



Aanvraag op basis van een opdrachtschrijving (ZZP/Detachering)

Projectmanager Innovatie

Opdrachtgever	: Ministerie van Financiën/ Directie Bedrijfsvoering
Kwaliteitenprofiel	: 5.1.2. Projectmanagement
Functie conform ROK	: Project-/Programmamanager
Type aanvraag	: Regulier (max tarief)
Aantal opdrachten	: 1
Werklocatie	: Utrecht/Hybride/In overleg
BBRA-schaal	: 12
Uurtarief excl. BTW	: Max €100,-
Startdatum	: z.s.m.
Opdrachtduur	: 31-12-2022
Optie op verlenging	: Ja, 1 x maximaal 12 maanden tot uiterlijk 29-12-2023 i.v.m. aflopen rok (dit is inclusief 6 maanden transitie)
Prognose aantal uur	: 36 uur per week
Toelichting	: Opdrachtnemer deelt de werkzaamheden zelfstandig in wanneer het een opdracht op ZZP-basis betreft. Wel vindt - voor zover dat voor de uitvoering van de opdracht nodig is - afstemming met Opdrachtgever plaats in geval van samenwerking met anderen, zodat deze optimaal zal verlopen. Indien noodzakelijk voor de werkzaamheden richt Opdrachtnemer zich naar de arbeidstijden bij Opdrachtgever.
Screening	: Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) met screeningspunten 11, 12, 13 en 41 dient uiterlijk 6 weken na aanvang van de opdracht in Nétive JOB geüpload te worden. Bij 'Naam organisatie' dient de naam van de leverancier vermeld te staan inzake het inhurende dienstonderdeel.
Dienstverband	: Zowel kandidaten op ZZP-basis als met arbeidsovereenkomst (detachering) kunnen worden aangeboden. Er is geen sprake van een arbeidsovereenkomst met de opdrachtgever. Het betreft tijdelijke werkzaamheden, uit te voeren door extern in te huren personeel.
Opzegtermijn	: Conform raamovereenkomst
Planning interviews	: In overleg
Integriteit	: Het is niet toegestaan de opdracht gevende organisatie (rechtstreeks) te benaderen met betrekking tot deze aanvraag. Iedere poging tot positieve of negatieve beïnvloeding - op welke manier dan ook - van de bij de procedure betrokken medewerkers zal leiden tot uitsluiting van deelname.
Bijzonderheden	: <u>*Bij het voorstellen: in PDF, Géén foto. Géén persoonsgegevens zoals (mail)adres, telefoonnummer, geboortedatum, nationaliteit of LinkedIn. Géén leveranciersgegevens (enkel de bedrijfsnaam en logo mogen zichtbaar zijn op het format).</u>

Opdrachtgever

De rijksoverheid heeft categoriemanagement gepositioneerd als een van de manieren om haar inkoop te professionaliseren. Categoriemanagement is het bundelen van inkoop en kennis ten gunste van efficiency en het snel en flexibel kunnen inspelen op ontwikkelingen voor alle medewerkers van die Rijksoverheid. Van categoriemanagement wordt verwacht dat ze als rijksbrede partner bijdraagt aan de strategische doelstellingen van de rijksoverheid en maatschappelijke impact bereikt. Dat levert voordelen op voor zowel in- als externe stakeholders. Categoriemanagement valt binnen het beleidsministerie van Financiën (hierna: MinFin) binnen de afdeling CDI Office & Categoriemanagement.

De opdracht van de afdeling CDI Office en Categoriemanagement is het inrichten van en vormgeven aan de systeemverantwoordelijkheid op het gebied van inkoop en contractmanagement door bij te dragen aan het rijksinkoopbeleid, met oog voor het departementale belang, deelname aan het rijksinkoopstelsel te borgen en binnen MinFin als geheel de inkoopfunctie zodanig in te richten dat wordt voldaan aan recht- en doelmatigheid en maatschappelijke impact wordt bevorderd. Het CDI Office verzorgt de sturing op inkoop en geeft invulling aan de toetsing en monitoring van de inkoop(organisatie) en inkooppunten. De afdeling voorziet (het management van) de lijnorganisatie van strategisch advies met betrekking tot de inkoopportefeuille en inkoopvraagstukken. Vanuit categoriemanagement organiseert de afdeling voor de gehele rijksoverheid de randvoorwaarden en overkoepelende voorzieningen waarmee de departementen, hoge colleges van staat en ZBO's in staat zijn producten en diensten te verwerven. ligt op maatschappelijke, publieke en (technologische) ontwikkelingen en het bereiken van klantwaarde.

