



Brasília – DF, 25 de setembro de 2023.

O Bred Estágios informa que foi gerado o contrato de estágio do(a):

Nome do estagiário	Início da Vigência
BRUNA BARROS VIANA	02/10/2023

Foi contratado em favor do estagiário um seguro contra acidentes pessoais e morte acidental no valor de R\$ 10.000,00 para INVALIDEZ PERMANENTE e R\$ 10.000,00 no caso de MORTE ACIDENTAL. A Apólice de Seguro foi contratada através da Tokio Marine Seguradora S.A e o número da apólice é 370745. O início da vigência da apólice do seguro corresponde à data de início do contrato de estágio.

Dentro de 5 dias úteis após a data de início do contrato de estágio, a empresa pode solicitar o cancelamento do contrato junto ao BRED sem que inicie a cobrança da taxa administrativa. Esse prazo é oferecido para que haja uma adaptação da empresa ao estagiário, portanto se dentro desse prazo o aluno ou a empresa rescindir o contrato a empresa não terá o custo da taxa administrativa, desde que a empresa comunique o BRED no prazo.

Para solicitar o desligamento de estagiário(s) a empresa deverá informar através do e-mail desligamento@bred.com.br, constando os seguintes dados:

- Nome do estagiário:
 - Data do desligamento: *
 - Motivo do desligamento:
- (☐) Iniciativa do estagiário | (☐) Iniciativa da empresa | (☐) Término do Contrato

** A empresa deverá comunicar o BRED ESTÁGIOS a interrupção do estágio imediatamente após a ocorrência, pois independente da data do desligamento, a rescisão do contrato de estágio, bem como o cancelamento da apólice de seguro só será feita após a comunicação por e-mail.*

A permanência do aluno no estágio por apenas um dia ou mais no mês já implicará a cobrança integral da taxa administrativa, salvo quando houver o cancelamento do contrato dentro do prazo informado. Mesmo que ocorra rescisão do Termo de Compromisso no decorrer do mês haverá a cobrança integral da taxa administrativa referente ao último mês contratado.

No caso de rescisão, para que o contrato não seja renovado para o mês seguinte, iniciando mais um ciclo de cobrança, o comunicado de desligamento deve ser enviado por E-MAIL até o último dia útil do mês.

A taxa administrativa cobrada pelo BRED ESTÁGIOS é de 60 (SESSENTA REAIS) mensais por estagiário e a cobrança inicia no mês seguinte após a contratação através de boleto bancário com vencimento em todo dia 5. O não pagamento do boleto no prazo estabelecido implicará na cobrança de juros de 2% (dois por cento) ao mês, acrescidos de multa de 6% (seis por cento) sobre o valor devido. Em caso de atraso, ao solicitar 2ª via do boleto bancário, o valor será atualizado com juros e multa mais acréscimo de R\$ 4,50 para emissão da nova via atualizada.

O não pagamento dos boletos bancários no prazo de 60 (sessenta) dias poderá implicar na suspensão dos processos de encaminhamento de novos estagiários e o cancelamento da apólice de seguro contratada em favor do(s) estagiário(s), conforme previsto no contrato.

A Equipe do BRED Estágios tem muita satisfação em tê-lo como parceiro, em caso de dúvidas ou sugestões entre em contato conosco.

www.bred.com.br

Unidade Brasília: (61) 3245-7881/ E-mail: contato@bred.com.br



Ans 25 dias do mês de SETEMBRO de 2023, na cidade de Brasília.

Este instrumento tem por objetivo formalizar as condições para a realização de ESTÁGIO DE ESTUDANTE não obrigatório, com a intervenção e assinatura da INSTITUIÇÃO DE ENSINO e particularizar a relação jurídica existente entre o ESTUDANTE e a CONCEDENTE, caracterizando a não vinculação empregatícia, nos termos da legislação vigente.

