

Plano de Ensino

- ✓ Apresentações;
- ✓ **INTRODUÇÃO À TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO;**

Antecedentes Históricos da Administração;

Teorias Administrativas:

Administração Científica;

Teoria Clássica;

Teoria das Relações Humanas;

Abordagem Neoclássica;

Abordagem Estruturalista;

Abordagem Comportamental;

Abordagem Sistêmica;

Teoria da Contingência;

Novas Abordagens.



Na aula de hoje, veremos:

- **Definição_Administração;**
- **Eficiência X Eficácia;**
- **Teoria Geral da Administração;**
- **O Administrador;**
- **Habilidades do Administrador;**
- **Competências do Administrador;**
- **ADM na Sociedade Moderna;**
- **Principais Teorias Administrativas.**

Definição

Por definição, a palavra **ADMINISTRAÇÃO** significa
GERIR, MINISTRAR, CONFERIR.

Originária do latim

***ad** – direção, tendência para*

***minister** – subordinação ou obediência*

significa aquele que realiza uma função abaixo do comando de alguém.

O que é Administração?

ADMINISTRAÇÃO NÃO É UM FIM, MAS UM MEIO DE FAZER COM QUE AS COISAS SEJAM REALIZADAS DA MELHOR FORMA POSSÍVEL, COM O MENOR CUSTO E COM MAIOR EFICIÊNCIA E EFICÁCIA.

Definição



**VISA INTERPRETAR OS OBJETIVOS PROPOSTOS
PELA ORGANIZAÇÃO E TRANSFORMÁ-LOS EM AÇÃO
ORGANIZACIONAL A FIM DE ALCANÇAR OS
OBJETIVOS DA MANEIRA MAIS ADEQUADA À
SITUAÇÃO.**

Definição

...é o **processo** de tomar e colocar em prática, **decisões** sobre **objetivos** e utilização de **recursos**, de maneira **eficiente** e **eficaz**.



Definição

PROCESSO: significa **atividade** ou ação...o processo de administrar é inerente a qualquer situação onde haja **pessoas utilizando recursos para atingir algum tipo de objetivo;**

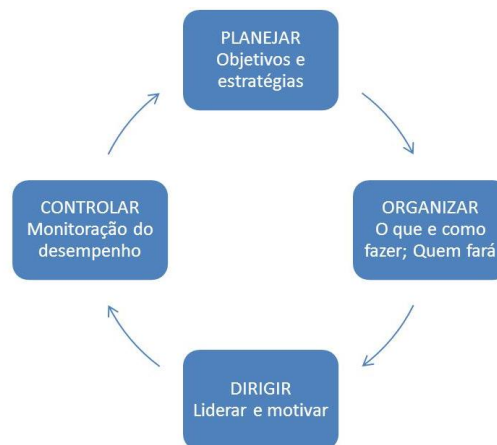
DECISÕES: o processo administrativo abrange quatro tipos principais de decisões, tais como:

