



Aanvraag op basis van een opdrachtomschrijving (ZZP/Detachering)

Product Owner

Opdrachtgever	: RvIG
Type aanvraag	: Regulier
Kwaliteitsraamwerk ¹	: 4.5.1 KWALITEITENPROFIEL PRODUCT OWNER
Aantal opdrachten	: 2
Aantal voorstellen	: 1 CV per positie
Werklocatie	: Den Haag/Thuiswerk
BBRA-schaal	: 12
Uurtarief excl. BTW	: Conform ROK ICT [<i>inclusief reis-, verblijf- en overige kosten</i>]
Startdatum	: z.s.m.
Opdrachtduur	: 12 maanden
Optie op verlenging	: Ja, 1x maximaal 12 maanden en 1x maximaal 6 maanden na afloop initiële opdracht.*
	*Einddatum van de opdracht = einde ROK van 30-4-2024 inclusief een eventuele transitietermijn (indien van toepassing).
Prognose aantal uur	: 32-36 uur per week
Toelichting	: Opdrachtnemer deelt de werkzaamheden zelfstandig in wanneer het een opdracht op ZZP-basis betreft. Wel vindt - voor zover dat voor de uitvoering van de opdracht nodig is - afstemming met Opdrachtgever plaats in geval van samenwerking met anderen, zodat deze optimaal zal verlopen. Indien noodzakelijk voor de werkzaamheden richt Opdrachtnemer zich naar de arbeidstijden bij Opdrachtgever.
Screening	: Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) met screeningspunten 11, 12, 13 en 41 dient uiterlijk 6 weken na aanvang van de opdracht in Nétive JOB geüpload te worden. Bij 'Naam organisatie' dient de naam van de leverancier vermeld te staan inzake het inhurende dienstonderdeel.
Dienstverband	: Zowel kandidaten op ZZP-basis als met arbeidsovereenkomst (detachering) kunnen worden aangeboden. Er is geen sprake van een arbeidsovereenkomst met de opdrachtgever. Het betreft tijdelijke werkzaamheden, uit te voeren door extern in te huren personeel.
Opzegtermijn	: Conform Raamovereenkomst (wanneer niet opgenomen ARBIT-2018)
Planning interviews	: in overleg
Integriteit	: Het is niet toegestaan de opdracht gevende organisatie (rechtstreeks) te benaderen met betrekking tot deze aanvraag. Iedere poging tot positieve of negatieve beïnvloeding - op welke manier dan ook - van de bij de procedure betrokken medewerkers zal leiden tot uitsluiting van deelname.
Bijzonderheden	: <u>*Bij het voorstellen: in PDF, Géén foto. Géén persoonsgegevens zoals (mail)adres, telefoonnummer, geboortedatum, nationaliteit of LinkedIn.</u>

¹ De vastgestelde versie is openbaar gepubliceerd op:
<https://www.functiegebouwwrikssoeverheid.nl/binaries/content/assets/fqr/documentatie/kwiv/deel-ii-kwaliteitsraamwerk-iv-27-8-2019.pdf>.

Geén leveranciersgegevens (enkel de bedrijfsnaam en logo mogen zichtbaar zijn op het format).

Opdrachtgever

Rijksdienst voor Identiteitsgegevens

De Rijksdienst voor Identiteitsgegevens is dé uitvoeringsorganisatie op het gebied van persoonsgegevens en reisdocumenten voor het Koninkrijk der Nederlanden. We werken aan een goed en veilig beheer en gebruik van de Basisregistratie Personen, het Burgerservicenummer en aan het terugdringen van adres- en identiteitsfraude. Ook zijn we verantwoordelijk voor het stelsel van de Nederlandse reisdocumenten (paspoorten en identiteitskaarten). We doen dit werk niet alleen voor gemeenten en andere betrokken overheidsinstanties, zoals de Belastingdienst, het UWV, de pensioenfondsen en de SVB maar ook en vooral voor de burger. Ook in het Caribische deel van het Koninkrijk bouwen we samen aan een betrouwbare persoonsinformatievoorziening.