A seguir as partes nomeadas:

INSTITUIÇÃO DE ENSINO

Nome Fantasia: UNIVERSIDADE CRUZEIRO DO SUL
Razão Social: CRUZEIRO DO SUL EDUCACIONAL S.A.
Endereço: RUA CESÁRIO GALENO, 432/448
Bairro: TATUAPÉ
CNPJ: 62.984.091/0001-02
Representada por: PROFA. MA. CLARA VIEIRA TEIXEIRA
(Diretor/Reitor)
Orientador do Estágio: Thelma Hoehne Peres Polato

Cidade - UF: SAO PAULO-SP - SP

CONCEDENTE

Nome Fantasia: ENGESOFTWARE TECNOLOGIA
Razão Social: ENGESOFTWARE TECNOLOGIA S/A
Endereço: ST SCIA QUADRA 13 CONJUNTO 04 LOTES 1 E 2
Bairro: BRASILIA
CNPJ: 00.681.946/0001-60
Representada por: LIVIA MARIA OLIVEIRA FREITAS
Supervisor do Estágio: KEYLA CRISTINA DOS SANTOS CPF: 802.664.951-68

Cidade - UF: BRASILIA - DF

ESTAGIÁRIO

Nome: BRUNA BARROS VIANA
Endereço: QNR 1 CONJUNTO B CASA 16
Bairro: CEILANDIA NORTE
CPF/MF: 059.747.401-06
Telefone: 61991093672
Curso: Análise e Desenvolvimento de Sistemas (Tecnologia) - 3º
Semestre

Cidade - UF: BRASÍLIA - DF
Data Nascimento: 04/01/2000
Nível: Superior
Matrícula: 34166599

AGENTE DE INTEGRAÇÃO

Nome: BRED ESTAGIOS
Razão Social: BRASIL EDUCACIONAL INTEGRAÇÃO EMPRESA E ESCOLA LTDA
Endereço: SCRN 716 BLOCO F LOJA 36
Bairro: ASA NORTE
CNPJ: 12.137.321/0001-11
Representante: LETICIA DE ALMEIDA SANTANA

CEP: 70.770-660
Cidade - UF: BRASILIA - DF
Telefone: (61) 3245-7881

Cláusula 1ª Fica estabelecido o BRED ESTÁGIOS, como Agente de Integração, ao qual delegam a responsabilidade de auxiliar nos procedimentos legais, técnicos e administrativos necessários à realização do estágio, conforme o Art. 5ª da Lei 11.788/2008.

Cláusula 2ª Cabe ao Agente de Integração:

- a) identificar oportunidades de estágio;
- b) ajustar suas condições de realização;
- c) fazer o acompanhamento administrativo;
- d) encaminhar negociação de seguros contra acidentes pessoais;
- e) cadastrar os estudantes.

Cláusula 3ª Cabe à INSTITUIÇÃO DE ENSINO:

- a) celebrar termo de compromisso com o educando ou com seu representante ou assistente legal, quando ele for absoluta ou relativamente incapaz, e com a parte CONCEDENTE, indicando as condições de adequação do estágio à proposta pedagógica do curso, à etapa e modalidade da formação escolar do estudante e ao horário e calendário escolar;
- b) avaliar as instalações da parte CONCEDENTE do estágio e sua adequação à formação cultural e profissional do educando;
- c) indicar professor orientador, da área a ser desenvolvida no estágio, como responsável pelo acompanhamento e avaliação das atividades do estagiário;
- d) exigir do educando a apresentação periódica, em prazo não superior a 6 (seis) meses, de relatório das atividades;
- e) zelar pelo cumprimento do termo de compromisso, reorientando o estagiário para outro local em caso de descumprimento de suas normas;
- f) elaborar normas complementares e instrumentos de avaliação dos estágios de seus educandos;
- g) comunicar à parte CONCEDENTE do estágio, no início do período letivo, as datas de realização de avaliações escolares ou acadêmicas.

