

<b>CURSO:</b>	Análise e Desenvolvimento de Sistemas – Gerência de Projetos	Avaliação Formadora (Competência 1)
Analisar, projetar e programar a Gerência de Projetos 4.0		

### Tipo de Atividade

- a) Trabalho Individual
- b) Valor: 5 pontos

### O Meu Primeiro Plano de Projeto

#### Objetivos de Aprendizagem:

- Identificar as fases do ciclo de vida de um projeto em um cenário simples.
- Definir os componentes primários de um projeto: Escopo, Tempo e Custo (Triângulo de Ferro).
- Esboçar um plano de trabalho simples utilizando uma abordagem sequencial (Cascata).
- Esboçar um plano de trabalho visual utilizando uma abordagem de lista de tarefas (Ágil/Kanban).
- Diferenciar, na prática, o pensamento sequencial do pensamento iterativo/visual.

#### Contexto do Projeto (O Desafio):

Imagine que você decidiu organizar a sua festa de aniversário ideal. Mesmo um projeto pessoal como este tem um início, meio e fim, e recursos limitados. Para garantir que a festa seja um sucesso e não uma dor de cabeça, você aplicará os fundamentos da gerência de projetos para planejar tudo.

Sua tarefa é criar um "Documento de Planejamento" de uma página para a sua festa.

---

#### Descrição da Atividade (Passo a Passo)

Você deverá criar um documento simples respondendo às seções abaixo.

##### Parte 1: O Que é o Meu Projeto? (Definindo a Festa)

Nesta seção, você irá definir as bases do seu projeto.

##### 1. A Ideia Inicial (Fase de Iniciação):

- Em um parágrafo, descreva o objetivo principal da sua festa. O que você quer comemorar? Qual será o tema ou o estilo da festa (ex: um churrasco casual em casa, uma noite de jogos, uma pequena festa em um salão)? Quem são os "clientes" ou principais interessados (você, seus amigos mais próximos, sua família)?

##### 2. O Triângulo de Ferro (As Regras do Jogo):

- **Escopo:**
  - **O que TEM que ter?** Liste 3 a 5 coisas essenciais para que a festa aconteça (ex: bolo, música, 15 convidados).
  - **O que seria legal, mas pode ficar de fora?** Liste 2 coisas que você cortaria se o tempo ou o dinheiro ficassem apertados (ex: decoração temática complexa, contratar um DJ).
- **Tempo:**
  - Defina a data e a hora da festa.

- Estime quando você precisa começar as atividades de planejamento (ex: 3 semanas antes).
- **Custo:**
  - Defina um orçamento máximo para a festa (ex: R\$ 500,00).
  - Liste os 3 itens que você acredita que consumirão a maior parte do orçamento.

### 3. Um Risco e Uma Qualidade:

- **Risco:** Qual o **maior risco** que poderia atrapalhar sua festa? (ex: chover no dia, muitos convidados faltarem).
- **Qualidade:** O que, para você, definiria a festa como um sucesso de **alta qualidade**? (ex: "todos os convidados se divertiram e elogiaram a comida").

---

## Parte 2: Como Vou Fazer? (Escolhendo um Caminho)

Nesta seção, você vai esboçar dois planos diferentes para executar as tarefas da sua festa.

### 4. Plano Estilo Cascata (Passo a Passo):

- Crie uma lista numerada com 5 a 7 grandes passos que precisam acontecer em uma ordem lógica (um passo depende do anterior).
- *Exemplo:*
  1. Definir a lista final de convidados.
  2. Enviar os convites e aguardar as confirmações.
  3. Comprar bebidas, comidas e descartáveis.
  4. Preparar a decoração um dia antes.
  5. Organizar o espaço no dia da festa.

### 5. Plano Estilo Ágil (Quadro de Tarefas):

- **Lista de Tarefas (Backlog):** Crie uma lista com 8 a 10 tarefas específicas que precisam ser feitas (ex: "comprar o bolo", "criar playlist de música", "ligar para confirmar presença dos avós", "limpar a área da festa").
- **Meu Quadro Kanban:** Desenhe ou descreva um quadro visual simples com três colunas: **A Fazer**, **Fazendo** e **Feito**. Escolha 3 tarefas da sua lista e distribua-as pelo quadro para mostrar como você organizaria seu trabalho (ex: colocar "comprar o bolo" na coluna "Fazendo" e o resto em "A Fazer").

---

### Formato de Entrega:

- Um único documento de texto (Word ou PDF, 1 a 2 páginas no máximo).
- O documento deve ser individual e conter respostas claras para cada um dos 5 pontos solicitados.