

科技工作手册

青岛大学科技处

2019.03

目 录

第一章 自然科学科研项目申报指南

一、自然科学科研项目申报一览表	2
二、国家自然科学基金委项目	5
三、国家科技部项目	6
四、国家其它部委项目	7
五、山东省科技厅项目	7
六、山东省教育厅科技计划项目	8
七、山东省其他厅局项目	8
八、青岛市科技计划项目	8
九、其他区市科技局项目	8

第二章 横向科技项目申报指南

横向科技项目申报指南	10
------------------	----

第三章 自然科学奖励申报指南

一、自然科学科研奖励申报一览表	12
二、国家科学技术奖	13
三、教育部高等学校科学研究优秀成果奖	14
四、山东省科学技术奖	17
五、山东省高校优秀科研成果奖	18
六、青岛市科学技术奖	19
七、社会力量奖	20

第四章 科研机构与人才团队申报指南

一、政府批准重点研究机构一览表	22
二、政府批准重点研究机构申报指南	23
三、教育部创新团队、人才计划申报指南	26
四、青岛市创新创业领军人才计划申报指南	27

第五章 科技处业务流程

科技处业务流程	29
---------------	----

附：科技处工作人员联系方式	35
---------------------	----

第一章

自然科学科研项目 申报指南

一、青岛大学自然科学科研项目申报一览表

序号	主管部门	名称		资助金额		研究年限	申报时间	申报方式	网址	
1	国家自然科学基金委员会	国家自然科学基金	研究项目	面上项目：不同学科额度不同，平均 60 万元		4 年	每年 12 月中旬出指南，来年 3 月前申报	自由申报	www.nsfc.gov.cn	
2				重点项目：平均约 300 万元		5 年				
3				重大项目：1500-2000 万元		5 年				
4				重大研究计划项目	培育项目：80-100 万元		3 年			据公告，不定期申报
					重点支持项目：300-400 万元		4 年			
					集成项目：500 万元		3 年			
5				国际（地区）合作研究项目	重点项目：300 万元		5 年			每年 12 月中旬出指南，来年 3 月前申报
					组织间合作研究项目：几万元-几十万		据《组织间项目指南》			据公告，不定期申报
6				人才项目	杰青：350 万元，数学和管理科学 245 万元		4 年			每年 12 月中旬出指南，来年 3 月前申报
7					优青：130 万元		3 年			
8					青年科学基金：平均 25 万元		3 年			
9	创新研究群体：1050 万元，数学和管理科学 735 万元		6 年							
10	海外及港澳学者合作研究基金项目	两年期项目：18 万元			2 年					
		延续资助项目：180 万元			4 年					
11	项目条件环境	联合基金项目	培育项目：几十万元		3 年	据公告，分为集中				

序号	主管部门	名称		资助金额		研究年限	申报时间	申报方式	网址
					重点支持项目：几百万元	4 年	申报和不定期申报		
12				专项项目	数学天元基金：几万元	不超过 1 年	每年 12 月中旬出指南，来年 3 月前申报		
13					科学仪器基础研究专款（自由申请）：不超过 1000 万元	5 年			
14					重大科研仪器设备研制专项（部门推荐）：1000 万元以上	5 年			
15		应急管理项目：几万元-几十万元		一般为 1、2 年		一般从集中申报项目产生			
16	科技部	重点研发计划		据指南		3-5 年	据公告，不定期申报	据指南	http://program.most.gov.cn/
17		国家科技重大专项		据指南					
18		技术创新引导计划		据指南					
19		基地和人才专项		据指南					
31	国务院 其他部委	据通知							
32	山东省科技厅	科技重大专项		几百万元		一般为 3 年	据通知，一般在集中在每年的 2-4 月	自由申报	www.sdstc.gov.cn
33		山东省重点研发计划		几十万元					
34		山东省自然科学基金	杰青	60 万元		4 年			
			优青	30 万元		一般为 3 年			
重点	30 万元左右								

序号	主管部门	名称		资助金额	研究年限	申报时间	申报方式	网址
			面上	25 万元左右				
			博士	10 万元左右				
			青年	20 万元左右				
			培养	5 万左右				
35	山东省教育厅	科技计划项目		无资或 5 万元左右	一般为 3 年	3 月	限项申报	http://www.sdedu.gov.cn/
36	省其他厅局	据通知						
37	青岛市科技局	科技计划项目		几万元-百万元	2-3 年	据通知	不同项目要求不同	www.qdstc.gov.cn
38	其它区市科技局	科技计划项目		据通知				

二、国家自然科学基金项目

国家自然科学基金主要支持自然科学基础研究和部分应用基础研究项目，重点支持具有良好的研究条件和研究实力的国内高等院校和科研机构中的研究人员，面向全国公开招标，由国家自然科学基金委员会负责实施和管理。

国家自然科学基金委员会设有数学物理科学部、化学科学部、生命科学部、地球科学部、工程与材料科学部、信息科学部、管理科学部、医学科学部等八个学术性管理机构和其它一些职能局室。八个科学部负责国家自然科学基金项目的受理及评审工作。

国家自然科学基金包括研究项目系列、人才项目系列和环境建设项目系列。研究项目系列包括：面上项目、重点项目、重大项目、重大研究计划和实质性国际合作项目等；人才项目系列包括：国家杰出青年科学基金、优秀青年科学基金、青年科学基金、地区科学基金、创新研究群体科学基金、海外及港澳学者合作研究基金等；环境建设项目系列包括：数学天元基金、科学仪器基础研究专款、联合资助基金项目、国际合作交流类项目等。

申报要求：国家自然科学基金鼓励源头创新。申请者需具备一定的研究基础（如发表过一定论文，参加的学术交流或奖励情况）。申请者需仔细阅读《国家自然科学基金项目管理规定》，《国家自然科学基金面上项目管理办法》、《国家自然科学基金重点项目管理办法》、《国家自然科学基金重大项目管理办法》、《国家杰出青年科学基金实施管理办法》、《海外青年学者合作研究基金管理办法》、《香港、澳门青年学者合作研究基金管理办法》等文件和相关管理办法和规定。