Cláusula 4ª Cabe à Empresa CONCEDENTE:

- a) celebrar termo de compromisso com a INSTITUIÇÃO DE ENSINO e o educando, zelando por seu cumprimento;

www.bred.com.br

Unidade Brasília: (61) 3048-0044 / (61) 3404-6484 Unidade São Paulo: (11)3522-9161/ E-mail: contato@bred.com.br



- b) ofertar instalações que tenham condições de proporcionar ao educando atividades de aprendizagem social, profissional e cultural;
- c) indicar funcionário de seu quadro de pessoal, com formação ou experiência profissional na área de conhecimento desenvolvida no curso do estagiário, para orientar e supervisionar até 10 (dez) estagiários simultaneamente;
- d) contratar em favor do estagiário seguro contra acidentes pessoais, cuja apólice seja compatível com valores de mercado, conforme fique estabelecido no termo de compromisso;
- e) por ocasião do desligamento do estagiário, entregar termo de realização do estágio com indicação resumida das atividades desenvolvidas, dos períodos e da avaliação de desempenho;
- f) manter à disposição da fiscalização documentos que comprovem a relação de estágio;
- g) enviar à INSTITUIÇÃO DE ENSINO, com periodicidade mínima de 6 (seis) meses, relatório de atividades, com vista obrigatória ao estagiário.

Cláusula 5ª- Cabe ao ESTAGIÁRIO:

- a) cumprir, com todo empenho e interesse, toda programação estabelecida para seu estágio;
- b) observar, obedecer e cumprir as normas internas e disciplinares da CONCEDENTE, preservando o sigilo e a confidencialidade das informações a que tiver acesso;
- c) apresentar documentos comprobatórios da regularidade da sua situação escolar, sempre que solicitado pelas partes;
- d) manter rigorosamente atualizado seus dados cadastrais e escolares;
- e) informar de imediato, qualquer alteração na sua situação escolar, tais como: trancamento de matrícula, abandono, conclusão de curso ou transferência de INSTITUIÇÃO DE ENSINO;
- f) encaminhar, obrigatoriamente, à INSTITUIÇÃO DE ENSINO e à CONCEDENTE uma via do presente instrumento, devidamente assinado pelas partes;
- g) preencher, obrigatoriamente, os Relatórios de Acompanhamento do Estágio, na periodicidade mínima de 6 (seis) meses, e, inclusive, sempre que for solicitado;
- h) receber bolsa ou outra forma de contraprestação que venha a ser acordada, bem como o auxílio-transporte, na hipótese de estágio não obrigatório;
- i) inscrever-se e contribuir como segurado facultativo do Regime Geral de Previdência Social, se assim o desejar;
- j) informar previamente à CONCEDENTE os períodos de avaliação na INSTITUIÇÃO DE ENSINO, para fins de redução da jornada de estágio.

Cláusula 6ª- Do objetivo do Estágio

Estágio é ato educativo escolar supervisionado, desenvolvido no ambiente de trabalho, que visa à preparação para o trabalho produtivo de educandos que estejam frequentando o ensino regular em instituições de educação superior, de educação profissional, de ensino médio, da educação especial e dos anos finais do ensino fundamental, na modalidade profissional da educação de jovens e adultos.

Cláusula 7ª- Da área e atividades do estágio

As principais atividades a ser desenvolvidas pelo estudante devem ser compatíveis com a formação acadêmica, visando à preparação do educando para o trabalho produtivo e a vida cidadã, fazendo parte do Projeto Pedagógico do curso.

As atividades desempenhadas pelo estagiário devem estar relacionadas em formulário próprio (Anexo I), conforme proposta da CONCEDENTE e devida avaliação da INSTITUIÇÃO DE ENSINO.

