

COP FINDER

cop-finder.com

Guide d'installation en français

Merci beaucoup d'avoir acheté CopFinder à la fin de ce tutoriel notre robot n'aura plus de secret pour vous alors suivez ces étapes et lancez-vous

Comment télécharger le bot :

1. Cliquer sur le lien que vous avez reçu par mail
2. Ajouter à chrome l'extension CopFinder
3. Rentrez votre adresse email et la clé de license reçu également par mail
4. Vous êtes maintenant prêt !

Paramétrage de CopFinder :

Étape 1 – Configuration des informations de livraison

Naviguer dans l'onglet « Settings »

À partir de ce moment-là vous devez remplir vos informations de livraison, vous devez savoir que Votre adresse de livraison est la même que votre adresse de facturation.
La partie « state » n'est à définir que si vous utilisez le store américain

Note : Nous ne collectons pas vos données personnelles, elles restent stocker sur votre ordinateur

Maintenant que vous avez rentré toutes vos informations vous pouvez cliquer sur le bouton pour enregistrer les modifications.

Étape 2 – Ajout des informations de paiement

Naviguer dans l'onglet « Settings » et descendez avec la molette de votre souris ou avec « La flèche du bas » pour accéder aux informations de votre carte de crédit.

Rentrez-y votre carte bancaire, celle-ci doit être à la même personne que dans les informations de livraisons sinon vous risquez d'avoir un refus de paiement

Card Information	
Number card	5555 5555 5555 555
Expiry date	03 / 24
CVC	352
Card Type	Mastercard

ADD/MODIFY

COP FINDER

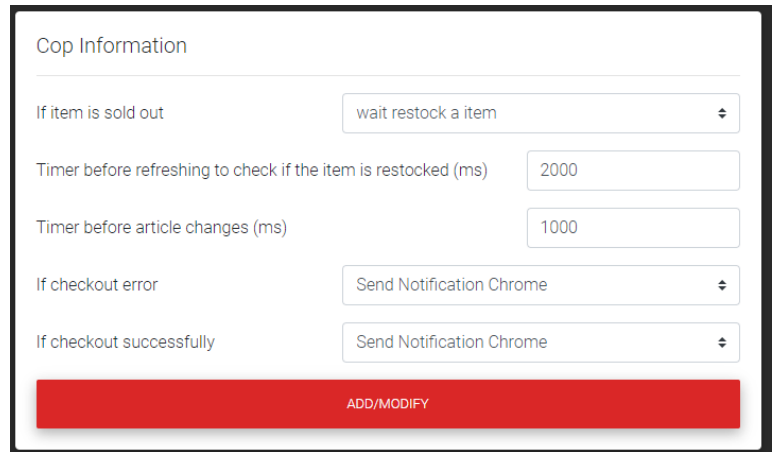
cop-finder.com

Étape 3 – Configurer votre bot

Descendez avec la molette de votre souris ou avec « La flèche du bas » pour accéder aux informations de votre bot.

General :

Ce ne sont que les paramètres généraux de votre robot, d'autres paramètres se trouvent à la création des tâches.



The screenshot shows a web form titled 'Cop Information'. It contains five rows of configuration options, each with a label and a dropdown or input field. The first row is 'If item is sold out' with a dropdown menu showing 'wait restock a item'. The second row is 'Timer before refreshing to check if the item is restocked (ms)' with an input field containing '2000'. The third row is 'Timer before article changes (ms)' with an input field containing '1000'. The fourth row is 'If checkout error' with a dropdown menu showing 'Send Notification Chrome'. The fifth row is 'If checkout successfully' with a dropdown menu showing 'Send Notification Chrome'. At the bottom of the form is a red button labeled 'ADD/MODIFY'.

Cop Information	
If item is sold out	wait restock a item
Timer before refreshing to check if the item is restocked (ms)	2000
Timer before article changes (ms)	1000
If checkout error	Send Notification Chrome
If checkout successfully	Send Notification Chrome
ADD/MODIFY	

Lorsque vous crée un timer sur une tâche pour un drop (nous en parlerons plus tard si vous ne savez pas ce que c'est) vous pouvez mettre l'heure exact du drop, notre robot va rechercher automatiquement pendant 20 secondes le drop car de temps en temps le drop tombe un peu après l'heure exacte.

- « if item is sold out » : Si l'article que vous avez sélectionné n'est plus en stock vous pouvez décider d'attendre son retour en stock ou de passer à l'article suivant.
- « timer before refreshing » Si vous avez décidé d'attendre que l'article soit en stock dans le paramètre précédant ce timer permet de définir le temps de rafraîchissement de la page et dès qu'il trouvera l'article il effectuera toutes les étapes automatiquement. Il est conseillé de le mettre à 3000 ms
- « timer before article changes » Si vous avez plusieurs articles dans votre tâche ce timer définira le temps entre l'appui sur l'ajout au panier et le changement de page vers l'autre article, il est déconseillé de le mettre en dessous de 750 ms
- « if checkout error » Définit si vous allez être notifiés en cas d'erreur par chrome
- « if checkout successfully » Définit si vous allez être notifiés en cas de réussite par chrome

COP FINDER

cop-finder.com

Ajout d'une tâche :

Étape 1 – Création d'une tâche

Naviguer dans l'onglet « My Cop » et cliquer sur le bouton : « Add task ».

