|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Objet de la réunion | Junior ISEP – Compte rendu de  *Team Meeting* | | Date | vendredi 23 mai 2025 |
| Participants | Présents | Chefs de Projet et Administrateurs | | |
| Absents |  | | |
| Rôles | Scribe | William BRUN | | |
| Maître de réunion | Quentin LEFEBVRE | | |

# Ordres du jour

ODJ N°1 : Suivi Objectifs & Absences ;

ODJ N°2 : Accompagnement Milités et Entraide ;

ODJ N°3 : Prospectix : Système de "streak" ;

ODJ N°4 : Audit Boîtes d'Etudes ;

ODJ N°5 : Signature mail administrateurs ;

ODJ N°6 : Réactivité Slack ;

ODJ N°7 : {Nom de l'ODJ 7} ;

ODJ N°8 : {Nom de l'ODJ 8} ;

ODJ N°9 : {Nom de l'ODJ 9}.

[Insérer plus d’ODJ sous forme de liste avec le même modèle, ; en fin de ligne et . en fin de ligne pour le dernière élément]

# Compte-rendu

1. Suivi Objectifs & Absences

Les Chefs de Projets doivent respecter leurs objectifs SMART. Un suivi de leur application est requis. Il est impératif de signaler toute absence aux formations ou événements aux RH par email.

1. Accompagnement Milités et Entraide

Le CA a décidé de ne pas proposer d'accompagnement accéléré pour les milités. L'utilisation des canaux de questions est encouragée pour identifier les besoins. L'entraide pour la configuration des environnements de développement est jugée importante.

1. Prospectix : Système de "streak"

Mise en place d'un système de "streak" sur Prospectix pour encourager la prospection téléphonique (5 appels/jour). Les récompenses, définies par l'équipe commerciale, augmentent avec la longueur de la streak. La streak est remise à zéro en cas d'absence d'appels sur une journée.

1. Audit Boîtes d'Etudes

William Cardew a présenté le processus d'audit des boîtes d'études en vue de l'Audit CNJE. L'accès à la page Notion dédiée a été vérifié pour les chefs de projets. Il a été demandé aux chefs de projets de planifier l'audit de leurs boîtes d'études progressivement (2-3 par semaine) et d'utiliser le questionnaire mis à disposition. L'importance de ce processus pour la junior-entreprise a été soulignée. En cas de modifications nécessaires, le chef de projet concerné devra être notifié.

1. Signature mail administrateurs

Les administrateurs nouvellement élus doivent modifier leur signature de mail avant la fin de la semaine. L'ancienne mention "Chef de Projet" doit être supprimée et remplacée par leur nouveau poste (ex: Vice-trésorier entrant).

1. Réactivité Slack

L'importance de la réactivité aux messages Slack a été soulignée afin d'assurer la bonne diffusion de l'information à tous les membres. L'exemple du décalage du TM a été cité pour illustrer les conséquences d'un manque de réponse.

1. {Nom de l'ODJ 7}

{Contenu résumé de l'ODJ 7}

1. {Nom de l'ODJ 8}

{Contenu résumé de l'ODJ 8}

[Et ainsi de suite en fonction du nombre d’ODJ, on réitère avec la même mise en forme pour le suivants]