



Aanvraag op basis van een opdrachtomschrijving (ZZP/Detachering)

Senior Ontwikkelaar Gegevensverwerking en Zoektechnologie

Opdrachtgever	: UBR KOOP
Type aanvraag	: Regulier
Kwaliteitsraamwerk ¹	: Systeemontwikkeling
Aantal opdrachten	: 1
Aantal voorstellen	: 1
Werklocatie	: Beatrixpark, Wilhelmina van Pruisenweg 52 Den Haag
BBRA-schaal	: 11
Uurtarief excl. btw	: Conform ROK ICT
Startdatum	: Z.s.m.
Opdrachtduur	: 12 maanden
Optie op verlenging	: Ja, 2 x maximaal 6 maanden
Prognose aantal uur	: 36 uur per week, in te vullen vanaf 32 uur per week
Toelichting	: Opdrachtnemer deelt de werkzaamheden zelfstandig in wanneer het een opdracht op ZZP-basis betreft. Wel vindt - voor zover dat voor de uitvoering van de opdracht nodig is - afstemming met Opdrachtgever plaats in geval van samenwerking met anderen, zodat deze optimaal zal verlopen. Indien noodzakelijk voor de werkzaamheden richt Opdrachtnemer zich naar de arbeidstijden bij Opdrachtgever.
Screening	: De Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) met screeningspunten 11, 12, 13 en 41 dient uiterlijk 6 weken na aanvang van de opdracht in Nétive JOB geüpload te worden. Bij 'Naam organisatie' dient de naam van de leverancier vermeld te staan inzake het inhurende dienstonderdeel.
Dienstverband	: Uitsluitend kandidaten met een arbeidsovereenkomst (detachering) bij één van de leveranciers van de raamovereenkomst IFAR kunnen worden aangeboden. Er is geen sprake van een arbeidsovereenkomst met de opdrachtgever. Het betreft tijdelijke werkzaamheden, uit te voeren door extern in te huren personeel.
Opzegtermijn	: Conform raamovereenkomst (wanneer niet opgenomen ARBIT-2018)
Integriteit	: Het is niet toegestaan de opdracht gevende organisatie (rechtstreeks) te benaderen met betrekking tot deze aanvraag. Iedere poging tot positieve of negatieve beïnvloeding - op welke manier dan ook - van de bij de procedure betrokken medewerkers zal leiden tot uitsluiting van deelname.
Planning interviews	: 28-04-2022 tussen 13:00 en 16:00
Bijzonderheden	: Bij het voorstellen: in pdf. Géén foto. Géén persoonsgegevens zoals (mail)adres, telefoonnummer, geboortedatum, nationaliteit of LinkedIn. Géén leveranciersgegevens (enkel de bedrijfsnaam en logo mogen zichtbaar zijn op het format).

¹ De vastgestelde versie is openbaar gepubliceerd op:
<https://www.functiegebouwrijksverheid.nl/binaries/content/assets/fgr/documentatie/kwiv/deel-ii-kwaliteitsraamwerk-iv-27-8-2019.pdf>.

In de applicaties/KOOP-systemen zitten geen persoonsgegevens, dus verwerking van persoonsgegevens is niet van toepassing bij uitvoering van de werkzaamheden.

UBR|KOOP heeft een afwijkend facturatieproces t.o.v. andere dienstonderdelen. Voor de details verwijs ik u na de gunning naar de Nadere Overeenkomst in Nétive Job.

Opdrachtgever

De totstandkoming van de Nederlandse wet- en regelgeving is een complex proces met veel verschillende actoren. De informatiestromen en de daarbij behorende ondersteunende informatiesystemen die het digitaal publiceren en consolideren van wet- en regelgeving mogelijk maken, zijn zeer specifiek gericht op het wetgevings- en publicatiedomein. (Door)ontwikkeling van deze informatiesystemen, of (door)ontwikkeling van technische componenten waarmee deze informatiesystemen worden opgebouwd, vereist dan ook brede kennis van de vraagstukken die spelen binnen het domein van wetgeving en elektronisch publiceren.

