



Manual do Usuário

Manual prático para utilização do Sistema de
Gestão em Viagens

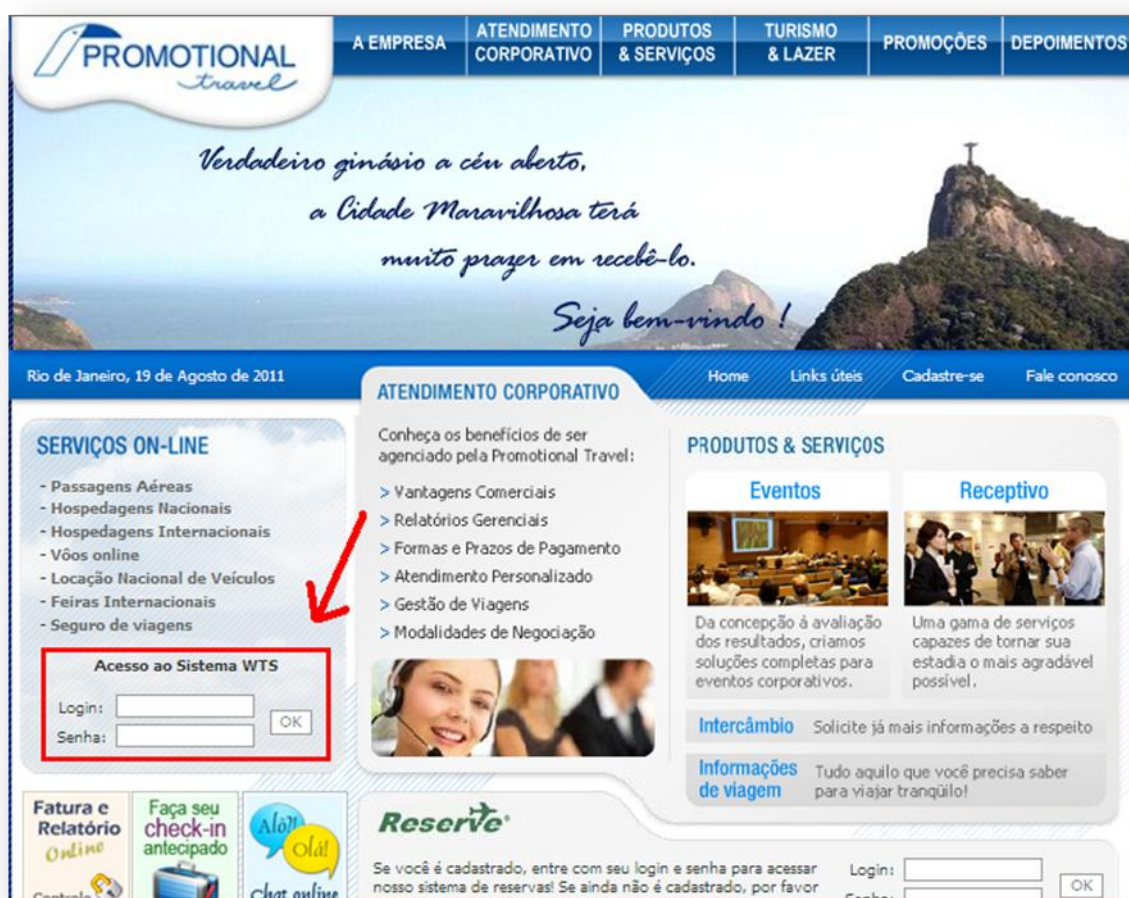
Plataforma WTS

SUMÁRIO

Assunto	Página
Acesso ao sistema	03
Acesso à tela de buscas - passagens	04
Disponibilidade do sistema	05
Inclusão de dados do viajante – com cadastro	06
Inclusão de dados do viajante – sem cadastro	07
Solicitação <i>off line</i> (hotel, carro, seguro e serviços)	10
Controle de reservas	13
Pesquisa de reservas	14
Inclusão de dados	14
Suporte	15

1) Acesse nossa home page:

www.promotional.com.br ou www.wtsportal.com.br/wtscorporate/login



Entre com seu Login e Senha.

