
SAÉ S3.A.01
nov 2022 – janv 2023

BUT 2 - S3

Présentation démarrage

Programme Pédagogique National BUT info

SAÉ S3.R.01 :

- Situation d'Apprentissage et d'Evaluation - Développement d'une application
- **120 heures** de travail personnel (et en équipe) à réaliser pour ce module

Lissées sur 8 semaines, cela correspond à **15 heures** de travail par semaine (des fois +, des fois -) jusqu'au 20 janvier 2023.

Tout comme le stage de fin d'année, il est **transdisciplinaire**.

Pour sa réalisation, il fait appel à (les ressources) :

- L'algorithmique, les langages,
- Les systèmes d'exploitation,
- Les technologies Internet,
- L'analyse, la conception, le développement d'applications,
- L'économie, la gestion, l'organisation, le Droit,
- Les mathématiques, l'anglais,
- Management de projet,
- L'expression écrite et orale, la communication

Bref, toutes les matières enseignées à l'IUT sont mises en pratique

Programme Pédagogique National BUT info

Problématique professionnelle et objectifs

La problématique professionnelle est de créer, au sein d'une équipe, une application en suivant une démarche de développement itérative ou incrémentale.

En partant d'un besoin décrit de manière imprécise ou incomplète par un client, l'objectif est de clarifier/compléter, collecter et formaliser le besoin.

Puis développer une application communicante intégrant la manipulation des données et respectant les paradigmes de qualité suivants :

ergonomie des IHM, qualité logicielle, etc ...

Programme Pédagogique National BUT info

Les compétences :

Compétence 1

Partir des exigences et aller jusqu'à une application complète

- AC 1** Élaborer et implémenter les spécifications
- AC 2** Appliquer accessibilité et ergonomie
- AC 3** Adopter de bonnes pratiques

Compétence 2

Sélectionner les algorithmes adéquats pour répondre à un problème donné

- AC 1** Choisir des structures de données

Compétence 3

Déployer des services dans une architecture réseau

- AC 1** Développer des applications communicantes
- AC 2** Utiliser la virtualisation

Compétence 4

Optimiser une base de données, interagir avec une application et mettre en œuvre la sécurité

- AC 3** Organiser la restitution de données
- AC 4** Manipuler des données hétérogènes

Compétence 5

Appliquer une démarche de suivi de projet en fonction des besoins métiers des clients et des utilisateurs

- AC 2** Formaliser les besoins
- AC 3** Identifier la faisabilité d'un projet
- AC 4** Mettre en œuvre un suivi de projet

Compétence 6

Situer son rôle et ses missions au sein d'une équipe informatique

- AC 2** Intégrer une équipe informatique
- AC 3** Mobiliser les compétences interpersonnelles
- AC 4** Rendre compte de son activité professionnelle

* AC = Apprentissage Critique

Programme Pédagogique National BUT info

Ce qu'il faut faire :

1 – S'approprier un cahier des charges :

Le compléter, et bien comprendre les besoins

2 - L'analyse et les spécifications :

- Creuser chaque point du cahier des charges pour vérifier qu'il est complet, cohérent, censé, et que l'on peut passer à la phase développement,
- Faire la déclinaison « cahier des charges » vers une « faisabilité informatique »,
- Faire le choix des outils de développement et de la technologie

3 - La planification : des livrables, des points de suivi avec l'enseignant,

4 - Des points réguliers avec les enseignants,

5 - La réalisation (développement),

6 – Le cahier décrivant les jeux d'essais, et leurs réalisations,

7 - Le rapport final,

8 - La soutenance.

Equipe Pédagogique

Groupe ARAMIS :

Pierre GÉRARD : compétence **5 et 6**

Franck BUTELLE : compétence **3 et 4**

Lucian FINTA : compétence **1 et 2**

Groupe ATHOS

Haïfa ZARGAYOUNA : compétence **5 et 6**

Franck BUTELLE : compétence **1 et 3**

David HEBERT : compétence **2 et 4**

Groupe PORTHOS

Christophe BARRÉ : compétence **5 et 6**

Dominique BOUTHINON : compétence **1 et 4**

Axel BACHER : compétence **2 et 3**

8/11

[illegible]

HEURES Planifiées

PORTHOS		lundi		mardi		mercredi		jeudi		vendredi	
		matin	après-midi	matin	après-midi	matin	après-midi	matin	après-midi	matin	après-midi
2022	total semaine										
semaine 45	2			2							
semaine 46	12			4	4		4				
semaine 47	2			2							
semaine 48	16		4	4	4		4				
semaine 49	14	4	4	2							4
semaine 50	12		4	4			4				
<u>total sem 45 à 50 --></u>	58										
2023											
semaine 1	23	4	4	4	3		4		4		
semaine 2	19		4	4	4		3				4
semaine 3	18	4			2		4			4	4
<u>total sem 1 à 3 --></u>	60										
total 2022 + 2023 -->	118										