资助额度：各学部资助额度不同，具体查阅当年项目申报指南。

申报时间：每年 12 月份发布申请指南（网上可查或科技处布置），次年 3 月份向国家自然科学基金委员会报送申请书。

申请人可登陆国家自然科学基金网站（<http://www.nsfc.gov.cn>）查阅有关办法、规定和申请指南信息。

三、国家科技计划

（一）重点研发计划

针对事关国计民生的重大社会公益性研究，以及事关产业核心竞争力、整体自主创新能力和国家安全的重大科学技术问题，突破国民经济和社会发展主要领域的技术瓶颈。将科技部管理的国家重点基础研究发展计划、国家高技术研究发展计划、国家科技支撑计划、国际科技合作与交流专项，发改委、工信部共同管理的产业技术研究与开发资金，农业部、卫计委等 13 个部门管理的公益性行业科研专项等，整合形成一个国家重点研发计划。

（二）国家科技重大专项

重大专项是为了实现国家目标，通过核心技术突破和资源集成，在一定时限内完成的重大战略产品、关键共性技术和重大工程，是我国科技发展的重中之重，对提高我国自主创新能力、建设创新型国家具有重要意义。

（三）技术创新引导计划

技术创新引导专项主要是充分发挥市场的作用，通过研发（技术交易）补助、天使引导、风险补偿代偿等方式，按照市场规律引导支持企业技术创新活动，促进科技成果转移转化和资本化、产业化。包括创新型企业培育、科技与金融结合、产学研合作专项和科技富民惠民专项。“智团”创业计划，科技型中小企业专项资金，整合到创新型企业培育专项中。天使投资引导基金、科技信贷代偿补偿资金整合到科技金融专项之中。国际科技合作、网上技术市场产学研合作项目、技术成果交易补助整合到产学研合作专项之中。农村科技创新创业资金、农业与社会发展科研攻关与应用计划整合到科技富民惠民专项之中。

（四）基地和人才专项

对科技部管理的国家（重点）实验室、国家工程技术研究中心、科技基础条件平台、创新人才推进计划，发改委管理的国家工程实验室、国家工程研究中心、国家认定企业技术中心等合理归并，进一步

优化布局，按功能定位分类整合。加强相关人才计划的顶层设计和相互衔接。在此基础上调整相关财政专项资金。基地和人才是科研活动的重要保障，相关专项要支持科研基地建设和创新人才、优秀团队的科研活动，促进科技资源开放共享。

申报要求：根据各领域指南、自由申报或由各地方科技管理部门择优推荐。

申请人可登陆国家科技计划申报中心(<http://program.most.gov.cn/>)查阅有关办法、规定和申请指南信息。

四、国家其它部委项目

国家其它部委一般是根据国家科技计划的要求，针对本部门的实际，设立相关课题。

申报要求：据各部委通知，科技处组织，不定期申报。

五、山东省科技厅项目

山东省科技厅项目主要指山东省科技重大专项、重点研发计划项目、自然科学基金项目等项目。

（一）山东省科技重大专项：根据山东省社会发展需要，确定不同支持方向。

申报要求：据科技厅通知，科技处根据要求统一申报。

申请人可登陆山东省科技厅网站(<http://www.sdstc.gov.cn/>)查阅有关办法、规定和申请指南信息。

（二）山东省重点研发计划项目：

申报要求：据科技厅通知，科技处根据要求统一申报。

申请人可登陆山东省科技厅网站(<http://www.sdstc.gov.cn/>)查阅有关办法、规定和申请指南信息。

（三）自然科学基金项目：设立杰出青年基金、优秀青年基金、重点、面上、青年、优秀中青年科学家科研奖励基金（博士基金）和

培养基金项目,资助期限一般不超过3年(杰出青年基金项目为4年)。

申报要求: 由科技处根据省自然科学基金委的要求统一申报。

六、山东省教育厅科技计划项目

山东省教育厅高校科技计划属资助性科研计划,与其它科技计划相互衔接、相互协调。教育厅每年根据项目完成情况,给学校相应的名额,实行限项申报。

申报要求: 据通知,由科技处根据省教育厅限额,组织申报。

申请人可登陆山东省教育厅网站(www.sdpec.edu.cn)查阅有关办法、规定和申请指南信息。

七、山东省其它厅局项目

根据各厅局的通知要求申报。

八、青岛市科技计划项目

医药卫生类部分项目附属医院可单独申报。其它项目由科技处根据青岛市科技局的要求组织申报。

申请人可登陆青岛市科技局网站(www.qdstc.gov.cn)查阅有关办法、规定和申请指南信息。

九、其它区市科技计划项目

地方区市科研计划项目一般支持当地企业,科研人员需与当地企业联合根据通知要求申报。

第二章

横向科技项目 申报指南

横向科技项目申报指南

（一）立项流程

横向科技项目是指政府、企事业单位、民间机构等委托的各类技术开发、咨询与服务等科技项目，非政府间的国际科技合作项目属于横向项目。

科研人员与企业进行技术开发、技术转让、技术咨询、技术服务等业务活动时，应按国家统一的文本格式，分别订立相应的《技术开发合同》、《转让专利权合同》、《技术转让合同》或《咨询服务合同》，合同一式四份与《青岛大学横向技术合同审批表》一份送科技处，电子版发送至 qdyanting@126.com。

理工医类合同金额 20 万元以下的合同，一般由二级单位审核，经单位负责人在《青岛大学横向技术合同审批表》上审核同意并加盖单位公章后，与技术合同一并报送科技处签订合同。理工医类合同金额超过 20 万元（含 20 万元）的合同，经二级单位、学校依法治校与法律服务中心审核同意后，报送科技处签订合同。

如合同涉及知识产权转让、实施许可或作价入股等内容的，均需由学校法律服务中心审核。

技术合同签订后，项目负责人交原件壹份到科技处科技合作办公室备案，同时填报《青岛大学科研项目责任书》一式三份交科技处，将项目信息及时录入校科研管理信息系统。科技处负责进行审核确认。