De missie en visie van de afdeling CDI Office en Categoriemanagement is als volgt:

Het duurzaam leveren van maatschappelijke impact en klantwaarde door het continu verbeteren van de departementale en inkoopfunctie, van het aanbod van rijksbrede logistieke voorzieningen en van het kennis-en ontwikkelplatform voor alle rijkscollega's.

- Samenwerken: we werken samen met de klant, collega's, de markt, kennisinstituten en andere belangenorganisaties.
- Inspirerend: we inspireren onze omgeving door te laten zien hoe je door inkoop kan innoveren en een duurzame en sociale samenleving kan stimuleren.
- Relevant: het is vanzelfsprekend dat ons departement inkoopbeleid inzet als wezenlijk onderdeel voor het realiseren van haar eigen en rijksbrede doelstellingen.

Het Innovatieprogramma wil toegevoegde waarde leveren. Aan de ene kant zal het programma zich moeten bewijzen, aan de andere kant is het programma gebaat om bij de start zicht te hebben op de ontvankelijkheid van de organisatie voor het kennis-en ontwikkelnetwerk. Ook helpt inzicht in het gewenste ambitieniveau en welke route en werkwijze passend is om dit niveau te bereiken. In de missie en visie van het Innovatieprogramma zal de klant centraal staan. Bij het bepalen van het ambitieniveau is dit leidend. Bij de verdere (door)ontwikkeling van de dienstverlening ten behoeve van kennis, persoonlijke groei en vakmanschap moet dit uitgangspunt worden geborgd.

Het eindproduct is een advies met betrekking tot het ambitieniveau van het Innovatieprogramma Kennis- en Ontwikkelnetwerk en hoe dit te bereiken op basis van een grove analyse van de stakeholders en hun invloed, de organisatie doelstellingen en de (bestuurlijke) omgeving.

Opdrachtomschrijving

Als projectmanager ben je verantwoordelijk voor dagelijkse begeleiding en management binnen meerdere lopende en nog te starten (deel)projecten binnen het Innovatieprogramma. De verwachting is dat gedurende de looptijd van het programma er gemiddeld twee deelprojecten parallel aan elkaar lopen, in verschillende fasen. De projecten kenmerken zich door een innovatief karakter binnen het overheidsdomein, en zullen zich mede daardoor naar verwachting in een onzekere en bewegende omgeving bevinden. Dit vraagt om een projectmanager die comfortabel is in een veranderlijke omgeving en persoonlijke interesse en affiniteit heeft met innovatie en informatietechnologie.

Je bent verantwoordelijk voor planning, ontwikkeling, realisatie en borging van projectresultaten. Je stuurt op voortgang, ziet en mitigeert risico's en acteert op verbeterkansen en samenhang. In

praktijk draag je zorg voor de operationele aansturing van het project/(deel)projecten en rapporteer je aan de programmamanager. Je werkt op dagelijkse basis samen met het team met o.a. de business analyst, product owner en architecten.

Als projectmanager draag je zorg voor het uitwerken, bespreken en uitdragen van een projectaanpak/projectplan per deelproject binnen het Innovatieprogramma. De projectplannen moeten aansluiten op de missie en visie van het programma en de project start architectuur. Het geheel moet passen binnen en in aansluiting zijn op de geldende standaarden en ontwikkelingen binnen Rijksoverheid categoriemanagement en specifiek de markt van vakliteratuur, abonnementen, leren/opleiden en persoonlijke ontwikkeling.

Van de projectmanager wordt een grote mate van zelfstandigheid en zelfredzaamheid verwacht alsook de capaciteit om complexe materie en een veelvoud van verschillende werkzaamheden snel te kunnen doorgronden, overzien en bewaken. Je bent in staat om te werken in een soms onzekere omgeving met bewegende kaders en wisselende stakeholders. Je kunt enthousiasmeren, makkelijk visualiseren en presenteren en je bent communicatief vaardig, zowel mondeling als schriftelijk. Je bent geïnteresseerd in informatietechnologie en innovatie.