8/11

LES SUJETS PROJET

- ❑ Le ou les projets sont proposés par des enseignants
- ❑ Préparation des sujets en cours
- ❑ Les contenus sont principalement :
 - Le développement sites Web,

LES INTERVENANTS

Trois enseignants par **groupe TD** :

- Un enseignant pour le suivi « méthodologique du projet »,
- Des enseignants qui suivent des choix technologiques,
- Les 3 enseignants suivent les 5 équipes projet d'un seul groupe TD

Le Groupe TD : (3 groupes TD en S3 cette année)

- Chaque Groupe TD est divisé en 5 équipes projet maximum

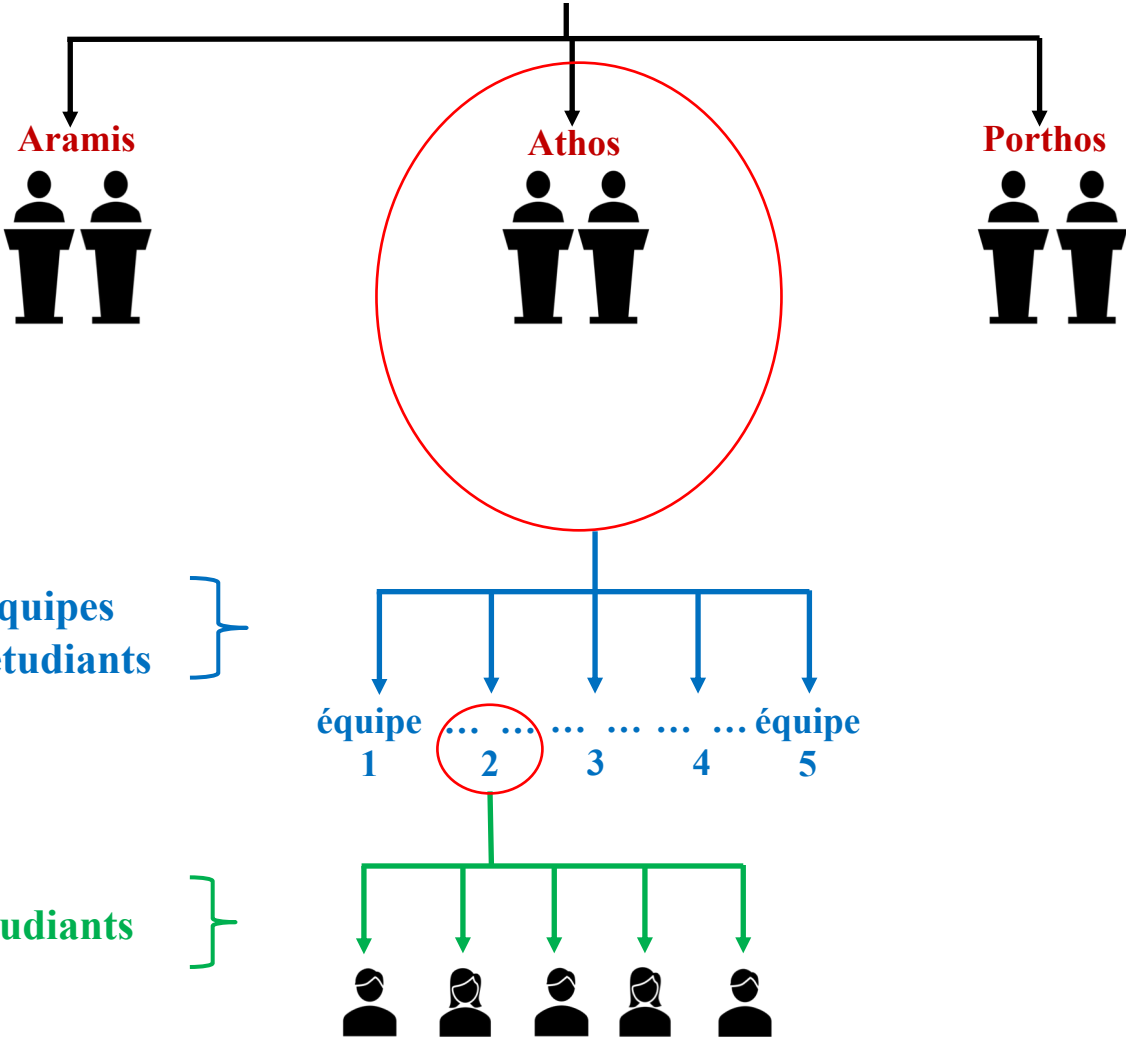
L'équipe projet :

