



## Aanvraagformulier perceel 25 externe medewerker(s) voor ICT Functies

COA-Uitvraagnummer	10103443	Uitvraagdatum	21-mrt-2022						
Kenmerk begeleidendebrief	systeembeheerder linux / progress	Naam budgethouder	Hanno Kolijn						
Contactpersoon (intake COA)	Shirley Storm	Uiterste reactie datum	28-mrt-2022 12:00						
E-mail	SHIRLEYSTORM@COA.NL	<b>Periode inhuurtraject</b> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>Vanaf (week)</div> <div>13-2022</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>Tot en met (week)</div> <div>39-2022</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>Aantal uren</div> <div>972</div> </div>							
Telefoon	0615609581								
Naam aanvrager	Shirley Storm								
<b>Perceel 25 - ICT Functies</b>  <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 60%;"> <b>Mantelpartijen:</b>             CIM Solutions B.V., Caesar Accounts B.V., IT-Staffing Ned, ItaQ BV, iSense ICT Professionals, Seven Stars B.V., Needstaffing voorheen SQL Integrator B.V, LinkIT B.V.         </div> <div style="width: 35%;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Functie omschrijving</td> <td>Systeembeh infrastructuur</td> </tr> <tr> <td>Aantal</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Opmerking</td> <td>CORRECTIE AANVRAAG OP 10103377</td> </tr> </table> </div> </div>				Functie omschrijving	Systeembeh infrastructuur	Aantal	1	Opmerking	CORRECTIE AANVRAAG OP 10103377
Functie omschrijving	Systeembeh infrastructuur								
Aantal	1								
Opmerking	CORRECTIE AANVRAAG OP 10103377								

Werkzaamheden	
Beschrijving van de uit te voeren werkzaamheden (onderwerp, aanvang, eind, voor welk perceel):	zie overige informatie
Op te leveren eindresultaat / duur van het interim management:	zie overige informatie
Randvoorwaarden / risico's (tijd/geld/ beschikbaarheid/expertise):	zie overige informatie
Specifieke aandachtspunten:	zie overige informatie
Overige informatie	
<p>LET OP! DIT IS EEN CORRECTIEVE UITVRAAG (TER CORRECTIE VAN UITVRAAG 10103377) HIEROP HOEFT NIET AANGEBODEN TE WORDEN!</p> <p>AANVULLENDE GEGEVENS ICT UITVRAAG            Functie: Systeembeheerder systeemstructuur (data) / systeembeheer (Achter de / staat de functie volgens functiegebouw Rijk)            kostenplaats: 50100401 ICT Exploitatie            startdatum: 1-4-2022            einddatum: 30-9-2022            aantal uren per week: 36            standplaats: Den Haag            Tarief: €85,--            * maximaal tarief is excl. BTW en incl. fee</p> <p>Soort aanvraag:  <input type="checkbox"/> reguliere aanvraag (5 dagen)  <input type="checkbox"/> spoed aanvraag (3 dagen)  <input checked="" type="checkbox"/> vrijblijvend (vervalt de aanbiedingsplicht)  <input type="checkbox"/> verambtelijking (is een reguliere aanvraag, maar aan de voorkant geef je aan dat je er mogelijkheid tot overname)</p> <p>Vrije vervangbaarheid: (indien wel toegestaan, dan krijg je ook een ZZP'er aangeboden)  <input checked="" type="checkbox"/> ja  <input type="checkbox"/> nee</p>	

Optie tot verlenging:

☒ ja

☐ nee

max. aantal CV's: 1

Profiel

"Een vakbekwame Linux professional met gedegen kennis van Progress"

Kennis

- Minimaal HBO werk- en denkniveau; relevante ICT opleiding(en) is een pré
- Het uitvoeren van de werkzaamheden als systeembeheerder;
- 3-5 jaar relevante aantoonbare werkervaring als systeembeheerder/databasebeheerder
- Aantoonbare MS technische certificeringen zijn een pré
- Aantoonbare ervaring met ketenwerken binnen een ICT organisatie
- Minimaal 4 jaar relevante kennis van en ervaring met RedHat Enterprise Linux (minimaal versie 6/7)
- Minimaal 2 jaar relevante kennis en ervaring met Progress OpenEdge (RDBMS databases) aantoonbare kennis van v11; meer jaren ervaring is een grote pré.
- Aantoonbare kennis van en ervaring met Mendix (minimaal versie 5) een grote pré.
- Bereidheid tot meedraaien in stand-by dienst

Vaardigheden

- Analytisch denkvermogen
- Klantgericht
- Resultaatgericht
- Pro actieve houding en voorbeeldfunctie voor verdere professionalisering
- Organiseren en prioriteren van eigen werk
- Betrokkenheid
- Communicatief vaardig
- Onder druk kunnen presteren, stressbestendig
- Flexibele opstelling
- Daadkrachtig
- Teamspeler
- De intentie om te blijven willen ontwikkelen als professional (continuous improvement)

Alle ervaring moet concreet en aantoonbaar zijn en gericht zijn op de genoemde functie