Dit opdracht bestaat uit:

1. Dagelijks projectmanagement van lopende innovatie projecten en opstarten van nieuw (deel)projecten
2. Opleveren van een projectaanpak/projectplan in aansluiting op de missie en visie van het programma
3. Aansturing van en actieve bijdrage aan operationele activiteiten van de (deel)projecten
4. Bewaking van planning en delivery van het project en rapportage hiervan

Gevraagd

- Beschikt over minimaal HBO werk- en denkniveau (bij voorkeur een opleiding Informatie of Bedrijfskunde);
- Professioneel projectmanagement gecertificeerd
- Ervaring als projectmanager van gelijktijdig aansturen van meerdere (deel)projecten in verschillende fasen;
- Ervaring met het aansturen van complexe IT gerelateerde projecten (bijvoorbeeld in een interdepartementale of domein/organisatie overstijgende omgeving);
- Ervaring met het schrijven van een Plan van aanpak
- Ervaring met innovatieve IT ontwikkelingen binnen het IV domein
- Ervaring met Agile Scrum;
- Ervaring met het schrijven van een business case en uitwerken van sourcing strategieën.
- Beschikt over een netwerk binnen de Rijksoverheid;
- Ervaring binnen Cloud based service dienstverlening
- Ervaring binnen Rijksinkoopdomein en/of Categoriemanagement

Competenties

- Kunnen acteren en schakelen op tactisch- en operationeel niveau;
- Stevige en empathische communicator;
- Uitstekende schrijfvaardigheid op het gebied van business casus en sourcing strategieën.
- Grote mate van zelfstandigheid, zelfredzaamheid en pro-activiteit
- Sterk in plannen en organiseren. Maakt realistische raming van looptijd, capaciteit en kosten en bewaakt deze
- proactief en resultaatgericht. Vraagt en weegt verschillende belangen en prioriteiten en is alert op risico's knelpunten en belemmeringen die het eindresultaat kunnen verstoren
- Netwerkgericht: klantgericht en organisatie sensitief. Ziet en onderkent verschillende stakeholders en belangen. Draagt visie en doelen van programma actief uit
- samenwerkingsgericht. Je kunt binnen het team en met inachtneming van stakeholders een gezamenlijk resultaat bereiken.

Eisen & wensen

Aanbiedingen van kandidaten worden beoordeeld op zowel eisen als wensen. Wanneer er niet wordt voldaan aan een eis, komt de kandidaat niet in aanmerking voor de opdracht (knock-out). Daarna wordt er beoordeeld op diverse wensen. In de aanbieding van de kandidaten moeten eisen en wensen plus de mate waarin hieraan voldaan wordt expliciet benoemd worden.

Nr	Eis	Score
1	Kandidaat beschikt over minimaal HBO werk- en denkniveau (bij voorkeur een opleiding Informatie of Bedrijfskunde);	Voldoet / Voldoet niet
2	Kandidaat heeft ervaring als projectmanager van gelijktijdig aansturen van meerdere (deel)projecten in verschillende fasen; (aantoonbaar is voorstel)	Voldoet / Voldoet niet
3	Kandidaat heeft ervaring met het aansturen van complexe IT gerelateerde projecten (bijvoorbeeld in een interdepartementale of domein/organisatie overstijgende omgeving); (aantoonbaar in voorstel)	Voldoet / Voldoet niet

Nr	Wens	Score
1	Mate waarin de kandidaat kennis ervaring heeft als projectmanager van gelijktijdig aansturen van meerdere projecten	Maximaal 20 punten.
2	Mate waarin de kandidaat ervaring heeft het met aansturen van IT gerelateerde projecten	Maximaal 20 punten.
3	Mate waarin de kandidaat ervaring heeft met innovatieve IT ontwikkelingen	Maximaal 15 punten.
4	Mate waarin de kandidaat ervaring met het schrijven van een business case en uitwerken van sourcing strategieën	Maximaal 15 punten.
5	Mate waarin kandidaat beschikt over de gevraagde competenties en vaardigheden (toetsbaar in CV, motivatie en/of mogelijk gesprek).	Maximaal 20 punten.
6	Uurtarief: (laagste tarief / aangeboden tarief) * maximale prijsscore	Maximaal 10 punten.

Het aanbieden van kandidaten kan uitsluitend via de applicatie Nétive JOB voor de gestelde deadline. Aanbiedingen die de UBR|Inhuurdesk via een andere weg of op een ander tijdstip bereiken, zullen niet in behandeling worden genomen. Opdrachtnemers zijn zelf verantwoordelijk voor hun account in de applicatie en het tijdig/correct voorstellen van kandidaten. Bij vragen over de applicatie Nétive JOB is de helpdesk bereikbaar via 070-7000590 of jobsupport@rijksoverheid.nl.