（二）项目实施和结题

1. 项目实施

技术合同签订后，项目负责人应积极督促委托方履行合同，落实到校经费，组织课题人员按照《合同》要求进行实施。

科技处负责建立该项目科研档案，根据需要对项目进行定期检查，重点项目实行跟踪管理。

2. 项目结题

项目完成后，按《合同》条款进行验收。项目负责人持结题审批表、委托方出具的结题证明、项目结题（验收）报告等到科技处办理结题手续。科技处按照规定对相关科研资料进行归档。

第三章

自然科学奖励 申报指南

一、青岛大学自然科学科研奖励申报一览表

序号	主管部门	名称	资金额度	申报时间	网址
1	国家奖励办	国家科学技术奖	最高奖 500 万元、国家科学技术进步特等奖 100 万元、一等奖 20 万元、二等奖 10 万元	据省、市科技主管部门要求申报	http://www.nosta.gov.cn
2	教育部	高等学校科学研究优秀成果奖	一等奖 5 万元、二等奖 2 万元	每年 3 月份发布公告，6 月上旬申报	http://www.cutech.edu.cn
3	科技厅	山东省科学技术奖	最高奖 100 万元、一等奖 15 万元、二等奖 10 万元、三等奖 5 万元	每年 5 月份发布公告，次年 9 月中上旬申报	http://www.sdstc.gov.cn
4	教育厅	山东省高等学校优秀科研成果奖	一等奖 5000 元、二等奖 4000	每年 6 月份发布公告 10 月中上旬申报	http://kyc.sdpec.edu.cn
5	科技局	青岛市科学技术奖	最高奖 50 万元、一等奖 8 万元、二等奖 4 万元、三等奖 2 万元	每年 6 月份发布公告 10 月中旬申报	http://www.qdstc.gov.cn
6		社会力量设奖	各奖不相同	奖励不同，时间不同	各设奖学会、协会、基金会等网站

二、国家科学技术奖

（一）申报范围

特别说明：

申报国家科学技术奖励须获省级二等以上奖励方有被推荐资格。

国家最高科学技术奖：授予在当代科学技术前沿取得重大突破或者在科学技术发展中有卓越建树的，或在科学技术创新、科学技术成果转化和高技术产业化中，创造巨大经济效益或者社会效益的科技工作者。

国家自然科学奖：授予在基础研究和应用基础研究中阐明自然现象、特征和规律，做出重大科学发现的公民。

所称重大科学发现，应当具备下列条件：

- （1）前人尚未发现或者尚未阐明；
- （2）具有重大科学价值；
- （3）得到国内外自然科学界公认。

国家技术发明奖：授予运用科学技术知识做出产品、工艺、材料及其系统等重大技术发明的公民。

所称重大技术发明，应当具备下列条件：

- （1）前人尚未发明或者尚未公开；
- （2）具有先进性和创造性；
- （3）经实施，创造显著经济效益或者社会效益。

国家科学技术进步奖：授予在应用推广先进科学技术成果，完成重大科学技术工程、计划、项目等方面，做出突出贡献的下列公民、组织。

申报国家科学技术奖应具备下述条件之一：

- （1）在实施技术开发项目中，完成重大科学技术创新、科学技术成果转化，创造显著经济效益的；
- （2）在实施社会公益项目中，长期从事科学技术基础性工作和社会公益性科学技术事业，经过实践检验，创造显著社会效益的；
- （3）在实施国家安全项目中，为推进国防现代化建设、保障国家

安全做出重大科学技术贡献的；

（4）在实施重大工程项目中，保障工程达到国际先进水平的。

重大工程类项目的国家科学技术进步奖仅授予组织。

中华人民共和国国际科学技术合作奖：授予对中国科学技术事业做出重要贡献的下列外国人或者外国组织。

申报国际科技合作奖应具备下述条件之一：

（1）同中国的公民或者组织合作研究、开发，取得重大科学技术成果的；

（2）向中国的公民或者组织传授先进科学技术、培养人才，成效特别显著的；

（3）为促进中国与外国的国际科学技术交流与合作，做出重要贡献的。

（二）奖项设置

1. 国家最高科学技术奖、中华人民共和国国际科学技术合作奖不分等级。

2. 国家自然科学奖、国家技术发明奖、国家科学技术进步奖分为一等奖、二等奖 2 个等级；对做出特别重大科学发现或者技术发明的公民，对完成具有特别重大意义的科学技术工程、计划、项目等做出突出贡献的公民、组织，可以授予特等奖。

3. 国家自然科学奖、国家技术发明奖、国家科学技术进步奖每年奖励项目总数不超过 400 项。

三、教育部高等学校科学研究优秀成果奖

特别说明：

凡推荐高等学校科学研究优秀成果奖的项目，须按照《教育部办公厅关于印发〈教育部〈科技成果登记办法〉实施细则〉的通知》（教技发厅[2001]1 号）的有关要求，于网络推荐截止日期前在教育部科技发展中心成果专利处办理科技成果登记。具体注意事项可查看教育部科技发展中心网站（www.cutech.edu.cn）“科技成果”——“成果登记”

栏的“如何进行成果登记”。

（一）申报范围

2017 年度高等学校科学研究优秀成果奖(科学技术)推荐工作分为高等学校科学研究优秀成果奖自然科学奖(以下称自然奖)、高等学校科学研究优秀成果奖技术发明奖(包括专利类)(以下称发明奖)、高等学校科学研究优秀成果奖科学技术进步奖(包括推广类、科普类)(以下称进步奖)和高等学校科学研究优秀成果奖青年科学奖(以下称青年奖)，共四个奖种。

（二）基本条件

根据《高等学校科学研究优秀成果奖(科学技术)奖励办法》(教技发〔2015〕1号)，高等学校科学研究优秀成果奖(科学技术)授予在科学发现、技术发明、促进科学技术进步、专利技术实施和科学普及等方面做出突出贡献的个人和单位，第一完成单位应当是高等学校。