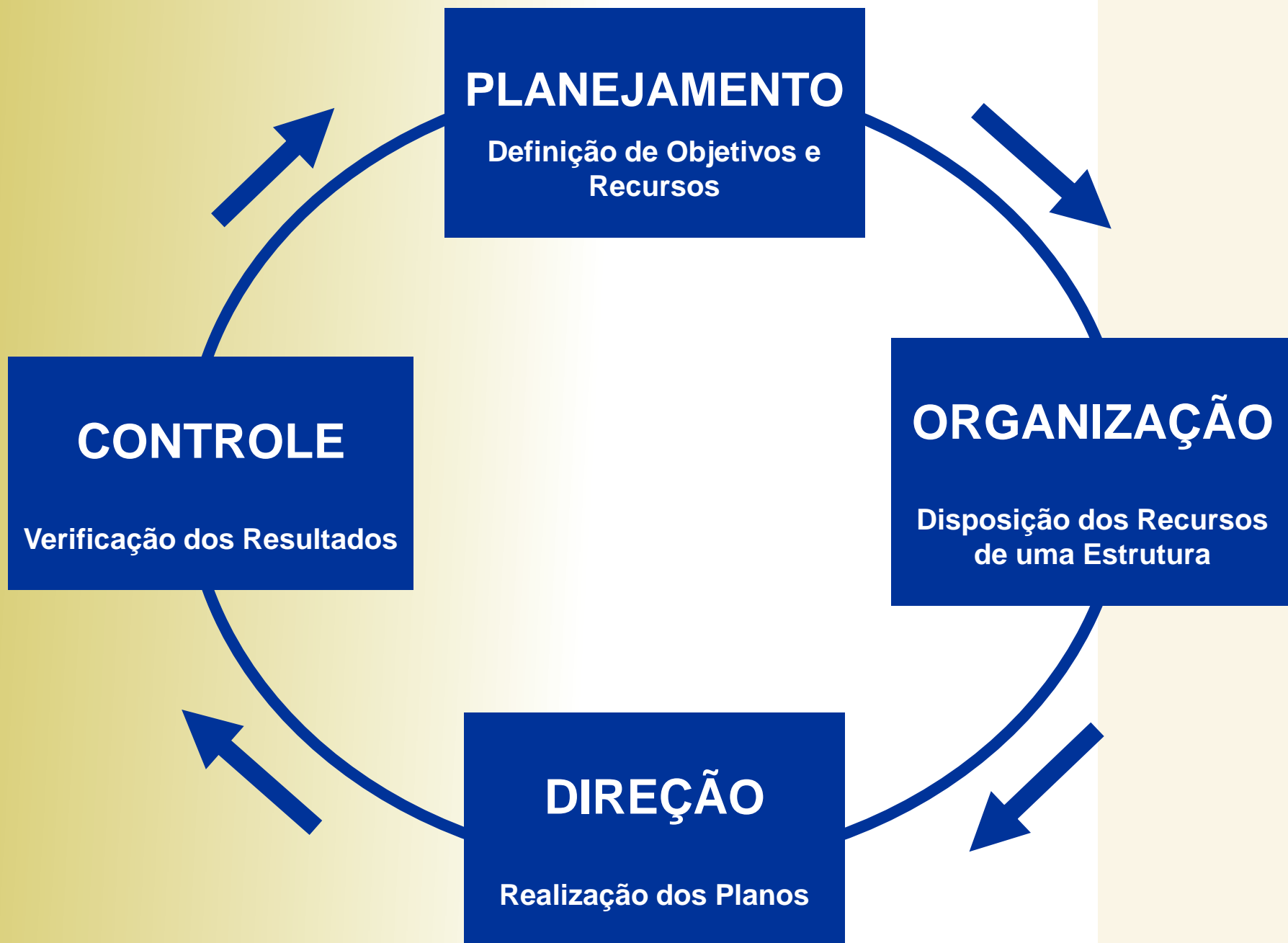
- Planejamento
- Organização
- Direção
- Controle



Definição

é o processo de
PLANEJAR, ORGANIZAR, DIRIGIR e CONTROLAR
o uso de recursos a fim de alcançar objetivos
organizacionais.







Eficiência X Eficácia

A tarefa básica da Administração é a de fazer as coisas por meio das pessoas de maneira eficiente e eficaz . . .

EFICIÊNCIA: é a palavra usada para indicar que a organização utiliza produtivamente, ou de maneira econômica, seus recursos.

EFICÁCIA: é a palavra usada para indicar que a organização realiza seus objetivos.

