

## VERİ YÜKLEME

- Sol üstteki 'File' menüsüne tıklayın.
- Açılan menüden yüklemek istediğiniz veriyi (Öğrenci, Ders, Sınıf veya Katılım) seçin.
- İlgili csv dosyasını bilgisayarınızdan seçin.
- Dikkat: Dosyalarınızın belirtilen formatlara uygun olduğundan emin olunuz.

### Student (.csv):

(ilk satır başlık olmalıdır, altına ID'ler yazılır)

ALL OF THE STUDENTS IN THE SYSTEM

Std\_ID\_001

Std\_ID\_002

Std\_ID\_003

### Classroom-Capacity (.csv)

İlk satır başlık olmalıdır. sınıf ve kapasite arasında noktalı virgül “;” kullanılmalıdır.

### Örnek Dosya İçeriği):

SINIF\_LISTESI\_BASLIK

Classroom\_01;40

Classroom\_02;55

### Courses (.csv)

İlk satır başlık olmalıdır, ders ve sınav süresi arasında virgül “,” olmalıdır

DERS\_LISTESI\_BASLIK

CourseCode\_01,60

CourseCode\_02,90

## 2. VERİ GÖRÜNTÜLEME VE DÜZENLEME:

- Yüklenen veriler sağ taraftaki 4 farklı tabloda listelenir. (öğrenciler, sınıflar, dersler ve kapasiteler, katılım )
- Bir dosyada eksik varsa, düzelttikten sonra tekrar yükleyin ; sistem otomatik otomatik kendini günceller.
- eğer listelerden 1 tane veri silmek istiyorsanız verinin yanındaki çarpı butonuna tıklayın

## PROGRAMI ÇALIŐTIRMA VE KAYDETME

- Tüm verileri yükledikten sonra create optimal schedule butonuna basarak uygun bir sınav takvimi edinebilirsiniz.
- Sonucu kaydetmek için 'File' menüsünden 'Export The TimeTable' seçeneğine tıklayın.
- Dosyayı kaydetmek istediğiniz konumu seçerek işlemi tamamlayın.
- Sol üstteki edit menüsünden “Dark Mode”seçeneđi ile arayüzü karanlık mode alabilirsiniz