Lembre-se que suas informações são confidenciais e de sua responsabilidade.

2) Busca disponibilidade:



The screenshot shows the 'Busca de Disponibilidade' (Availability Search) page on the PROMOTIONAL travel website. The page has a header with the logo, 'Veritas Bureau' text, a date '08/12/2011 10:24:25', and an 'Encerrar' button. Below the header is a navigation bar with links: HOME | RESERVAS | HOTEL | MEUS DADOS |.

The main content area is titled ':Busca de Disponibilidade'. It contains two main panels:

- Dados de Reserva (Reservation Data):**
 - Aplicar política de viagem:** A dropdown menu set to 'Viagem'.
 - Origem:** A text input field.
 - Destino:** A text input field.
 - Ida e Volta:** Radio buttons for 'Ida' (selected) and 'Ida e Volta'.
 - Qtde. Passageiros:**
 - Adultos:** 1 (dropdown)
 - Crianças:** 0 (dropdown)
 - Bebês:** 0 (dropdown)
 - Data Ida:** 08/12/2011 (calendar icon)
 - Escolha:** A dropdown menu.
 - Horário Ida:** Radio buttons for 'Hora de saída' (selected) and 'Hora de chegada'.
 - Data Volta:** 08/12/2011 (calendar icon)
 - Escolha:** A dropdown menu.
 - Horário Volta:** Radio buttons for 'Hora de saída' (selected) and 'Hora de chegada'.
 - ☐ Vôos sem conexões
 - Buttons:** 'Buscar Por Preço' and 'Buscar Por Horário'.
- Política de Viagem (Travel Policy):**
 - Escolha a tarifa mais barata: Sim
 - Em uma janela de 2 horas antes ou após o horário pretendido
 - Antecedência mínima para reserva doméstica: Não aplicável
 - Antecedência mínima para reserva internacional: Não aplicável
 - Cias aéreas preferencias**
 - WorkFlow**

Nessa etapa, você busca a disponibilidade para o seu passageiro, sempre respeitando a Política de Viagens da sua empresa:

- **Origem e Destino:** digitar o nome da cidade ou sigla do aeroporto.
- **Qtde. Passageiros:** apenas o usuário "Assistente" possui permissão para alterar a quantidade de passageiros adultos.
- **Buscar Por Preço:** Ordena os vôos de acordo com a tarifa.
- **Buscar Por Horário:** Ordena os vôos de acordo com o horário.

3) Lista os vôos disponíveis na data solicitada:

Tempo de Resposta Cia Aéreas em minutos:
 GOL:00:07 TAM:00:06 WebJet:00:01

Trechos Solicitados: GIG-SSA Data de Saída: quarta-feira, 11 de março de 2009





Cia	Horário	Trechos	Vôos	Equip	Duração	Esc	Classes	Tarifa
 WEBJET	Saída: 21:15 Chegada: 23:15	De: Rio de Janeiro, RJ, Brasil, Tom Jobim. Para: Salvador, BA, Brasil, Dep. Luís Eduardo Magalhães.	6701	Boeing 737-300	02:00	0	WJET-9	WJET -414,   
 GOL	Saída: 21:20 Chegada: 23:20	De: Rio de Janeiro, RJ, Brasil, Tom Jobim. Para: Salvador, BA, Brasil, Dep. Luís Eduardo Magalhães.	1805	Boeing 737-800	02:00	0	T9	T-486,02   
 TAM	Saída: 22:15 Chegada: 00:15	De: Rio de Janeiro, RJ, Brasil, Tom Jobim. Para: Salvador, BA, Brasil, Dep. Luís Eduardo Magalhães.	3424	Airbus A320-100/200	02:00	0	Z-7	Z-547,07   

