerd met oog voor detail

Het aanbieden van kandidaten kan uitsluitend via de applicatie Nétive JOB voor de gestelde

deadline. Aanbiedingen die de UBR|Inhuurdesk via een andere weg of op een ander tijdstip bereiken, zullen niet in behandeling worden genomen. Opdrachtnemers zijn zelf verantwoordelijk voor hun account in de applicatie en het tijdig/correct voorstellen van kandidaten. Bij vragen is de helpdesk bereikbaar via 070-7000590 of jobsupport@rijksoverheid.nl.