

**UNIVERSIDADE DO OESTE DE SANTA CATARINA**  
**CAMPUS DE CHAPECÓ**  
**ÁREA DE ÁREA DAS CIÊNCIAS EXATAS E TECNOLÓGICAS**  
**PLANO DE ENSINO E APRENDIZAGEM**

## **1 DADOS DE IDENTIFICAÇÃO**

<b>Campus:</b>	CAMPUS DE CHAPECÓ
<b>Curso/Matriz/Fase:</b>	41 - SISTEMAS DE INFORMAÇÃO/9/4
<b>Componente curricular:</b>	10569 - Psicologia Organizacional - Turma: CHASIS-04
<b>Professor:</b>	287971 - Creici Lamonato
<b>Nr. créditos/Carga Horária:</b>	2/40
<b>Período letivo:</b>	2019/2

### **1.1 Alocação na Matriz de Referência de Formação**

<b>Perfil do Egresso que o componente contribui para formar:</b>	Estudar os comportamentos e atitudes que interferem no contexto organizacional são competências fundamentais para o profissional de Sistema de Informações que quer se manter num mercado competitivo e diferenciado. Diante disso faz-se necessário o estudo de teorias e técnicas que interferem nesse contexto organizacional, tais como motivação, relações interpessoais, trabalho em equipe, liderança, comunicação, conflito, negociação e administração do comportamento humano. De acordo com as Diretrizes Curriculares Nacionais que abrange o curso de Sistema de Informações (RESOLUÇÃO Nº 5, DE 16 DE NOVEMBRO DE 2016) é fundamental que o profissional de Sistema de informações entendam o contexto, envolvendo as implicações organizacionais e sociais, no qual as soluções de sistemas de informação são desenvolvidas e implantadas.
<b>Competência(s) que contribui para desenvolver:</b>	Atuem como agentes de mudança no contexto organizacional; Possam desenvolver pensamento sistêmico que permita analisar e entender os problemas organizacionais, Gerir a sua própria aprendizagem e desenvolvimento, incluindo a gestão de tempo e competências organizacionais, Adequar-se rapidamente às mudanças tecnológicas e aos novos ambientes de trabalho; Empreender e exercer liderança, coordenação e supervisão na sua área de atuação profissional, Ser capaz de realizar trabalho cooperativo e entender os benefícios que este pode produzir, Gerenciar equipes de trabalho no desenvolvimento e evolução de Sistemas de Informação.

## **2 EMENTA**

A psicologia no contexto organizacional. Teorias motivacionais. Relações Interpessoais. Interação entre os profissionais de Sistemas de Informação e os clientes. Trabalho em equipe. Liderança e comunicação. Teorias e técnicas para tratamento de conflito e negociação.

### **2.1 Unidades de Ensino**

A psicologia no contexto organizacional; Trabalho em equipe; Liderança e comunicação; Teorias e técnicas para tratamento de conflito e negociação.

## **3 JUSTIFICATIVA**

Estudar os comportamentos e atitudes que interferem no contexto organizacional são competências fundamentais para o profissional de Sistemas de Informação que quer se manter num mercado competitivo e diferenciado. Diante disso faz-se necessário o estudo de teorias e técnicas que interferem nesse contexto organizacional, tais como motivação, relações interpessoais, trabalho em equipe, liderança, comunicação e administração do comportamento humano.

## **4 OBJETIVO GERAL**

Objetivo Geral:

-Caracterizar as teorias e técnicas para administração do comportamento humano nos contextos organizacionais.

Objetivos Específicos:

- Conhecer teoria e pressupostos das temáticas relacionadas a prática profissional de Sistemas de Informação.
- Promover reflexão sobre temáticas importantes na gestão de pessoas na atuação de áreas técnicas.

## **5 DESENVOLVIMENTO DO PROCESSO ENSINO APRENDIZAGEM**

### **5.1 Unidades de Ensino**

Unidade 01: A psicologia no contexto organizacional.

Unidade 02: Trabalho em equipe.

Unidade 03: Liderança e Comunicação.

Unidade 04: Teorias e técnicas para tratamento de conflito e negociação.