## FUNCTIE OMSCHRIJVING ALGEMEEN

Functieprofiel:

Systeembeheerder data ( Systeembeheerder / Systeemstructuur)

COA salarisschaal:

Schaal 8

Werkzaamheden

- Installeren en beheren van servers en systeem- en securitysoftware. Dit betreft zowel de backend als de front-end omgeving.
- Installeren en beheren van databases.
- Verhelpen van storingen op servers en in de systeem- en securitysoftware (Incident Management).
- Uitvoeren van preventief onderhoud.
- Uitvoeren van wijzigingen op de servers en de systeem- en securitysoftware (Change Management).
- In productie zetten van door applicatiebeheer aangeleverde bedrijfssoftware.
- Uitvoeren en monitoren van de back-up en restore procedures.
- Definieren en in de CMDB registreren van alle elementen in het serverpark en de systeem- en securitysoftware tot het gewenste detailniveau, evenals het beheren en controleren van de geregistreerde gegevens (Configuratie Management).
- Structureel oplossen, voorkomen en minimaliseren van de gevolgen van problemen m.b.t. de hardware en systeem- en securitysoftware (Problem Management).
- Verzamelen, analyseren van gegevens en rapporteren over de belasting en kwaliteit van de hardware en systeem- en securitysoftware componenten (Capacity Management).
- Werken conform richtlijnen voor doelmatig gebruik van hardware en systeemsoftware.
- Participeren in projecten en uitvoering geven aan de hier bijbehorende activiteiten.
- Analyseren van de toekomstige behoefte aan capaciteit m.b.t. de IT Infrastructuur binnen het toegewezen aandachtsgebied (Capacity Management).
- Formuleren van performance-eisen waaraan hardware en systeem- en securitysoftware moeten voldoen (Availability Management).
- Toetsen van systeem ontwerpen op technisch niveau conform de in de SLA's vastgestelde prestatie eisen (Serviceniveaus).
- Opstellen, beheren en onderhouden van werkinstructies, procedures en overige documentatie.
- Voeren van regie over door leveranciers uitgevoerde werkzaamheden en toezien op levering conform afgesproken SLA's (housing/ hosting).
- Structureel oplossen, voorkomen en minimaliseren van de gevolgen van problemen m.b.t. de hardware en systeem- en securitysoftware infrastructuur (Problem Management).
- Verzamelen, analyseren van gegevens en rapporteren over de belasting en kwaliteit van de hardware en systeem- en securitysoftware componenten (Capacity Management).
- Werken conform richtlijnen voor doelmatig gebruik van hardware en systeemsoftware.
- Adviseren over de aanschaf en vervanging van hardware en systeem- en securitysoftware incl. het uitvoeren van selecties (Life Cycle Management).
- Adviseren m.b.t. de hardware en systeem- en securitysoftware en over mogelijk te nemen (preventieve) maatregelen ter bevordering van doelmatig gebruik hiervan.
- Volgen van ontwikkelingen en innovaties binnen het vakgebied en hierover adviseren aan het management.
- Formuleren van performance-eisen waaraan hardware en systeem- en securitysoftware moeten voldoen (Availability Management).
- Toetsen van systeem ontwerpen op technisch niveau conform de in de SLA's vastgestelde prestatie eisen (Serviceniveaus).
- Opstellen, beheren en onderhouden van werkinstructies, procedures en overige documentatie.

- Funtie eisen (vereiste kennis, vaardigheden, competenties):

#### Ervaring verplicht

- HBO/Academisch werk- en denkniveau, aanvullende opleidingen en ervaring op technisch (infra ICT) vlak.
- Aantoonbare ervaring (tenminste 2 jaar) als technisch beheerder van Microsoft Windows omgevingen, bij voorkeur ook op het gebied van werkplekbeheer, in Enterprise omgevingen (+2000 medewerkers).
- Aantoonbare ervaring met producten als Nutanix, Citrix Xenapp, Microsoft SCCM, Windows Server, Active Directory, SQL, Sharepoint, Blackberry, VMWare vSphere.
- ITIL Certificering
- MSCA gecertificeerd (2008 en/of 2012) is een absolute pré.
- RES Workspace Manager ervaring (2012 of hoger). Certificering is een pré.
- Citrix XenApp en Xendesktop ervaring is een pré.

#### Kennis verplicht

- Prince2 Foundation
- Bekend met ASL/ BISL

#### Competenties algemeen

- Accuratesse
- Analyserend vermogen
- Klantgerichtheid
- Mondelinge uitdrukkingsvaardigheid
- Oordeelsvorming
- Plannen en organiseren
- Resultaatgerichtheid
- Samenwerken
- Schriftelijke Uitdrukkingsvaardigheid
- Stressbestendig

*COA hanteert voor het CV van afgewezen kandidaten een bewaartermijn van 12 maanden. Als de bewaartermijn verstreken is, wordt het CV automatisch uit het systeem verwijderd. Door te reageren op deze uitvraag gaat u automatisch akkoord met deze bewaartermijn.*