Selecionar Todas ☐

 Primeira Página
  E-mail
  Próxima Página

 Dia Anterior
  Recomeçar
  Lista de Espera ☐
 Próximo Dia

Avançar

- Consultar regra tarifária na classe selecionada 
- Cotação eletrônica ☒ : marcando as caixas ao lado da consulta de regra tarifária ( ☒) e depois clicando no ícone  E-mail , será possível enviar uma cotação eletrônica com os dados do(s) vôo(s) selecionado(s)
- Detalhes da tarifa  : exibe a tarifa, as taxas e o valor total do vôo

4) Inclusão dos dados do passageiro e tarifação – **Passageiros com cadastro:**

4.1 Clique em “Incluir Passageiros”

HOME | ADM. UNIDADES FUNCIONAIS | RESERVAS | RELATÓRIOS | HOTEL | MEUS DADOS |

::Dados para Finalização da Reserva

Informações Para Conclusão



GOL Itinerário

Cia	Vôo	Origem	Destino	Partida	Chegada	Base	Classe	Conexão
G3	1501	SDU	CGH	26/08/2011 06:10	26/08/2011 07:04	EAPA1G3	E	N

Tarifamento


Tp.Passageiro	Quantidade	Valor	Tx.Embarque	Tx.Serviço	Sub-Total
Adulto(s)	1	335,90	20,66	33,59	390,15
Total:					390,15

Prazo: 23/08/2011 12:06

4.2 Digite o primeiro nome e clique em consultar:

::Consulta de Funcionários

Consulta

Nome P.Viagem: C.Custo: 

Selecione Sexo Nome Política de Viagem Centro de Custo Smiles GOL Fidelidade TAM Milhagem AZUL

4.3 Selecione o passageiro na lista que se abrirá:

::Consulta de Funcionários

Consulta

Nome P.Viagem: C.Custo:

Selecione	Sexo	Nome	Política de Viagem	Centro de Custo	Smiles GOL	Fidelidade TAM	Milhagem AZUL
<input type="checkbox"/>		flavio sousa	Viagem	D300			
<input type="checkbox"/>		FLAVIO FERREIRA BARROS					
<input type="checkbox"/>		FLAVIO MARTINS BASTOS					
<input type="checkbox"/>		FLAVIO MARCOS AZEVEDO BEGHINI					
<input type="checkbox"/>		FLAVIO LAGE BRUM FIGUEIREDO					
<input type="checkbox"/>		FLAVIO VINICIUS GLORIA					
<input type="checkbox"/>		FLAVIO HENRIQUE AMORIM HONORIO					
<input type="checkbox"/>		FLAVIO TOSSIMITSU KUKITA					
<input type="checkbox"/>		FLAVIO DOS SANTOS MORENO					
<input type="checkbox"/>		FLAVIO RICARDO DE OLIVEIRA					
<input type="checkbox"/>		FLAVIO SOUSA	Viagem	D300			
<input type="checkbox"/>		FLAVIO LUSTOSA	Viagem	F051			

5) Inclusão dos dados do passageiro e tarifação – **Passageiros sem cadastro**:

5.1 Clique em “Incluir Passageiros”

HOME | ADM. UNIDADES FUNCIONAIS | RESERVAS | RELATÓRIOS | HOTEL | MEUS DADOS |

::Dados para Finalização da Reserva

Informações Para Conclusão

←

GOL Itinerário

Cia	Vôo	Origem	Destino	Partida	Chegada	Base	Classe	Conexão
G3	1501	SDU	CGH	26/08/2011 06:10	26/08/2011 07:04	EAPA1G3	E	N

Tarifamento

Tp.Passageiro	Quantidade	Valor	Tx.Embarque	Tx.Serviço	Sub-Total
Adulto(s)	1	335,90	20,66	33,59	390,15
Total:					390,15

Prazo: 23/08/2011 12:06

5.2 Clique em “Incluir passageiro sem cadastro”:

::Consulta de Funcionários

Consulta

Nome: P.Viagem: C.Custo:

