

Titre de la brochure



Sous-titre

Pour commencer immédiatement, appuyez simplement sur le texte d'un espace réservé (tel que celui-ci), puis commencez à taper pour le remplacer par le vôtre.

Titre 1



Titre 2

Affichez et modifiez ce document dans Word sur votre ordinateur, votre tablette ou votre téléphone. Vous pouvez modifier le texte, insérer du contenu (images, formes, tableaux, etc.) et enregistrer le document dans le cloud à partir de Word sur votre appareil Windows, Mac, Android ou iOS.



Titre 2

Vous voulez insérer une image à partir de vos fichiers ou ajouter une forme, une zone de texte ou un tableau ? Procédez comme suit : sous l'onglet Insertion du ruban, appuyez simplement sur l'option souhaitée.



Titre 2

Pour appliquer les options de mise en forme incluses dans cette page d'un simple clic, sous l'onglet Accueil du ruban, consultez le groupe Style.



VN

JOHN SMITH

PROFESSION OU SECTEUR D'ACTIVITÉ | LIEN VERS D'AUTRES
PAGES EN LIGNE : PORTFOLIO/SITE WEB/BLOG

OBJECTIF

Pour commencer, cliquez sur le texte d'espace réservé, puis entrez votre texte. Soyez concis : une ou deux phrases suffisent.

COMPÉTENCES

Décrivez vos aptitudes particulières. Qu'est-ce qui vous distingue des autres ? Utilisez vos propres mots (mais pas de jargon).

EXPÉRIENCE

INTITULÉ DU POSTE • SOCIÉTÉ • DATES DÉBUT – FIN

Entrez les principales responsabilités et une synthèse des réalisations les plus marquantes. Ne mentionnez pas tous les détails. Soyez cohérent et indiquez les informations qui montrent votre implication et vos résultats.

INTITULÉ DU POSTE • SOCIÉTÉ • DATES DÉBUT - FIN

Pensez à la taille de l'équipe que vous avez dirigée, au nombre de projets menés à bien ou au nombre d'articles que vous avez écrits.

FORMATION

DIPLÔME • DATE D'OBTENTION • ÉTABLISSEMENT

Vous pouvez inclure votre moyenne et un récapitulatif des cours dispensés ainsi que les distinctions et mentions obtenues.

DIPLÔME • DATE D'OBTENTION • ÉTABLISSEMENT

Pour appliquer les options de mise en forme souhaitées d'un simple clic, sous l'onglet Accueil du ruban, utilisez le groupe Styles.

EXPÉRIENCE DE BÉNÉVOLAT OU D'ANIMATION

Avez-vous géré une équipe dans votre club, mené un projet pour une association ou participé à la rédaction du journal de votre établissement scolaire ? Décrivez les expériences qui illustrent vos qualités de dirigeant.