## 5.2 Metodologias

A Unesco faz a opção de adotar princípios e diretrizes pedagógicos capazes de articular a formação dos discentes com a prática social e o mundo do trabalho, de relacionar teoria e prática, de dar conta da autonomia intelectual e do pensamento crítico, com vistas ao exercício da cidadania. A Instituição assume o compromisso com a formação integral, crítico-reflexiva, ética, humana e profissional, desenvolvendo conhecimentos, habilidades, competências e valores, de modo a preparar os discentes para o diagnóstico e a resolução de problemas no âmbito profissional e social.

Unidade 01: A psicologia no contexto organizacional: artigos e slides disponibilizado na Web para leitura dos alunos.

Unidade 02: Trabalho em equipe: artigos e slides disponibilizado na Web para leitura dos alunos. Utilização de Vídeo.

Unidade 03: Liderança e Comunicação: artigos e slides disponibilizado na Web para leitura dos alunos. Webconferencia.

Unidade 04: Teorias e técnicas para tratamento de conflito e negociação: artigos e slides disponibilizado na Web para leitura dos alunos. Utilização de Filme.

## 5.3 Avaliação do Processo Ensino Aprendizagem

A1/1: Prova abrangente, escrita, individual, sem consulta, sem utilização de qualquer aparelho eletrônico, com questões objetivas e dissertativas com peso 10,0 (dez) de todo conteúdo das unidades 01 a 04. Avaliação será realizada dia 04/10/19.

## 6 PLANEJAMENTO DE CONTEÚDO E CRONOGRAMA

No desenvolvimento das atividades o cronograma poderá ser alterado, com prévio aviso do professor, mediante o caráter dinâmico do processo, ensino e aprendizagem.

Dia(s) letivo(s)	Conteúdo - Unidade de Ensino	Atividade
26/07/2019	Apresentação do plano de ensino Comportamento Humano nas organizações.	Atividade prática e vivencial com dinâmicas de grupo e exercícios.  AULA SERÁ NO DIA 02/08.
01/08/2019 - 19/09/2019	Autoconhecimento e percepção de si mesmo. Características de personalidade. Relações Interpessoais. O processo de comunicação (desenvolvimento, transmissão, codificação, feedback, etc.). Problemas e barreiras na comunicação (pessoais, físicas, etc.) Liderança Fontes de Influência e Poder: recompensa, punição, legítimo, competência, referência Grupos de trabalho X Trabalho em Equipe Conceitos importantes sobre grupos: papéis, normas, coesão do grupo, perdas no Processo	Atividades on line utilizando artigos, textos, vídeos e cases.
27/09/2019	Comportamento Humano nas organizações	Atividade prática e vivencial com dinâmicas de grupo e exercícios.  AULA SERÁ NO DIA 04/10.

## 7 REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Referência	Tipo	
BERGAMINI, Cecília Whitaker. <b>Psicologia aplicada à administração de empresas</b> : psicologia do comportamento organizacional. 5. Rio de Janeiro Grupo GEN 2015 1 recurso online ISBN 9788522498475.	Básica	eBook
CHIAVENATO, Idalberto. <b>Administração para não administradores</b> : a gestão de negócios ao alcance de todos. 2. São Paulo Manole 2015 1 recurso online ISBN 9788520441763.	Básica	eBook
ROBBINS, Stephen P.; JUDGE, Timothy A.; SOBRAL, Filipe. <b>Comportamento organizacional</b> : teoria e prática no contexto brasileiro. 14. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010. xxvi, 633 p. ISBN 9788576055693.	Básica	
DUTRA, Joel Souza. <b>Competências</b> : conceitos e instrumentos para a gestão de pessoas na empresa moderna. São Paulo: Atlas, 2004. 206 p. ISBN 9788522438983.	Complementar	
ROBBINS, Stephen P. <b>Fundamentos do comportamento organizacional</b> . 8. ed. São Paulo: Pearson Makron Books, 2009. 316 p. ISBN 9788576052098.	Complementar	
SENGE, Peter M. <b>A quinta disciplina</b> : arte e prática da organização que aprende. 27. ed. Rio de Janeiro: Bestseller, 2011. 530 p. ISBN 9788576843719.	Complementar	
ZANELLI, José Carlos.; BORGES-ANDRADE, Jairo Eduardo; BASTOS, Antonio Virgílio Bittencourt (Org.). <b>Psicologia, organizações e trabalho no Brasil</b> . 2. ed. Porto Alegre: Artes Médicas, 2014. 615 p. ISBN 9788582710845.	Complementar	