1. 推荐高等学校科学研究优秀成果奖自然科学奖的项目，其主要论著必须是 2 年以前在国内外公开发行的学术期刊上发表的论文或出版的专著，并得到了同行学者的相应评价。

2. 推荐高等学校科学研究优秀成果奖技术发明奖、科学技术进步奖的项目，需实际应用 2 年以上。

3. 推荐高等学校科学研究优秀成果奖青年科学奖的候选人须为长期从事基础性科学研究并取得了有一定影响的原创性成果的在校青年教师，年龄不超过 40 周岁。

4. 列入国家或省部级计划、基金支持的项目，应当在项目整体验收通过后推荐。

5. 同一人同一年度只能作为一个推荐项目的完成人参加评审。

6. 推荐项目所含技术内容，不得使用任何已经获得省部级和国家科技奖励的项目内容，否则视为重复报奖。

7. 已推荐上年度高等学校科学研究优秀成果奖经评审未获奖的项目，如无实质性进展，原则上不得推荐本年度高等学校科学研究优秀成果奖。

（三）推荐、审批程序

1. 全部推荐项目须由学校学术委员会负责对项目的水平、创新性、经济和社会效益、推荐等级及学风进行评价和推荐，在《高等学校科学研究优秀成果奖推荐书》“推荐单位意见”栏目中填写推荐意见，由该委员会负责人签字并加盖学校公章。

2. 特等奖实行提名推荐制，由评审委员会从当年拟授予一等奖候选项目中特别突出的成果提名推荐。

3. 青年奖实行提名推荐制，由具有推荐资格的提名单位或提名人根据提名推荐要求向我部推荐，由提名单位或提名人填写青年奖提名推荐书，撰写提名推荐意见。

4. 除中央部门所属高校直接向我部推荐外，各省级教育行政部门负责本属地其他高校的审查、推荐，并在《高等学校科学研究优秀成果奖(科学技术)推荐项目汇总表》和《高等学校科学研究优秀成果奖(科学技术)推荐专用项目汇总表》的主管部门处盖章。

高等学校科学研究优秀成果奖(科学技术)推荐项目数额不限。请各推荐单位对推荐书全部内容的真实性进行审核，严格把关，保证推荐项目的质量。

5. 推荐项目均须在主要完成人所在单位进行相应公示，公示内容需按照《高等学校科学研究优秀成果奖(科学技术)推荐工作手册》的要求进行，公示期不少于5个工作日，公示无异议或虽有异议但经处理后再次公示无异议的项目方可推荐。公示内容和公示结果须发校公函与推荐材料一同报送，非涉密推荐项目的公示截图还须在报送材料前按照要求上传至“科技评价与评审管理信息系统”。

（四）直接推荐国家科技奖

已获省部级二等奖以上奖励的项目，拟申请由教育部遴选、推荐下年度国家科学技术奖的项目(简称直报项目)，可按有关要求直接向我部推荐。推荐前均需在主要完成人所在单位进行公示，公示期不少于5个工作日，公示无异议或虽有异议但经处理后再次公示无异议的项目方可推荐。

四、山东省科学技术奖

（一）申报范围

省最高科学技术奖：授予在当代科学技术发展和技术创新、成果转化、产业化中做出突出贡献的个人。

省自然科学奖：授予在基础研究和应用基础研究中阐明自然现象、特征和规律，做出重大科学发现的个人。

省技术发明奖：授予运用科学技术知识做出产品、工艺、材料及其系统等重大技术发明的个人。

省科学技术进步奖：授予在实施技术开发与推广、社会公益、重大工程、管理科学等项目中，做出突出贡献的组织、个人。

山东省国际科学技术合作奖：授予对我省科学技术事业做出重要贡献的外国人或者外国组织。

（二）申报材料

申报材料一律为 A4 开本竖装，申报书与附件合装成册，附件大小规格与申报书一致，不另加封面。

1. 申报材料包括电子文档与书面材料两部分，山东省科学技术奖的推荐材料通过网络推荐系统在线填写。网络推荐系统可以从省科技厅网站（<http://www.sdstc.gov.cn>）电子政务大厅登录，或者从 <http://202.110.203.28> 登录。各奖种推荐书样式及其填写说明可以从省科技厅网站下载。网络填报和推荐具体操作步骤请详细阅读省科技奖励网络推荐系统上的操作说明。

2. 申报省科学技术奖的书面材料中至少有一套为原件材料。申报省最高科学技术奖和省国际科学技术合作奖的项目按申报书要求提供相应的附件材料。申报省自然科学奖、省技术发明奖、省科学技术进步奖的项目按要求提供以下主要附件材料：

- （1）代表性论文、专著及被他人引用的情况
- （2）检索报告结论
- （3）知识产权证明
- （4）评价证明及国家法律法规要求审批的批准文件

- (5) 应用证明
- (6) 知情同意报奖证明
- (7) 完成人合作关系说明
- (8) 其他证明材料

单位领导班子成员作为候选人申报山东省科学技术奖励的，应提供单位党组（党委）或同级党组织同意推荐其申报山东省科学技术奖励的证明。

3. 申报书面材料按申报书、附件材料顺序装订成册。

（三）申报程序

- 1. 申请人应将电子文档和书面材料一并上报科研处，由科研处统一上报省教育厅，经教育厅初评通过后报省科技厅；
- 2. 每年申报时间约为 3 月上旬。

（四）申报要求每年或许会有变化，请具体参考当年度通知。

五、山东省高校优秀科研成果奖

（一）申报范围

我省各类高等学校取得的科研成果。每年评奖、授奖 1 次。当年受理上一年度公开出版、发表和鉴定的科研成果。自然科学类的应用技术成果的申报不受取得成果的时间和是否公开出版、发表的限制。

（二）申报材料

申报材料一律用 A4 纸双面打印，连同所有附件一起左侧装订成册，不要加任何封面。

- 1. 申报参评的成果，须填写《山东高等学校优秀科研成果奖申报评审书》。有关表格可从省教育厅科研处处网站（<http://kyc.sdpec.edu.cn>）下载。