Het Kennis- en exploitatiecentrum Officiële Overheids Publicaties (KOOP), onderdeel van de Uitvoeringsorganisatie bedrijfsvoering Rijk (UBR) van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, ondersteunt de (beleids)doelstellingen van haar opdrachtgevers, die verantwoordelijk zijn voor de wet- en regelgevingsprocessen en (officiële) publicaties. KOOP is verantwoordelijk voor de verwerking, de officiële bekendmaking en publicatie en digitale toegankelijkheid van formele informatie van de overheid.

Opdrachtgevers van KOOP zijn (onder andere):

- de Eerste en Tweede kamer der Staten Generaal;
- diverse ministeries waaronder Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, Justitie & Veiligheid, Buitenlandse Zaken en Infrastructuur & Waterstaat;
- diverse Uitvoeringsorganisaties als de Belastingdienst en de Immigratie- en Naturalisatiedienst;
- Zelfstandige Bestuursorganen als de Sociale Verzekeringsbank.

Binnen haar verantwoordelijkheden, ligt de focus van KOOP op het borgen van de wettelijke verplichting tot het bekendmaken en beschikbaar stellen van centrale en decentrale wet – en regelgeving met de hoogst mogelijke beschikbaarheid en integriteit. Het is van groot belang dat wet- en regelgeving en bijbehorende informatie zo goed mogelijk geïntegreerd en zonder redundantie (meervoudig voorkomen van dezelfde bestanden) beschikbaar en toegankelijk wordt gemaakt. Hierbij optimaliseert KOOP de vindbaarheid en leesbaarheid van documenten door toepassing van adequate structurering (standaardisering) en metadatering en toepassing van linked data principes.

Project

Situatieschets:

In de kabinetsreactie op het rapport Ongekend onrecht schrijft het Kabinet te willen investeren in de informatiehuishouding van de Rijksoverheid. Ze stelt zichzelf tot doel informatie van de Rijksoverheid duurzaam toegankelijk, vindbaar, juist, volledig en betrouwbaar te bewaren. Een goede informatievoorziening is een noodzakelijk element in onze democratische rechtsstaat.

Het Kennis- en Exploitatiecentrum Officiële Overheidspublicaties (KOOP) is de digitale uitgever van de overheid en reeds verantwoordelijk voor de publicatie op overheid.nl van een aantal in de initiatiefwetsvoorstel Open Overheid (hierna: Woo) verplicht gestelde categorieën overheidsinformatie. Hiertoe behoren onder andere wet- en regelgeving en officiële bekendmakingen van centrale en decentrale overheidsorganisaties, vergaderstukken en -verslagen

van Tweede en Eerste Kamer, vergunningen. KOOP heeft hiervoor een ingerichte organisatie, systemen en communicatienetwerk.

Daarnaast heeft KOOP een aanlevervoorziening voor documenten ter publicatie op rijksoverheid.nl (voorlichtingsfunctie), waarbij die documenten duurzaam op open.overheid.nl ter beschikking blijven gesteld. Deze aanlevervoorziening wordt door het aanleverende organisatieonderdeel zelf gebruikt.

KOOP heeft vervolgens generieke voorzieningen ontwikkeld die ingezet zullen worden voor het verbeteren van het zoeken en vinden van documenten en het zichtbaar en opvraagbaar maken van gerelateerde documenten.

Het huidige kabinet heeft in het Regeringsakkoord aangegeven te hechten aan een open en transparante overheid. Dit moet onder andere ook uitmonden in positieve appreciatie van het initiatiefwetsvoorstel Woo. Deze wet verplicht overheidsinstellingen tot actieve openbaarmaking.

KOOP is in 2019 vooruitlopende op de Woo in opdracht van het programma Modernisering Openbaarmaking Overheidsinformatie (MOOI) van BZK/DO gestart met de bouw van een platform voor actieve openbaarmaking van overheidsinformatie (PLOOI).