Eficiência X Eficácia

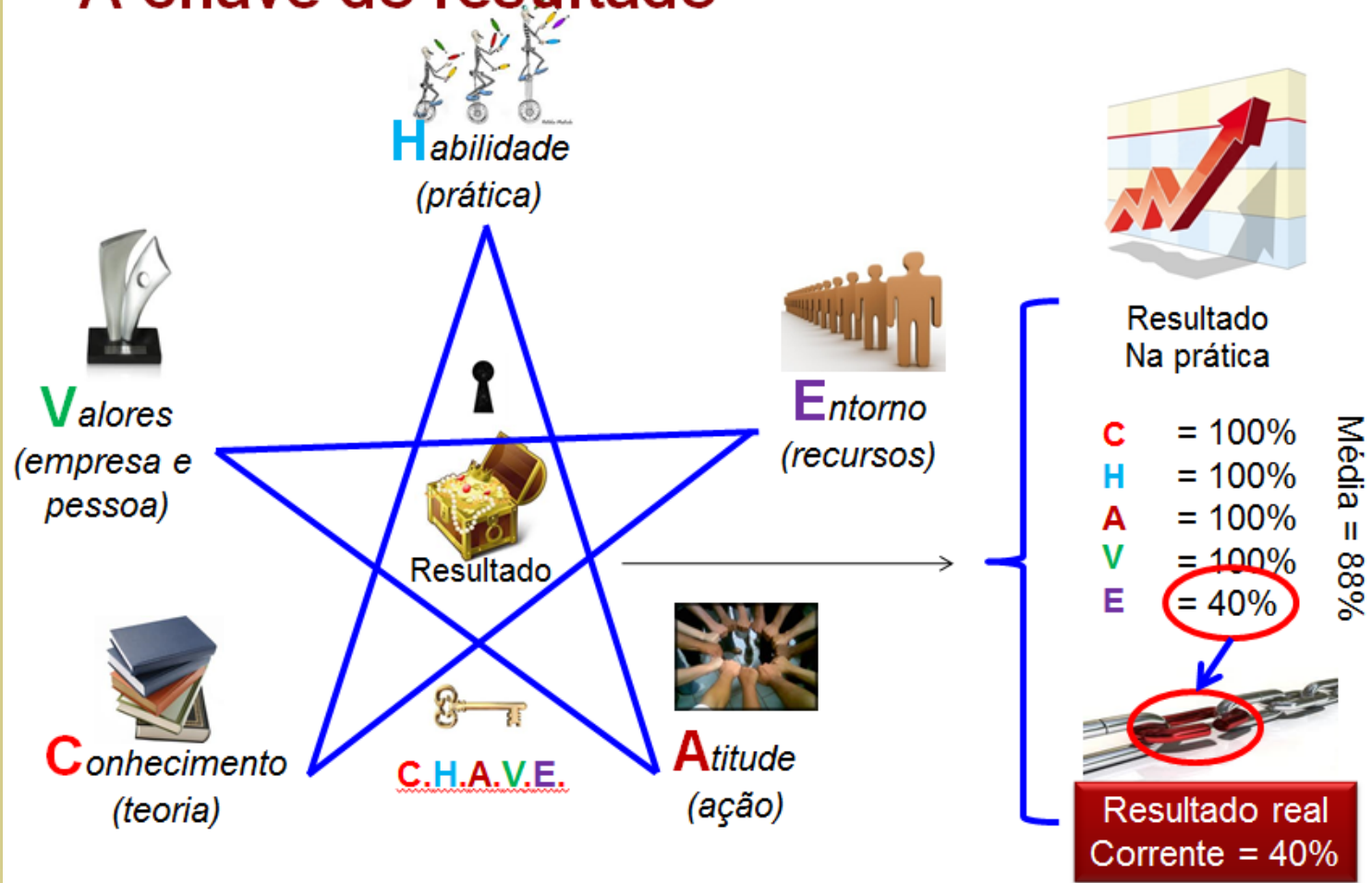
EFICIÊNCIA	EFICÁCIA
Ausência de desperdícios	Capacidade de realizar resultados
Uso econômico dos recursos	Grau de realização dos objetivos
Menor quantidade de recursos para produzir mais resultados	Capacidade de resolver problemas

“Eficiência é fazer as coisas de maneira correta, eficácia são as coisas certas.
O resultado depende de fazer certo as coisas certas”.