Selecione	Sexo	Nome	Política de Viagem	Centro de Custo	Smiles GOL	Fidelidade TAM	Milhagem AZUL
<input type="button" value="Incluir passageiro sem cadastro"/> ←							

5.3 Inclua Nome e Sobrenome. Clique em “Incluir” (o passageiro estará automaticamente no banco de dados do sistema):

::Consulta de Funcionários

Consulta

Funcionários Solicitados/Digitados

Tipo: Nome: Sobrenome: Política de Viagem: Centro de Custo: Smiles GOL: Fidelidade TAM: Milhagem AZUL:

←

5.4 Ao clicar em “Incluir”, será redirecionado a tela anterior. Clique em “Criar”. Automaticamente o pedido será gerado:

HOME | ADM. UNIDADES FUNCIONAIS | RESERVAS | RELATÓRIOS | HOTEL | MEUS DADOS |

::Dados para Finalização da Reserva

Informações Para Conclusão

[Incluir Passageiros](#)

GOL Itinerário

Cia	Vôo	Origem	Destino	Partida	Chegada	Base	Classe	Conexão
G3	1501	SDU	CGH	26/08/2011 06:10	26/08/2011 07:04	EAPA1G3	E	N

Tarifamento

Tp.Passageiro	Quantidade	Valor	Tx.Embarque	Tx.Serviço	Sub-Total
Adulto(s)	1	335,90	20,66	33,59	390,15
Total:					390,15

Prazo: 23/08/2011 12:06

[Recomeçar](#) [Escolher Outro Voo](#) [Criar](#)

Reserva

 **A IDENTIFICAÇÃO DO PEDIDO É O NÚMERO GERADO PELO WTS**

Identificador WTS: 988502 **Prazo:** 22/08/2011 20:00

Criada: 22/08/2011 17:08 **Status:** Criada

Responsável: teste assistente

Passageiros / Hóspedes

- ADT teste viajante

Centro de Custo
auxiliar administrativo

Voos Selecionados [Adicionar Reserva](#) [Adicionar Voo](#)

Total Reservas Aereo: 789,56

Localizador: ZY9JMM Sistema: TAM **Prazo:** 22/08/2011 20:00:00 [Cancelar](#)

Total da reserva: 789,56

Voo	De	Para	Partida	Chegada	Aeronave	Duração	Classe	Status	Assentos
0001 JJ3901	SDU	CGH	23/08/2011 06:15	23/08/2011 07:07	319	0.52	M	Confirmado	Reservar

Hotéis Selecionados [Adicionar Hotel](#)

Total Reservas Hotel: 0,00

Pedidos OffLine (Hotel / Seguro de Viagem / Carro / Traslado) [Adicionar OffLine](#) [Adicionar Carro](#)

Adiantamento de viagem [Adiantamento](#)

Políticas respeitadas / não respeitadas

Localizador	Nome	Sobrenome	Mais Barata	Antecedência Min.	Cia.Preferencial	Classe Restrita	Política
ZY9JMM	teste	viajante	Respeitada	Não Respeitada	Respeitada	Respeitada	Operacional

>> Exibir comparativo de voos <<

Informações para conclusão

Aprovador.....: [▼](#)

5.5 Escolha o **aprovador**:

0001	OC6003	SDU	CGH	14/12/2011 08:17	14/12/2011 09:18	1.01	B2O6PLEfetivada	Reservar
0002	OC6010	CGH	SDU	15/12/2011 15:59	15/12/2011 17:00	1.01	HO6PL Efetivada	Reservar

Pedidos OffLine (Hotel / Seguro de Viagem / Carro / Traslado) Adicionar OffLine

Políticas respeitadas / não respeitadas

Localizador	Nome	Sobrenome	Mais Barata	Antecedência Min.	Hotel	Classe Restrita	Politica
OIEFKM	Janaina	Saavedra	Não Respeitada	Respeitada	Respeitada	Respeitada	Viagem