2. 附件材料主要包括：

- (1) 《科技成果鉴定证书》。
- (2) 应用证明。
- (3) 检索证明、查新报告、专利证书及权利要求书（复印件）。

(4) 代表性论文、著作。

(5) 其他证明材料

(三) 申报程序

1. 申请人应将电子文档和书面材料一并上报科研处，由科研处统一上报省科技厅；

2. 该奖励限项申报，每年 6 月份左右组织申报。

(四) 申报要求每年或许会有变化，请具体参考当年度通知。

六、青岛市科学技术奖

(一) 申报范围

市最高科学技术奖：重点受理在当代科学研究、技术与开发、科技成果转化、高新技术产业化中做出突出贡献的科技工作者。

自然科学奖：受理以近年来的自然科学理论研究与创新为核心的科技成果，主要研究成果发表一年以上。

技术发明奖、科学技术进步奖：受理上一年度鉴定的科技成果。

国际科学技术合作奖：重点受理在国际科技合作中，在科学研究、技术开发和生产技术管理中实现重大突破，为我市科技进步和经济社会发展做出重要贡献的外国专家或外国组织。原则上要求被推荐者累计合作 3 年以上。

(二) 申报材料

申报材料一律为 A4 开本竖装，附件与申报书合装成册，其大小规格与申报书一致，不另加封面。

1. 申报材料包括电子文档与书面材料两部分。首先，申报单位登录市科技奖励网站 (<http://qdjlg1.qingdaotse.com>)，点击“软件下载”，下载《青岛市科学技术奖励申报系统》，并安装在本地计算机上，按要求认真填写《青岛市科学技术奖推荐书》(以下简称推荐书)，利用系统的“导出”功能，导出电子版推荐书(DAT 格式文件)，保存在本地计算机的文件夹中。《青岛市科学技术最高奖推荐书》和《青岛市国际科学技术合作奖推荐书》可点击“文件下载”，直接下载推荐书

(WORD 格式), 填好后通过电子邮件上报文件, 不需在上述申报系统中上传; 其次, 扫描主要附件 (限 30 页), 产生电子版附件 (JPG 格式图片文件)。电子版推荐书和电子版附件形成网络推荐材料; 另外, 申报单位请登录 <http://shijiang.sdirc.cn> 按要求认真填写该成果项目简介, 检查无误后点提交。

2. 申报科学技术奖项目按要求主要提供以下附件材料:

(1) 科技成果鉴定证书》。申报市自然科学奖未鉴定的项目须由三家以上单位的 5 至 7 名同行专家独立填写评价意见。

(2) 查新报告、专利证书及权利要求书 (复印件)。

(3) 应用证明。

(4) 其他证明材料。

3. 上述材料按序分别依次装订成册。

(三) 申报程序与注意事项

1. 每年申报时间约为 3 月底。

2. 全套材料由科研处统一申报。

(四) 申报要求每年或许会有变化, 请具体参考当年度通知。

七、社会力量奖

申报程序和参评范围: 按照各设奖单位要求申报和参评。

第三章

科研机构与人才团队 申报指南

一、政府批准重点研究机构

序号	重点研究机构批准部门	重点研究机构名称	网站地址
1	科技部	国家实验室	http://www.most.gov.cn/
2		国家重点实验室	http://www.most.gov.cn/
3		国家工程技术研究中心	http://www.most.gov.cn/
4	国家发改委	国家工程实验室	http://gjss.ndrc.gov.cn/
5		国家工程研究中心	http://gjss.ndrc.gov.cn/
6		教育部重点实验室	http://www.dost.moe.edu.cn/
7		教育部工程研究中心	http://www.dost.moe.edu.cn/
8	省科技厅	山东省重点实验室	http://www.sdstc.gov.cn/
9		山东省工程技术研究中心	http://www.sdstc.gov.cn/
10		山东省国际科技合作平台	http://www.sdstc.gov.cn/
11	省发改委	山东省工程实验室	http://www.sdfgw.gov.cn/
12		山东省工程研究中心	http://www.sdfgw.gov.cn/
13	省教育厅	省高校重点实验室	http://kyc.sdpec.edu.cn/
14	市科技局	市重点实验室	http://www.qdstc.gov.cn/
15		青岛市工程技术研究中心	http://www.qdstc.gov.cn/
16		青岛市国际科技合作基地	http://www.qdstc.gov.cn/
17	市发改委	青岛市工程实验室	http://www.qddpc.gov.cn/
18		青岛市工程研究中心	http://www.qddpc.gov.cn/

二、政府批建重点研究机构申报指南

说明：各级政府批建重点研究机构在同一层次（如国家级）、同一研究领域具有唯一性，即只有整体研究实力最强的机构才能被批为该层次、研究领域的重点研究机构。各政府科研管理部门在发布重点研究机构申报通知时，一般有申报领域或方向指南以及具体申报要求，高层次重点研究机构不再重复申报低层次重点研究机构。

（一）科技部批建重点研究机构

1. 国家重点实验室

简介：国家重点实验室是国家科技创新体系的重要组成部分，是国家组织高水平基础研究和应用基础研究、聚集和培养优秀科技人才、开展高水平学术交流、科研装备先进的重要基地。

建设期限：一般不超过两年。

申报时间：不定。

2. 国家工程技术研究中心

简介：依托于行业、领域科技实力雄厚的重点科研机构、科技型企业或高等院校，拥有国内一流的工程技术研究开发、设计和试验的专业人才队伍，具有较完备的工程技术综合配套试验条件，能够提供多种综合性服务，与相关企业紧密联系，同时具有自我良性循环发展机制的科研开发实体。

建设期限：一般为三年左右。

申报时间：不定。

（二）国家发改委批建重点研究机构

1. 国家工程实验室

简介：是为提高产业自主创新能力和核心竞争力，突破产业结构调整和重点产业发展中的关键技术装备制约，强化对国家重大战略任务、重点工程的技术支撑和保障，依托企业、转制科研机构、科研院所或高校等设立的研究开发实体。