Peter Drucker

A CHAVE do resultado

A chave do resultado



Teoria Geral da Administração

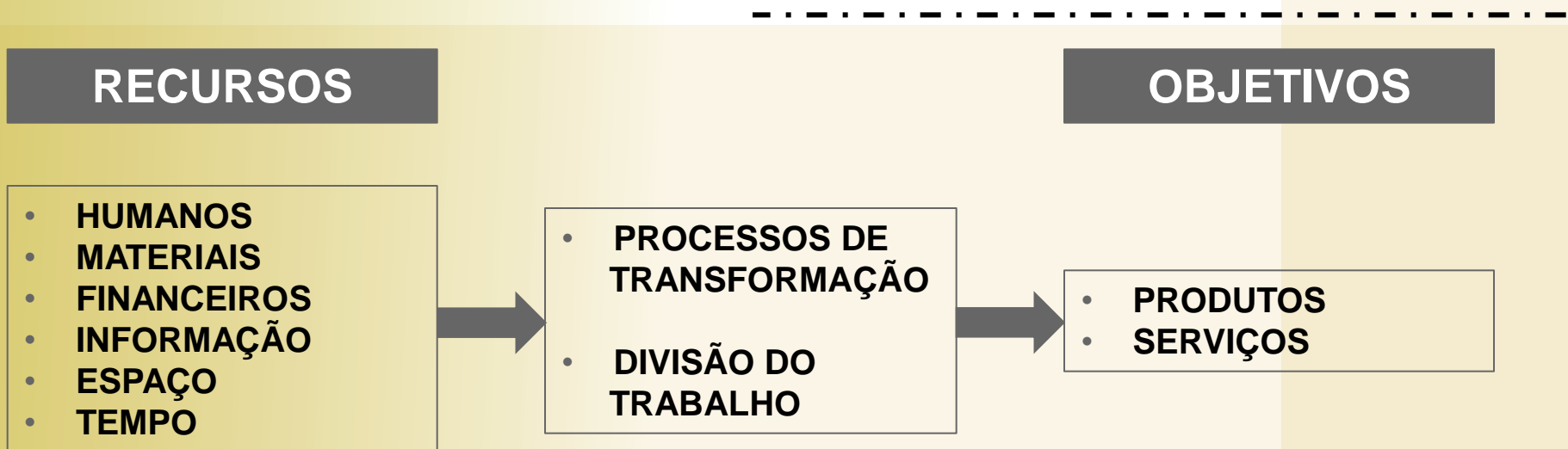
É o campo do conhecimento que estuda a Administração das Organizações...

ORGANIZAÇÃO: é um sistema de recursos que procura realizar algum tipo de objetivo.

- Lucrativas (Empresas) e,
 - Não-lucrativas (Exército, Igreja, Serviços Públicos, ONG's, etc).
-

Teoria Geral da Administração

PRINCIPAIS COMPONENTES DAS ORGANIZAÇÕES



COMPLEXIDADE



*** Conforme aumenta a quantidade de recursos empregados, mais complexo se torna o processo de administrar.**

**Administração
Pessoal**

**Administração
Familiar**

**Administração de
Pequenos Grupos
Sociais**

**Administração de
Organizações**

**Administração Social:
Cidade, Estado,
Sociedade Global**

O Administrador

“...ele (o administrador) **não é julgado pelo que sabe** a respeito das funções que exerce em sua especialidade, mas principalmente pela **maneira como realiza** seu trabalho e pelos **resultados** que consegue obter dos **recursos disponíveis.**”

(Chiavenato, 2007)