- C'est une équipe d'environ 5 étudiants.es qui font partis du même Groupe TD

RESUMÉ

3 groupes TD (promo S3)

- 3 enseignants/Groupe :**
- suivi méthodologique du projet
 - suivi des choix technologiques



Par Groupe TD → **5 équipes d'étudiants**

Par Equipe Projet → **5 étudiants**

TIMING

- ❑ Formation des équipes projets : **le 8 novembre**
- ❑ Communication des équipes projet et des enseignants qui vous suivent : **le 8 novembre**
- ❑ Distribution des sujets par vos enseignants :
du 8 au 15 novembre
- ❑ Démarrage des projets : **dès que le sujet est donné par l'enseignant**

TIMING

- ❑ Remise des rapports écrits :
 - 3^{ème} semaine de janvier : semaine du 16 janvier 2023

- ❑ Soutenances :
 - Après la remise du rapport : à partir du 16/01 jusqu'au 24 janvier

Des directives précises sur le rapport et la soutenance seront transmises par mail en décembre

Constitution des équipes projets

- ❑ Qui constituent les équipes projet : les enseignants,
- ❑ Il y a environ 5 étudiants par « Equipe projet »,
- ❑ Chaque Equipe désignera un ÉTUDIANT RÉFÉRENT qui sera l'interlocuteur privilégié du client et de l'enseignant qui suit l'équipe,
- ❑ Le **nom de chaque « Equipe projet »** portera celui de l'étudiant référent,

Quand travailler sur le projet ?

- ❑ Pendant les créneaux « SAÉ » prévues dans l'emploi du temps de chaque groupe TD.

Les créneaux hebdomadaires serviront :

- À faire les points précis avec vos enseignants,
L'équipe projet devra y présenter :
des livrables, une planification, l'avancement des tâches par les étudiants, etc ...
- À faire la coordination interne de votre équipe projet,
- Et aussi à travailler sur le projet

- ❑ A tout moment en dehors des heures de cours/TD
- ❑ A noter : des points pourront se faire hors planning
- ❑ La présence à ces points projet est **OBLIGATOIRE**

Outils

- ❑ Outils possible à utiliser pour le projet :
 - SLACK – Groupe WhatsApp
 - Gantt Project
 - Google Drive : espace dédié au partage de tous les documents
 - GitHub (à partir des premiers développements)

- ❑ En fonction des groupes TD, création (par un enseignant qui suit l'équipe) d'un espace projet **Google Drive** pour le partage des document entre l'équipe projet et les enseignants :
 - Des répertoires de base seront créés (Documents projet, Rapports, etc ...),
 - L'équipe projet pourra gérer cet espace comme elle le souhaite,
 - Des modèles de documents seront fournis

- ❑ Comment communique t-on avec les enseignants :
 - Cela sera précisé par les enseignants qui suivent le Groupe TD

Outils, rapports

- ❑ Dès le sujet connu, création d'une adresse **gmail par l'équipe projet** (dont la visibilité sera uniquement pour les étudiants de l'équipe) afin que les projets et les enseignants puissent communiquer sur cette seule adresse.

Format de l'adresse gmail :

<nom équipe>.<nom groupe TD>@gmail.com

Exemple :

Nom de l'équipe : Joss

Groupe TD : Porthos

Ce qui donne :

joss.porthos@gmail.com

- ❑ Dès que l'adresse sera créée, communication par cette adresse aux enseignants qui vous suivent dans le Groupe TD.

Outils, rapports

- ❑ Chaque réunion avec les enseignants (et toutes autres personnes ou entité) fera l'objet d'un **compte rendu de réunion**, qui sera inséré dans le **DRIVE** dans le répertoire « Réunions ».

Un modèle de « Compte rendu de réunion » sera fourni.

Format du nom de fichier du compte rendu de la réunion :

<nom de l'équipe>.<nom groupe TD>.<date de la réunion> .docx

Exemple :

Nom de l'équipe : Joss

Groupe TD : Porthos

Date de la réunion : 08/11/22

Ce qui donne :

joss.porthos.08_11_22.docx

Pour finir, la note ...

- ❑ La **NOTE FINALE** tient compte :
 - De la démarche projet réalisée pendant tout le projet,
 - De l'avancement du travail observé à chaque point avec votre enseignant,
 - De la présence à chaque point (avec enseignant et startup),
 - De la régularité du travail,
 - De la réalisation faite,
 - Du rapport écrit,
 - De la soutenance orale