建设期限：建设周期不定，一般不超过三年。

申报时间：不定。

2. 国家工程研究中心

简介：根据建设创新型国家和产业结构优化升级的重大战略需求，以提高自主创新能力、增强产业核心竞争能力和发展后劲为目标，组织具有较强研究开发和综合实力的高校、科研机构和企业等建设的研究开发实体，是国家技术创新体系的重要组成部分。

建设期限：一般不超过三年。

申报时间：不定。

（三）教育部批建重点研究机构

1. 教育部重点实验室

简介：是国家科技创新体系的重要组成部分，是国家组织高水平基础研究和应用基础研究、聚集和培养优秀科学家、开展学术交流的重要基地。

建设期限：一般不超过 2 年。

申报时间：不定。

2. 教育部工程研究中心

简介：是高等学校加强资源共享、促进学科建设与发展、组织工程技术与开发、加快科技成果转化、组织科技合作与交流的重要基地和平台，是依托高校开展工程技术创新与系统集成的科研实体。

建设期限：原则上为二年。

申报时间：不定。

（四）省科技厅批建重点研究机构

1. 山东省重点实验室

简介：是省科技创新体系的重要组成部分，是省组织高水平应用基础研究、聚集和培养优秀科技人才、创建创新研究团队、开展科学技术交流、面向社会开放的研究和发展基地。

建设期限：一般为 2 至 3 年。

申报时间：目前每年一次，具体申报时间不定。

2. 山东省工程技术研究中心

简介：主要依托省内有关行业和领域中科技实力和创新能力和创新能力较高的科研机构、高等院校和骨干龙头企业，建成开放、流动、联合、竞争的科研开发实体。

建设期限：一般为 3 年。

申报时间：不定。

3. 山东省国际科技合作平台

简介：在国际科技合作中已建立良好的合作基础，承担国际科技合作任务，取得较好经济和社会效益，具有进一步发展潜力和显著示范作用，以省内科研院所、高校、企业为依托单位建设的国际科技合作单元。

建设期限：每三年为一个建设期。

申报时间：不定。

（五）省发改委批建重点研究机构

1. 山东省工程实验室

简介：是产业核心技术自主创新的试验平台，是促进应用基础研究成果向工程技术转化的重要途径，是强化产业技术基础和创新源头的有效手段，是我省创新体系的重要组成部分。

建设期限：建设周期不定，一般不超过三年。

申报时间：不定。

2. 山东省工程研究中心

简介：根据建设创新型省份和产业结构优化升级的战略需求，以提高自主创新能力、增强产业核心竞争力和发展后劲为目标，指导、组织具有较强研究开发能力和综合实力的高校、科研机构和企业等建设的研究开发实体，是省技术创新体系的重要组成部分。

建设期限：一般不超过二年。

申报时间：不定。

（六）省教育厅批建重点研究机构

山东省高校重点实验室

简介：是山东区域科技创新体系的重要组成部分，是高校组织高水平基础研究和应用基础研究、聚集和培育优秀科技人才、开展学术交流的重要基地。

建设期限：建设周期为5年，与国家国民经济和社会发展规划同期。

申报时间：每5年一次，于国民经济和社会发展规划周期首年。

（七）市科技局批建重点研究机构

1. 青岛市重点实验室

简介：是市科技创新体系的重要组成部分，以组织应用基础研究、共性技术和关键技术研究、聚集和培养优秀科技人才、开展学术和技术交流为核心内容的基地。

建设期限：一般不超过两年。

申报时间：目前每年一次，具体申报时间不定。

2. 青岛市工程技术研究中心

简介：不断推出具有自主知识产权、高技术含量、高附加值的新产品、新工艺、新材料、新装备，对具有重大应用前景的科研成果进行工程化、配套化和系统化开发，为企业提供可规模化生产的成套技术、工艺和装备，推动全市相关领域的高新技术产业发展。

建设期限：一般不超过两年。

申报时间：目前每年一次，具体申报时间不定。

3. 青岛市国际科技合作基地

简介：在国际科技合作中已建立良好的合作基础，取得较好经济和社会效益，在承担国际科技合作任务、探索“项目-人才-基地”相结合的国际科技合作模式、促进本市国际科技合作水平提升等方面发挥重要作用，并具有进一步发展潜力和引导示范作用的企业、科研院所和高等学校、科技中介、科技园区等机构载体。

建设期限：三年一个评估周期。

申报时间：目前每年一次，具体申报时间不定。

（八）市发改委批建重点研究机构

青岛市工程实验室（工程研究中心）

简介：是指围绕本市产业结构优化升级，以提高产业自主创新能力和核心竞争力为目标，依托企业、科研机构或高等院校设立的研究开发实体，是基础研究、应用研究等创新成果向工程技术转化的重要途径，是本市自主创新体系的重要组成部分。

建设期限：每两年对其运行情况及绩效进行评价。

申报时间：目前每年一次，具体申报时间不定。

三、教育部“长江学者和创新团队发展计划”创新团队、“新世纪优秀人才支持计划”申报指南

（一）“长江学者和创新团队发展计划”创新团队

简介：教育部为进一步发挥高校创新平台投资效益，凝聚并稳定支持一批优秀的创新群体，形成优秀人才的团队效应和当量效应，提升高校科技队伍创新能力和竞争实力，推动高水平大学和重点学科建设，有计划地在高等学校支持一批优秀创新团队。

建设期限：三年。

申报说明：一般于上半年，具体时间不定；每省限项申报。

（二）“新世纪优秀人才支持计划”

简介：教育部为进一步加强高校青年学术带头人队伍建设，加速培养造就一大批拔尖创新人才，大力增强高等学校原始性创新能力，持续提升高校学术水平和人才培养质量，设立“新世纪优秀人才支持计划”。

建设期限：三年。

申报说明：一般于上半年，具体时间不定；每省限项申报。

四、青岛市创业创新领军人才计划申报指南

简介：围绕新一代信息、新医药、新能源、新材料、高端装备、现代服务业、海洋产业等我市优先发展的重点产业，引进培育并择优资助一批能突破关键技术、发展高新技术产业、带动新兴学科和新兴产业发展的创业创新领军人才。