PLOOI biedt in lijn hiermee een platform waarin alle overheidsinformatie gestandaardiseerd, niet-verkokerd, eenduidig en vanuit het perspectief van de gebruiker kan worden aangeboden - zowel via een aanleverloket als geautomatiseerd via Application Programming Interfaces (API's) - en ontsloten. Het draagt zo bij aan het belangrijke maatschappelijke doel van een open overheid, die zorgt voor actuele, vindbare, toegankelijke en betrouwbare informatie. PLOOI is geen dubbele opslagplaats voor informatie; het is een verwijzindex waarbinnen alle informatie die door overheidsorganisaties gepubliceerd wordt, in eerste instantie beschikbaar gesteld en vindbaar wordt en in een volgende fase ook toegankelijker zal worden door het te voorzien van de juiste context.

Probleemstelling en doel:

Binnen het projectteam voor PLOOI is behoefte aan een ervaren ontwikkelaar (lead-developer).

De ontwikkelaar van het uitlever-team binnen PLOOI werkt met de functioneel beheerders, de analisten, testers en de UX-designer aan presentatie van wat de Nederlandse overheden publiceren en maakt het hergebruik daarvan mogelijk.

Doel is dat de website en het hergebruik voldoen aan de daarvoor geldende regels en de ontwikkelaar (lead-developer) kent deze, maak ze voor de andere team-leden hanteerbaar en ziet toe op de naleving middels tests.

KOOP wil als organisatie daarnaast verbeteringen doorvoeren om zowel de kwaliteit van de software als de kwaliteit van het ontwikkelproces naar een hoger niveau te tillen. Met het gebruik van de Agile ontwikkelmethodiek wil KOOP hiervoor een belangrijke randvoorwaarde invullen. Goed kunnen samenwerken binnen een multidisciplinair scrum-team in een multi-stakeholder omgeving en ervaring met het werken in een Agile omgeving, is daarom belangrijk.

Opdrachtomschrijving

Om dit proces te sturen ontwikkelt het project PLOOI als hart van het systeem een kern, DCN (Datacollectie- en Normalisatie) die gegevens van al deze bronnen kan ophalen, registreren, verrijken, standaardiseren en indexeren. Daarmee worden de gegevens beschikbaar in het PLOOI portaal.

Voor dit project zoekt KOOP een ervaren Java-ontwikkelaar, die mee kan bouwen aan dit systeem. DCN is gebaseerd op Spring Boot, Apache Camel en PostgreSQL. Voor zoekfunctionaliteit wordt

gebruik gemaakt van Apache Solr. Zaken als schaalbaarheid en flexibiliteit worden cruciaal in de ontwikkeling. Ook het modelleren van de gegevensstroom (gebaseerd op asynchroon berichtenverkeer) zal de nodige uitdagingen opleveren. Het gaat dan om zaken als ontdebellen van documenten, bouwen van danwel integreren met onderdelen die geavanceerde analyses op teksten kunnen uitvoeren et cetera. Verder wordt DCN voorzien van beheersfunctionaliteit, zodat er inzicht is in de documentenstromen, en functioneel beheerders kunnen acteren op uitzonderingen hierin.

De senior ontwikkelaar wordt onderdeel van het DCN team, en krijgt een belangrijke rol in het uitbouwen van deze applicatie. De werkzaamheden zijn gevarieerd. Het gaat om :

- deelnemen in het DCN-team,
- het doen van onderzoek naar het analyseren en beter doorzoekbaar maken van content,
- toevoegen van functionaliteit rondom het analyseren en beter doorzoekbaar maken van content en
- het meedenken over en -werken aan verbeteren van de architectuur van zowel DCN als PLOOI als geheel
- het meedenken over en -werken aan het modelleren van de gegevensstromen,
- het uitbouwen en verbeteren van de huidige DCN-kern.

Opdrachteisen

- Kandidaat beschikt over minimaal HBO werk- en denkniveau.
- Kandidaat beschikt over minimaal 5 jaar werkervaring als ontwikkelaar waarvan minimaal 3 jaar als senior ontwikkelaar bij voorkeur in grote en complexe multi-stakeholder ICT-projecten.
- De kandidaat beschikt over een eigen (ontwikkel-)laptop met toegangsword, versleutelde harde schijf (encryptie), up to date antivirussoftware en een degelijke internetverbinding t.b.v. de uit te voeren werkzaamheden.

