DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE BD PRÁCTICO 2 DE SQL

Una empresa quiere administrar los pagos de los empleados que trabajan en las diferentes secciones. De los empleados se quiere saber: un número que lo Identifique (y que se auto incremente), la cédula de identidad, el nombre, el apellido, la dirección y si ya se tomo licencia o no. De las secciones se sabe su identificador y su nombre. De los trabajos que llevan a cabo cada empleado en cada sección, se sabe su fecha de ingreso y cargo, y se sabe además que un empleado puede tener un solo trabajo. Cada cargo tiene asociado un identificador, una denominación y un sueldo.

Se pide:

- a) Crear el MER.
- b) Generar en SQL Server la Base de Datos.
- c) Cargarla con los siguientes datos:

Tabla: Cargos

<u>ldCargo</u>	Denominación	Sueldo
Adm	Administrador	5000
Aux	Auxiliar	4000
Enc	Encargada	7000
Ger	Gerente	12000
Mof	Medio Oficial	5000
Of1	Oficial de primera	6000
Sin	Sin Denominación	1001

Tabla: Empleados

<u>IDEmp</u>	ĊI	Nombre	Apellido	Dirección	Licencia
1	11111111	Ana	Sosa	Yí 1111	1
2	2222222	Eva	Rocha	Yí 2222	0
3	33333333	Gustavo	Ramírez	Río Branco 3321	1
4	4444444	Marta	Rocha		0
5	5555555	Miriam	Sosa	18 de Julio 1201	1
6	6666666	Mario	Rodríguez	Andes 1209	0

Tabla: Secciones

<u>IDSección</u>	Descripción	
Cre	Crédito	
Ger	Gerencia	
Man	Mantenimiento	
Sec	Secretaria	
Ven	Ventas	

Tabla: Trabajan

<u>IDEmp</u>	<u>IDCargo</u>	IDSección	Fechalng
1	GER	ger	2/10/1999
2	AUX	VEN	3/10/1999
3	Aux	CRE	9/10/2001
4	OF1	MAN	3/10/2001
5	Aux	ven	12/10/2001

Consultas Básicas:

- 1. Seleccione de la tabla Empleados el Nombre, Apellido y Dirección de todos ellos
- 2. Selecciones solo los Apellidos sin repeticiones de los empleados
- 3. Seleccione todas las columnas de la tabla Empleados
- 4. Seleccione el IDCargo, la Denominación y el Sueldo incrementado en un 10% de todos los cargos
- 5. Seleccione todos los Empleados de Apellido 'Sosa'
- 6. Seleccione Nombre, Dirección y Fecha de Ingreso de todos los empleados
- 7. Selección de dos tablas con los dos métodos:
 - Muestre todos los datos de todos los Empleados y donde trabajan
- 8. Selección de tres tablas con los dos métodos:
 - Muestre todos los datos de todos los Empleados y donde trabajan incluyendo la descripción de la sección
- 9. Seleccione CI y Fecha de Ingreso del empleado con ID = 2
- 10. Seleccione Nombre, Dirección, Cargo y Sueldo de todos los empleados con cargo asignado (es decir que tienen un cargo)
- 11. Seleccione todos los datos de los empleados que sean 'Rocha' o 'Sosa' de Apellido
- 12. Seleccione todos los Cargos que ganan entre 3 y 6 mil inclusive
- 13. Seleccione todos los Cargos que ganan entre 3 y 6 mil no inclusive
- 14. Seleccione Nombre y Apellido de los empleados cuyo Apellido empiece con 'R'
- 15. Seleccione los empleados que tengan la letra 'o' en cualquier parte de su Nombre
- 16. Selecciones los empleados cuyo Nombre empiece con la letra 'A' hasta la 'G'
- 17. Ídem pero que el Nombre no empiece con las letras de 'A' hasta la 'G'
- 18. Ídem pero que el Nombre tenga 3 letras y termine con 'a'
- 19. Seleccionar los datos de los empleados ordenados por Apellido en forma ascendiente
- 20. Ídem pero ordenados por Apellido en forma descenderte
- 21. Seleccione Denominación de cargo y Sueldo ordenado en forma descendente por sueldo

Consultas más Avanzadas:

- 22. Mostrar en pantalla la cantidad de empleados de la tabla Empleados
- 23. Mostrar en pantalla la cantidad de empleados que trabajan en la sección ventas
- 24. Mostrar en pantalla el sueldo máximo y el sueldo mínimo de todos los cargos
- 25. Mostrar en pantalla el promedio de sueldo de todos los cargos
- 26. Mostrar en pantalla el monto total destinado a sueldos (usando alias)
- 27. Mostrar en pantalla el total destinado a pago de sueldos agrupado por cargo (mostrar denominación y total)
- 28. Mostrar en pantalla el IDSección y cantidad de empleados para aquellas secciones con 2 o más empleados
- 29. Mostrar en pantalla la información de los empleados que no tienen dirección
- 30. Mostrar en pantalla la información de los empleados que si tienen dirección
- 31. Mostrar en pantalla todo los datos de los empleados que ingresaron en la fecha 3/10/1999
- 32. Mostrar en pantalla todos los datos contables de los funcionarios ingresados en la década del 2000 (2000 al 2009) ordenados por fecha de ingreso
- 33. Mostrar en pantalla todos los datos de los funcionarios ingresados en Octubre del año 2001
- 34. Mostrar en pantalla todos los datos de los funcionarios ingresados el 12 de octubre del 2001
- 35. Mostrar IdEmp, Nombre, Apellido y Años de Antigüedad (al 31/12 de este año) ordenado por antigüedad en forma ascendente
- 36. Calcular los aportes por DISSE (5%) para cada empleado
- 37. Crear una tabla llamada Tabla1 con los campos nombre y apellido. Ingresar 2 registros.
- 38. Mostrar los empleados que NO están en la tabla Trabajan
- 39. Usando IN determinar cuales son los empleados que trabajan en la sección 'ven'
- 40. Usando IN determinar cuales son los empleados que NO trabajan en la sección 'ven'
- 41. Mostrar las empleados que no trabajan en ninguna sección usando NOT IN
- 42. Mostrar las parejas de IdEmp que trabajan en la misma sección, pero no puede aparecer un empleado relacionado con si mismo (usar alias)
- 43. Mostrar todos los datos de los empleados que ganan el sueldo máximo
- 44. Mostrar los empleados que ganan el sueldo mínimo