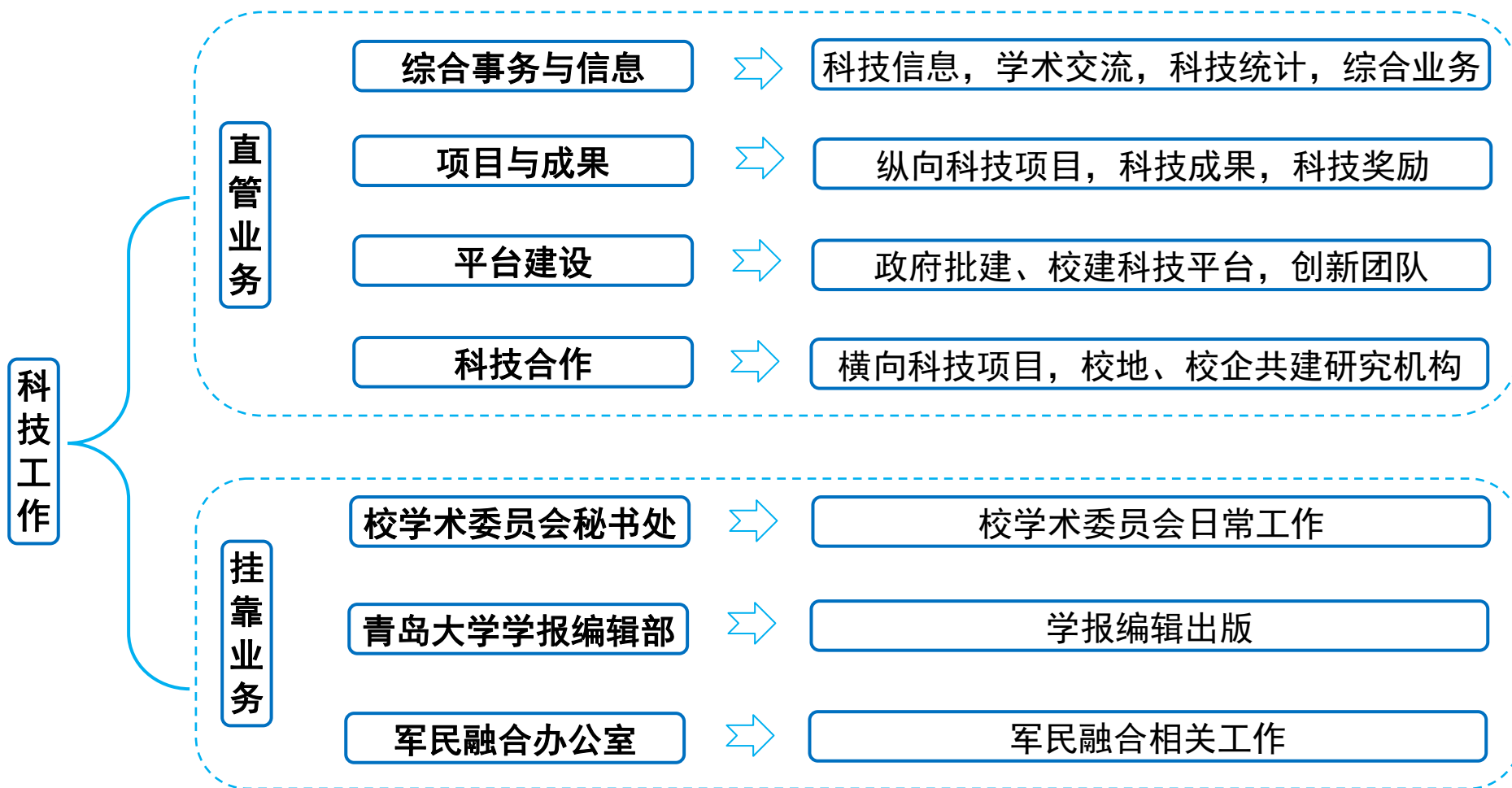
建设期限：三年。

申报说明：一般于上半年，具体时间不定。

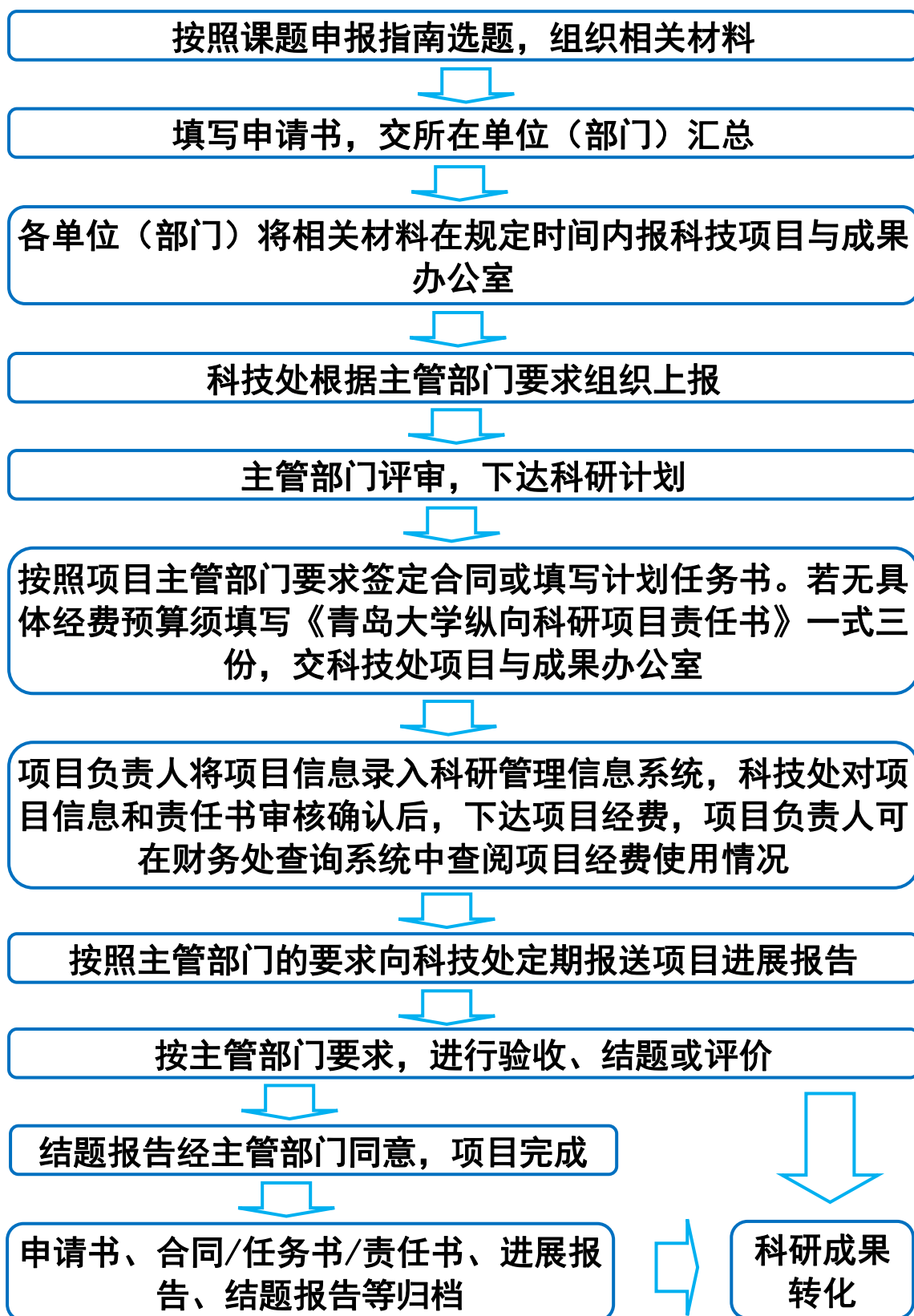
第五章

科技处业务流程

青岛大学科技处业务流程



青岛大学纵向科研项目管理流程



青岛大学科学技术奖申报流程

根据科技处通知，下载有关报奖申请书和汇总表



填写报奖申请书，准备成果原件和相关成果说明材料，
报送各单位（部门）审核汇总



各单位（部门）将报奖材料和成果汇总表报送科技处



科技处组织审核并上报



主管部门组织评审



科技处反馈评奖结果



获奖者将获奖项目信息录入科技管理信息系统



获奖者到科技处领取获奖证书和奖金

青岛大学标志性成果奖励申报流程

下载标志性成果奖励申报表（达不到标志性成果标准的其它科研业绩，由各单位（部门）自行奖励）



填写申报表，准备有关附件材料，交所在单位（部门），并将申报材料录入科技管理信息系统



各单位（部门）初审后将申报材料和汇总表报送科技处



科技处组织复核



科技处向各单位（部门）反馈审核结果



各单位（部门）组织核对后再反馈给科技处



科技处根据反馈结果，计算业绩数和奖金额度



科技处提出奖励意见，报校长办公会批准



学校公示。公示完毕，无异议，财务处发放奖金

青岛大学横向项目审批管理流程

青岛大学科技处网站下载中心下载《合同书》、《青岛大学横向合同审批表》，起草合同书、填写审批表

20 万元（含）以下的项目经二级单位审核并加盖单位公章后，报科技处科技合作办公室

20 万元以上的项目经二级单位审核并加盖单位公章之后报科技处科技合作办公室，委托学校依法治校与法律事务中心审查合同

合同签订后，项目负责人可委托科技处办理技术合同认定、免税（限技术开发合同和技术转让合同）等相关事宜

经费到账后，项目负责人交合同原件一份到科技合作办公室备案，提交《青岛大学横向科研项目责任书》一式三份审核，同时提供经费到账日、发票税额、来款单位等信息

科技处对该项目进行立项后，项目负责人负责将项目信息录入科研管理信息系统，科技处负责审核确认

科技处和项目负责人所在二级单位根据需要对项目进行定期检查，重点项目实行跟踪管理