Un menu va s'ouvrir pour pouvoir configurer votre nouvelle tâche en détail.

The screenshot shows the initial configuration screen for a task. At the top, there's a 'Size' section with buttons for 'S', 'M', 'L', and 'XL'. Below this are two dropdown menus for 'Shoe:' and 'Pant:', both currently showing 'Open this select menu'. A horizontal list of categories follows: pants, bags, accessories, shoes, skate, tops-sweaters, sweatshirts, jackets, shirts, hats, and shorts. The main area contains several large, light-gray buttons: 'KEYWORD FINDER', 'TIMER', 'CHECKOUT DELAY', 'PROXIES', 'ANY SIZE', 'ADD TO CART', and 'CHECKOUT'.

Vous pouvez créer autant de tâches que vous le désirez, nous vous conseillons de tester certaines de vos tâches au début pour voir le robot en fonctionnement.

- « Size » C'est un choix de taille pour tous les articles autres que les pantalons et les chaussures
- « Shoe Size » C'est un choix pour la taille de vos chaussures
- « Pant Size » La taille pour les pantalons (certains pantalons utilisent une taille de type : S,M,L,XL, choisissez donc votre taille dans le paramètre « Size »)
- « categories » Choisissez la catégorie de l'article, si vous ne la connaissez pas vous pouvez mettre n'importe quoi notre robot fera la recherche tout seul à votre place.
- « Keyword finder » Ajouter des mots de recherche par exemple pour une paire d'air force on le nom sur le site internet de supreme est (Supreme®/Nike® Air Force 1 Low), vous mettez donc (air force / white) il doit y avoir un slash entre le mot et la couleur, si vous n'avez pas de préférence sur la couleur vous pouvez juste indiquer le mot seul (air force)
- « Timer » Très utile lors d'un drop il va vous permettre de lancer à la seconde ou le drop arrive, choisissez l'heure à laquelle le drop arrive dans votre pays, pour Le Royaume-Uni c'est 11h

This screenshot shows the configuration options for the 'KEYWORD FINDER' task. The top section is a red bar with the text 'KEYWORD FINDER'. Below it is a green button labeled 'ADD NEW KEYWORD'. A text input field is labeled 'Item Name / Color'. The 'TIMER' section has a red button and a text input field containing 'jj/mm/aaaa --:--'. The 'CHECKOUT DELAY' section has a red button and a text input field containing '4500'. The 'PROXIES' section has a light gray button. At the bottom, there are three buttons: 'ANY SIZE' (light gray), 'ADD TO CART' (red), and 'CHECKOUT' (red). A final red bar at the very bottom contains the word 'SAVE'.

COP FINDER

cop-finder.com

- « Checkout delay » Il est conseillé de le mettre entre 3000 et 5000 ms (1 seconde = 1000ms).

Ce délai permet de prévenir les paiements déclinés et la violation des conditions générales de Supreme.

Pour être sûr d'éviter la détection par supreme vous pouvez mettre 10000ms

Nous vous suggérons de jouer sur ce paramètre pour trouver le temps optimal et éviter la détection de robot de suprême. Lorsqu'un box Logo drop il est conseillé d'abaisser entre 1-2 secondes le checkout delay

- « Proxies » Vous pouvez utiliser les proxies que vous avez enregistré précédemment dans la partie « Settings »
- « Any size » Il prendra l'article sélectionné dans n'importe quelle taille
- « Add to cart » Ce paramètre permettra d'aller directement sur la page de paiement et de rentrer vos informations.
- « Checkout » Ce paramètre vous permettra d'appuyer sur le bouton de paiement à votre place au bout du temps choisit dans le paramètre « checkout delay »

Étape 2 – Manipuler une tâche

[Item List](#) [My Cop](#) [Settings](#) [Logout](#)

All Tasks

ADD TASK

☆ Product	✍ Color	📄 Proxies	🕒 Status	☰ Actions
poncho	any	None	● Currently active	⏸ ✎ 🗑
Lighter Case Keychain	any	None	● Currently inactive	▶ ✎ 🗑
tagless tee	any	None	● Successfully	▶ ✎ 🗑

Après la création d'une tâche, celle-ci se retrouve à l'accueil de votre « My Cop »

Vous pouvez 'jouer' une tâche en cliquant sur le bouton play ou l'arrêter en appuyant sur le bouton pause.

Vous pouvez voir tous les paramètres d'une tâche en cliquant sur le stylo orange ou la supprimer en appuyant sur la poubelle rouge, cette action détruira directement la tâche.