Programma Toekomst BRP

De Nederlandse overheid werkt met een systematiek waarbij gegevens eenmalig aan burgers en bedrijven worden uitgevraagd en binnen de overheid meervoudig worden gebruikt. Daartoe werken de overheidsinstanties met een aantal basisregistraties. Eén van die basisregistraties is de Basisregistratie Personen (BRP). Deze basisregistratie bestaat uit verschillende systemen die de gegevens van de ingezetene en de niet-ingezetene registreren en delen met overheidsinstanties die geautoriseerd zijn om deze gegevens te ontvangen. De gegevens worden verzameld en gedeeld in een keten van samenwerkende overheidspartijen. Dit stelsel van registraties en het delen van gegevens moet worden aangepast en moet worden verbeterd op verschillende vlakken. RvIG heeft een plan gemaakt om deze verbeteringen op kortcyclische wijze door te voeren.

In het programma Toekomst BRP worden de wensen door zogenaamde epic-teams uitgewerkt tot een impact analyse om vervolgens te worden uitgewerkt in functionele epics. In samenwerking met de ontwikkelteams worden deze epics verder uitgewerkt naar features en user stories om vervolgens te worden gerealiseerd volgens een kortcyclische agile ontwikkelmethode. De product owner speelt een belangrijke rol bij de uitwerking van de oplossing, realisatie van de oplossing en schakelt veel met stakeholders in de keten en dagelijks met het ontwikkelteam.

Opdrachtomschrijving

RvIG is op zoek naar een product owner voor het ontwikkelteam Sigma. Dit team is onlangs gestart bij RvIG en zal naast twee bestaande applicatie ontwikkel- en beheerteams van DICTU werken aan het ontwerpen, bouwen en testen van oplossingen van programma Toekomst BRP. De product owner is het aanspreekpunt van het team, verzamelt functionele wensen, bewaakt de voortgang en stuurt waar nodig bij.

Als product owner ben je verantwoordelijk voor het vertegenwoordigen van de belangen van de klant. De product owner haalt wensen op en blijft in gesprek met stakeholders in het programma om deze te duiden en te kunnen prioriteren. De product owner denkt vanuit waarde en prioriteert van daaruit de backlog in de sprints. Tijdens sprint planning en refinement licht de product owner de wensen toe en legt aan het ontwikkelteam uit wat de waarde van de vraag is.

Samenwerking met de ontwerper, ontwikkelaars, testers en scrum master is van groot belang. Samen met de ontwerper zorgt de product owner voor een duidelijke omschrijving van features en user stories. De product owner bepaalt 'wat' er gedaan moet worden en het team bepaalt 'hoe'. De product owner zorgt voor focus, durft keuzes te maken en bepaalt de volgorde waarin de backlog items worden opgepakt. Daarnaast bewaakt de product owner de voortgang tijdens de sprint en organiseert de sprint review meeting en nodigt daarbij belangrijke stakeholders uit.

Als product owner werk je nauw samen met de andere product owners binnen het programma. Onderling worden afhankelijkheden afgestemd, ervaringen gedeeld en zorgen jullie samen voor het verhogen van de agile volwassenheid van de teams. Hierbij pas je de juiste (scaled) agile principes

toe zoals het voorbereiden van de PI/kwartaalplanning en PO sync overleg. Een agile coach helpt daarbij.

Product owner is een impactvolle rol, want je werkt aan functionaliteiten die een groot verschil maken. Je draagt zorg voor het specificeren van nieuwe functionaliteiten, analyse, het oplossen van incidenten en het beantwoorden van vragen. Het is een pré als je ervaring hebt op het gebied van basisadministraties en ervaring hebt binnen de rijksoverheid.