>> Exibir comparativo de voos <<

Informações para conclusão

Associar a empresa: SELECIONE

Aprovador.....: [dropdown]

Descrição do motivo da viagem: [text area]

Justificativa por não respeitar a politica: [text area]

5.9 Clique em **solicitar aprovação**

0001	OC6003	SDU	CGH	14/12/2011 08:17	14/12/2011 09:18	1.01	B2O6PLEfetivada	Reservar
0002	OC6010	CGH	SDU	15/12/2011 15:59	15/12/2011 17:00	1.01	HO6PL Efetivada	Reservar

Pedidos OffLine (Hotel / Seguro de Viagem / Carro / Traslado) Adicionar OffLine

Políticas respeitadas / não respeitadas

Localizador	Nome	Sobrenome	Mais Barata	Antecedência Min.	Hotel	Classe Restrita	Politica
OIEFKM	Janaina	Saavedra	Não Respeitada	Respeitada	Respeitada	Respeitada	Viagem

>> Exibir comparativo de voos <<

Informações para conclusão

Associar a empresa: SELECIONE

Aprovador.....: JOSE EDUARDO CUNHA

Descrição do motivo da viagem: [text area]

Justificativa por não respeitar a politica: [text area]

↓

Solicitar Aprovação

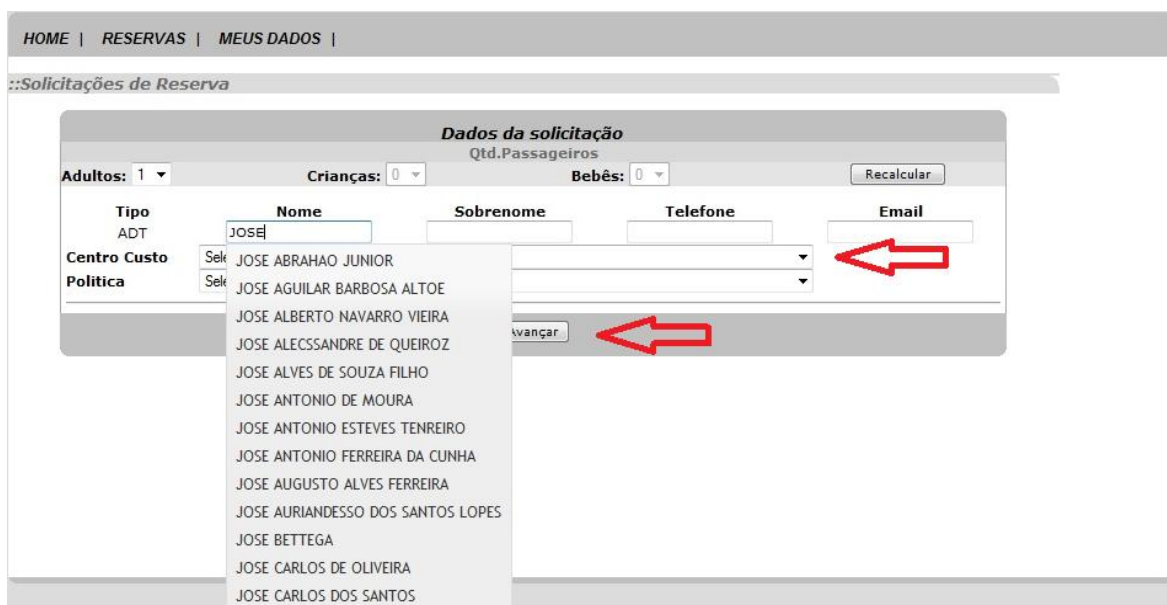
6) Pedidos **OFFLINE** (hotel e locação):