项目结题。需提交：结题审批表、委托方出具的结题证明、结题报告或研究报告等

相关资料归档

青岛大学科研机构管理流程

政府批建重点研究机构



根据相关政府部门要求，填写申报材料，报平台建设办公室



学校根据通知要求组织遴选，择优推荐



获批后根据要求制订建设计划任务书，按计划进行建设



按相关政府部门或学校的要求 进行年度报告、考评、验收

校建科研机构



根据学校发展要求，填写有关申报书，报平台建设办公室



学校审批



校企联合共建科研机构



起草协议、填写审批表，经所在二级单位审批签章后一并报送科技处科技合作办公室



科技处委托学校依法治校与法律事务中心审查协议，通过后学校与委托方签订合同



合同签订后，共建机构申请人填写青岛大学联合机构成立申请书，明确合作研究方向和建设目标，经所在二级单位审批签章后报送科技处科技合作办公室，学校审批



获批后根据要求制定青岛大学共建科研机构建设经费预算表，通过后按计划进行建设

附：科技处工作人员联系方式

姓 名	职 务	办公电话	办公室	信 箱
李荣贵	处 长	85951510	办公楼 222	lrg@qdu.edu.cn
李凌云	副处长	85953317	办公楼 127	lly@qdu.edu.cn
孙 岫	副处长	85953353	办公楼 132	kycsun@163.com
郑 蕾	副处长	85953148	办公楼 130	qdzhenglei@126.com
朱晓明	综合办公室	85953559	办公楼 131	zxm@qdu.edu.cn
于晓菲	综合办公室	85955385	办公楼 131	258687322@qq.com
程金岗	项目与成果办公室	85955209	办公楼 132	jingangcheng@qdu.edu.cn
牛玉生	项目与成果办公室	85953357	办公楼 132	niuyusheng1979@163.com
闫 婷	科技合作办公室	85950918	办公楼 127	qdyanting@126.com
王宏韬	平台建设办公室	85953705	办公楼 130	qingdaowht@163.com
宋媛媛	平台建设办公室	85955126	办公楼 130	yysqdu@163.com