Cláusula 8ª- Das Condições para a realização do Estágio:

- a) Vigência de: 02/10/2023 à 01/10/2024.
 - b) Horário das 12:00 às 18:00 horas, totalizando 30 horas semanais. (De SEGUNDA A SEXTA)
- Obs: Qualquer mudança com relação a período, jornada e ou horário estabelecido pelo presente instrumento deverá ser resultado de prévio entendimento entre a CONCEDENTE e o estagiário, notificada a entidade conveniente.
- c) Apólice de Seguro nº: 370745 – Tokio Marine Seguradora S.A; INICIO DA VIGÊNCIA: 02/10/2023; MORTE ACIDENTAL: R\$ 10.000,00, INVALIDEZ PERMANENTE: R\$ 10.000,00.
 - d) Bolsa – auxílio mensal, inicial de R\$ 750,00 (SETECENTOS E CINQUENTA REAIS) mais Auxílio Transporte
- Obs: Pagamento da Bolsa e Auxílio Transporte direto pela CONCEDENTE do estágio, cujo valor poderá variar de acordo com sua frequência ao estágio e esta sujeito a retenção do imposto de renda, conforme tabela de incidência fixada pelo Ministério da Fazenda que estiver em vigor.

Cláusula 9ª- Do recesso

A CONCEDENTE, nos termos do Art. 13º e seus parágrafos, da Lei 11.788/2008, concederá recesso ao estagiário.

Cláusula 10ª- Da rescisão

O Termo de Compromisso poderá ser rescindido unilateralmente pelas partes a qualquer tempo. Cabe à CONCEDENTE entregar, por ocasião do desligamento, termo de realização do estágio com indicação resumida das atividades desenvolvidas, dos períodos e da avaliação de desempenho.

Cláusula 11ª- Dos Termos Aditivos

O presente instrumento e o Plano de Atividades de Estágio serão alterados ou prorrogados por meio de TERMOS ADITIVOS, bem como as alterações nas condições para realização do estágio.

Cláusula 12ª- Da privacidade e proteção de dados

As partes se comprometem a atuar de acordo com a legislação vigente sobre a proteção de dados pessoais e às determinações dos Reguladores/Fiscalizadores sobre a matéria, em especial as disposições da Lei 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados) bem como das demais leis, normas e políticas de proteção de dados pessoais corporativas."

E assim, justas e compromissadas, assinam as partes este instrumento, em 04 (quatro) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo indicadas, que também o subscrevem.

Instituição de Ensino

Concedente

Primo Primo Ricome

Estagiário

Representante legal (aluno menor)

RG:

www.bred.com.br

Unidade Brasília: (61) 3048-0044 / (61) 3404-6484 Unidade São Paulo: (11)3522-9161/ E-mail: contato@bred.com.br



ANEXO 1

Plano de Atividades

Empresa Concedente : ENGESOFTWARE TECNOLOGIA	Supervisor de Estágio: KEYLA CRISTINA DOS SANTOS
Instituição de Ensino : UNIVERSIDADE CRUZEIRO DO SUL	Orientador de Estágio: Thelma Hoehne Peres Polato
Estagiário: BRUNA BARRDS VIANA	Telefone: 61991093672
Curso: Análise e Desenvolvimento de Sistemas (Tecnologia) - 3º Semestre	Matrícula: 34166599
Período de Estágio : 02/10/2023 a 01/10/2024	

Relatório de Atividades previstas para o período citado acima:

SUORTE NAS DEMANDAS DE TIE DA ROTINA DA ÁREA.
LEVANTAMENTO DE REQUISITOS
HISTORIA DE USUARIOS

Brasília, 26 de Setembro de 2023.

Instituição de Ensino	Professor orientador
<i>Thelma Hoehne Peres Polato</i>	
Concedente	Supervisor de estágio
<i>Keyla Cristina dos Santos</i>	
Estagiário	Representante legal (aluno menor) RG:

00681946/0001-60

ENGESOFTWARE TECNOLOGIA S.A.

ST SCIA QD. 13 CONJ. 04 LOTES 1 E 2
CEP: 71250-200

BRASÍLIA - DF

www.bred.com.br

Unidade Brasília: (61) 3048-0044 / (61) 3404-6484 Unidade São Paulo: (11)3522-9161/ E-mail: contato@bred.com.br