*Załącznik nr 2*

# POROZUMIENIE

**w sprawie praktyki zawodowej**

zawarte w dniu we Wrocławiu pomiędzy:

…………………………………………………………………………………………………

z siedzibą……………………………………………………………………………………

zwanym dalej „podmiotem” reprezentowanym przez:

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

a Wyższą Szkołą Handlową we Wrocławiu przy ul. Ostrowskiego 22 zwaną dalej „uczelnią” reprezentowana przez Dziekana Wydziału Ekonomiczno-Menedżerskiego

**dr inż. Halinę Węgrzyn**

§1

Podmiot przyjmuje, a uczelnia kieruje na praktykę zawodową studenta/-tkę:

………………………………………………………………………………………………

nr albumu ……………………. kierunek Informatyka

w terminie: od ………………… do………………………………………

§2

Podmiot, w którym student odbywa praktykę, zabezpieczy warunki niezbędne do przeprowadzenia praktyki, w szczególności:

* zapewniając odpowiednie stanowiska pracy, zgodne z ramowym programem praktyk
* zapoznając studenta z obowiązującym regulaminem pracy, przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy oraz o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej

§3

Podczas odbywania praktyki w zakresie porządku, dyscypliny i czasu pracy student podlega kierownictwu komórki organizacyjnej, w której w danym czasie odbywa praktykę.

§4

Uczelnia przygotowuje program praktyki określający niezbędny zakres zagadnień, z którymi student powinien zapoznać się w czasie pracy w poszczególnych komórkach organizacyjnych.

§5

Uczelnia dopuszcza możliwość zaakceptowania programu praktyk uwzględniającego specyfikę organizacji, przedstawionego przez podmiot, w którym student odbywa praktykę.

§6

Student w trakcie odbywania praktyki wykonuje zadania zlecone przez podmiot, w którym student odbywa praktykę oraz sporządza sprawozdanie z odbytej praktyki. Sprawozdanie może być wykorzystane przez podmiot, w którym student odbywa praktykę.

§7

Podstawę do zaliczenia studentowi odbytej praktyki stanowi sprawozdanie z odbytej praktyki oraz zawarte w tym sprawozdaniu poświadczenie wraz z propozycją oceny wystawioną przez opiekuna praktyki w podmiocie, w którym student odbywa praktykę. Sprawozdanie student przedstawia Pełnomocnikowi Rektora ds. Studenckich Praktyk Zawodowych.

§8

Nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad przebiegiem praktyki ze strony uczelni sprawuje Pełnomocnik Rektora ds. Studenckich Praktyk Zawodowych –

***mgr Krzysztof Piłat*** [***krzysztof.pilat@handlowa.eu***](mailto:krzysztof.pilat@handlowa.eu)

tel. +48 71 333 11 08 i jest upoważniony do rozstrzygania wspólnie z kierownictwem podmiotu, w którym student odbywa praktykę, spraw związanych z przebiegiem praktyki.

§9

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………………  Reprezentant podmiotu, w którym student odbywa praktykę | …………………………………  Pełnomocnik Rektora ds. Studenckich Praktyk Zawodowych - z upoważnienia Dziekana Wydziału Ekonomiczno-Menedżerskiego |