Tijdens een eventueel gesprek worden de volgende competenties getoetst:

- a. goede balans tussen denken en doen op een senior niveau,
- b. Sterke communicatieve vaardigheden (in woord en geschrift),
- c. Energiek, proactief en flexibel,
- d. Stressbestendig,
- e. Gestructureerd met oog voor detail,
- f. Zelfstandig, zonder een Einzelgänger te zijn.

Tijdens een eventueel gesprek wordt de beschikbaarheid getoetst:

- a. Bij voorkeur per begin mei/zsm
- b. Bij voorkeur voor 36 uur per week, minimaal 32.
- c. Bij voorkeur beschikbaar gedurende de initiële inhuurperiode en de verlengingsopties

Werkomgeving

Momenteel en ook in de nabije toekomst zal (voor een groot deel) thuis gewerkt worden. Wanneer we als Rijksoverheid weer frequenter op kantoor kunnen vergaderen is de werkplek ook weer vaker Den Haag. Daarbij gebruiken we als communicatie-middelen o.a. Teams en Webex.

Eisen & wensen

Aanbiedingen van kandidaten worden beoordeeld op zowel eisen als wensen. Wanneer er niet wordt voldaan aan een eis, komt de kandidaat niet in aanmerking voor de opdracht (knock-out). Daarna wordt er beoordeeld op diverse wensen. In de aanbieding van de kandidaten moeten eisen en wensen plus de mate waarin hieraan voldaan wordt expliciet benoemd worden.

Nr.	Eis	Score
1	Kandidaat beschikt over minimaal HBO werk- en denkniveau.	Voldoet / Voldoet niet

2	Kandidaat beschikt over minimaal 5 jaar werkervaring als ontwikkelaar waarvan minimaal 3 jaar als senior ontwikkelaar bij voorkeur in grote en complexe multi-stakeholder ICT-projecten.	Voldoet / Voldoet niet
3	De kandidaat beschikt over een eigen (ontwikkel-)laptop met toegangsword, versleutelde harde schijf (encryptie), up to date antivirussoftware en een degelijke internetverbinding t.b.v. de uit te voeren werkzaamheden.	Voldoet / Voldoet niet

Nr.	Wens	
1	Mate waarin de kandidaat kennis heeft van/ervaring heeft met: <ul style="list-style-type: none"> Publicatiesystemen en daaraan gekoppelde zoeksystemen, de wet- en regelgeving aspecten van overheids-dataverkeer. 	Maximaal 10 punten.
2	Mate waarin de kandidaat ervaring heeft als senior ontwikkelaar.	Maximaal 10 punten.
3	Mate waarin de kandidaat kennis heeft van/ervaring heeft met; werken als onderdeel van een Agile omgeving met Scrum- en of DevOps-teams.	Maximaal 5 punten.
4	Mate waarin de kandidaat kennis heeft van/ervaring heeft met; Microsoft office suite en Atlassian producten als Confluence.	Maximaal 5 punten.
5	Mate waarin kandidaat beschikt over de gevraagde competenties en vaardigheden, zowel in uitvraag als kwaliteitsraamwerk (toetsbaar in motivatiebrief/CV en/of mogelijk gesprek).	Maximaal 30 punten.
6	Mate waarin de kandidaat past binnen de organisatie van Opdrachtgever. Toetsing o.b.v. CV (incl. motivatie) en eventueel gesprek.	Maximaal 10 punten.
7	Uurtarief: (laagste tarief / aangeboden tarief) * maximale prijsscore.	Maximaal 30 punten.

Het aanbieden van kandidaten kan uitsluitend via de applicatie Nétive JOB voor de gestelde deadline. Aanbiedingen die de UBR|Inhuurdesk via een andere weg of op een ander tijdstip bereiken, zullen niet in behandeling worden genomen. Opdrachtnemers zijn zelf verantwoordelijk voor hun account in de applicatie en het tijdig/correct voorstellen van kandidaten. Bij vragen over de applicatie Nétive JOB is de helpdesk bereikbaar via 070-7000590 of jobsupport@rijksoverheid.nl.