6.1 Clique em:

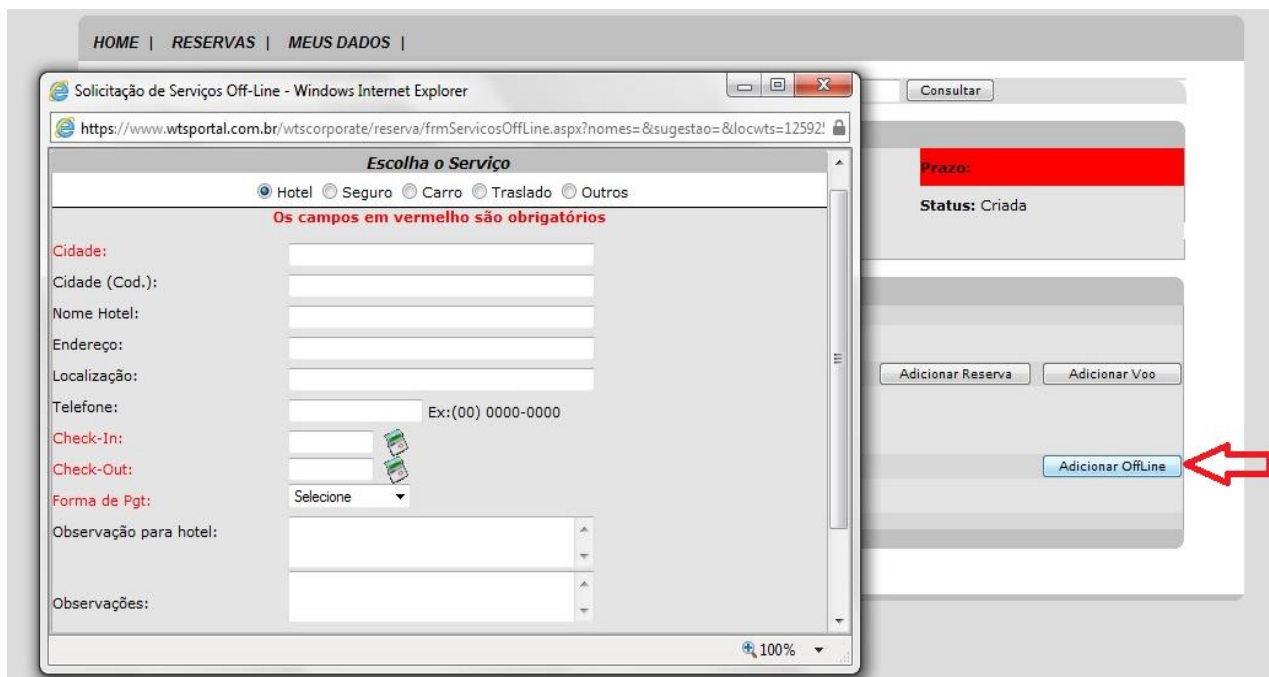
- 1) Reservas
- 2) Solicitações
- 3) Reservas



6.2 Digite o nome e o sobrenome, selecione o Centro de Custo e clique em AVANÇAR:



6.3 Na tela seguinte, clique em “Adicionar OffLine”. Uma janela se abrirá para a escolha do serviço – hotel, seguro, carro, traslado ou outro.




6.4 Depois de cotizado, selecione a opção e envie para aprovação conforme os itens 5.5 ao 5.8.

Carros			
Carro:	ECONOMICO COM AR	Retirada:	07/02/2012 09:00
Cidade:	SAO PAULO	Entrega:	08/02/2012 09:00
Condutor:	SANDRO DE LUCA	Forma Pgt:	FATURADO
Valor Total:	97,90		
Obs Pedido:	TESTE	Obs Emissor:	DIARIA R\$ 89,00 + 10% KM LIVRE E PROTECAO INCLUSA
			 <input type="button" value="Escolher Este"/>
Carro:	ECONOMICO COM AR	Retirada:	07/02/2012 09:00
Cidade:	SAO PAULO	Entrega:	08/02/2012 09:00
Condutor:	SANDRO DE LUCA	Forma Pgt:	FATURADO
Valor Total:	124,30		
Obs Pedido:		Obs Emissor:	DARIAS R\$ 113,00 + 10%
			 <input type="button" value="Escolher Este"/>
Traslado			
Outros			

