

# Bruno Xavier

(11) 98988-9206 | Itapevi, SP | brunoefax@gmail.com |

www.linkedin.com/in/brunoax | https://github.com/Brun0K9

## Sobre

Desenvolvedor de sistemas Backend especializado em projetos utilizando Python com conhecimento em HTML5, CSS3, Javascript, Git, Azure Devops e Sql. Possuo conhecimentos em redes, incluindo Active Directory e WDS (Wireless Distribution System), além de familiaridade com metodologias ágeis, como Scrum.

## Educação

Universidade Nove de Julho (Uninove)

Ciências da computação - Fev/2020 - Dez/2023

## Certificação e Cursos

- **Python:** Aplicações em Python e Flask – Rocketseat, 2024
- **IA:** Introdução à inteligência artificial – SimUniverse, 2024
- **Power BI:** Noções de Power BI – Hashtag treinamentos - 2024
- **Python:** Do básico ao avançado - Udemy, 2023
- **Python:** Noções de programação - Pythonando, 2023
- **C#:** Programação Orientada a Objetos - Udemy, 2023
- **Front-end:** Trilha Digital Web Front-end – ADA Tech, 2023
- **HTML & CSS:** Introdução ao HTML e CSS - Fundação Bradesco, 2021
- **Manutenção de computadores e microcomputadores:** Manutenção e montagem de Hardware - Fundação Bradesco, 2021
- **SFPC:** Scrum Foundation Professional Certificate – CertiProf, 2021
- **Excel:** Básico - Hashtag treinamentos, 2021

## Idiomas

- **Inglês** - Básico

## Experiência Profissional

### Técnico em Eletrônica Residente | Simpress – Jun/2024 – Atual

- Realizar manutenção preventiva e corretiva de sistemas eletrônicos e equipamentos industriais na Nestlé.
- Diagnóstico e reparo de falhas em sistemas de automação e controle de processos.
- Assegurar a conformidade com as normas de segurança e qualidade exigidas pela Nestlé.
- Colaboro com equipes multidisciplinares, facilitando a comunicação e a resolução de problemas.
- Conduzo treinamentos técnicos para operadores e equipe de manutenção.
- Implemento melhorias contínuas nos processos de manutenção e atualizo meus conhecimentos técnicos regularmente.

## **Operador de Site Jr | Simpress – Nov/2023 – Jun/2024**

- Realizar e operar equipamentos de sistema de impressa o e acabamento na Diebold Nixdorf
- Orientar e apoiar os usua rios no manuseio dos mesmos
- Instalação e manutenção de impressoras Térmicas
- Monitorar equipamentos
- Desenvolver apresentaçõ es no Excel e Power BI
- Extrair dados de pa ginas da web.
- Automaça o de processos repetitivos, como envio de e-mails ou preenchimento de formula rios.
- Processamento e ana lise de dados coletados do site.

## **Estagiário de TI | Universidade nove de julho – Jan/2023 - Nov/2023**

- Responder a chamadas de suporte te cnico por telefone, mensagem ou e-mail.
- Diagnosticar e resolver problemas de hardware, software e redes.
- Configurar e instalar software e hardware para usua rios, conforme necessidades.
- Monitorar sistemas e redes para identificar e resolver possív eis problemas antes que afetem os usua rios.
- Auxí lio no desenvolvimento do AD (Active directory) e WDS (Wireless Distribution System) • suporte essencial para o desenvolvimento e manutença o de sistemas utilizando a linguagem Python
- Auxí lio na implementaçã o de co digo, realizar testes e depuraça o, ale m de colaborar com a equipe no desenvolvimento de soluçõ es eficientes e escala veis.
- Programaça o de scripts no Powershell.
- Instalaça o a manuseio do software Kali Linux.

## **Soldado EP | Exército Brasileiro – Mar/2021 - Fev/2023**

- Desenvolvimento em Python (backend) e suporte te cnico:
- Desenvolvimento e manutença o de sistemas de software utilizando Python.
- Fornecimento de suporte te cnico para resolver problemas de hardware, software e redes.
- Atuaça o na parte financeira:
- Gesta o dos recursos financeiros da unidade militar.
- Acompanhamento de despesas e elaboraçã o de relato rios financeiros.
- Processamento de pagamentos e manutença o de registros conta beis.
- Controle de estoque e efetivo

## **Jovem aprendiz | Roldão Atacadista – Fev/2019 - Out/2020**

- Suporte em diversas a reas administrativas da empresa.
- Organizaça o de arquivos e documentos.
- Auxí lio nas atividades de recepça o e atendimento telefo nico.
- Suporte administrativo para diferentes departamentos.
- Atendimento ao pu blico