Werkzaamheden betreffen voornamelijk:

- Beschrijven en refinieren van epics, features en user stories (met de ontwerper);
- Dagelijks aanspreekpunt van het team en aansturen op de 'wat';
- Prioriteren van de sprint backlog;
- Realistische sprint planning afgeven en het verhogen van de levervoorspelbaarheid van het ontwikkelteam;
- Het begrijpen van de functionele wensen en de waarde kunnen benoemen;
- In epic teams meewerken om vroegtijdig oplossingsrichtingen uit te denken;
- In contact blijven met stakeholders en organiseren van sprint review;
- Samenwerken met andere PO's en agile volwassenheid vergroten

Resultaten

Voor deze opdracht is er sprake van een inspanningsverplichting niet van een resultaatverplichting. Adviezen en bijdragen zijn Nederlandstalig en opgesteld in de huisstijl van RvIG. De uitkomsten worden aangeboden aan opdrachtgever en stakeholders in schriftelijke vorm en in de vorm van presentaties.

Te onderhouden contacten:

De product owner heeft contact met:

- De verantwoordelijke lijnmanagers van RvIG
- De programmamanager om voortgang werkbelasting en planningen;

Meest essentiële competenties voor deze opdracht:

- Creatief denker en oplossingsgericht;
- Uitstekende communicatieve vaardigheden (mondeling en schriftelijk);
- Proactieve, resultaatgerichte houding;
- Flexibele instelling, daadkrachtig;
- Geen negen-tot-vijf-mentaliteit;
- Direct beschikbaar.

Eisen & wensen

Aanbiedingen van kandidaten worden beoordeeld op zowel eisen als wensen. Wanneer er niet wordt voldaan aan een eis, komt de kandidaat niet in aanmerking voor de opdracht (knock-out). Daarna wordt er beoordeeld op diverse wensen. In de aanbieding van de kandidaten moeten eisen en wensen plus de mate waarin hieraan voldaan wordt expliciet benoemd worden.

Nr	Eis	Score
1	Kandidaat beschikt over WO werk- en denkniveau, aantoonbaar middels een afgeronde WO opleiding en/of minimaal 5 jaar werkervaring als product owner binnen de afgelopen 10 jaar.	Voldoet / Voldoet niet
2	Kandidaat beschikt over kennis van en ervaring met Scaled Agile Framework en Agile methoden (Scrum, Kanban) en is PSPO gecertificeerd;	Voldoet / Voldoet niet
3	Kandidaat heeft aantoonbare kennis en ervaring met projectmatig werken in een agile omgeving	Voldoet / Voldoet niet
4	Kandidaat heeft ervaring met stakeholder management.	Voldoet / Voldoet niet

Nr	Wens	Score
1	Mate van ervaring met beschrijven en refinieren van epics, features en user stories (i.s.m. ontwerper)	Maximaal 20 punten.
2	Mate van ervaring met het bespreken van deze requirements tussen de business en de applicatieontwikkeling teneinde tot een gewenste oplossing te komen (blijkt uit cv/motivatatie/eventueel gesprek).	Maximaal 20 punten.
3	Mate van ervaring in het opstellen en beheren van beheerrequirements.	Maximaal 15 punten.
4	Mate waarin de kandidaat over de genoemde competenties beschikt. Daarbij zijn het creatief denken, de proactieve resultaatgerichte houding (zelfstarter) en de uitstekende communicatieve vaardigheden de meest zwaarwegende (blijkt uit cv/motivatatie/eventueel gesprek).	Maximaal 15 punten
5	Mate van werkervaring op het gebied van samenwerken binnen ketenvraagstukken, opgedaan in de afgelopen 10 jaar.	Maximaal 10 punten
6	Mate waarin de kandidaat kennis heeft van en ervaring met de BRP-stelselarchitectuur	Maximaal 10 punten.
7	Uurtarief: (laagste tarief / aangeboden tarief) * maximale prijsscore	Maximaal 10 punten

Het aanbieden van kandidaten kan uitsluitend via de applicatie Nétive JOB voor de gestelde deadline. Aanbiedingen die de UBR|Inhuurdesk via een andere weg of op een ander tijdstip bereiken, zullen niet in behandeling worden genomen. Opdrachtnemers zijn zelf verantwoordelijk voor hun account in de applicatie en het tijdig/correct voorstellen van kandidaten. Bij vragen is de helpdesk bereikbaar via 070-7000590 of jobsupport@rijksoverheid.nl.