Comme dit précédemment vous n'êtes pas limité à un nombre de tâches mais il n'est pas conseillé d'en lancer plusieurs sans utiliser de serveurs proxies car cela va créer beaucoup de requêtes et Supreme pourrait bannir votre adresse IP.

COP FINDER

cop-finder.com

Comment remédier aux erreurs de paiements

Comme certain d'entre vous l'on peut être remarqué, Supreme font de gros efforts en ce moment pour éviter que des robots puissent acheter sur leur boutique, le nombre de messages de personnes qui s'en plaignent grandit chaque jeudi de plus en plus.

Après de nombreux jours de recherches, nous avons trouvé des solutions pour contrer la Détection. Nous avons vu que Supreme ne mettait en place la détection de logiciel seulement 1H avant un drop et jusqu'à 2H après le drop.

Ce qui veut dire que durant cette période il faut mettre en place quelques techniques pour pouvoir passer à la caisse sans soucis.

Dans un premier temps il est conseillé de mettre votre checkout delay à une valeur supérieure entre 3 et 5 secondes.

Il est aussi recommandé de passer par un proxy ou un VPN au cas où problème viendrait de votre adresse IP qui serait bannie.

Certaines personnes tapent leurs CVC manuellement pour éviter encore plus les soupçons. Si vous avez encore des problèmes avec une erreur de paiement nous vous conseillons de changer de carte bancaire et l'adresse si possible pour voir si le problème ne viendrait pas de là.

Tout cela n'est pas forcément nécessaire beaucoup de nos clients s'en passent très bien mais n'hésitez pas à essayer nos recommandations au cas où vous posséderiez un problème avec notre robot.

COP FINDER

cop-finder.com

Comment remédier au captcha

Nous allons vous donner quelques conseils afin d'éviter d'avoir apparu un catcha lors du paiement, cependant nous ne vous garantissons pas qu'à l'un catcha apparaîtra donc soyez vigilants lors du drop.

Connectez-vous à votre compte personnel Google sur votre navigateur chrome car reCAPTCHA est créé par Google et vous aurez plus de chances de ne pas l'avoir si vous êtes authentifié à votre compte google.

Afin d'améliorer vos chances vous pouvez stocker un cookie de succès reCAPTCHA juste avant le drop, pour faire sa nous vous conseillons de vous rendre sur n'importe quelles pages contenant un reCAPTCHA et de cliquer dessus, comme par exemple : <https://cop-finder.com/fr/contact>

Après avoir réussi un reCAPTCHA , google enregistre un cookie de succès sur votre navigateur pendant 2-3 min et vous avez encore plus de chances de ne pas l'obtenir au moment du drop.

N'utiliser surtout pas le mode navigation privée, si vous l'activez vous avez beaucoup plus de chance d'avoir un reCaptcha au moment de payer sur la page de Supreme.

COP FINDER

cop-finder.com

Dépannage :

Voici un condensé des erreurs qui peuvent arriver et comment les résoudre.

Erreur :

Card cannot be processed/ Terms and Conditions

Pour la corriger :

- Soyez sûr que vos informations de facturation et vos informations de livraisons soient exactement la même adresse.

[Supreme n'accepte pas que l'adresse de votre carte soit différente que votre adresse de livraison]

Card Declined

Une erreur de refus de cartes n'est pas due au bot, mais à une erreur de votre carte ou de votre adresse IP. Si votre carte est refusée c'est sûrement due aux raisons suivantes :

- Votre banque a décliné la transaction
- Votre compte bancaire n'a pas les fonds suffisants
- Supreme n'accepte pas votre carte
- Vos informations de paiement sont blacklister de Supreme
- Votre IP est banni de Supreme
- Le produit n'est plus en stock

Pour la corriger :

- Utiliser un proxy ou un vpn (pour changer votre adresse IP)
- Essayez avec différentes cartes et différentes adresses
- Inverser votre nom et votre prénom
- Essayer avec un ordinateur différent

Supreme interdit les commandes multiples d'un même article, si vous le faites c'est à vos risques et périls

COP FINDER

cop-finder.com

La catégorie « Item List » du robot est mise à jour tous les jeudis à 12h10 donc ne soyez pas surpris de voir de vieux articles avant cette heure.

Clause de non-responsabilité

Nous ne pouvons être tenus responsables d'éventuels achats accidentels, veuillez donc vous assurer qu'à chaque fois que vous utilisez le bot, vous l'utilisez de manière responsable.

Si Supreme met à jour son site web, vous pouvez être assuré que nous mettrons en place une mise à jour pour nos utilisateurs dès que possible !

Vérifiez toujours plusieurs fois vos informations, car toute erreur lors du processus de paiement peut entraîner la perte de votre article.

Pour toute autre question, veuillez nous envoyer un courriel à l'adresse suivante :
contact@cop-finder.com