

航空貨物出荷指示書

| | | | | | |
|---|---------|--------------|----------|------|------|
| 1. 受取人住所 | | | | | |
| Brother Industries (Philippines), Inc. | | | | | |
| Lot 1-B-2, Phase 1B, First Philippines Industrial Park | | | | | |
| Barangay Ulango, Tanauan City, Batangas, Philippines 4232 | | | | | |
| Telephone Number: 043 430 1030 | | | | | |
| Mobile Number: +63 998-973-9408 | | | | | |
| Email Address: import.external@brother-biph.com.ph | | | | | |
| 2. 荷降ろし港 | | | | | |
| Manila Philippines/Ninoy Aquino International Airport(NAIA) | | | | | |
| 3. DHL出荷の場合の郵便番号: | | | | | |
| 4232 FIRST PHIL IDL PARK - TANAUAN CITY (PH-MNL-DXC) | | | | | |
| 4. 必要な出荷書類 | | | | | |
| 4a. Commercial Invoice (Inv) Copy (Do Not Use Proforma Invoice) | | | | | |
| 4b. Packing List (PL) Copy | | | | | |
| 4c. Air Way Bill (AWB) Copy | | | | | |
| 輸入許可および通関手続きのため、出発直前に 上記の出荷書類を電子メールで提出をお願いいたします。 | | | | | |
| メールアドレス : import.external@brother-biph.com.ph | | | | | |
| 5. 航空運送状にBL Nature Code 24とFinal Destination FPIP SEPZを記載 | | | | | |
| 6. 要件・条件 | | | | | |
| 出荷書類指示書 | | | チェックポイント | | 要求者 |
| | INVOICE | PACKING LIST | BL/AWB | PH税關 | BIPH |
| 1 受取人名・住所は全書類に統一され、正しく記載する必要があります。 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 2 荷送人名・住所は全書類に統一され、正しく記載する必要があります。 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 3 具体的な商品説明が必須。「プラスチック部品」、「プリンター用部品」などのよ うな一般的な説明禁止されています。 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 4 商品説明は英語でお願いします。分かりにくい頭字語、部品コード、商品説明は使 用しないでください。 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 5 Invoice、Packing List、BL間の商品説明と数量を統一する必要があります。 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 6 各出荷にはInvoice番号を記載する必要があります。商業Invoiceのみを使用してく ださい。Proforma Invoiceと「商業価値なし」Invoice は使用しないでください。出荷品に商業価値がない場合は「無料」と記載する必要 があります。 | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ |
| 7 Invoice金額は商品ごとに記載する必要があります。 | ✓ | | | ✓ | ✓ |
| 8 総重量とM3は商品ごとに記載する必要があります。 | | ✓ | | ✓ | ✓ |
| 9 Packing Listの正味重量は商品ごとに記載する必要があります。 | | ✓ | | ✓ | ✓ |
| 10 測定単位（UOM）は商品ごとに記載する必要があります | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 11 HSコードは商品ごとに記載する必要があります。6桁のコードで、事前にBIPH Shippingに確認する必要があります。 | | | ✓ | ✓ | ✓ |
| 12 BL Nature Code 24とFinal Destination FPIP SEPZを航空運送状・船荷証券・海上運送状に記載してください。 | | | ✓ | ✓ | ✓ |
| 13 化学品には、税関規則に従い、完全なCAS番号を記載したSDS（安全データシート ）が必要です。 | | | | ✓ | ✓ |
| 14 Purchase Order (PO番号) をInvoiceに記載してください。 | ✓ | | | | ✓ |
| 15 サンプル部品手配の場合、書類にBIPH連絡先情報を記載してください。 | ✓ | | | | ✓ |

7. 輸入品・容器表示

ラベルは英語で各パッケージの最低2面に読みやすく、消えず、永久に残るように記載され、外観検査時に簡単に識別できるようにする必要があります。航空、LCL、FCLを問わず、貨物には以下の詳細を記載したラベルが必要です。

| | |
|--|--|
| SHIPPER'S NAME: | |
| SHIPPER'S ADDRESS: | |
| COUNTRY OF ORIGIN: | |
| Destines for Brother Industries Philippines, Inc. / FPIP SEPZ | |
| Consignee's Name: | BROTHER INDUSTRIES(PHILIPPINES),INC |
| Consignee's Address: | LOT 1-B-2,PHASE 1B,FIRST PHILIPPINE INDUSTRIAL PARK, BARANGAY ULANGO,TANAUAN CITY,BATANGAS, PHILIPPINES |
| P.O Number: | |
| Quantity: | |
| No. of Package: | |
| Net Weight: | |
| Commodity Description: | |

貨物はパレットの場合、ラベルはパレットごとに張り付けます。

貨物は箱の場合、ラベルは箱ごとに張り付けます。

違反した場合は、フィリピン税関法律に基づいて罰則が科せられます。

8. 出荷手配に関してご不明な点やご質問などありましたら、お問い合わせください。

電話番号 : 043 430 1030 Local 3240-3244
 携帯電話番号 : +63 998-973-9408
 メールアドレス : import.external@brother-biph.com.ph

9. コンプライアンス違反した場合の影響

- * 輸入許可証の遅延申請
- * 出荷放棄
- * 追加料金発生 (追加保管料・変更料・放棄解除料)
- * 通関手続きと配達の遅延

| | | |
|---|--|---|
| 作成者  DIANA ROSE L. ROBLES STAFF | 確認者  LENIE ROSE TABILOG JR. SUPERVISOR | 承認者  HEIDELIZA TRINIDAD ASSISTANT MANAGER |
|---|--|---|