



# Brunela Duzevich

 Duzevichbrunella@yahoo.es |  +54 3476568847

## Resumen profesional

Administrativa y auxiliar contable con experiencia en administración y gestión de documentación contable en empresas. Especializada en atención remota a emprendedores y monotributistas. Manejo de herramientas digitales, facturación electrónica, seguimiento de pagos y obligaciones fiscales. Responsable, organizada y con excelente trato con el cliente.



## Experiencia laboral

### **Administrativa – Minimarket en Red**

 Timbúes, Santa Fe |  2022 – 2025

- Realización de pedidos y pagos a proveedores
- Manejo y archivo de documentación contable
- Emisión de facturación electrónica - Pagos de servicios e impuestos
- Organización y control de tareas contables diarias

### **Auxiliar contable independiente**

 Remoto – Argentina |  – Actualidad

- Altas, bajas y modificaciones de monotributo - Gestión de Ingresos Brutos (IIBB)
- Facturación electrónica (AFIP y plataformas) - Seguimiento de deudas en ARCA
- Control y seguimiento de pagos de servicios e impuestos
- Administración contable general

## Formación académica

### **Licenciatura en Administración de Empresas \*(en curso)\***

Universidad Nacional de Rosario (UNR)

### **Curso de Auxiliar Contable**

AO Instituto

### **Curso de Administración Marítima y Portuaria**

Universidad Nacional de Rosario (UNR)

### **Inglés – Nivel B1**

Certificación Cambridge

### **Curso de Data Analyst \*(en curso)\* - EDVAI – Modalidad virtual**

Herramientas: SQL, Docker, BigQuery, Python, Power BI