Carros			
Carro:	ECONOMICO COM AR	Retirada:	07/02/2012 09:00
Cidade:	SAO PAULO	Entrega:	08/02/2012 09:00
Condutor:	SANDRO DE LUCA	Forma Pgt:	FATURADO
Valor Total:	97,90		
Obs Pedido:	TESTE	Obs Emissor:	DIARIA R\$ 89,00 + 10% KM LIVRE E PROTECAO INCLUSA
			Escolha Efetuada
Carro:	ECONOMICO COM AR	Retirada:	07/02/2012 09:00
Cidade:	SAO PAULO	Entrega:	08/02/2012 09:00
Condutor:	SANDRO DE LUCA	Forma Pgt:	FATURADO
Valor Total:	124,30		
Obs Pedido:		Obs Emissor:	DARIAS R\$ 113,00 + 10%
Traslado			
Outros			

7) Minhas reservas



- Status:
 - **Em aprovação:** reserva aguardando aprovação.
 - **Aprovada:** reserva aprovada, aguardando a emissão do bilhete.
 - **Reprovada:** reserva reprovada e automaticamente cancelada.
 - **Emitida:** reserva já emitida.
 - **Cancelada:** reserva que foi cancelada pelo usuário "Emissor".
 - **Criada:** reserva de aéreo criado e ainda não submetido à aprovação.
- Após realizar a consulta desejada, a tela abaixo será apresentada

Lista de Reservas no período de 14/11/2008 à 18/01/2009						
Localizador	Solicitante	Status	Dt.Pedido	Prazo Emissão	Sistema	
OTGQIQ	Aprovador WTS	Aprovada	21/11/2008 10:31	24/11/2008 10:30	TAM	Obs
C3IZGS	Aprovador WTS	Aprovada	21/11/2008 10:38	24/11/2008 10:36	GOL	Obs
V33VPY	Aprovador WTS	Aprovada	21/11/2008 12:02	24/11/2008 11:57	GOL	Obs
1						

- Para consultar a reserva, clique no código localizador. Para consultar as observações da reserva, clique no link "[Obs](#)".



8) Pesquisa de Reserva:

- A pesquisa de reserva pode ser feita pelo nome, sobrenome, data da viagem, criação do pedido, consultor de viagens ou localizador.

Buscar Localizador

Nome:	<input type="text"/>	SobreNome:	<input type="text"/>
Data de Criação:	<input type="text"/>	Localizador:	<input type="text"/>
Data do voo:	<input type="text"/>	Emissor:	<input type="text"/>

9) Dados do Usuário:

Alteração de Dados Cadastrais

Nome:	<input type="text" value="Viajante"/>	SobreNome:	<input type="text" value="WTS"/>
Telefone:	<input type="text" value="2121212121"/>	Email:	<input type="text" value="suporte@webtravelso"/>
Senha:	<input type="password" value="*****"/>	Repita a Senha:	<input type="password" value="*****"/>

Endereço

Logradouro:	<input type="text" value="Estrada"/>	Número:	<input type="text" value="123"/>
Complemento:	<input type="text" value="Loja"/>	CEP:	<input type="text" value="22222-222"/>
Cidade:	<input type="text" value="rio de janeiro"/>	Estado:	<input type="text" value="RJ"/>

- Cadastro do usuário logado no sistema.
- Nesta área poderá alterar seus próprios dados, bem como sua senha de acesso ao sistema.



Configuração do Internet Explorer

Suporte do Sistema:

Flavio Henrique

Tel.: 21 2126-2750 / 9234-0634

flaviohenrique@promotional.com.br

Wesley Montes

Tel.: 21 2126-2756 / 9331-4709

wmontes@promotional.com.br