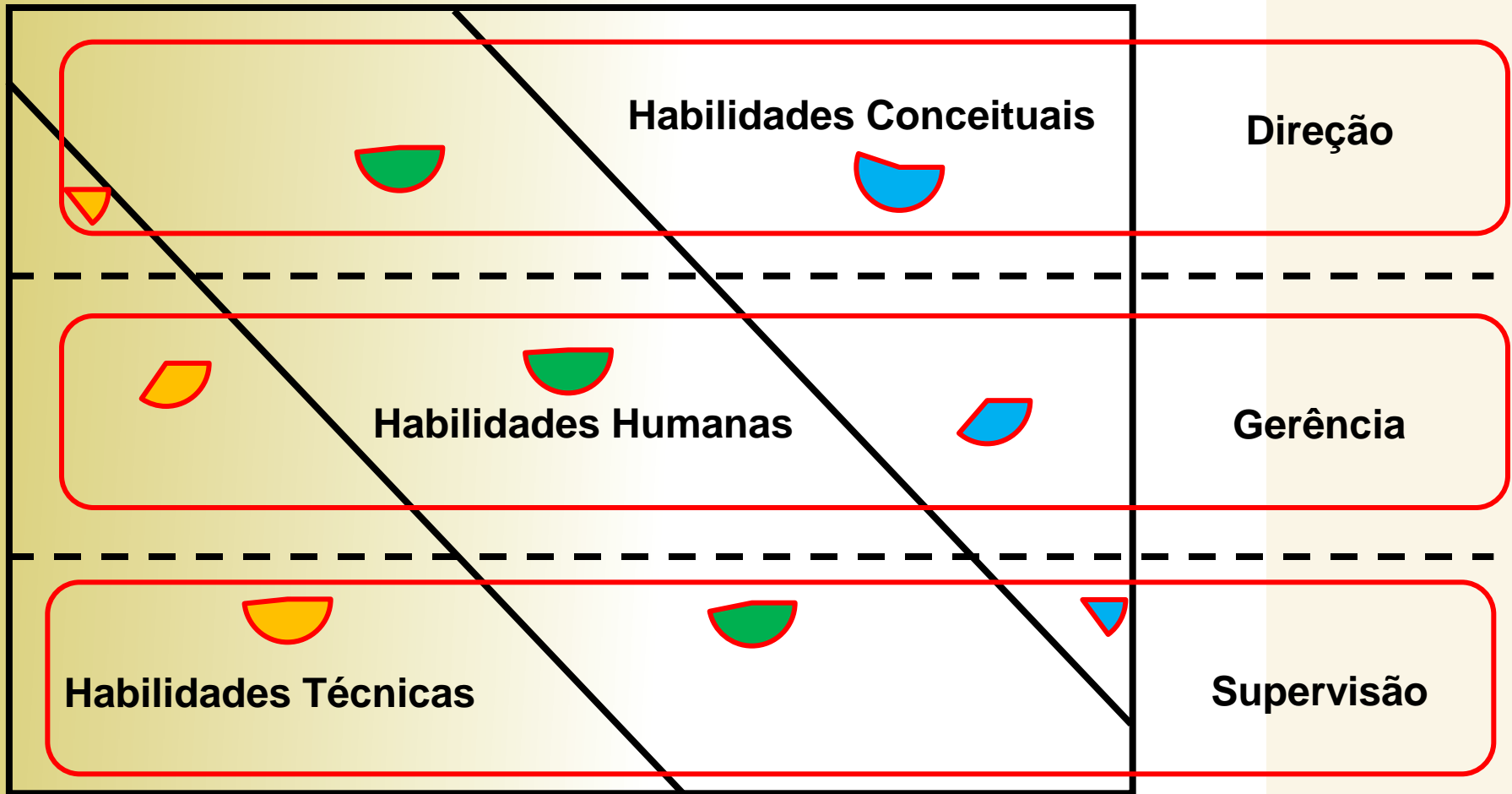


O Administrador

Existem três tipos de habilidades necessárias para o administrador trabalhe com sucesso:

- **HABILIDADE TÉCNICA**
- **HABILIDADE HUMANA**
- **HABILIDADE CONCEITUAL**

Habilidades do Administrador





Habilidades Técnicas



Envolvem o uso de conhecimento especializado e facilidade na execução de técnicas relacionadas com o trabalho e com os procedimentos de realização. É o caso de habilidades em contabilidade, em programação de computador, em engenharia, etc. **Estão relacionadas com o fazer.**



Habilidades Humanas



Estão relacionadas com o trabalho com pessoas e referem-se à facilidade de relacionamento interpessoal e grupal. Envolvem a capacidade de comunicar, motivar, coordenar, liderar e resolver conflitos pessoais e grupais. *Estão relacionadas com interação com as pessoas.*



Habilidades Conceituais

... permitem planejar o futuro, interpretar a missão, desenvolver a visão e perceber oportunidades onde ninguém enxerga nada.



Envolvem a visão da organização como um todo... significa estar apto a compreender várias funções da organização, como a organização se relaciona com seu ambiente, e como as mudanças em uma parte da organização afetam o restante dela. **Estão relacionadas com o pensar, com o raciocinar, com o diagnóstico das situações e com a formulação de alternativas de solução dos problemas.**